

**ANALISIS POLA 缩略语 *SUŌ LUÈYŪ* (ABREVIASI)
PADA 千岛日报 *QIĀNDǎO RìBÀO*
TERBITAN 12 FEBRUARI 2018**

SKRIPSI



**OLEH:
MEGA ADINDA FITRI
NIM 155110401111009**

**PROGRAM STUDI SAstra CINA
JURUSAN BAHASA DAN SAstra
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2019**

**ANALISIS POLA 缩略语 *SUŌ LUÈYŭ* (ABREVIASI)
PADA 千岛日报 *QIĀNDĀO RÌBÀO*
TERBITAN 12 FEBRUARI 2018**

SKRIPSI

**Diajukan Kepada Universitas Brawijaya
untuk Memenuhi Salah Satu Persyaratan
dalam Memperoleh Gelar Sarjana Sastra**

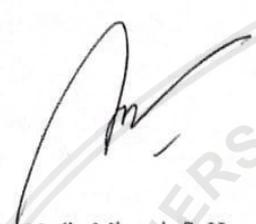
**OLEH
MEGA ADINDA FITRI
NIM 155110401111009**

**PROGRAM STUDI SASTRA CINA
JURUSAN BAHASA DAN SASTRA
FAKULTAS ILMU BUDAYA
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
2019**

Dengan ini menyatakan bahwa skripsi Sarjana atas nama Mega Adinda Fitri telah disetujui oleh pembimbing untuk diujikan.

Malang, 16 Juli 2019

Pembimbing,


Yang Nadia Miranti, S. Hum., M.Pd
NIK. 2017047810292001



Dengan ini menyatakan bahwa skripsi Sarjana atas nama Mega Adinda Fitri telah disetujui oleh Dewan Penguji sebagai syarat untuk mendapatkan gelar Sarjana.

Ketua Dewan Penguji



Galih Nur Edy Widyaningsih, B.Ed., MTC SOL
NIK. 2017048803132001

Anggota Dewan Penguji



Yang Nadia Miranti, S.Hum., M.Pd
NIK. 2017047810292001



Mengetahui,

Ketua Program Studi Sastra Cina

Ketua Jurusan Bahasa dan Sastra



Diah Ayu Wulan, M.Pd.
NIP. 19751120 200212 2 010



Sahiruddin, M.A, Ph.D
NIP. 197901 16 2009121 001

PERNYATAAN KEASLIAN

Dengan ini saya:

Nama : Mega Adinda Fitri
NIM : 155110401111009
Program Studi : Sastra Cina

menyatakan bahwa:

1. skripsi ini adalah benar-benar karya saya, bukan merupakan jiplakan dari karya orang lain dan belum pernah digunakan sebagai syarat mendapatkan gelar kesarjanaan dari perguruan tinggi manapun.
2. jika di kemudian hari ditemukan bahwa skripsi ini merupakan jiplakan, saya bersedia mengganggu segala konsekuensi hukum yang akan diberikan.

Malang, 16 Juli 2019



Mega Adinda Fitri
NIM. 155110401111009

KATA PENGANTAR

Puji syukur Alhamdulillah penulis panjatkan kepada Allah SWT karena atas rahmat dan ridho-Nya penulis dapat menyelesaikan skripsi ini yang berjudul “*Analisis Pola 缩略语 Suō lüèyǔ (Abreviasi) pada 千岛日报 qiāndǎo rìbào Terbitan 12 Februari 2018*” dengan lancar.

Penulisan skripsi ini tidak mungkin bisa terselesaikan dengan baik dan lancar tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak. Oleh sebab itu, penulis ingin menyampaikan ribuan rasa terima kasih terhadap pihak-pihak berikut.

1. Prof. DR. Agus Suman, SE., DEA., Dekan Fakultas Ilmu Budaya yang telah memberikan kesempatan penulis untuk menyelesaikan tugas akhir ini.
2. Ibu Diah Ayu Wulan, M.Pd., Ketua Program Studi Sastra Cina Fakultas Ilmu Budaya Universitas Brawijaya yang telah memberikan berbagai macam masukan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
3. Ibu Yang Nadia Miranti, S.Hum., M.Pd. Dosen pembimbing skripsi yang selama satu semester ini berkenan meluangkan waktunya untuk membimbing penulis sampai skripsi ini selesai.
4. Ibu Galih Edy Nur Widyaningsih, B.Ed., MTCSOL. Dosen penguji skripsi yang telah memberikan banyak masukan dan saran sampai terselesaikannya skripsi ini.
5. Ayah Junaedi, Bunda Roslaini, kakak Andini dan Andhara serta seluruh keluarga besar yang selama ini telah banyak mendukung secara moril, materi dan doa sejak awal perkuliahan sampai terselesaikannya skripsi ini.
6. Orang-orang terdekat (Dinda Ayu, Dechika, Safitri, Ica, Keren, Esha, Visty, Bella Devita, Kak Ressi dan Kak Hans) yang selama ini telah meluangkan waktunya untuk selalu memberikan bantuan dan dukungan.
7. Seluruh teman-teman dan adik-adik Sastra Cina yang selama ini telah memberikan dukungan dan semangat dalam mengerjakan skripsi ini.

Penulis juga menyadari bahwa terdapat banyak kekurangan dalam skripsi ini, oleh sebab itu penulis mengharapkan kritik serta saran untuk menyempurnakan skripsi ini.

Malang, Juli 2019

Penulis



ABSTRAK

Fitri, Mega Adinda. 2019. Analisis Pola 缩略语 *Suō Luèyǔ* (Abreviasi) Pada 千島日报 *Qiāndǎo Rìbào* Terbitan 12 Februari 2018. Program Studi Sastra Cina, Jurusan Bahasa dan Sastra, Fakultas Ilmu Budaya, Universitas Brawijaya.

