

RINGKASAN

Kharisma Ramadhan, 2009, Analisis Dan Desain Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Komputer Pada Unit Toko PRIMKOPPOL Resto Malang. Dr.Drs. Kertahadi, M.Com, Drs. Riyadi, M.Si, 399 halaman + xii

PRIMKOPPOL (Primer Koperasi Polisi) Resto Malang adalah perusahaan yang bergerak dibidang usaha jasa dan pertokoan, yang terletak dijalan Jaksa Agung Suprpto No.19 Malang 65122, tepatnya berada dilingkungan Polresta Malang. Unit usaha utama dari perusahaan ini adalah unit usaha simpan pinjam seperti perusahaan koperasi lain pada umumnya, adapun unit usaha jasa lainnya adalah unit usaha wartel dan unit usaha fotocopy. Selain usaha jasa PRIMKOPPOL Resto Malang juga mempunyai satu unit usaha toko, usaha ini berdiri pada tanggal 17 April 1987.

Penelitian ini menggunakan jenis penelitian deskriptif, karena dalam penelitian ini disamping pengumpulan dan penyusunan data, tetapi meliputi juga analisis dan interpretasi tentang arti data tersebut (Nazir, h. 46). Metode yang digunakan yaitu metode penelitian kualitatif dengan pendekatan studi kasus.

Dari hasil penelitian didapat hasil bahwa sistem informasi persediaan barang berbasis komputer pada PRIMKOPPOL Resto Malang masih mempunyai beberapa kelemahan yang meliputi, kurang tersedianya laporan yang berkualitas dan informatif, tidak efisiennya sistem yang ada karena ada 2 perintah yang mempunyai satu output yang sama, kurang tersedianya sistem otomatisasi yang dapat memudahkan pengguna untuk melakukan pekerjaannya dengan maksimal.

Oleh karena itu dalam upaya meningkatkan kinerja unit toko PRIMKOPPOL Resto Malang, disarankan untuk memperbaiki sistem informasi persediaan barang yang telah ada. Seiring banyaknya pesaing toko yang mempunyai sistem informasi yang lebih terbaru dan lebih kompeten, khususnya pada sistem informasi persediaan barang berbasis komputer. Maka sistem informasi persediaan barang berbasis komputer pada PRIMKOPPOL Resto Malang diharapkan dapat mengikutinya agar mampu bersaing, dan dapat memberikan kontribusi kinerja toko lebih baik lagi.

KATA PENGANTAR

Alhamdulillah segala puji dan syukur kepada Allah SWT yang melimpahkan rahmat-Nya kepada kita semua. Shalawat dan salam semoga tercurah kepada pemimpin dan teladan tercinta Rasulullah Muhammad SWA. Atas berkat rahmat, hidayah dan karunia-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini dengan judul **“Analisis Dan Desain Sistem Informasi Persediaan Barang Berbasis Komputer Pada Unit Toko PRIMKOPPOL Resto Malang”**.

Penyelesaian skripsi ini merupakan salah satu syarat memperoleh gelar Sarjana (S-1) Ilmu Administrasi, dan dalam penyelesaiannya dibutuhkan bimbingan, pengarahan dan saran dari beberapa pihak. Oleh karena itu penulis mengucapkan terima kasih atas segala bantuannya kepada :

1. Bapak Prof. Dr. Sumartono, M.Si selaku Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.
2. Bapak Dr.Kusdi Rahardjo, D.E.A selaku Ketua Jurusan Administrasi Bisnis dan Bapak Drs. Rustam Hidayat, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Administrasi Bisnis dan semua staff-staff tenaga administrasi Fakultas Ilmu Administrasi yang telah memberikan masukan sehingga dapat membantu menyelesaikan skripsi ini.
3. Bapak Dr. Drs. Kertahadi, M.Com selaku dosen pembimbing I yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, kritik, dan saran yang membangun.
4. Drs. Riyadi, M.Si selaku dosen pembimbing II yang telah memberikan bimbingan, pengarahan, kritik, dan saran yang membangun.
5. Bapak dan Ibu Dosen Fakultas Ilmu Administrasi khususnya Jurusan Administrasi Bisnis yang telah memberikan bekal ilmu kepada penulis.
6. Bapak Pembina dan Ibu Ketua serta Bapak Ibu staff Unit Toko PRIMKOPPOL Resto Malang yang telah memberikan informasi, data dan keterangan yang dibutuhkan oleh penulis dalam penyelesaian skripsi.
7. Dan semua pihak yang membantu penyelesaian skripsi ini, penulis ucapkan terima kasih atas segala bantuannya.

