

## **Lampiran 1**

### **PEDOMAN WAWANCARA PENELITIAN IMPLEMENTASI PROGRAM BANTUAN STIMULAN PERUMAHAN SWADAYA (BSPS) UNTUK MASYARAKAT BERPENGHASILAN RENDAH (MBR) DI KECAMATAN KUDU KABUPATEN JOMBANG**

Penelitian ini dilakukan dalam rangka penyusunan SKRIPSI pada program Ilmu Administrasi Publik Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang. Guna mendapatkan data yang dibutuhkan dalam penelitian maka peneliti menyusun pedoman wawancara sebagai berikut:

#### **Teori Implementasi Program Jones**

##### **A. Organisasi**

1. Bagaimana struktur organisasi/birokrasi program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
2. Apa pendapat anda mengenai struktur organisasi/birokrasi Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?

3. Apa kedudukan anda dalam Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
4. Apa tugas pokok dan fungsi anda dalam Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
5. Siapa saja pelaksana Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?

## **B. Interpretasi**

1. Apa pendapat anda tentang Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
2. Apakah sebelumnya pelaksana Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang diberikan pelatihan atau bimbingan teknis?
3. Apakah ada sosialisasi terkait pelaksanaan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
4. Apakah pelaksanaan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan

Kudu Kabupaten Jombang sesuai dengan petunjuk pelaksanaan dan petunjuk teknis?

### **C. Penerapan**

1. Apakah Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang memiliki jadwal kegiatan yang pasti?
2. Bagaimana Prosedur pencairan dana Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
3. Bagaimana prosedur penyeleksian calon penerima bantuan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?

### **Faktor-faktor yang mempengaruhi dalam Pelaksanaan Program**

#### **A. Faktor Pendukung**

1. Bagaimana komunikasi yang terjadi antar aktor pelaksana dalam Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
2. Bagaimana Kerjasama antar Aktor Pelaksana Program dalam Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat

Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?

### **B. Faktor Penghambat**

1. Bagaimana kualitas Sumber Daya Manusia dalam pelaksanaan Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
2. Kriteria apa saja yang harus dimiliki oleh penerima Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang?
3. Apakah Program Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya (BSPS) untuk Masyarakat Berpenghasilan Rendah (MBR) di Kecamatan Kudu Kabupaten Jombang sudah tepat sasaran?

## Lampiran 2



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**KECAMATAN KUDU**  
 Jl. Raya Brantas No. 05 Telp. (0321) 888623 Kode Pos 61454  
**KUDU**

---

Kudu, 4 Juli 2017

Nomor : 421/268/415.43/2017  
 Sifat : Penting  
 Lampiran : -  
 Hal : Ijin Riset / Survey

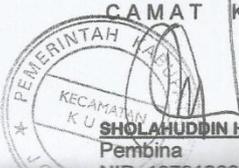
Kepada  
 Yth.Sdr.Kepala Desa  
 1. Tapen  
 ② Randuwatang  
 3. Kudubanjar  
 di-  
 KUDU

Berdasarkan surat Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang Nomor : 7534/UN10.F.03.11.11/PN/2017 tanggal 30 Mei 2017, hal Riset / Survey bagi Mahasiswa yang rencananya akan dilaksanakan selama 3 ( tiga ) bulan mulai tanggal 11 Juli sampai dengan tanggal 11 Oktober 2017, untuk itu dimohon agar Saudara memberikan kesempatan kepada Mahasiswa dibawah ini melakukan Riset/Survey di Wilayah Saudara, adapun data Mahasiswa sebagai berikut :

**Nama : CAHYANING IMANIAR BRILIAN**  
**Alamat : Jl. Prof. Moh. Yamin Kavling Polri No. 23 Jombang**  
**NIM : 135030101111007.]**  
**No. Telp. : 085 731 300 166**  
**Jurusan : Ilmu Administrasi Publik**  
**Prodik : Ilmu Administrasi Publik**  
**Tema : Inovative Government**

Demikian atas kesediaan serta kerjasamanya yang baik disampaikan terima kasih.

CAMAT KUDU



**SHOLAHUDDIN HADI SUCIPTO, SSTP.M.Si**  
 Pembina



**PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG**  
**KECAMATAN KUDU**  
**DESA KUDUBANJAR**

Jalan Tugu Nasional Nomor 85 Kode Pos 61454 Kudu

Kudubanjara, 24 Juni 2017

Nomer : 420/ 41 / 415.43.07/ 2017

Sifat : Biasa

Perihal : Balasan Ijin Penelitian

Kepada  
 Yth. Dekan fakultas Ilmu Administrasi  
 Universitas Brawijaya  
 Di Malang.

Yang bertanda tangan dibawah ini Kepala Desa Kudubanjara, Kecamatan Kudu, Kabupaten Jombang, Dengan ini kami memberikan ijin penelitian Kepada tersebut di bawah ini:

Nama Lengkap	: CAHYANING IMANIAR BRILIAN
Tempat/Tgl Lahir	: Jombang, 28 April 1994
Jenis kelamin	: Perempuan
Agama	: Islam
NIM	: 135030101111007
Status	: Mahasiswa Universitas Brawijaya Malang Jurusan Ilmu Administrasi Publik.
Tempat Penelitian	: Ds. Kudubanjara Kec.Kudu Kab. Jombang
Judul Penelitian	: Inovative Government

Demikian Surat ijin penelitian ini atas perhatian dan kerja samanya kami ucapkan banyak terima kasih. Dan harap menjadikan periksa.

Kudubanjara, 24 Juni 2017  
 KEPALA DESA KUDUBANJAR

**KUSWANTO**

## Lampiran 3

Lampiran Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Swadaya  
**SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI JAWA TIMUR**

Nomor : 004.5/KPTS/Rw.Jatim/2016  
 Tanggal : 2 September 2016  
 Perihal : PENETAPAN PENERIMA BSPS BERUPA UANG TAHUN 2016

PROVINSI : JAWA TIMUR  
 KABUPATEN/KOTA : JOMBANG  
 KECAMATAN : KUDU  
 DESA/KELURAHAN : RANDUWATANG

NO.	NO. BNBA	NAMA	JENIS KELAMIN	NO. KTP	ALAMAT TEMPAT TINGGAL	BESAR BANTUAN (Rp.)
1	1	SUTEDJO RAHMAT ARIF	L	3517171107590001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.01 RW.03	15.000.000
2	4	MULYADI JOYO M	L	3517171009550001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.04 RW.01	15.000.000
3	5	SUWITO	L	3517172112790007	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.03 RW.03	15.000.000
4	8	SA'I	L	3517171110390001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.01 RW.02	15.000.000
5	9	WAKIJAN	L	3517171708850001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.01 RW.03	15.000.000
6	10	WARBI	L	3517173011530001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.03 RW.01	15.000.000
7	11	MARTIAH	P	3517176911470001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.02 RW.02	15.000.000
8	12	SENING	P	3517174107660112	DSN. RANDUWATANG LOR RT.02 RW.01	15.000.000
9	13	KARNO	L	3517171110590001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.02 RW.02	15.000.000
10	14	MATALI	L	3517173011370004	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.02	15.000.000
11	16	SULIANI	P	3517174303730001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.02	15.000.000
12	17	SUKINAH	P	3517175207600001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.02	15.000.000
13	18	SADI	L	3517173011420004	DSN. RANDUWATANG LOR RT.02 RW.01	15.000.000
14	19	SOPOYONO	L	3517176403540001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
15	20	SA'IN	L	3517173010360001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.02 RW.01	15.000.000
16	21	PAUWAN	P	3517177011520001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.02 RW.01	15.000.000
17	22	SAMPINI	P	3517174710450001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
18	25	TAWI	L	3517172705390001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
19	28	SITI ZUNAIDAH	P	3517175312940001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
20	29	SUJI	L	3517171012540001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.02	15.000.000
21	30	SUTIN	P	3517175010740004	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
22	31	SAWUR	P	3517177011660006	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
23	32	SIANI	P	3517174605640001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
24	33	SUEB	L	3517171406680001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
25	34	SAMAD	L	3517171805530001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
26	35	KATIMAN	L	3517173112680003	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.01 RW.01	15.000.000
27	36	SIDEK	L	3517170411520001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.01 RW.01	15.000.000
28	37	EDY JAELANI	L	3517173006560001	DSN. RANDUWATANG KIDUL RT.01 RW.02	15.000.000
29	38	YONO	L	3517173006820002	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
30	39	FIRDAUS BAHRUL ULUM	L	3517170301900001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
31	40	SOCHIB	L	3517170709740002	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
32	41	SARIANTO	L	3517173011700001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
33	42	BAMBANG MUJIANTO	L	3517172002800002	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
34	43	DEWI PEBRIANTI	P	3517176002920003	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
35	44	SAKRI	L	3517170406430002	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
36	45	MUSTAKIM	L	3517172112700001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
37	46	PONINTEN	P	3517176211440001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
38	47	NGATEMAH	P	3517176011480001	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
39	48	HARUDIN	L	3517170404700003	DSN. RANDUWATANG LOR RT.01 RW.01	15.000.000
40	49	MAHMUD	L	3517171112750001	DSN RANDUWATANG KIDUL RT 04 RW 01	15.000.000
41	50	ANIS AMINAH	P	3517175207820002	DSN SRATEN RT 01 RW 01	15.000.000
<b>JUMLAH</b>						<b>615.000.000</b>

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 2/September/ 2016  
 Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Swadaya  
 Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Timur