Pembimbing : Yang Nadia Miranti

Kata Kunci : abreviasi, koran, kosakata

Bahasa Mandarin memiliki semakin banyak peminat dalam era modern seperti sekarang ini. Berbagai kesulitanpun tak lepas dari proses pembelajaran bahasa Mandarin sebagai bahasa asing. Kesulitan tersebut salah satunya yaitu menirukan penutur asli bahasa Mandarin yang tidak jarang menyingkat kosakata yang digunakan dalam kehidupan sehari-hari. Penyingkatan ini biasa disebut dengan istilah abreviasi. Penguasaan abreviasi bahasa Mandarin sangat penting, oleh sebab itu dilakukanlah penelitian tentang analisis pola pembentukan abreviasi bahasa Mandarin dalam Koran 千島日报 *Qiāndǎo rìbào*. Terdapat dua tujuan pada penelitian ini, yaitu: (1) mendeskripsikan pola pembentukan abreviasi bahasa Mandarin pada 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018, dan (2) mengklasifikasikan kelas kata abreviasi bahasa Mandarin pada 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif kualitatif. Hasil penelitian ini adalah dari 20 halaman Koran 千島日报 *qiāndǎo rìbào* yang terdiri dari berbagai macam rubrik berita ditemukan 50 kosakata yang mengalami proses abreviasi. Kosakata-kosakata tersebut terbentuk dari penyingkatan morfem, kata pusat, metode campuran dan peleburan. Sementara, berdasarkan klasifikasi kata leksikal, ditemukan kosakata gabungan yang meliputi nomina, verba dan adjektiva.

2018年2月12日《千岛日报》中汉语缩略语构成形式的研究分析

姓名 : Mega Adinda Fitri

导师姓名 : Yang Nadia Miranti

专业 : 中文系

学号 : 155110401111009

摘要

在现代,汉语的爱好者越来越多。各种难度分不开汉语作为第二语言的学习过程。这些困难包括模仿以汉语为母语的人使用汉语,他们经常缩写日常生活中的词汇。这样的缩写被称为缩略语。掌握汉语的缩略语很重要。因此,本人对《千岛日报》汉语缩略语的构成形式进行了分析研究。这项研究有两个目的:(1)如何构成2018年2月12日《千岛日报》中的汉语缩略语。(2)如何分2018年2月12日《千岛日报》中汉语缩略语的构成形式。词类是怎么样。本研究使用的研究方法定性及描述。本研究的结果是从20页《千岛日报》的各种新闻中发现有50个缩略语。语素构成,中心词构成,混合法构成,合并法构成那些缩略语。而按照词类发现由名词与名词、名词与动词、形容词与名词、动词与名词、三个名词、动词与两个名词、以及名词动词与名词的混合法来构成缩略语。

关键词: 缩略语, 报纸, 词汇

DAFTAR ISI

PERNYATAAN KEASLIAN	Error! Bookmark not defined.
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
摘要.....	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	x
DAFTAR LAMPIRAN	xiii
BAB I PENDAHULUAN	1
1.1 Latar Belakang	1
1.2 Rumusan Masalah	4
1.3 Tujuan Masalah.....	4
1.4 Manfaat Penelitian	5
1.4.1 Manfaat Teoritis	5
1.4.2 Manfaat Praktis	5
1.5 Definisi Istilah Kunci	6
BAB II KAJIAN PUSTAKA	7
2.1 Landasan Teori.....	7
2.1.1 Bahasa	7
2.1.2 Morfologi	8
2.1.3 Pola	10
2.1.5 Klasifikasi Kata.....	16
2.1.6 Koran 千岛日报 <i>qiāndǎo rìbào</i>	17
2.2 Penelitian Terdahulu	18
BAB III METODE PENELITIAN	21
3.1 Jenis Penelitian.....	21
3.2 Sumber Data.....	22
3.3 Pengumpulan Data	23
3.4 Analisis Data	24
BAB IV TEMUAN DAN PEMBAHASAN	30
4.1 Temuan	30
4.1.1 Abreviasi.....	31
4.1.2 Klasifikasi Kata yang Berabreviasi	34
4.2 Pembahasan.....	36
4.2.1 Abreviasi.....	36
4.2.2 Klasifikasi Kata yang Berabreviasi	47
BAB V KESIMPULAN DAN SARAN	54
5.1 Kesimpulan	54
5.2 Saran	54
DAFTAR PUSTAKA	56
LAMPIRAN	57



DAFTAR TABEL

Tabel	Halaman
Tabel 2.1 Contoh Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem.....	15
Tabel 2.2 Contoh Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan ...	16
Tabel 2.3 Contoh Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran.....	16
Tabel 2.3 Contoh Abreviasi dengan Cara Meleburkan.....	17
Tabel 4.1 Temuan Kosakata Abreviasi.....	30
Tabel 4.2 Temuan Klasifikasi Kata yang Berabreviasi	30
Tabel 4.3 Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem.....	31
Tabel 4.4 Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan.....	31
Tabel 4.5 Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran.....	33
Tabel 4.6 Penyingkatan dengan Cara Meleburkan	34
Tabel 4.7 Klasifikasi Kata dalam 千島日報 <i>qiāndǎo rìbào</i> Terbitan 12 Februari 2018.....	34
Tabel 4.8 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama Masing-masing Kata Asli	37
Tabel 4.9 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama dan Morfem Kedua Masing-masing Kata Asli	41
Tabel 4.10 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Kedua dan Morfem Pertama Masing-masing Kata Asli	42
Tabel 4.11 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Kedua Masing- masing Kata Asli	42
Tabel 4.12 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama, Morfem Pertama, dan Morfem Ketiga Masing-masing Kata Asli	43
Tabel 4.13 Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan.....	44
Tabel 4.14 Abreviasi dengan Metode Campuran.....	45
Tabel 4.15 Abreviasi dengan Cara Meleburkan.....	47
Tabel 4.16 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 <i>míngcí</i> (Nomina) dan 名词 <i>míngcí</i> (Nomina).....	47
Tabel 4.17 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 <i>míngcí</i> (Nomina) dan 动词 <i>dòngcí</i> (Verba).....	49
Tabel 4.18 Klasifikasi Gabungan Kata 形容词 <i>xíngróngcí</i> (Adjektiva) dan 名 词 <i>míngcí</i> (Nomina).....	50
Tabel 4.19 Klasifikasi Gabungan Kata 动词 <i>dòngcí</i> (Verba) dan 名词 <i>míngcí</i> (Nomina).....	51
Tabel 4.20 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 <i>míngcí</i> (Nomina), 名词 <i>míngcí</i> (Nomina) dan 名词 <i>míngcí</i> (Nomina).....	51
Tabel 4.21 Klasifikasi Gabungan Kata 动词 <i>dòngcí</i> (Verba) , 名词 <i>míngcí</i> (Nomina) dan 名词 <i>míngcí</i> (Nomina).....	52