Segala sesuatu pasti ada kesalahan dan penulis berharap akan memperoleh masukan dan kritikan untuk melengkapi dan menyempurnakan isi skripsi ini. Akhirnya, penulis berharap semoga skripsi ini bermanfaat bagi setiap orang yang membacanya dan sekaligus penulis menyampaikan maaf apabila ada kesalahan dalam penulisan.

Malang, Juli 2009

Penulis



DAFTAR ISI

MOTTO	
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	
RINGKASAN.....	i
KATA PENGANTAR.....	ii
DAFTAR ISI.....	iv
DAFTAR TABEL.....	vii
DAFTAR GAMBAR.....	viii
DAFTAR LAMPIRAN.....	xii
BAB I	
PENDAHULUAN.....	1
A. Latar Belakang.....	1
B. Rumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Kontribusi Penelitian.....	5
E. Sistematika Pembahasan.....	5
BAB II	
TINJAUAN PUSTAKA.....	7
A. Konsep Sistem Informasi.....	7
1. Definisi Sistem.....	7
2. Data dan Informasi.....	7
3. Sistem Informasi.....	9
4. Sistem Informasi Manajemen.....	10
B. Sistem Informasi Berbasis Komputer (<i>Computer Based Information System/CBIS</i>).....	11
1. Definisi CBIS.....	11
2. Sistem Informasi Akuntansi.....	12
3. Kontribusi CBIS.....	15
C. Persediaan.....	15
1. Definisi Persediaan.....	15
2. Fungsi Persediaan Barang.....	15
3. Sistem Akuntansi Persediaan.....	16
4. Tipe Persediaan.....	17
5. Metode Pencatatan Persediaan.....	17
6. Metode Penilaian Persediaan.....	17
D. Pengembangan Sistem.....	19
1. Perlunya Pengembangan Sistem.....	19
2. Siklus Hidup Pengembangan Sistem (<i>System Development Life Cycle/SDLC</i>).....	20
3. Perangkat Pemodelan Sistem.....	22
E. Basis Data.....	30
1. Definisi Basis Data.....	30
2. Tujuan dan Keuntungan Basis Data.....	33
3. Sistem Manajemen Basis Data (<i>Database Management System/DBMS</i>).....	35
F. Teknologi Komputer.....	36
1. Sistem Komputer.....	36

2.Jaringan Berdasarkan Area Kerja.....	39
G. Bahasa Pemrograman	41
1.Bahasa Mesin.....	41
2.Bahasa Perakitan.....	41
3.Bahasa Tingkat Tinggi.....	42
4.Bahasa Generasi Keempat.....	42
5.Bahasa yang Berorientasi pada Objek.....	42
H. MySQL.....	43
1.Deskripsi MySQL	43
2.Software Pengembangan Aplikasi.....	44
BAB III METODE PENELITIAN.....	46
A. Jenis Penelitian.....	46
B. Fokus Penelitian.....	47
C. Lokasi Penelitian.....	47
D. Sumber Data.....	47
E. Metode Pengumpulan Data.....	48
F. Instrumen Penelitian.....	49
G. Metode Analisis Data.....	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN.....	52
A. Penyajian Data.....	52
1. Gambaran Umum Perusahaan.....	52
a. Sejarah Singkat PRIMKOPPOL Resta Malang.....	52
b. Badan Hukum.....	52
c. Visi dan Misi Perusahaan.....	52
d. Lokasi dan Wilayah Kerja.....	52
e. Prestasi PRIMKOPPOL Resta Malang.....	53
2. Bidang Usaha.....	53
3. Struktur Organisasi PRIMKOPPOL Resta Malang.....	54
a. RAT (Rapat Anggota Tahunan)	54
b. Pembina.....	54
c. Pengurus.....	55
d. Pengawas.....	56
e. Karyawan.....	56
B. Analisis Sistem dan Interpretasi Data.....	57
1. Identifikasi Masalah (<i>Identify</i>).....	57
2. Memahami Kerja dari Sistem yang ada (<i>Understand</i>)	58
3. Analisis Sistem (<i>Analyze</i>).....	58
4. Analisis Teknologi.....	60
5. Laporan Hasil Analisis (<i>Report</i>).....	60
C. Desain Sistem.....	61
1. Desain Model.....	61
2. Desain Basis Data (<i>Database</i>).....	71
3. Desain Masukan (<i>Input</i>).....	78
4. Desain Keluaran (<i>Output</i>).....	106
5. Desain Jaringan.....	110