**SHINTA DEWI ASTARI, ST., MT**  
 NIP. 19821207 200604 2 021

Lampiran Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Swadaya  
**SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI JAWA TIMUR**

Nomor : 004.3/KPTS/Rw.Jatim/2016

Tanggal : 23 Juni 2016

Perihal : PENETAPAN PENERIMA BSPTS BERUPA UANG TAHUN 2016

PROVINSI : JAWA TIMUR  
 KABUPATEN/KOTA : JOMBANG  
 KECAMATAN : KUDU  
 DESA/KELURAHAN : TAPEN

NO.	NO. BNBA	NAMA	JENIS KELAMIN	NO. KTP	ALAMAT TEMPAT TINGGAL	BESAR BANTUAN (Rp.)
1	1	DARNI	P	3517175607400001	Dsn. Tapen, RT/RW: 03/02	15,000,000
2	5	ZUBAIDAH	P	3517174107550042	Dsn. Tapen, RT/RW: 03/02	15,000,000
3	6	RIYASIH	P	3517175003620002	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/02	15,000,000
4	10	MUSTOFA	L	3517171704700001	Dsn. Tapen, RT/RW: 03/01	15,000,000
5	12	SITI JUWARIYAH	P	3517174101590001	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/01	15,000,000
6	14	DUCHAN	L	3517172905640001	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/01	15,000,000
7	17	SAFIUL ANAM	L	3517172101500001	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/01	15,000,000
8	18	DEWI RIZKIYAH	P	3517174512870001	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/01	15,000,000
9	19	BAKINAH	P	3517175110440002	Dsn. Tapen, RT/RW: 01/01	15,000,000
10	20	SUTAJI	L	3517170203680001	Dsn. Tapen, RT/RW: 01/01	15,000,000
11	22	ARPIAH	P	3517174107390002	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/02	15,000,000
12	24	KARTI	P	3517174107500064	Dsn. Tapen, RT/RW: 01/01	15,000,000
13	25	KASTUBI	L	3517172702430001	Dsn. Tapen, RT/RW: 02/01	15,000,000
14	27	TIJAN	L	3517170205600002	Dsn. Tapen, RT/RW: 01/01	15,000,000
15	28	SUSANTO	L	3517171808580002	Dsn. Tapen, RT/RW: 01/01	15,000,000
16	29	HUSAINI	L	3517170101600001	Dsn. Tapen, RT/RW: 01/01	15,000,000
17	32	M. SHOLEH	L	3517170211550001	Dsn. Tapen, RT/RW: 03/01	15,000,000
18	44	TABRI	L	3517171908420001	Ds. Bebekan, RT/RW: 01/01	15,000,000
19	45	BUDIONO	L	3517172903780003	Ds. Bebekan, RT/RW: 01/01	15,000,000
20	47	SLAMET	P	3517171201630002	Ds. Bebekan, RT/RW: 01/01	15,000,000
21	48	ALIMAH	L	3517176203520002	Ds. Bebekan, RT/RW: 01/01	15,000,000
22	49	SATEMO	L	3517171201600001	Ds. Bebekan, RT/RW: 01/01	15,000,000
23	58	SUPARLAN	L	3517171203600002	Dsn. Pagendingan, RT/RW:01/01	15,000,000
24	62	FIRLANA	L	3517171203660004	Dsn. Pagendingan, RT/RW:02/01	15,000,000
25	63	SUGENG	L	3517170208720001	Dsn. Pagendingan, RT/RW:02/01	15,000,000
26	86	PADI	L	3517170107400020	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 02/02	15,000,000
27	90	MUSRI'AH	P	3517174709530001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 01/02	15,000,000
28	95	SAHAH	P	3517174909480001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 01/02	15,000,000
29	100	ARIFIN	L	3517170907620001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 02/01	15,000,000
30	101	SIYATIN	P	3517176502400001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 02/01	15,000,000
31	104	MUKTAR	L	3517171808580001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 02/01	15,000,000
32	105	HALIMAH	P	3517175805720001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 02/01	15,000,000
33	107	SUNARTO	L	3517171905730001	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 01/01	15,000,000
34	110	KARSIAT	L	3517170107600011	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 01/01	15,000,000
35	111	ISTIANAH	P	3517175407630002	Dsn. Tapen Lor, RT/RW: 01/01	15,000,000
36	112	NUR FADILAH	P	351717500987001	Dsn. Tapen, RT/RW: 03/02	15,000,000
37	113	R CHUSNIYAH	P	3517174108540001	Dsn. Tapen RT/RW: 01/02	15,000,000
38	114	PURWANINGSIH	P	3517176609910001	Dsn. Pagendingan RT/RW: 01/02	15,000,000
39	115	NETI APRIANI	P	3517174304780003	Dsn. Pagendingan RT/RW: 01/01	15,000,000
40	116	KARLIN	L	3517170202630001	Dsn. Pagendingan RT/RW: 02/02	15,000,000
41	117	MARITA AYUNING	P	3517174403850001	Dsn. Tapen Lor RT/RW: 001/002	15,000,000
<b>JUMLAH</b>						<b>615,000,000</b>

Ditetapkan di Surabaya

Pada tanggal 23/Juni/2016

Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Swadaya  
 Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Timur



**SHINTA DEWI ASTARI, ST., MT**  
 NIP. 19821207 200604 2 021

Lampiran Keputusan Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Swadaya  
SATUAN KERJA PENYEDIAAN PERUMAHAN PROVINSI JAWA TIMUR

Nomor : 004.4/KPTS/Rw.Jatim/2016  
Tanggal : 23 Juni 2016  
Perihal : PENETAPAN PENERIMA BSPS BERUPA UANG TAHUN 2016

PROVINSI : JAWA TIMUR  
KABUPATEN/KOTA : JOMBANG  
KECAMATAN : KUDU  
DESA/KELURAHAN : KUDUBANJAR

NO.	NO. BNBA	NAMA	JENIS KELAMIN	NO. KTP	ALAMAT TEMPAT TINGGAL	BESAR BANTUAN (Rp.)
1	1	GAMPANG	L	3517172002630001	KUDU RT 001	15,000,000
2	5	SANAN	L	3517172310680001	KUDU RT 001	15,000,000
3	6	SABAR	L	3517171004390001	KUDU RT 001	15,000,000
4	8	SAIMUN	L	3517171804420001	KUDU RT 002	15,000,000
5	9	AGUS SUTOMO	L	3517171408470001	KUDU RT 002	15,000,000
6	13	MINTEN	P	3517174804350001	KUDU RT 005	15,000,000
7	14	SARMAN	L	3517171902350001	KUDU RT 005	15,000,000
8	17	TOWO	L	3517171002600001	KUDU RT 007	15,000,000
9	19	SARMI	P	3517174112460001	KUDU RT 007	15,000,000
10	21	MARNI	P	3517177004400001	KUDU RT 007	15,000,000
11	26	SARTI	P	3517175304330001	KUDU RT 010	15,000,000
12	28	SUNAMAH .K	P	3517175211670002	KUDU RT 011	15,000,000
13	29	SARI	P	3517175802380001	KUDU RT 011	15,000,000
14	32	SONAH	P	3517174612390001	KUDU RT 013	15,000,000
15	33	MINARSIH	P	3517176702660001	KUDU RT 013	15,000,000
16	35	SURIAJI	L	3517171801520002	KUDU RT 015	15,000,000
17	36	MULYADI	L	3517170509720003	KUDU RT 015	15,000,000
18	37	GANDIT	L	3517170808690002	KUDU RT 015	15,000,000
19	38	GINAH	L	3517174802400001	KUDU RT 015	15,000,000
20	42	YATUN	P	3517174709690002	KUDU RT 015	15,000,000
21	43	KEMINI	P	3517174107360059	KUDU RT 015	15,000,000
22	44	REBI	P	3517174406500001	KUDU RT 015	15,000,000
23	45	SRIAMAH	P	3517175201390001	KUDU RT 016	15,000,000
24	47	WINARYO	L	3517170801690001	KUDU RT 016	15,000,000
25	50	KASTAWI	L	3517170107350076	KETAPANG LOR RT 017	15,000,000
26	51	SIDI	L	3517172108400001	KETAPANG LOR RT 017	15,000,000
27	53	MISIYEM	P	3517175902550001	KETAPANG LOR RT 018	15,000,000
28	55	SEGER	L	3517170411500001	KETAPANG LOR RT 018	15,000,000
29	56	SUNARDI	L	3517171907630001	KETAPANG LOR RT 018	15,000,000
30	57	MAT KALIL	L	3517171906420001	KETAPANG LOR RT 018	15,000,000
31	59	SAMIRAN	L	3517170107300032	KETAPANG LOR RT 018	15,000,000
32	60	SRIANTO	L	3517171711730001	KETAPANG LOR RT 018	15,000,000
33	61	SUPIYAH	P	3517174107400100	KETAPANG LOR RT 019	15,000,000
34	63	MARNI	P	3517174107350115	KETAPANG LOR RT 019	15,000,000
35	66	SUPARNO	L	3517172810850002	KETAPANG LOR RT 020	15,000,000
36	67	SEMI	P	3517174107550059	KETAPANG LOR RT 020	15,000,000
37	70	NYOTO	L	3517172804660001	BANJAREJO RT 021	15,000,000
38	74	KASIRAN	L	3517173011470003	BANJAREJO RT 022	15,000,000
39	75	JUMAIN	L	3517170107450064	BANJAREJO RT 022	15,000,000
40	77	MANIAH	P	3517174107420044	BANJAREJO RT 023	15,000,000
41	78	MUNARI	L	3517171604410002	BANJAREJO RT 023	15,000,000
42	80	SAMIN	L	3517172405390001	BANJAREJO RT 023	15,000,000
43	81	SUKOYO	L	3517172107730001	BANJAREJO RT 023	15,000,000
44	82	MARIYAM	P	3517174107580104	BANJAREJO RT 023	15,000,000
45	83	RIYAMAH	P	3517174107520053	BANJAREJO RT 023	15,000,000
46	84	SISWANTO	L	3517170511780001	BANJAREJO RT 023	15,000,000
47	85	SUTRIYO	L	3517173005610002	BANJAREJO RT 023	15,000,000
48	86	SARIPIN	L	3517171210500002	BANJAREJO RT 023	15,000,000
49	87	MINI	P	3517176101410001	KETAPANG KIDUL RT 024	15,000,000
50	88	SITI	P	3517034107350022	KETAPANG KIDUL RT 024	15,000,000
51	90	MARIYO	L	3517172202440001	KETAPANG KIDUL RT 024	15,000,000
52	91	WITO	L	3517170101790001	KUDU RT 007	15,000,000
53	92	SUPINI	P	3517176110650001	KUDU RT 007	15,000,000
54	93	SRI UTAMI	P	3517175611740001	KUDU RT 006	15,000,000
55	94	KAMTO	L	3517172011570001	KUDU RT 004	15,000,000