Tabel 4.22 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina), 动词 *dòngcí*
(Verba) dan 名词 *míngcí* (Nomina) 53



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Lampiran 1 Koran 千島日報 <i>qiāndǎo rìbào</i> terbitan 12 Februari 2018	57
Lampiran 2 CV	58
Lampiran 3 Formulir Perencanaan Pembimbingan Skripsi	61
Lampiran 4 Berita Acara Bimbingan Skripsi.....	62



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Manusia perlu melakukan komunikasi dalam kegiatan sehari-hari. Masyarakat menjalin komunikasi demi memenuhi kebutuhan hidup. Komunikasi disampaikan melalui ide dan gagasan demi tercapainya penyampaian arus informasi di antara masyarakat. Oleh karena itu dapat dipahami bahwa komunikasi bertujuan agar seseorang bisa mendapatkan informasi serta ide dengan baik, sehingga arus informasi antara seseorang dengan lainnya dapat tercapai. Untuk mencapai tujuan tersebut, diperlukan salah satu alat dalam berkomunikasi, yaitu bahasa.

Bahasa dianggap sebagai alat terbaik untuk berkomunikasi. Dalam hal bekerjasama, berinteraksi, dan mengidentifikasi diri, bahasa yang merupakan sistem lambang bunyi diperlukan oleh masyarakat. Bahasa memiliki berbagai macam unsur, salah satunya adalah morfem. Salah satu cabang linguistik yang mengkaji morfem adalah morfologi.

Menurut Kridalaksana (2008:159), morfologi merupakan bidang linguistik yang mempelajari morfem dan kombinasinya. Dengan demikian, dapat dilihat bahwa morfem serta kombinasinya akan menghasilkan kosakata baru, baik dalam bentuk leksikal maupun gramatikal. Begitu pula pada bahasa Mandarin, pembentukan suatu kata juga tidak terlepas dari kajian morfologinya.

Proses morfologis yang terdapat dalam bahasa Indonesia maupun Mandarin tentu tidak terlepas dari penyingkatan kata atau abreviasi. Kridalaksana (2008:1) menjelaskan bahwa abreviasi adalah proses morfologis berupa penanggalan satu atau beberapa bagian leksem atau kombinasi leksem atau kombinasi leksem sehingga terjadi bentuk baru yang berstatus kata. Abreviasi bahasa Mandarin dan bahasa Indonesia berbeda, sebab bahasa Mandarin bukan merupakan bahasa alfabetis melainkan aksara silabis atau morfemis. Dengan demikian, bahasa Indonesia dan bahasa Mandarin banyak terbentuk dari proses penyingkatan dengan tujuan agar komunikasi terkesan singkat, padat dan jelas serta natural. Abreviasi bahasa Mandarin yang akan diteliti pada penelitian ini hanya berfokus kepada abreviasi yang terdiri lebih dari satu morfem. Abreviasi sudah menjadi kebiasaan di Negara Indonesia dan Tiongkok, salah satunya sering digunakan pada media cetak.

Pada era modern saat ini, media cetak mulai diterbitkan dalam bentuk digital, dengan tujuan agar para pembaca bisa lebih menghemat waktu dan ruang, serta pengurangan penggunaan kertas yang berdampak bagi lingkungan. Di Indonesia sendiri, media cetak digital saat ini sudah tersebar di berbagai macam daerah melalui bermacam-macam variasi *platform*. Salah satu *platform* media cetak yang ada di Indonesia adalah 千島日報 *qiāndǎo rìbào*.

Koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* sudah berdiri sejak tahun 2000. 千島日報 *qiāndǎo rìbào* didirikan oleh tokoh masyarakat Tionghoa di Surabaya dengan tujuan untuk melestarikan bahasa Mandarin. Platform ini semakin eksis di Indonesia mengingat banyaknya orang Indonesia yang belajar bahasa Mandarin. Berita yang dimuat antara lain mengenai bidang kesehatan, sejarah nasional, bisnis, ekonomi, olahraga, pendidikan hingga politik. 千島日報 *qiāndǎo rìbào* memuat berita dalam dan luar negeri termasuk memuat berbagai kegiatan sosial warga Tionghoa di Indonesia seperti baksos ke panti asuhan, sekolah-sekolah yang membutuhkan, wilayah bencana, bahkan pesantren. Keanekaragaman bidang yang dimuat di 千島日報 *qiāndǎo rìbào* ini akan memunculkan pola abreviasi yang sangat beragam. Oleh karena itu, penelitian ini mengambil fokus pada 千島日報 *qiāndǎo rìbào* sebagai media penelitian.

Abreviasi bahasa Mandarin bukan sebuah kata yang hanya bisa ditebak kepanjangannya tanpa melihat ke kamus atau mencari informasi ke *native speaker*. Struktur dan pola abreviasi bahasa Mandarin sangat beragam hingga menyebabkan pelajar bahasa Mandarin kesulitan mengetahui secara mendalam tentang struktur dan pola abreviasi tersebut. Sebagian besar pelajar bahasa Mandarin bahkan mungkin tidak mengetahui kepanjangan dari abreviasi yang digunakan dan menganggap bahwa kata abreviasi merupakan kata yang utuh. Selain itu, mempelajari abreviasi bahasa Mandarin juga diperlukan agar saat mempraktikkan

bahasa Mandarin kepada penutur asli terkesan tidak terlalu kaku. Pemelajar bahasa Mandarin bisa saja mengucapkan 交通警察(*jiāotōng jǐngchá*) pada saat mengatakan polisi lalu lintas. Sedangkan yang biasa digunakan di Tiongkok adalah 交警 (*jiāojǐng*) untuk kata polisi lalu lintas.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan latar belakang di atas, maka dapat dirumuskan masalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pola pembentukan abreviasi bahasa Mandarin pada 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018?
2. Bagaimana bentuk pengklasifikasian abreviasi bahasa Mandarin pada 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018?