6. Desain Teknologi.....	112
D. <i>Listing Login</i>	113
E. <i>Listing Menu Utama</i>	119
F. <i>Listing Menu Barang</i>	125
G. <i>Listing Menu Supplier</i>	186
H. <i>Listing Menu Kasir</i>	225
I. <i>Listing Menu Anggota</i>	268
J. <i>Listing Menu Staff</i>	296
K. <i>Listing Menu Laporan</i>	324
L. <i>Pengujian</i>	383
M. <i>Penerimaan User Terhadap Sistem Yang Dirancang</i>	391

BAB V

PENUTUP

A. <i>Kesimpulan</i>	392
B. <i>Saran</i>	393

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN



DAFTAR TABEL

No.	Judul.	Hal.
1	Relasional Model	31
2	Empat Tingkat Bahasa Pemrograman	43
3	Pengurus PRIMKOPPOL Resto Malang 2004-2007	55
4	Pengawas PRIMKOPPOL Resto Malang	56
5	Karyawan Bantuan Dinas	56
6	Karyawan Murni	57
7	Struktur Tabel Barang	74
8	Struktur Tabel Order Barang	75
9	Struktur Tabel Retur	75
10	Struktur Tabel Opname	75
11	Struktur Tabel Transaksi Tunai	75
12	Struktur Tabel Supplier	76
13	Struktur Tabel Staff	76
14	Struktur Tabel Anggota	77
15	Struktur Tabel Transaksi Angsuran Kredit	77
16	Struktur Tabel Transaksi Kredit	78

DAFTAR GAMBAR

No.	Judul.	Hal.
Gambar No. 1 :	Siklus Informasi	8
Gambar No. 2 :	Komponen Sistem Informasi	9
Gambar No. 3 :	Model Sistem Informasi Akuntansi	13
Gambar No. 4 :	Diagram Sistem Distribusi	14
Gambar No. 5 :	Diagram Sistem Persediaan	18
Gambar No. 6 :	Desain Input Data	23
Gambar No. 7 :	Desain Output Data	23
Gambar No. 8 :	Siklus Hidup Pengembangan Sistem	25
Gambar No. 9 :	Kesatuan/Entitas Luar	25
Gambar No. 10 :	Arus Data	27
Gambar No. 11 :	Proses	28
Gambar No. 12 :	Simpanan Data/Data Store	29
Gambar No. 13 :	Entitas	29
Gambar No. 14 :	Atribut	29
Gambar No. 15 :	Kerelasian Antar Entitas	30
Gambar No. 16 :	Bentuk Hierarchycal Model	32
Gambar No. 17 :	Bentuk Network Model	32
Gambar No. 18 :	Topologi Bus	37
Gambar No. 19 :	Topologi Star	38
Gambar No. 20 :	Topologi Ring	39
Gambar No. 21 :	<i>Local Area Network (LAN)</i>	39
Gambar No. 22 :	<i>Metropolitan Area Network (MAN)</i>	40
Gambar No. 23 :	<i>Wide Area Network (WAN)</i>	40
Gambar No. 24 :	Objek Rekening Tabungan	42
Gambar No. 25 :	Struktur Organisasi PRIMKOPPOL Resto Malang	54
Gambar No. 26 :	Diagram Konteks	63

Gambar No. 27 : DFD Level 0	63
Gambar No. 28 : DFD Level-1 Proses 1	66
Gambar No. 29 : DFD Level-1 Proses 2	66
Gambar No. 30 : DFD Level-1 Proses 3	67
Gambar No. 31 : DFD Level-1 Proses 4	67
Gambar No. 32 : DFD Level-1 Proses 5	68
Gambar No. 33 : DFD Level-1 Proses 6	68
Gambar No. 34 : Rancangan Menu Aplikasi	70
Gambar No. 35 : ERD (Entity Relationship Diagram)	71
Gambar No. 36 : Relasi Antar Tabel	73
Gambar No. 37 : <i>Address</i>	79
Gambar No. 38 : <i>Log-in</i>	79
Gambar No. 39 : Menu Utama Gudang	80
Gambar No. 40 : Menu Barang	80
Gambar No. 41 : Form <i>Input</i> Barang Baru	81
Gambar No. 42 : Barang Yang Akan Diinput	81
Gambar No. 43 : Form <i>Input</i> Barang	82
Gambar No. 44 : Pencarian Barang Yang Akan Diedit	82
Gambar No. 45 : Daftar Barang Yang Akan Diedit	82
Gambar No. 46 : Form <i>Edit</i> Barang	83
Gambar No. 47 : Pencarian Barang Yang Akan Dimutasi	83
Gambar No. 48 : Daftar Barang Yang Akan Dimutasi	84
Gambar No. 49 : Form Barang Mutasi	84
Gambar No. 50 : Daftar Barang Yang Akan Diretur	85
Gambar No. 51 : Form Retur Barang	85
Gambar No. 52 : Daftar Barang Yang Akan Didelete	86
Gambar No. 53 : Pencarian Barang	86
Gambar No. 54 : Hasil Pencarian Daftar Barang	86