NO.	NO. BNBA	NAMA	JENIS KELAMIN	NO. KTP	ALAMAT TEMPAT TINGGAL	BESAR BANTUAN (Rp.)
56	95	ANTINAH	P	3517174405790003	KUDU RT 002	15,000,000
57	96	SUBIYANTI	P	3517174404730002	KUDU RT 009	15,000,000
58	97	RANI	P	3517174405450001	KUDU RT 008	15,000,000
59	98	MUNTI	P	3517175202530001	KUDU RT 001	15,000,000
60	99	KUSNO	L	3517171402740001	BANJAREJO RT 021	15,000,000
<b>JUMLAH</b>						<b>900,000,000</b>

Ditetapkan di Surabaya  
 Pada tanggal 23/Juni/2016  
 Pejabat Pembuat Komitmen Rumah Swadaya  
 Satuan Kerja Penyediaan Perumahan Provinsi Jawa Timur



**SHINTA DEWI ASTARI, ST., MT**  
 NIP. 19821207 200604 2 021

**Lampiran 4**

Foto: Kondisi Rumah Ibu Alimah penerima BSPS sesudah dibangun. Sabtu, 22 Juli 2017.



Foto: Kondisi Rumah Bapak Slamet penerima BSPS sesudah dibangun. Sabtu, 22 Juli 2017.



Foto: Kondisi Rumah Bapak Gatot Mulyono penerima BPS setelah dibangun. Sabtu, 22 Juli 2017.

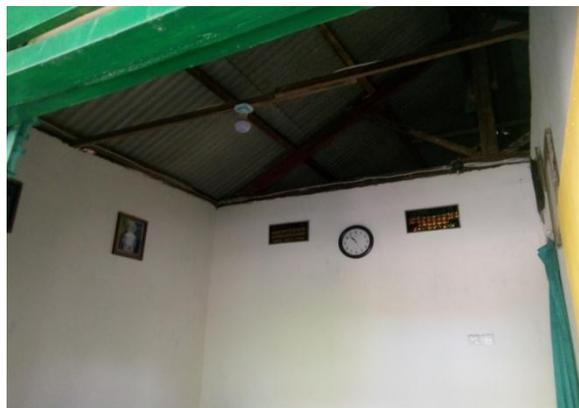


Foto: Kondisi Rumah Ibu Zubaidah penerima BPS setelah dibangun. Sabtu, 22 Juli 2017.



Foto: Kondisi Rumah Bapak Mulyadi Joyo Martono penerima BSPS setelah dibangun. Minggu, 23 Juli 2017



Foto: Kondisi Rumah Ibu Malihatim penerima BSPS setelah dibangun. Minggu, 23 Juli 201





Foto: Kondisi Rumah Bapak Wakijan penerima BPS setelah dibangun. Minggu, 23 Juli 2017



Foto: Kondisi Rumah Ibu Amaya penerima BPS setelah dibangun. Senin, 24 Juli 2017.



Foto: Kondisi Rumah Ibu Amaya penerima BPSB sesudah dibangun. Senin, 24 Juli 2017

## Lampiran 5



PERATURAN  
 MENTERI NEGARA PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA  
 NOMOR 14 TAHUN 2011  
 TENTANG  
 PEDOMAN PELAKSANAAN BANTUAN STIMULAN PERUMAHAN SWADAYA  
 BAGI MASYARAKAT BERPENDHASILAN RENDAH

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

MENTERI NEGARA PERUMAHAN RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

- Menimbang :
- a. bahwa untuk melaksanakan penyaluran dana bantuan stimulan perumahan swadaya yang lebih akuntabel dan mempercepat penyampaian permohonan bantuan stimulan perumahan swadaya kepada Menteri, perlu memfungsikan UPK/BKM;
  - b. bahwa agar pemanfaatan dana bantuan stimulan perumahan swadaya lebih tepat sasaran dan tepat penggunaan, perlu ada kriteria dan persyaratan penerima bantuan, obyek bantuan, dan kabupaten/kota yang jelas dan tegas;
  - c. bahwa Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor: 08/PERMEN/M/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Stimulan Untuk Perumahan Swadaya Bagi Masyarakat Berpendhasilan Rendah Melalui Lembaga Keuangan Mikro/Lembaga Keuangan Non Bank tidak sesuai lagi untuk memenuhi keperluan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, sehingga perlu diganti;
  - d. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, huruf b, dan huruf c, serta untuk melaksanakan ketentuan Pasal 54 ayat (5) Undang Undang No 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman, perlu menetapkan Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat tentang Pedoman Pelaksanaan Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya Bagi Masyarakat Berpendhasilan Rendah;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2011 tentang Perumahan dan Kawasan Permukiman (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2011 Nomor 7, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5188);
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintahan Daerah Provinsi, dan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4737);
  3. Peraturan Presiden Nomor 47 Tahun 2009 tentang Pembentukan dan Organisasi Kementerian Negara;
  4. Peraturan Presiden RI Nomor 5 Tahun 2010 tentang Rencana Program Jangka Menengah Nasional Tahun 2010 – 2014;

5. Peraturan Presiden Nomor 15 Tahun 2010 tentang Percepatan Penanggulangan Kemiskinan;
6. Keputusan Presiden Republik Indonesia Nomor 84/P Tahun 2009 tentang Pembentukan Kabinet Indonesia Bersatu II;
7. Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 02/PERMEN/M/2010 tentang Rencana Strategis Kementerian Perumahan Rakyat Tahun 2010-2014;
- 8.

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN MENTERI NEGARA PERUMAHAN RAKYAT TENTANG PEDOMAN PELAKSANAAN BANTUAN STIMULAN PERUMAHAN SWADAYA BAGI MASYARAKAT BERPENGHASILAN RENDAH.

BAB I  
KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu  
Pengertian

Pasal 1

1. Bantuan stimulan adalah fasilitasi pemerintah berupa sejumlah dana yang diberikan kepada MBR penerima manfaat bantuan stimulan untuk membantu pelaksanaan pembangunan perumahan swadaya.
2. Perumahan swadaya adalah rumah atau perumahan yang dibangun atas prakarsa dan upaya masyarakat, baik secara sendiri atau berkelompok, yang meliputi perbaikan, pemugaran/perluasan atau pembangunan rumah baru beserta lingkungan.
3. Masyarakat berpenghasilan rendah yang selanjutnya disingkat MBR adalah masyarakat yang mempunyai keterbatasan daya beli sehingga perlu mendapat dukungan pemerintah untuk memperoleh rumah yang layak huni.
4. Standar layak huni adalah persyaratan kecukupan luas, kualitas, dan kesehatan yang harus dipenuhi suatu bangunan rumah.
5. Pembangunan rumah baru yang selanjutnya disingkat PB adalah kegiatan pembuatan bangunan rumah layak huni di atas tanah matang.
6. Peningkatan kualitas rumah yang selanjutnya disingkat PK adalah kegiatan memperbaiki komponen rumah dan/atau memperluas rumah untuk meningkatkan dan/atau memenuhi syarat rumah layak huni.
7. Prasarana, sarana, dan utilitas umum yang selanjutnya disingkat PSU adalah kelengkapan dasar dan fasilitas yang dibutuhkan agar perumahan dapat berfungsi secara sehat dan aman.
8. Rusak ringan adalah rumah yang kondisi salah satu dari tiga komponen lantai (struktur bawah), dinding (struktur tengah), atau atapnya (struktur atas) rusak atau tidak layak.
9. Rusak sedang adalah rumah yang kondisi dua di antara tiga komponen lantai (struktur bawah), dinding (struktur tengah), atau atapnya (struktur atas) rusak atau tidak layak.
10. Rusak berat adalah rumah yang kondisi lantai (struktur bawah), dinding (struktur tengah), dan atapnya (struktur atas) rusak atau tidak layak.
11. Rencana teknis rinci (*detailed engineering design*) yang selanjutnya disingkat DED adalah gambar rancang bangun secara rinci suatu bangunan.
12. Rencana tindak komunitas (*community action plan*) yang selanjutnya disingkat RTK (*CAP*) adalah rencana pembangunan dan/atau peningkatan kualitas PSU yang disusun oleh KSM untuk menyelesaikan permasalahan lingkungan hunian secara swadaya.