1.3. Tujuan Masalah

1. Untuk mendeskripsikan pola pembentukan abreviasi bahasa Mandarin dalam 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 halaman pertama.
2. Untuk mendeskripsikan klasifikasi abreviasi bahasa Mandarin dalam 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 halaman pertama.

1.4. Manfaat Penelitian

1.4.1 Manfaat Teoritis

Manfaat teoritis yang dapat diambil dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Untuk membantu para pembaca mengetahui serta memahami teori-teori dan hasil terbentuknya pola abreviasi bahasa Mandarin.
2. Untuk memberikan wawasan bagi para pembaca mengenai linguistik bahasa Mandarin tentang abreviasi bahasa Mandarin.
3. Untuk acuan bagi para pembaca mengenai pola pembentukan abreviasi dalam linguistik umum.

1.4.2 Manfaat Praktis

Manfaat praktis yang dapat diambil dari penelitian ini adalah sebagai berikut.

1. Untuk menambah ilmu pengetahuan tentang linguistik, kajian morfologi bahasa Mandarin.
2. Untuk memberikan gambaran dengan jelas tentang abreviasi bahasa Mandarin
3. Untuk menjadi acuan bagi para pembaca khususnya pebelajar bahasa Mandarin untuk menyadari pentingnya mengetahui abreviasi dalam bahasa Mandarin.

4. Untuk penelitian selanjutnya, diharapkan penelitian ini dapat dijadikan dasar bagi penelitian selanjutnya mengenai pola abreviasi dalam bahasa Mandarin maupun bahasa lainnya.

1.5. Definisi Istilah Kunci

1.5.1 Abreviasi : proses morfologis berupa penanggalan satu atau beberapa bagian leksem atau kombinasi leksem atau kombinasi leksem sehingga terjadi bentuk baru yang berstatus kata (Kridalaksana 2008:1).

1.5.2 Morfologi : bidang linguistik yang mempelajari morfem dan kombinasinya (Kridalaksana 2008:159).

1.5.3 Pola : pengaturan atau susunan unsur-unsur bahasa yang sistematis menurut keteraturan dalam bahasa (Kridalaksana 2008: 196-197).

BAB II

KAJIAN PUSTAKA

2.1 Landasan Teori

2.1.1 Bahasa

Manusia tidak lepas dari proses komunikasi dan menjalani kehidupan sosial. Untuk melakukan proses tersebut, maka manusia perlu menggunakan bahasa. Bahasa dihasilkan oleh alat ucap manusia. Bahasa merupakan sistem lambang bunyi yang dipergunakan oleh para anggota suatu masyarakat untuk bekerja sama, berinteraksi, dan mengidentifikasi diri (Kridalaksana, 2008:24). Berdasarkan penjelasan tersebut maka dapat diketahui bahwa bahasa mempermudah masyarakat dalam menjalani kegiatan sehari-hari. Tidak hanya penutur asli bahasa itu sendiri, penutur asingpun memiliki ketertarikan terhadap bahasa yang bukan berasal dari negara penutur itu sendiri. Bahasa memiliki satuan-satuan yang berkombinasi dengan aturan-aturan yang membuat bahasa itu sistematis. Oleh karena itu, bahasa memiliki sebuah sistem sebagai acuan kaidah-kaidah yang terikat.

Sistem merupakan keseluruhan yang teratur, masing-masing bagiannya berfungsi menurut kaidah-kaidah yang berkaitan untuk memungkinkan masyarakat bahasa berkomunikasi (Kridalaksana, 2008:223). Sistem bahasa merupakan sistem yang

terdiri dari sejumlah pembagian pengkajian linguistik, diantaranya adalah fonologi, morfologi, sintaksis, dan leksikon. Bahasa tersusun menurut suatu pola tertentu, sehingga keberhasilan komunikasi tergantung pada sistem bahasa dalam penggunaannya. Bila pengguna bahasa merupakan penutur asing, maka pemahaman mendalam mengenai penguasaan kosakata dan tata bahasa sangat penting dalam menggunakannya, misalnya mengenai proses pembentukan kata atau proses morfologis sehingga penutur paham terhadap bahasa yang diucapkan.

2.1.2 Morfologi

Morfologi mengkaji pembentukan kata. Secara etimologi kata morfologi berasal dari kata *morf* yang berarti ‘bentuk’ dan kata *logi* yang berarti ‘ilmu’ (Chaer 2008:3). Berdasarkan penjelasan tersebut, maka secara harfiah morfologi adalah ilmu yang mempelajari bentuk. Dalam bidang linguistik, morfologi memiliki arti “ilmu mengenai bentuk-bentuk dan pembentukan kata”. Morfologi dan sintaksis berada pada tataran yang sama, yakni tata bahasa, namun perbedaannya adalah di ruang lingkup. Menurut Achmad dan Abdullah (2012:4), dalam kajian morfologi, kata dikaji struktur dan proses pembentukannya, sedangkan sintaksis dikaji sebagai unsur pembentuk satuan sintaksis yang lebih besar. Menurut penjelasan tersebut, morfologi

merupakan kajian linguistik yang secara khusus membahas tentang pembentukan kata secara terperinci.

Pemahaman kajian morfologi sangat penting bagi para penutur bahasa agar dapat memahami proses-proses terbentuknya sebuah kata yang kemudian akan digunakan dalam berkomunikasi. Morfologi memiliki banyak komponen, namun pada penelitian ini hanya difokuskan kepada pola pembentukan abreviasi yang merupakan salah satu alat pembentuk morfologi, khususnya dalam bahasa Mandarin.