Gambar No. 55 : Menu Supplier	87
Gambar No. 56 : Form <i>Input</i> Supplier	87
Gambar No. 57 : Daftar Supplier Yang Akan Diedit	88
Gambar No. 58 : Form <i>Edit</i> Supplier	88
Gambar No. 59 : Daftar Supplier Yang Akan Didelete	89
Gambar No. 60 : Hasil Pencarian Daftar Supplier	89
Gambar No. 61 : Menu Utama Kasir	90
Gambar No. 62 : Menu Kasir	90
Gambar No. 63 : Pencarian Kode Barang Pada Transaksi Tunai	91
Gambar No. 64 : Form Transaksi Penjualan Tunai	91
Gambar No. 65 : Form Bukti Transaksi Penjualan Tunai	92
Gambar No. 66 : Form Bukti Transaksi Penjualan Kredit	93
Gambar No. 67 : Proses Pertama Pengisian Item Transaksi Kredit	93
Gambar No. 68 : Proses Kedua Pengisian Item Transaksi Kredit	94
Gambar No. 69 : Proses Transaksi Kredit	95
Gambar No. 70 : <i>Layout</i> Angsuran Kredit	95
Gambar No. 71 : <i>Layout</i> Pembayaran Angsuran Kredit	95
Gambar No. 72 : Menu Anggota	97
Gambar No. 73 : Form <i>Input</i> Anggota	97
Gambar No. 74 : Menu Utama Koperasi	98
Gambar No. 75 : Menu Staff	99
Gambar No. 76 : Form <i>Input</i> Staff	99
Gambar No. 77 : Pencarian Daftar Nama Staff Yang Akan Diedit	100
Gambar No. 78 : Daftar Nama Staff Yang Akan Diedit	100
Gambar No. 79 : Form <i>Edit</i> Staff	101
Gambar No. 80 : Form <i>Delete</i> Staff	101
Gambar No. 81 : Sub Menu Laporan	102
Gambar No. 82 : Cetak Stok Barang	102

Gambar No. 83 : Cetak Record Pembelian Per Barang	103
Gambar No. 84 : Cetak Retur Barang	103
Gambar No. 85 : Cetak Barang Opname	103
Gambar No. 86 : Cetak Supplier	104
Gambar No. 87 : Cetak Transaksi Tunai	104
Gambar No. 88 : Cetak Transaksi Kredit Tanggungan	105
Gambar No. 89 : Cetak Transaksi Kredit Lunas	105
Gambar No. 90 : Cetak Kredit Angsuran	105
Gambar No. 91 : Cetak Anggota	106
Gambar No. 92 : <i>Output</i> Bukti Transaksi Penjualan Tunai	106
Gambar No. 93 : <i>Output</i> Cetak Stok Barang	107
Gambar No. 94 : <i>Output</i> Cetak Record Pembelian Per Barang	107
Gambar No. 95 : <i>Output</i> Cetak Barang Retur	107
Gambar No. 96 : <i>Output</i> Cetak Barang Opname	108
Gambar No. 97 : <i>Output</i> Cetak Supplier	108
Gambar No. 98 : <i>Output</i> Cetak Transaksi Tunai	108
Gambar No. 99 : <i>Output</i> Cetak Transaksi Kredit Tanggungan	109
Gambar No. 100 : <i>Output</i> Cetak Transaksi Kredit Lunas	109
Gambar No. 101 : <i>Output</i> Cetak Kredit Angsuran	109
Gambar No. 102 : <i>Output</i> Cetak Anggota	110
Gambar No. 103 : Jaringan LAN Unit Toko PRIMKOPPOL Resta Malang	110
Gambar No. 104 : Jaringan Antar Komputer Sistem Persediaan Barang	111
Gambar No. 105 : <i>Ip Address</i>	112

DAFTAR LAMPIRAN

No.	Judul.	Hal.
1	Form Penilaian Program Baru (Staff Bagian Gudang)	394
2	Form Penilaian Program Baru (Staff Bagian Kasir)	396
3	Form Penilaian Program Baru (Staff Bagian Koperasi)	397
4	Catatan dari staff masing-masing bagian	399