13. Kelompok swadaya masyarakat yang selanjutnya disingkat KSM adalah himpunan masyarakat yang beranggotakan MBR penerima bantuan stimulan perumahan swadaya.
14. Data rinci penerima bantuan (*by name by address*) adalah data yang memuat informasi kriteria subjek dan objek calon penerima bantuan stimulan perumahan swadaya.
15. Unit pengelola kegiatan yang selanjutnya disingkat UPK adalah organisasi masyarakat di wilayah perdesaan yang dibentuk, dimiliki, dikelola, dan ditujukan bagi pemenuhan kebutuhan dan kepentingan masyarakat itu sendiri.
16. Badan keswadayaan masyarakat yang selanjutnya disingkat BKM adalah dewan pimpinan kolektif masyarakat warga penduduk kelurahan di wilayah perkotaan yang dapat bertindak sebagai representasi masyarakat warga penduduk kelurahan.
17. Kantor Pelayanan Perbendaharaan Negara yang selanjutnya disingkat KPPN adalah unit kerja Kementerian Keuangan yang bertugas membayarkan dana bantuan stimulan yang berasal dari APBN atas permintaan Satuan Kerja.
18. Kelompok kerja di tingkat pusat yang selanjutnya disingkat Pokja Pusat adalah kelompok kerja yang dibentuk oleh Menteri Negara Perumahan Rakyat yang bertugas membantu Deputi dalam pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya di tingkat pusat.
19. Kelompok kerja di tingkat provinsi yang selanjutnya disingkat pokja provinsi adalah kelompok kerja yang dibentuk oleh gubernur yang bertugas membantu Deputi dalam pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya di tingkat provinsi.
20. Kelompok kerja di tingkat kabupaten/kota yang selanjutnya disingkat pokja kabupaten/kota adalah kelompok kerja yang dibentuk oleh bupati/walikota yang bertugas membantu Deputi dalam pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya di tingkat kabupaten/kota.
21. Tenaga pendamping masyarakat yang selanjutnya disingkat TPM adalah tenaga lokal yang menjadi penggerak masyarakat dalam pelaksanaan pembangunan perumahan swadaya dan pemberdayaan komunitas.
22. Menteri adalah Menteri Negara Perumahan Rakyat.
23. Deputi adalah Deputi Bidang Perumahan Swadaya.
24. Satuan kerja yang menyalurkan dana bantuan stimulan yang selanjutnya disebut Satuan Kerja adalah perangkat kerja yang ditunjuk oleh Menteri Negara Perumahan Rakyat sebagai kuasa pengelola anggaran bantuan stimulan perumahan swadaya.

## Bagian Kedua Tujuan dan Lingkup

### Pasal 2

- (1) Tujuan bantuan stimulan perumahan swadaya adalah untuk memberdayakan MBR agar mampu membangun atau meningkatkan kualitas rumah secara swadaya sehingga dapat menghuni rumah yang layak dalam lingkungan yang sehat dan aman.
- (2) Lingkup bantuan stimulan perumahan swadaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) adalah bantuan stimulan untuk:
  - a. PB;
  - b. PK; dan
  - c. pembangunan PSU.

## BAB II KRITERIA DAN PERSYARATAN

### Bagian Kesatu Kriteria

#### Paragraf 1 Kriteria Penerima Bantuan

##### Pasal 3

- (1) Penerima bantuan stimulan perumahan swadaya harus memenuhi kriteria:
- a. warga negara Indonesia;
  - b. MBR dengan penghasilan tetap atau tidak tetap;
  - c. sudah berkeluarga;
  - d. memiliki atau menguasai tanah;
  - e. belum memiliki rumah atau memiliki rumah tetapi tidak layak huni;
  - f. menghuni rumah yang akan diperbaiki;
  - g. belum pernah mendapat bantuan stimulan perumahan dari Kementerian Perumahan Rakyat;
  - h. didahulukan yang telah memiliki rencana membangun atau meningkatkan kualitas rumah yang dibuktikan dengan:
    1. memiliki tabungan bahan bangunan;
    2. telah mulai membangun rumah sebelum mendapatkan bantuan stimulan;
    3. memiliki aset lain yang dapat dijadikan dana tambahan bantuan stimulan pembangunan atau peningkatan kualitas rumah;
    4. memiliki tabungan uang yang dapat dijadikan dana tambahan bantuan stimulan pembangunan atau peningkatan kualitas rumah; dan/atau
    5. telah diberdayakan dengan sistem pemberdayaan perumahan swadaya;
  - i. bersungguh-sungguh mengikuti program bantuan stimulan dan pemberdayaan perumahan swadaya; dan
  - j. didahulukan yang sudah diberdayakan melalui Program Nasional Pemberdayaan Masyarakat (PNPM) Mandiri.
- (2) Sistem pemberdayaan perumahan swadaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf h angka 5 diatur dengan Peraturan Menteri.

#### Paragraf 2 Kriteria Obyek Bantuan

##### Pasal 4

- (1) Obyek bantuan stimulan berupa:
- a. PB;
  - b. PK; dan
  - c. pembangunan PSU.
- (2) PB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a harus memenuhi kriteria:
- a. berada di atas tanah yang:
    1. dikuasai secara fisik dan jelas batas-batasnya;
    2. bukan merupakan tanah warisan yang belum dibagi;
    3. tidak dalam status sengketa; dan
    4. penggunaannya sesuai dengan rencana tata ruang;
  - b. luas lantai bangunan paling rendah 36 (tiga puluh enam) meter persegi dan paling tinggi 45 (empat puluh lima) meter persegi; dan
  - c. merupakan rumah pertama atau satu-satunya rumah yang dimiliki dengan kondisi:

1. rusak berat;
  2. rusak sedang dan luas lantai bangunan tidak mencukupi standar minimal luas per anggota keluarga yaitu 9 meter persegi per orang;
  3. bangunan yang belum selesai dari yang sudah diupayakan oleh masyarakat sampai paling tinggi struktur tengah;
  4. bahan lantai, dinding, dan atap tidak layak; atau
  5. terkena kegiatan konsolidasi tanah dalam rangka peningkatan kualitas lingkungan perumahan swadaya;
- (3) PK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b harus memenuhi kriteria:
- a. satu-satunya rumah yang dimiliki;
  - b. dalam kondisi rusak ringan atau rusak sedang dengan luas lantai paling rendah 36 (tiga puluh enam) meter persegi dan paling tinggi 45 (empat puluh lima) meter persegi;
  - c. bahan lantai, dinding, atau atap tidak memenuhi standar layak huni dengan luas lantai paling rendah 36 (tiga puluh enam) meter persegi dan paling tinggi 45 (empat puluh lima) meter persegi;
  - d. luas lantai kurang dari 36 (tiga puluh enam) meter persegi; atau
  - e. tidak mempunyai kamar tidur; kamar mandi, cuci, dan kakus (MCK).
- (4) Kriteria sebagaimana dimaksud pada ayat (3) didahulukan rumah yang tingkat kerusakannya paling tinggi.
- (5) Pembangunan PSU sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c harus memenuhi kriteria:
- a. mendukung PB yang mendapat bantuan stimulan sebagaimana dimaksud huruf a yang dibangun dalam satu hamparan (*cluster*) dengan jumlah paling rendah 20 (dua puluh) unit yang berada dalam 1 (satu) desa/kelurahan;
  - b. mendukung PK dengan jumlah paling rendah 20 (dua puluh) unit yang berada dalam 1 (satu) desa/kelurahan; atau
  - c. mendukung gabungan PB dan PK dengan jumlah paling rendah 20 (dua puluh) unit yang berada dalam 1 (satu) desa/kelurahan.
- (6) PSU sebagaimana dimaksud pada ayat (5) berupa jalan lingkungan, jalan setapak, saluran air hujan (*drainage*), sarana MCK umum, penerangan jalan umum, sumber dan jaringan air bersih, tempat pembuangan sampah, sumber listrik ramah lingkungan, jaringan listrik, dan/atau sarana sosial lainnya seperti tempat ibadah atau balai warga.

### Paragraf 3 Kriteria Kabupaten/Kota

#### Pasal 5

- (1) Kabupaten/kota penerima alokasi dana bantuan stimulan perumahan swadaya harus memenuhi kriteria umum dan/atau kriteria khusus.
- (2) Kriteria umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberikan penilaian dengan skor tertentu.
- (3) Kabupaten/kota yang dapat menerima bantuan stimulan adalah yang memiliki nilai skor lebih tinggi.
- (4) Jumlah bantuan stimulan yang dapat diberikan kepada kabupaten/kota sebanding dengan persentase jumlah *backlog* dan rumah tidak layak huni yang terdapat pada kabupaten/kota.
- (5) Kabupaten/kota yang memiliki nilai skor lebih rendah dapat didahulukan karena telah memenuhi kriteria khusus yang terkait dengan program khusus.