Menurut Chandra (2014:2):

Istilah morfologi dalam bahasa Mandarin sangat beragam, yakni 构词法 *gòucífǎ* atau 造词法 *zào cífǎ* (yang biasa disingkat menjadi 词法 *Cífǎ*), atau 构词学 *gòu cí xué* atau 造词学 *zào cí xué*, dan dapat pula disebut 形词法 *xíng cífǎ*, 构 *gòu* 'bentuk/membentuk'; 词 *cí* 'kata'; 法 *fǎ* 'cara'; 造 *zào* 'membangun, menciptakan, membentuk,,'; 形态 *xíngtài* 'bentuk'; 学 *xué* 'ilmu/cabang ilmu'. Dari istilah tersebut terlihat konsep dari morfologi, yakni 词的构造 *cí de gòuzào* (pembentukan kata).

Berdasarkan kutipan di atas dapat dilihat bahwa ada beberapa istilah yang digunakan namun memiliki maksud yang sama, yakni kajian mengenai pembentukan kata.

Fu (2014:122) menyatakan sebagai berikut:

语言中新词产生的最主要方法是构词法，它从结构形式的角度分析词的结构及新词产生的方法。 *Yǔyán zhōng xīn cí chǎnshēng de zuì zhǔyào*

fāngfǎ shì gòucǐfǎ, tā cóng jiégòu xíngshì de jiǎodù fēnxī cí de jiégòu jí xīn cí chǎnshēng de fāngfǎ.

Menurut penjelasan di atas metode yang paling penting dalam menghasilkan kata baru dalam bahasa adalah morfologi, yakni yang menganalisis struktur kata dan pembentukan kata baru dilihat dari bentuk strukturalnya. Kesimpulan yang dapat diambil dari dua pernyataan di atas adalah pengertian morfologi bahasa Indonesia dan bahasa Mandarin tidak jauh berbeda, yaitu ilmu tentang pembentukan kata.

2.1.3 Pola

Untuk menganalisis pembentukan kata, diperlukan pemahaman terhadap pola-pola yang dapat terbentuk dari pembentukan kata tersebut, sebab pola merupakan bagian penting yang harus diperhatikan. Pola adalah pengaturan atau susunan unsur-unsur bahasa yang sistematis menurut keteraturan dalam bahasa (Kridalaksana 2008:175). Pola yang dibahas dalam penelitian ini didasari oleh susunan dan keteraturan bentuk sebuah kata yang digunakan untuk membentuk suatu abreviasi.

Dalam proses komunikasi sehari-hari, pemahaman mengenai pola dalam suatu bahasa sangat diperlukan. Hal ini disebabkan karena pola pembentukan kata setiap bahasa tidaklah sama. Salah satu contoh mudah yang dapat dijabarkan adalah dalam bahasa Indonesia kata “besar” terdiri dari lima huruf yang

digabung menjadi sebuah kata. Berbeda dengan bahasa Mandarin, kata “大” *dà* yang juga memiliki arti ‘besar’ hanya terdiri dari satu huruf namun langsung membentuk kata dan artinya.

Pola pembentukan kata abreviasi dalam bahasa Mandarin, salah satunya adalah mengambil masing-masing suku kata sebagai singkatan (Wu dan Zheng, 2007:2). Misalnya 交通警察 *jiāotōng jǐngchá* menjadi 交警 *jiāojǐng* (polisi lalu lintas).

2.1.4 Abreviasi

Abreviasi merupakan alat sebagai proses pembentukan kata dalam bahasa, seperti yang diungkapkan oleh Chaer (2008:27) bahwa afiks dalam proses afiksasi, pengulangan dalam proses reduplikasi, penggabungan dalam proses komposisi, abreviasi dalam proses akronimisasi dan perubahan status dalam proses konversi merupakan alat pembentukan kata dalam proses morfologis.

Menurut Kridalaksana (2008:162-163) abreviasi dapat dibedakan menjadi lima bentuk, yaitu (1) singkatan, yaitu salah satu proses pemendekan yang berupa huruf atau gabungan huruf, contohnya adalah *MPR* bentuk singkatan dari Majelis Permusyawaratan Rakyat, (2) penggalan, yaitu hasil proses pemendekan yang mengekalkan salah satu bagian dari leksem, contohnya adalah *prof* bentuk penggalan dari professor, (3)

akronim, yaitu gabungan huruf atau suku kata atau bagian lain yang ditulis dan dilafalkan sebagai kata yang sesuai dengan kaidah fonotaktik bahasa yang bersangkutan, contohnya adalah *POLRI* bentuk akronim dari Polisi Republik Indonesia, (4) kontraksi, yaitu proses pemendekan kata yang leksem dasarnya diringkas atau digabungkan, contohnya adalah *baksos* bentuk kontraksi dari bakti sosial, dan (5) lambang huruf, yaitu proses pemendekan yang menghasilkan satu huruf atau lebih yang menggambarkan konsep dasar kuantitas, satuan atau unsur, contohnya adalah *cm* bentuk lambing huruf dari centimeter.

Bahasa Mandarin tidak lepas dari kata abreviasi dalam penggunaannya, namun bahasa Mandarin memiliki proses abreviasi yang berbeda dengan bahasa lainnya yang menggunakan alfabet. Seperti yang dikemukakan oleh Tian dan Xiao (2006:36) bahwa abreviasi merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari bahasa Mandarin dan karakteristik kata abreviasi dalam bahasa Mandarin berbeda dari kata yang lain serta membentuk kategori istimewa dalam sistem kosakata bahasa Mandarin.

Seperti yang telah diketahui bahwa bahasa Mandarin menggunakan 汉字 *hànzì* yaitu aksara suku Han yang telah ditetapkan sebagai bahasa Nasional di Tiongkok. Oleh karena itu, dalam bahasa Mandarin tidak ada pembagian bentuk abreviasi berupa singkatan, penggalan, akronim, kontraksi dan lambang

huruf seperti pada bahasa Indonesia. Hal ini disebabkan karena bahasa Mandarin menggunakan aksara yang bukan merupakan bahasa alfabetis, seperti yang telah dikemukakan oleh Chandra (2014:8) sebagai berikut:

Bahasa Mandarin yang sistem tulisannya dapat disebut ideogram atau piktogram, berbeda dari bahasa lain (seperti bahasa Indonesia dan Inggris) yang system tulisannya merupakan ortografi dengan aksara alfabetis, 汉字 *hànzì* ‘aksara Han’ merupakan 音节字 *yīnjié zì* ‘aksara silabis’, atau kadang-kadang dapat disebut juga 词 (语)素字 *cí (yǔ) sù zì* ‘aksara morfemis’.

Abreviasi bahasa Mandarin tidak bisa dibuat begitu saja oleh penuturnya, melainkan sudah ada sistem yang mengatur hal tersebut. Hal ini diperjelas oleh Wu dan Zheng (2007:2) bahwa:

...“优良品种”理论上可以缩略为 4 中形式, “优品”, “优种”, “良品”, “良种”; 但我们约定俗成的使用“良种”。"*yōuliángpǐnzhǒng*" *lilùn shàng kěyǐ suǒ lüèwéi 4 zhǒng xíngshì, "yōu pǐn", "yōu zhǒng", "liáng pǐn", "liángzhǒng"; dàn wǒmen yuēdìngsúchéng de shǐyòng "liángzhǒng".*“优良品种”

Pernyataan tersebut menjelaskan bahwa meskipun terdapat beberapa kemungkinan penyingkatan dari suatu kata, namun hanya ada satu kata saja yang ditentukan untuk penggunaan umumnya, contohnya adalah "*yōuliángpǐnzhǒng*" (bibit unggul) dapat disingkat menjadi 4 bentuk yang memungkinkan, yaitu “优品” *yōu pǐn*, “优种” *yōu zhǒng*, “良品” *liáng pǐn*, “良种” *liángzhǒng*; tetapi ditentukan penggunaan umumnya yaitu “良种” *liángzhǒng*.

Penelitian ini menggunakan teori abreviasi bahasa Mandarin dari Wu dan Zheng (2007:2) menyatakan bahwa abreviasi bahasa Mandarin meliputi empat metode, yaitu (a) penyingkatan morfem (b) bentuk kata pusat (c) penyingkatan dengan metode campuran, dan (d) penyingkatan dengan cara meleburkan.

a. Pembentukan Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem (语素构成 *yǔsù gòuchéng*)

Tipe abreviasi bahasa Mandarin ini hanya meringkas morfem dari masing-masing bagian kata asli, namun morfem yang dipilih adalah morfem pusat yang menyampaikan informasi dari kata aslinya serta posisi morfem yang dipilih berbeda-beda (Wu dan Zheng 2007:2). Contohnya sebagai berikut.

Tabel 2.1 Contoh Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem

缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	语素构成 <i>yǔsù gòuchéng</i> (Penyingkatan morfem)
交警 <i>jiāojǐng</i> (polisi lalu lintas)	(1) 交通 <i>jiāotōng</i> (lalu lintas) (2) 警察 <i>jǐngchá</i> (polisi)	Morfem 1 + Morfem 1
流感 <i>liúgǎn</i> (influenza)	(1) 流行性 <i>liúxíng xìng</i> (epidemis) (2) 感冒 <i>gǎnmào</i> (flu)	Morfem 1 + Morfem 1

b. Pembentukan Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan (中心词构成 *zhōngxīn cí gòuchéng*)

Wu dan Zheng (2007:2) menyatakan bahwa tipe abreviasi ini meringkas elemen pusat dari kata asli. Kata asli dari abreviasi jenis ini umumnya lebih kompleks dan mengandung lebih dari satu kata. Contohnya sebagai berikut.

Tabel 2.2 Contoh Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan

缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	中心词构成 <i>zhōngxīn cí gòuchéng</i> (Kata Pusat)
特区 <i>tèqū</i> (zona ekonomi khusus)	(1) 经济 <i>jīngjì</i> (ekonomi) (2) 特区 <i>tèqū</i> (zona khusus)	特区 <i>tèqū</i> (zona ekonomi khusus)

c. Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran (混合法构成 *hùnhé fǎ gòuchéng*)

Menurut Wu dan Zheng (2007:2) tipe ini mengekstrak morfem, kata dan suku kata. Polanya tidak bisa ditentukan karena dibentuk dengan cara menyingkat komponen campuran, tidak ada rumus yang spesifik dalam abreviasi bahasa Mandarin tipe ini. Berikut contohnya.

Tabel 2.3 Contoh Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran

缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
冬奥会 <i>dōng ào huì</i> (Olimpiade Musim Dingin)	冬季奥林匹克运动会 <i>dōngjì àolínpìkè yùndònghuì</i>
政协 <i>zhèngxié</i> (Konferensi Konsultatif Rakyat Tiongkok)	中国人民政治协商会议 <i>zhōngguó rénmin zhèngzhì xiéshāng huìyì</i>
广播体 <i>guǎngbō tǐ</i> (siaran senam)	广播体操 <i>guǎngbō tǐcāo</i>

d. Pembentukan Abreviasi dengan Cara Meleburkan (合并法构成 *hébìng fǎ gòuchéng*)

Ada lebih dari satu elemen bahasa paralel dalam kata aslinya, kemudian disingkat dengan cara menggabungkan (Wu dan Zheng 2007:2). Berikut adalah contohnya.

Tabel 2.3 Contoh Abreviasi dengan Cara Meleburkan

缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
三峡 <i>sānxiá</i> (Tiga Ngarai)	(1) 瞿塘峡 <i>qútáng xiá</i> (Ngarai Qutang) (2) 巫峡 <i>wū xiá</i> (Ngarai Wu) (3) 西陵峡 <i>xīlíng xiá</i> (Ngarai Xiling)
四有 <i>sì yǒu</i> (empat perangai baik)	(1) 有理想 <i>yǒu lǐxiǎng</i> (memiliki cita-cita yang revolusioner) (2) 有道德 <i>dàodé</i> (memiliki etika) (3) 有文化 <i>yǒu wénhuà</i> (memiliki budaya yang baik) (4) 有纪律 <i>yǒu jìlǜ</i> (memiliki kedisiplinan)
三包 <i>sān bāo</i> (tiga garansi produk)	(1) 包退 <i>bāo tuì</i> (pengembalian) (2) 包换 <i>bāo huàn</i> (penukaran) (3) 包修 <i>bāo xiū</i> (perbaikan)

2.1.5 Klasifikasi Kata

Kata dalam berbagai bahasa memiliki klasifikasi yang tidak jauh berbeda. Secara tradisional dikenal dengan adanya kata-kata yang termasuk kelas verba, nomina, adjektiva, numeria, preposisi, konjungsi, pronominal, artikula, dan interjeksi (Chaer, 2008:64). Klasifikasi kata berdasarkan penjelasan tersebut dapat mengalami penggabungan kemudian akan menjadi satu kata yang utuh.