#### Pasal 6

- (1) Kriteria umum sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) meliputi:
  - a. daerah tertinggal;
  - b. tingkat kemiskinan;
  - c. jumlah kekurangan (*backlog*) rumah;

- d. jumlah rumah tidak layak huni;
  - e. indeks pembangunan manusia (IPM); dan
  - f. produk domestik regional bruto (PDRB);
- (2) Data daerah tertinggal, daerah perbatasan negara, tingkat kemiskinan, IPM, dan PDRB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, huruf c, huruf d, dan huruf e diperoleh dari Bappenas atau Badan Pusat Statistik.
- (3) Kriteria umum sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diberi nilai dengan total skor tertinggi 100 (seratus) yang terdiri dari:
- a. daerah dengan kategori tertinggal diberi skor 20 (dua puluh);
  - b. tingkat kemiskinan di bawah rata-rata nasional diberi skor 20 (dua puluh);
  - c. jumlah *backlog* rumah di atas rata-rata jumlah *backlog* kabupaten/kota diberi skor 20 (dua puluh);
  - d. jumlah rumah tidak layak huni di atas rata-rata jumlah rumah tidak layak huni kabupaten/kota diberi skor 20 (dua puluh);
  - e. IPM di bawah IPM nasional diberi skor 10 (sepuluh); dan
  - f. PDRB di bawah rata-rata PDRB kabupaten/kota diberi skor 10 (sepuluh);

#### Pasal 7

- (1) Kriteria khusus sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5 ayat (1) dan ayat (5) adalah:
- a. memiliki program khusus;
  - b. terdapat perumahan kumuh; dan/atau
  - c. didahulukan kabupaten/kota yang memiliki unit kerja bidang perumahan serendah-rendahnya setingkat eselon III.
- (2) Program khusus sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a meliputi:
- a. pelaksanaan direktif Presiden;
  - b. termasuk dalam program percepatan pembangunan nasional;
  - c. penanganan program paska tanggap darurat bencana alam; dan/atau
  - d. pelaksanaan kesepakatan (*MoU*) antara Menteri dengan gubernur, pimpinan kementerian/lembaga pemerintah, dan/atau pimpinan lembaga non pemerintah;

### Bagian Kedua Persyaratan

#### Paragraf 1 Persyaratan Penerima Bantuan

#### Pasal 8

- (1) Persyaratan penerima bantuan stimulan perumahan swadaya adalah:
- a. surat permohonan dari MBR
  - b. surat pernyataan yang menyatakan:
    - 1. belum pernah menerima bantuan stimulan PB atau PK dari Kementerian Perumahan Rakyat;
    - 2. tanah yang dikuasai merupakan milik sendiri dan bukan tanah warisan yang belum dibagi;
  - c. surat pernyataan yang menyatakan:
    - 1. belum memiliki rumah untuk PB atau satu-satunya rumah yang dimiliki untuk PK;
    - 2. akan menghuni rumah yang mendapat bantuan stimulan PB atau menghuni rumah yang akan mendapat bantuan stimulan PK; dan
    - 3. bersungguh-sungguh mengikuti program bantuan stimulan dan pemberdayaan perumahan swadaya;
  - d. fotokopi sertifikat hak atas tanah, fotokopi surat bukti menguasai tanah, atau surat keterangan menguasai tanah dari kepala desa/lurah;

- e. fotokopi kartu keluarga dan fotokopi kartu tanda penduduk atau surat keterangan domisili di lokasi pembangunan perumahan swadaya; dan
  - f. surat keterangan penghasilan dari tempat kerja bagi yang berpenghasilan tetap atau dari kepala desa/lurah bagi yang berpenghasilan tidak tetap.
- (2) Bentuk surat permohonan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terlampir sebagaimana Lampiran I; surat pernyataan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b dan huruf c terlampir sebagaimana Lampiran II dan Lampiran III; surat keterangan penghasilan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf f terlampir sebagaimana Lampiran IV Peraturan Menteri ini.

Paragraf 2  
Persyaratan Obyek Bantuan

Pasal 9

- (1) Persyaratan obyek bantuan stimulan meliputi persyaratan untuk:
- a. PB;
  - b. PK; dan
  - c. pembangunan PSU.
- (2) Persyaratan PB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a adalah DED pembangunan rumah layak huni, yang menunjukkan keadaan semula dan keadaan akhir yang dikehendaki.
- (3) Persyaratan PK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b adalah DED peningkatan kualitas rumah agar layak huni, yang menunjukkan keadaan semula dan keadaan akhir yang dikehendaki.
- (4) Persyaratan pembangunan PSU sebagaimana yang dimaksud pada ayat (1) huruf c adalah:
- a. RTK hasil kesepakatan KSM penerima bantuan stimulan; dan
  - b. DED pembangunan baru atau peningkatan kualitas PSU agar berdaya dukung layak, yang menunjukkan keadaan semula dan keadaan akhir yang dikehendaki.
- (5) Petunjuk teknis penyusunan DED sebagaimana dimaksud pada ayat (2), ayat (3), dan ayat (4) ditetapkan oleh Deputi.

Paragraf 3  
Persyaratan Kabupaten/Kota  
Pasal 10

- (1) Persyaratan kabupaten/kota:
- a. surat usulan dari bupati/walikota dan/atau UPK/BKM yang dilengkapi dengan daftar data rinci penerima bantuan stimulan (*by name by address*);
  - b. didahulukan kepada kabupaten/kota yang memiliki daftar data *backlog* rumah dan rumah tidak layak huni per desa/kelurahan;
  - c. didahulukan kepada kabupaten/kota yang memiliki daftar isian pelaksanaan anggaran (DIPA) daerah dalam mendukung pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya yang dituangkan dalam surat keterangan bupati/walikota;
  - d. DIPA daerah sebagaimana dimaksud pada huruf c dapat berupa anggaran untuk:
    - 1. verifikasi usulan bantuan stimulan perumahan swadaya dari UPK/BKM;
    - 2. penyusunan DED PB, PK, dan/atau pembangunan PSU;
    - 3. pengawasan dan monitoring pelaksanaan kegiatan; dan/atau
    - 4. operasional pokja kabupaten/kota.
  - e. data rinci sebagaimana dimaksud huruf a memuat informasi:
    - 1. nama lengkap;
    - 2. jenis kelamin;
    - 3. nomor KTP;
    - 4. umur;
    - 5. pekerjaan;

6. alamat;
  7. penghasilan;
  8. jumlah tanggungan; dan
  9. keadaan rumah atau tanah yang digambarkan secara visual (foto).
- (2) Bentuk surat usulan bupati/walikota dan/atau UPK/BKM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terlampir sebagaimana Lampiran V atau Lampiran VI; daftar data rinci penerima bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terlampir sebagaimana Lampiran VII A dan Lampiran VII B; daftar data *backlog* rumah dan rumah tidak layak huni sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terlampir sebagaimana Lampiran VIII Peraturan Menteri ini.

### BAB III PELAKSANAAN BANTUAN STIMULAN

#### Bagian Kesatu Penggunaan Bantuan

##### Pasal 11

- (1) Bantuan stimulan perumahan swadaya dapat digunakan untuk:
- a. PB;
  - b. PK; dan/atau
  - c. pembangunan PSU.
- (2) Bantuan stimulan untuk PB sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a diberikan untuk membangun rumah baru yang memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2).
- (3) Bantuan stimulan untuk PK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b diberikan untuk perbaikan, penggantian, atau perluasan rumah yang memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (3).
- (4) Bantuan stimulan untuk pembangunan PSU sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c diberikan untuk membangun PSU yang memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (5) serta sesuai dengan jumlah dan lokasi PB dan/atau PK yang mendapat bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a dan/atau huruf b.

#### Bagian Kedua Kelompok Penerima Bantuan

##### Pasal 12

- (1) MBR penerima bantuan stimulan harus membentuk kelompok dalam bentuk KSM pada setiap desa/kelurahan.
- (2) Dalam hal jumlah MBR penerima bantuan stimulan dalam 1 (satu) desa/kelurahan tidak mencukupi untuk membentuk 1 (satu) kelompok, KSM dapat beranggotakan MBR penerima bantuan stimulan dari desa/kelurahan lain yang berbatasan.
- (3) Dalam hal tidak terdapat MBR penerima bantuan stimulan dari desa/kelurahan lain yang berbatasan sebagaimana dimaksud pada ayat (2), KSM dapat beranggotakan MBR penerima bantuan stimulan dari desa/kelurahan lain yang paling dekat.

### Bagian Ketiga Besaran Dana Bantuan

#### Pasal 13

- (1) Besar dana bantuan stimulan untuk PB sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf a paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari besar dana untuk membangun rumah swadaya yang ditetapkan Menteri.
- (2) Besar dana untuk membangun rumah swadaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak termasuk untuk membayar upah pekerja dan retribusi perijinan.

#### Pasal 14

- (1) Besar dana bantuan stimulan untuk PK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 11 ayat (1) huruf b paling sedikit 50% (lima puluh persen) dari besar dana untuk meningkatkan kualitas rumah swadaya yang ditetapkan Menteri.
- (2) Besar dana untuk meningkatkan kualitas rumah swadaya sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tidak termasuk untuk membayar upah pekerja dan retribusi perijinan.
- (3) Dana bantuan stimulan untuk PK sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan Menteri menurut tingkat kerusakan ringan dan sedang.

#### Pasal 15

- (1) Dalam hal pelaksanaan kebijakan nasional penyediaan rumah sangat murah, besar dana bantuan stimulan untuk PB adalah selisih dana untuk membangun rumah swadaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 ayat (1) dengan harga rumah sangat murah yang ditetapkan Pemerintah untuk PB.
- (2) Besar dana bantuan stimulan untuk PK adalah selisih dana untuk meningkatkan kualitas rumah swadaya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 14 ayat (1) dengan harga rumah sangat murah yang ditetapkan Pemerintah untuk PK.

### Bagian Keempat Sumber Dana Bantuan

#### Pasal 16

- (1) Dana bantuan stimulan untuk perumahan swadaya bagi MBR dialokasikan dalam APBN.
- (2) Dana bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) disediakan dalam DIPA Satuan Kerja di lingkungan Kementerian Perumahan Rakyat.
- (3) Pagu dana dalam DIPA sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan batas tertinggi pendanaan yang disediakan untuk pelaksanaan kegiatan dalam suatu tahun anggaran.

### Bagian Kelima Pembayaran/Pencairan Dana Bantuan

#### Pasal 17

UPK/BKM membuka rekening pada bank umum nasional terdekat yang dipergunakan khusus untuk pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya.

#### Pasal 18

- (1) Penyaluran dana bantuan stimulan kepada penerima bantuan stimulan dilakukan melalui pembayaran/pencairan langsung dari KPPN kepada UPK/BKM.
- (2) Pembayaran/pencairan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara transfer dari KPPN ke rekening UPK/BKM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17.
- (3) Penyaluran dana bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berdasarkan permintaan pembayaran dari Satuan Kerja.

- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai tata cara pembayaran/pencairan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) diatur dengan Peraturan Direktur Jenderal Perbendaharaan Kementerian Keuangan Republik Indonesia.

#### Pasal 19

- (1) Pembayaran/pencairan dana bantuan stimulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 18 ayat (1) dilakukan dalam dua tahap, yaitu:
- a. Tahap pertama sebesar 50% (lima puluh persen) dari jumlah dana bantuan stimulan untuk masing-masing penerima bantuan stimulan yang disetujui ketua pokja kabupaten/kota.
  - b. Tahap kedua paling banyak sebesar 50% (lima puluh persen) dari jumlah dana bantuan stimulan untuk masing-masing penerima bantuan stimulan setelah pekerjaan direalisasikan paling rendah 30% (tiga puluh persen) dari DED yang disetujui ketua pokja kabupaten/kota.
  - c. Ketua pokja kabupaten/kota memberi persetujuan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b setelah mendapat laporan kemajuan pekerjaan dari TPM.
- (2) Dalam hal terjadi permasalahan pelaksanaan pekerjaan dan/atau penarikan tahap kedua kurang dari 50% (lima puluh persen), sisa dana bantuan stimulan tidak dapat dicairkan.
- (3) Permasalahan sebagaimana dimaksud pada ayat (2) berupa pelanggaran ketentuan tentang penyaluran dan pemanfaatan dana bantuan stimulan dan/atau penyimpangan dalam pelaksanaan penyaluran dana bantuan stimulan.

### BAB IV PELAKSANA KEGIATAN

#### Pasal 20

- (1) Deputi melaksanakan fungsi:
- a. perumusan kebijakan dan penyusunan petunjuk teknis pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya kepada MBR;
  - b. koordinasi pelaksanaan fasilitasi bantuan stimulan perumahan swadaya kepada kementerian/lembaga yang tugas dan fungsinya terkait dengan pelaksanaan kegiatan bantuan stimulan perumahan swadaya di tingkat pusat dan daerah;
  - c. sosialisasi kebijakan dan tata cara bantuan stimulan perumahan swadaya;
  - d. perumusan penetapan kabupaten/kota penerima bantuan stimulan perumahan swadaya;
  - e. perumusan penetapan Pokja Pusat;
  - f. pemberian arahan PB perumahan swadaya dalam bentuk gambar tipikal dan arahan PK yang selanjutnya dituangkan dalam DED;
  - g. fasilitasi MBR mengajukan permintaan pembayaran/pencairan dana stimulan perumahan swadaya;
  - h. permintaan penyaluran dana bantuan stimulan ke KPPN;
  - i. pendampingan MBR dalam pemanfaatan dana bantuan stimulan;
  - j. pendampingan MBR dalam membuat laporan pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya; dan
  - k. koordinasi pengendalian dan evaluasi pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya.
- (2) Dalam melaksanakan fungsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1), Deputi dibantu oleh pokja, TPM, UPK/BKM, dan KSM.

#### Bagian Kesatu Pokja

## Pasal 21

Pokja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) terdiri dari :

- a. Pokja Pusat;
- b. pokja provinsi; dan
- c. pokja kabupaten/kota.

Paragraf 1  
Pokja Pusat

## Pasal 22

Pokja Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf a melaksanakan tugas:

- a. menyiapkan bahan perumusan pedoman pelaksanaan kegiatan;
- b. mengoordinasikan pelaksanaan kegiatan bantuan stimulan perumahan swadaya dengan lembaga terkait di tingkat pusat, provinsi dan kabupaten/kota;
- c. menyosialisasikan program kegiatan bantuan stimulan perumahan swadaya di tingkat provinsi dan kabupaten/kota;
- d. merekapitulasi dan memverifikasi administrasi permohonan bantuan stimulan perumahan swadaya dari bupati/walikota dan/atau UPK/BKM;
- e. menyiapkan rumusan penetapan kabupaten/kota penerima bantuan dan rencana sasaran bantuan stimulan perumahan swadaya;
- f. menyampaikan hasil verifikasi administrasi calon penerima bantuan stimulan kepada pokja kabupaten/kota untuk dilakukan verifikasi lapangan;
- g. merumuskan penetapan MBR penerima bantuan stimulan untuk ditetapkan oleh Kepala Satuan Kerja;
- h. melaksanakan pengendalian dan evaluasi serta menyusun laporan pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya; dan
- i. melaporkan hasil pelaksanaan kegiatan bantuan stimulan kepada Deputi berdasarkan laporan yang disampaikan oleh UPK/BKM.

## Pasal 23

(1) Pokja Pusat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf a terdiri dari:

- a. unsur Deputi Bidang Perumahan Swadaya Kementerian Perumahan Rakyat;
- b. unsur Sekretariat Kementerian Perumahan Rakyat; dan
- c. unsur Pusat Pengembangan Perumahan Kementerian Perumahan Rakyat.

(2) Susunan keanggotaan Pokja Pusat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:

- a. Asisten Deputi Fasilitasi dan Pemberdayaan Komunitas Swadaya selaku ketua;
- b. Asisten Deputi Perencanaan Perumahan Swadaya selaku wakil ketua;
- c. Kepala Bidang Fasilitasi Lembaga Perumahan Swadaya Asisten Deputi Fasilitasi dan Pemberdayaan Komunitas Swadaya selaku sekretaris;
- d. Kepala Bidang Program dan Anggaran Asisten Deputi Perencanaan Perumahan Swadaya selaku wakil sekretaris;
- e. Asisten Deputi Evaluasi Perumahan Swadaya selaku anggota;
- f. Kepala Biro Perencanaan dan Anggaran selaku anggota; dan
- g. Kepala Pusat Pengembangan Perumahan selaku anggota.

(3) Pengangkatan keanggotaan pokja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan surat keputusan Menteri.

Paragraf 2  
Pokja Provinsi

## Pasal 24

Pokja provinsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf b melaksanakan tugas:

- a. mengkoordinasikan pokja kabupaten/kota dalam melaksanakan tugasnya;
- b. melaksanakan bimbingan teknis kepada pokja kabupaten/kota;
- c. mengendalikan pelaksanaan tugas pokja kabupaten/kota;
- d. mengevaluasi pelaksanaan kegiatan bantuan stimulan; dan
- e. melapor pelaksanaan tugas kepada gubernur dengan tembusan kepada Pokja Pusat.

#### Pasal 25

- (1) Pokja provinsi sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf b terdiri dari:
  - a. unsur SKPD yang menangani bidang perumahan;
  - b. unsur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
  - c. unsur Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional; dan
  - d. unsur SKPD yang menangani bidang pemberdayaan masyarakat.
- (2) Susunan keanggotaan pokja provinsi sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
  - a. Kepala SKPD yang menangani bidang perumahan selaku ketua;
  - b. Kepala Bappeda selaku wakil ketua;
  - c. Kepala bidang perumahan pada SKPD yang menangani bidang perumahan selaku sekretaris;
  - d. Kepala Kantor Wilayah Badan Pertanahan Nasional selaku anggota; dan
  - e. Kepala SKPD yang menangani bidang pemberdayaan masyarakat selaku anggota.
- (3) Pengangkatan keanggotaan pokja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan surat keputusan gubernur.

#### Paragraf 3

#### Pokja Kabupaten/Kota

#### Pasal 26

- Pokja kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf c mempunyai tugas:
- a. memverifikasi lapangan calon penerima bantuan stimulan perumahan swadaya hasil verifikasi administrasi yang dilakukan Pokja Pusat;
  - b. dalam hal pokja kabupaten/kota tidak dapat melaksanakan verifikasi lapangan sebagaimana dimaksud pada huruf a sesuai dengan waktu yang ditetapkan oleh Satuan Kerja, verifikasi lapangan dilakukan oleh Satuan Kerja dibantu oleh TPM;
  - c. menyampaikan calon penerima bantuan stimulan perumahan swadaya hasil verifikasi lapangan kepada Satuan Kerja dengan tembusan kepada Pokja Pusat;
  - d. mengarahkan TPM melaksanakan pendampingan dan pemberdayaan masyarakat dalam pembangunan perumahan swadaya dengan bantuan stimulan;
  - e. menyetujui DED yang disusun KSM dengan fasilitasi TPM;
  - f. menyetujui permohonan pembayaran/pencairan dana stimulan yang dibuat UPK/BKM;
  - g. menyetujui laporan keuangan dan pelaksanaan kegiatan bantuan stimulan yang disusun oleh UPK/BKM dengan fasilitasi TPM;
  - h. melakukan pembinaan dan pengawasan terhadap UPK/BKM, TPM dan KSM; dan
  - i. melapor pelaksanaan tugas kepada bupati/walikota dengan tembusan kepada pokja provinsi dan Pokja Pusat.