Wang (2010:219) menyatakan bahwa klasifikasi kata dalam bahasa Mandarin disebut sebagai 词类 *cílèi* dan dibagi ke dalam 9 kategori, yaitu:

1. 名词 *míngcí* (nomina), contoh: 房间 *fángjiān* (kamar), 电脑 *diànnǎo* (komputer)

2. 动词 *dòngcí* (verba), contoh: 走路 *zǒulù* (berjalan), 吃饭 *chīfàn* (makan)
3. 形容词 *xíngróngcí* (adjektiva), contoh 努力 *nǔlì* (rajin), 漂亮 *piàoliang* (cantik)
4. 副词 *fùcí* (adverbia), contoh: 很 *hěn* (sangat), 太 *tài* (terlalu)
5. 代词 *dàicí* (pronomina), contoh: 我 *wǒ* (saya), 你 *nǐ* (kamu)
6. 连词 *liáncí* (konjungsi), contoh: 因为 *yīnwèi* (karena), 所以 *suǒyǐ* (oleh karena itu)
7. 介词 *jiècí* (preposisi), contoh: 在 *zài* (di), 对 *duì* (terhadap)
8. 助词 *zhùcí* (partikel), contoh: 吗 *ma* (partikel untuk kalimat tanya), 了 *le* (partikel untuk menunjukkan kata lampau)
9. 叹词 *tàncí* (interjeksi), contoh: 哎呀 *āiyā* (untuk menunjukkan ekspresi kaget), 嗯 *èn* (untuk menunjukkan ekspresi persetujuan)

2.1.6 Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào*

Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* adalah sebuah media cetak berbahasa Mandarin yang diterbitkan di Surabaya. Koran ini sudah berdiri sejak tahun 2000. 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* didirikan oleh tokoh masyarakat Tionghoa di Surabaya dengan tujuan untuk

melestarikan bahasa Mandarin. *Platform* ini semakin eksis di Indonesia mengingat banyaknya orang Indonesia yang belajar bahasa Mandarin.

Berita yang dimuat antara lain mengenai bidang kesehatan, sejarah nasional, bisnis, ekonomi, olahraga, pendidikan hingga politik. Koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* memuat berita dalam dan luar negeri termasuk memuat berbagai kegiatan sosial warga Tionghoa di Indonesia seperti baksos ke panti asuhan, sekolah-sekolah yang membutuhkan, wilayah bencana, bahkan pesantren.

2.2 Penelitian Terdahulu

Penelitian mengenai pola pembentukan abreviasi atau akronim juga pernah dilakukan oleh Surati (2015) yang berjudul *Pola Pembentukan Akronim Bahasa Mandarin pada Koran Guoji Ribao* dari Universitas Sumatera Utara. Tujuan penelitian ini adalah untuk mendeskripsikan pola akronim yang terdapat pada Koran Guoji Ribao dan pola akronim yang dominan. Penelitian ini menggunakan metode deskriptif dan pendekatan kualitatif. Hasil penelitiannya menunjukkan bahwa terdapat 14 pola pembentukan akronim dan 3 pola pembentukan abreviasi atau akronim yang dominan. Pola yang dominan adalah pengekatan silabel pertama tiap komponen sebanyak 44 buah atau 35,77%.

Selain itu juga ada penelitian dari Istiqomah (2017) *Analisis Pola Abreviasi dalam Kamus 汉语图解词典 hànǚ tújiě cídiǎn* dari Universitas

Brawijaya. Tujuan penelitian ini adalah mendeskripsikan pola pembentukan abreviasi dalam kamus 汉语图解词典 *hànyǔ tújiě cídiǎn* dan penjabaran klasifikasi kata abreviasi. Pada penelitian ini metode yang digunakan adalah metode kualitatif. Hasil penelitiannya adalah dalam Kamus 汉语图解词典 *hànyǔ tújiě cídiǎn* terdapat kosakata yang mengalami proses penyingkatan suku kata, kosakata yang mengalami proses penyingkatan berbentuk kata pusat, kosakata yang merupakan gabungan penyingkatan kata dan frase, dan kosakata yang mengalami penyingkatan menggunakan numeralia. Sedangkan berdasarkan klasifikasi kata terhadap bentuk abreviasi di atas terdapat klasifikasi kata penggabungan nomina dan nomina, klasifikasi penggabungan nomina dan verba, klasifikasi kata penggabungan adjektiva dan adjektiva, klasifikasi kata penggabungan verba dan nomina, klasifikasi kata penggabungan pronomina dan verba, klasifikasi kata penggabungan verba dan verba, klasifikasi kata penggabungan verba dan nomina, dan klasifikasi kata penggabungan verba dan adjektiva.

Penelitian terdahulu dengan penelitian ini terdapat beberapa persamaan. Kedua penelitian terdahulu dan penelitian ini membahas tentang kata singkatan. Persamaan penelitian terdahulu yang pertama dengan penelitian ini adalah membahas tentang kata singkatan yang terdapat pada bahasa pers dalam koran berbahasa Mandarin.

Adapun perbedaan yang mencolok dari terdahulu yang pertama, objek kajian yang diteliti adalah koran 国际日报 *guójì rìbào*, sedangkan penelitian

ini adalah koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào*. Perbedaan penelitian ini dengan penelitian terdahulu yang kedua juga terdapat pada objek kajiannya, yaitu 汉语图解词典 *hànyǔ tújiě cídiǎn*, sedangkan penelitian ini meneliti kata singkatan yang terdapat pada koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào*.