#### Pasal 27

- (1) Pokja kabupaten/kota sebagaimana dimaksud dalam Pasal 21 huruf c terdiri dari:
  - a. unsur SKPD yang menangani bidang perumahan;
  - b. unsur Badan Perencanaan Pembangunan Daerah;
  - c. unsur Kantor Pertanahan;
  - d. unsur SKPD yang menangani bidang pemberdayaan masyarakat; dan
  - e. unsur SKPD yang menangani bidang sosial.

- (2) Susunan keanggotaan pokja kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
  - a. Kepala SKPD yang menangani bidang perumahan selaku ketua;
  - b. Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah selaku wakil ketua;
  - c. Kepala bidang perumahan pada SKPD yang menangani bidang perumahan selaku sekretaris;
  - d. Kepala Kantor Pertanahan selaku anggota;
  - e. Kepala SKPD yang menangani bidang pemberdayaan masyarakat selaku anggota; dan
  - f. Kepala SKPD yang menangani bidang sosial selaku anggota.
- (3) Pengangkatan keanggotaan pokja sebagaimana dimaksud pada ayat (2) ditetapkan dengan surat keputusan bupati/walikota.

#### Bagian Kedua TPM

##### Pasal 28

TPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) melaksanakan tugas:

- a. membantu pokja kabupaten/kota melakukan verifikasi lapangan calon penerima bantuan stimulan;
- b. memfasilitasi KSM membuat DED berdasarkan keinginan atau kebutuhan penerima bantuan stimulan dan sesuai dengan dana yang tersedia;
- c. memfasilitasi pelaksanaan kegiatan bantuan stimulan perumahan swadaya yang dilakukan oleh KSM sesuai dengan DED;
- d. membina dan memberdayakan KSM; dan
- e. melapor kemajuan kegiatan (*progress report*) dan membuat laporan akhir kepada Satuan Kerja dengan tembusan kepada Pokja Pusat, pokja provinsi, dan pokja kabupaten/kota.

##### Pasal 29

- (1) TPM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) diangkat dengan surat keputusan Menteri.
- (2) TPM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dapat berupa perorangan atau badan hukum.
- (3) Badan hukum sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan badan usaha di bidang konsultan yang mempekerjakan TPM perorangan.
- (4) Ketentuan lebih lanjut mengenai kriteria dan pengangkatan TPM diatur dengan Peraturan Menteri.

#### Bagian Ketiga UPK/BKM

##### Pasal 30

- (1) UPK/BKM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) melaksanakan tugas:
  - a. menyosialisasikan kegiatan bantuan stimulan perumahan swadaya kepada masyarakat bakal calon penerima bantuan stimulan;
  - b. melakukan penjangkauan MBR dan/atau menerima hasil pendataan yang dilakukan oleh masyarakat;
  - c. mengumumkan calon penerima bantuan stimulan;
  - d. menetapkan calon penerima bantuan stimulan;
  - e. mengusulkan bantuan stimulan perumahan swadaya kepada Menteri melalui bupati/walikota atau langsung;
  - f. membentuk KSM penerima bantuan stimulan perumahan swadaya;
  - g. memohon pencairan dana bantuan stimulan kepada Satuan Kerja;
  - h. menerima dana bantuan stimulan dari KPPN;

- i. menyerahkan langsung dana bantuan stimulan kepada penerima bantuan stimulan dan bendahara KSM;
  - j. melapor penerimaan dan penyaluran dana bantuan stimulan kepada Satuan Kerja dengan tembusan kepada Pokja Pusat; dan
  - k. melapor pelaksanaan kegiatan kepada Satuan Kerja dengan tembusan Pokja Pusat.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1), UPK/BKM difasilitasi oleh TPM.

#### Pasal 31

- (1) Dalam melaksanakan tugasnya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 30 ayat (1), UPK/BKM diberi dana operasional yang bersumber dari APBN.
- (2) Besar dana operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) paling banyak 3% (tiga persen) dari dana bantuan stimulan yang disalurkan UPK/BKM yang bersangkutan.
- (3) Pembayaran dana operasional sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilakukan dengan cara transfer dari KPPN ke rekening UPK/BKM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 17 yang waktunya bersamaan dengan transfer pembayaran dana bantuan stimulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf a dan huruf b.

#### Pasal 32

- (1) UPK sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) ditetapkan dengan surat keputusan bupati/walikota.
- (2) BKM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) merupakan badan hukum yang dibuat di hadapan Notaris.

### Bagian Keempat KSM

#### Pasal 33

- (1) KSM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) melaksanakan tugas:
  - a. menyusun RTK dan DED pembangunan perumahan dan PSU yang mendapat bantuan stimulan perumahan swadaya;
  - b. membangun rumah yang mendapat bantuan stimulan perumahan swadaya;
  - c. melapor pemanfaatan dana bantuan stimulan dan pembangunan rumah swadaya kepada UPK/BKM; dan
  - d. membuat dan menyetujui daftar hadir TPM.
- (2) Dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a, huruf b, dan huruf c, KSM difasilitasi oleh TPM dan/atau pokja kabupaten/kota.
- (3) Dalam hal penyusunan DED difasilitasi oleh pokja kabupaten/kota, dana penyusunan DED menggunakan DIPA kabupaten/kota.

#### Pasal 34

- (1) KSM sebagaimana dimaksud dalam Pasal 20 ayat (2) beranggotakan MBR penerima bantuan stimulan perumahan swadaya;
- (2) Jumlah anggota KSM paling rendah 5 (lima) orang dan paling tinggi 11 (sebelas) orang.
- (3) Diutamakan jumlah anggota KSM adalah ganjil dan dibedakan menurut jenis bantuan stimulan untuk PB atau PK.
- (4) Dalam hal terdapat jumlah KSM di suatu desa/kelurahan lebih dari 1 (satu), KSM diberi nomenklatur dengan angka romawi seperti KSM I, KSM II, dan seterusnya.
- (5) Susunan keanggotaan KSM sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
  - a. ketua merangkap anggota;
  - b. sekretaris merangkap anggota;
  - c. bendahara merangkap anggota; dan

- d. anggota.
- (6) Keanggotaan KSM sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan dengan surat keputusan ketua UPK/BKM.
  - (7) Dalam hal anggota KSM terdiri lebih dari satu desa/kelurahan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 12 ayat (2) dan ayat (3), susunan keanggotaan KSM sebagaimana dimaksud pada ayat (5) ditetapkan dengan surat keputusan ketua UPK/BKM desa/kelurahan yang jumlah masyarakat penerima bantuan lebih banyak.
  - (8) Bentuk surat keputusan sebagaimana dimaksud pada ayat (6) terlampir sebagaimana Lampiran IX Peraturan Menteri ini.

## BAB V TATA CARA

### Bagian Kesatu Penjaringan Penerima Bantuan

#### Pasal 35

Tata cara penjaringan penerima bantuan stimulan perumahan swadaya adalah:

- a. UPK/BKM melakukan pendataan MBR atau berdasarkan pendataan yang disampaikan oleh masyarakat yang memenuhi kriteria penerima bantuan stimulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 ayat (1) dan kriteria obyek bantuan stimulan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ayat (2) dan ayat (3).
- b. pendataan sebagaimana dimaksud pada huruf a menggunakan formulir sebagaimana Lampiran VII A dan/atau Lampiran VII B Peraturan Menteri ini.
- c. hasil pendataan sebagaimana dimaksud pada huruf a diumumkan selama 7 (tujuh) hari kerja di kantor kepala desa/kelurahan menggunakan formulir terlampir sebagaimana Lampiran X Peraturan Menteri ini.
- d. Hasil pengumuman dibuat berita acara hasil pengumuman dengan bentuk berita acara terlampir sebagaimana Lampiran XI Peraturan Menteri ini.
- e. UPK/BKM menetapkan calon penerima bantuan stimulan dengan menandatangani daftar sebagaimana Lampiran VII A dan/atau Lampiran VII B Peraturan Menteri ini untuk setiap lembarnya dan disetujui oleh kepala desa/kelurahan.

### Bagian Kedua Pengusulan Kabupaten/Kota dan Penerima Bantuan

#### Pasal 36

Tata cara pengusulan kabupaten/kota dan penerima bantuan stimulan adalah:

- a. bupati/walikota atau UPK/BKM mengajukan usulan bantuan stimulan untuk tahun berikut kepada Menteri melalui Deputi dengan tembusan kepada gubernur melalui pokja provinsi dengan menggunakan bentuk surat usulan sebagaimana Lampiran V atau Lampiran VI serta Lampiran VII A dan/atau Lampiran VII B.
- b. bupati/walikota mengajukan usulan bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf a berdasarkan usulan UPK/BKM.
- c. Pokja Pusat merekapitulasi dan memverifikasi administrasi permohonan bantuan stimulan yang diusulkan bupati/walikota atau UPK/BKM sesuai dengan rencana sasaran bantuan stimulan yang akan ditetapkan bagi kabupaten/kota yang bersangkutan;
- d. Pokja Pusat menyiapkan rumusan penetapan kabupaten/kota dan rencana sasaran bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf c.
- e. Deputi merumuskan penetapan kabupaten/kota dan rencana sasaran bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf d untuk ditetapkan oleh Menteri.

- f. Deputi menyampaikan surat keputusan Menteri tentang penetapan kabupaten/kota dan rencana sasaran bantuan stimulan dan meminta kepada bupati/walikota untuk membentuk pokja kabupaten/kota.
- g. Pokja Pusat menyampaikan hasil verifikasi administrasi calon penerima bantuan stimulan berdasarkan permohonan bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf c kepada pokja kabupaten/kota untuk diverifikasi lapangan.
- h. pokja kabupaten/kota menyampaikan hasil verifikasi lapangan calon penerima bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf g kepada Pokja Pusat.
- i. Pokja Pusat merumuskan penetapan penerima bantuan stimulan berdasarkan hasil verifikasi lapangan yang disampaikan oleh pokja kabupaten/kota sebagaimana dimaksud pada huruf h untuk ditetapkan oleh Kepala Satuan Kerja.
- j. Kepala Satuan Kerja menyampaikan surat keputusan penetapan penerima bantuan stimulan kepada pokja kabupaten/kota, KSM, dan UPK/BKM.

Bagian Ketiga  
Permintaan Pembayaran Dana Bantuan

Pasal 37

- (1) Tata cara permintaan pembayaran dana bantuan stimulan tahap pertama sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf a adalah:
  - a. UPK/BKM mengusulkan permintaan pembayaran kepada Kepala Satuan Kerja dengan melampirkan:
    1. rincian rencana kegiatan yang telah disetujui oleh ketua pokja kabupaten/kota;
    2. DED;
    3. surat permohonan bantuan stimulan menggunakan bentuk surat permohonan sebagaimana Lampiran I;
    4. surat pernyataan menggunakan bentuk surat pernyataan sebagaimana Lampiran II dan Lampiran III;
    5. surat keterangan penghasilan menggunakan bentuk surat keterangan sebagaimana Lampiran IV;
    6. fotokopi sertifikat hak atas tanah, fotokopi surat bukti menguasai tanah, atau surat keterangan menguasai tanah dari kepala desa/lurah; dan
    7. fotokopi kartu keluarga, fotokopi kartu tanda penduduk atau surat keterangan domisili di lokasi pembangunan perumahan swadaya;
    8. foto kondisi 0% (nol persen) dari rumah dan/atau PSU yang akan mendapat bantuan stimulan.
  - b. Satuan Kerja melakukan verifikasi administrasi atas usulan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada huruf a disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia;
  - c. Kepala Satuan Kerja meminta pembayaran kepada KPPN untuk mentransfer dana bantuan stimulan tahap pertama sebesar 50% (lima puluh persen) ke rekening UPK/BKM;
  - d. UPK/BKM harus menyalurkan dana bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf c ke penerima bantuan stimulan dan bendahara KSM dalam jangka waktu paling lama empat hari kerja sejak dana bantuan stimulan masuk ke rekening UPK/BKM.
- (2) Tata cara permintaan pembayaran dana bantuan stimulan tahap kedua sebagaimana dimaksud dalam Pasal 19 ayat (1) huruf b adalah:
  - a. UPK/BKM mengusulkan permintaan pembayaran kepada Kepala Satuan Kerja dengan melampirkan:
    1. berita acara kemajuan pekerjaan paling sedikit 30% (tiga puluh persen) yang dilengkapi dengan foto pembangunan rumah dan/atau PSU.

2. asli kwitansi penerimaan dana bantuan stimulan tahap pertama oleh MBR untuk PB dan/atau PK dan oleh bendahara KSM untuk pembangunan PSU.
3. foto MBR ketika menerima pembayaran dana bantuan stimulan tahap pertama untuk PB dan/atau PK atau foto bendahara KSM ketika menerima pembayaran dana bantuan stimulan tahap pertama untuk pembangunan PSU.
- b. Satuan Kerja melakukan verifikasi administrasi atas usulan permintaan pembayaran sebagaimana dimaksud pada huruf a disesuaikan dengan alokasi dana yang tersedia;
- c. Kepala Satuan Kerja meminta pembayaran kepada KPPN untuk mentransfer dana bantuan stimulan tahap kedua sebesar 50% (lima puluh persen) ke rekening UPK/BKM;
- d. UPK/BKM harus menyalurkan dana bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada huruf c ke penerima bantuan stimulan dan bendahara KSM dalam jangka waktu paling lama empat hari kerja sejak dana bantuan stimulan masuk ke rekening UPK/BKM.

## BAB VI PENGENDALIAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

### Pasal 38

- (1) UPK/BKM membuat laporan penyaluran dana bantuan stimulan meliputi laporan pencairan dana bantuan stimulan tahap pertama, tahap kedua, dan laporan akhir.
- (2) Laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus diketahui oleh ketua pokja kabupaten/kota.
- (3) Laporan tahap pertama dan tahap kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikirim ke Satuan Kerja dengan tembusan kepada Pokja Pusat dan pokja provinsi paling lambat 14 (empat belas) hari kerja sejak dana bantuan stimulan diterima oleh seluruh penerima bantuan stimulan dan bendahara KSM pada desa/kelurahan yang bersangkutan.
- (4) Laporan akhir sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikirim ke Satuan Kerja dengan tembusan kepada Pokja Pusat dan pokja provinsi paling lambat 21 (dua puluh satu) hari kerja setelah diterima laporan tahap kedua dari seluruh KSM.
- (5) UPK/BKM dilarang memungut kembali dana bantuan stimulan yang telah diserahkan kepada anggota KSM dan menggulirkan kepada pihak mana pun.
- (6) Bentuk dan isi laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Kepala Satuan Kerja.

### Pasal 39

- (1) KSM membuat laporan pelaksanaan kegiatan pembangunan perumahan swadaya meliputi laporan tahap pertama dan tahap kedua.
- (2) KSM dalam membuat laporan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) difasilitasi dan diketahui oleh TPM.
- (3) Laporan tahap pertama sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikirim ke UPK/BKM paling lambat 45 (empat puluh lima) hari kalender sejak dana bantuan stimulan tahap pertama diterima oleh seluruh penerima bantuan stimulan dan bendahara KSM.
- (4) Laporan tahap kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dikirim ke UPK/BKM paling lambat 60 (enam puluh) hari kalender sejak dana bantuan stimulan tahap kedua diterima oleh seluruh penerima bantuan stimulan dan bendahara KSM.
- (5) KSM dilarang menggunakan dana bantuan stimulan untuk keperluan dana operasional.
- (6) Bentuk dan isi laporan tahap pertama dan tahap kedua sebagaimana dimaksud pada ayat (1) ditetapkan oleh Kepala Satuan Kerja.

**BAB VII**  
**KETENTUAN LAIN-LAIN**

Pasal 40

- (1) Pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota yang memberi bantuan stimulan bagi MBR dengan menggunakan dana APBD, pelaksanaannya berpedoman pada Peraturan Menteri ini, kecuali diatur lain dalam peraturan daerah provinsi atau peraturan daerah kabupaten/kota.
- (2) Bantuan stimulan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya diberikan bagi MBR yang belum pernah mendapat bantuan stimulan dari Pemerintah, pemerintah provinsi, atau pemerintah kabupaten/kota.

**BAB VIII**  
**KETENTUAN PERALIHAN**

Pasal 41

Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat nomor: 08/PERMEN/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Stimulan untuk Perumahan Swadaya Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah Melalui Lembaga Keuangan Mikro/Lembaga Keuangan Non Bank tetap digunakan untuk pelaksanaan bantuan stimulan perumahan swadaya Tahun 2011 yang lokasi kabupaten/kotanya telah ditetapkan dengan Keputusan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 18 tahun 2011 tanggal 18 Maret 2011 tentang Penetapan Kabupaten/Kota Penerima Bantuan Stimulan Perumahan Swadaya Tahun 2011.

**BAB IX**  
**KETENTUAN PENUTUP**

Pasal 42

Pada saat Peraturan Menteri ini mulai berlaku, Peraturan Menteri Negara Perumahan Rakyat Nomor 08/PERMEN/M/2006 tentang Pedoman Pelaksanaan Pemberian Stimulan Untuk Perumahan Swadaya Bagi Masyarakat Berpenghasilan Rendah Melalui Lembaga Keuangan Mikro/Lembaga Keuangan Non Bank dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.

Pasal 43

Peraturan Menteri ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, Peraturan Menteri ini diundangkan dengan menempatkannya dalam Berita Negara Republik Indonesia.

Ditetapkan di Jakarta  
pada tanggal 1 Agustus 2011  
MENTERI NEGARA PERUMAHAN  
RAKYAT REPUBLIK INDONESIA,

SUHARSO MONOARFA

Diundangkan di Jakarta  
pada tanggal 11 Agustus 2011  
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA,

PATRIALIS AKBAR

BERITA NEGARA REPUBLIK INDONESIA TAHUN 2011 NOMOR 489