Keunggulan yang terdapat pada penelitian ini jika dibandingkan dengan kedua penelitian terdahulu adalah penelitian ini membahas kata singkatan pada bahasa yang lebih luas dan kompleks. Jika dibandingkan dengan penelitian terdahulu yang pertama, objek penelitian ini lebih luas karena membahas semua rubrik yang terdapat pada berita-berita di koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào*, karena penelitian terdahulu oleh Surati hanya membahas tentang rubrik ekonomi dan berita internasional saja. Untuk penelitian terdahulu oleh Istiqomah, keunggulan penelitian ini adalah objek kajiannya menggunakan lingkup yang lebih luas dengan bahasa yang lebih kompleks jika dibandingkan dengan objek kajian penelitian terdahulu yaitu kamus anak-anak.

BAB III

METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian

Menurut Hamidi (2005:6) penelitian merupakan aktivitas keilmuan yang dilakukan karena ada kegunaan yang ingin dicapai, baik untuk meningkatkan kualitas kehidupan manusia maupun untuk mengembangkan ilmu pengetahuan. Hasil yang diperoleh dalam suatu penelitian merupakan hasil yang benar-benar akurat dan sudah tervalidasi. Pada umumnya, proses penelitian memakan waktu yang cukup lama sebab harus benar-benar dilakukan secara teliti serta tidak boleh gegabah. Suatu penelitian tidak akan berhenti dalam sekali saja. Maksudnya, seiring dengan berjalannya waktu hasil penelitian juga akan mengalami perkembangan. Suatu hasil penelitian tidak akan pernah menjadi hasil yang bersifat final yang tak dapat diganggu gugat lagi (Munawaroh 2012:3).

Metode yang digunakan dalam penelitian ini adalah metode deskriptif. Sugiyono (2011:52) mengemukakan bahwa, penelitian deskriptif adalah sebuah penelitian yang bertujuan untuk memberikan atau menjabarkan suatu keadaan atau fenomena yang terjadi saat ini dengan menggunakan prosedur ilmiah untuk menjawab masalah secara aktual. Penelitian deskriptif merupakan penelitian yang menggambarkan secara

sistematis, akurat dan faktual mengenai fenomena yang sedang diteliti tanpa berhubungan dengan angka-angka.

Pendekatan dalam penelitian ini yaitu kualitatif. Dalam penelitian kualitatif setiap objek yang dikaji akan dipaparkan secara terperinci dan mendalam sehingga hal-hal mendasar yang tak terlihat secara kasat mata akan dibahas dan dijabarkan sehingga benar-benar akurat. Penelitian kualitatif adalah penelitian dengan menggunakan metode ilmiah untuk mengungkapkan suatu fenomena dengan cara mendeskripsikan data dan melakui kata-kata secara menyeluruh terhadap subjek penelitian (Mulyana, 2008:151). Metode ini bertujuan untuk memperoleh penjelasan dan gambaran secara mendalam serta sistematis mengenai penjabaran pola pembentukan kata yang berabreviasi pada 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018.

3.2 Sumber Data

Menurut Sutopo (2006:56-57), sumber data merupakan tempat data diperoleh dengan menggunakan metode tertentu baik berupa manusia, artefak, ataupun dokumen-dokumen. Setelah ditemukannya suatu permasalahan yang diteliti, kemudian dibutuhkan sumber data sesuai dengan karakteristik masalah tersebut. Penentuan sumber data diawali dengan data primer. Menurut Narimawati (2008:98) data primer ialah data yang berasal dari sumber asli atau pertama. Sumber data primer yang digunakan dalam penelitian ini yaitu 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan

tanggal 12 Februari 2018. Terbitan pada tanggal tersebut terdiri dari 20 halaman dan 78 berita. Berita yang diteliti adalah berita dalam negeri, berita Surabaya dan sekitarnya, berita ibukota dan Jawa Barat, berita kegiatan etnis Tionghoa, berita kesehatan, berita pelengkap, berita rekreasi dan olahraga, berita ekonomi dan berita internasional.

Menurut Sugiyono (2011:402) data sekunder adalah data yang tidak langsung memberikan data kepada pengumpul data. Untuk sumber data sekunder menggunakan buku, jurnal, artikel, dan kamus 现代汉语词典 *xiàndài hànyǔ cídiǎn*, skripsi serta data pendukung lainnya.

3.3 Pengumpulan Data

Pengumpulan data merupakan tahapan setelah ditentukannya apa saja yang dijadikan sebagai sumber data. Pada teknik pengumpulan data, komponen yang ada berupa alat pengumpulan data atau instrumen penelitian, uji validitas dan reliabilitas, teknik pengumpulan data, dan jalannya penelitian (Munawaroh, 2012:74).

Pada tahapan pengumpulan data, langkah-langkah yang dilakukan adalah sebagai berikut.

1. Mencari dan mencermati secara teliti kata-kata apa saja yang menggunakan kata abreviasi yang terdapat dalam Koran 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018.

2. Mengidentifikasi hasil kata yang didapat berdasarkan teori abreviasi dalam bahasa Mandarin serta mengklasifikasikan kata-kata tersebut berdasarkan kelas kata.
3. Menganalisis dan menjabarkan secara terperinci mengenai pola-pola pembentukan abreviasi dalam kata-kata yang telah diidentifikasi tersebut.
4. Menyimpulkan hasil temuan dan pembahasan.

3.4 Analisis Data

Setelah dilakukan pengumpulan data, maka tahapan selanjutnya adalah menganalisis data. Proses analisis data bertujuan untuk memecahkan rumusan masalah penelitian serta mencapai tujuan dalam suatu penelitian. Berikut adalah tahapan-tahapan analisis data:

1. Menetapkan masalah penelitian terlebih dahulu. Masalah yang dibahas dalam penelitian ini adalah pembentukan pola abreviasi yang terdapat dalam 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018.
2. Mereduksi atau memilih data berdasarkan masalah yang dibahas. Data-data yang dipilih dalam penelitian ini adalah 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018.
3. Menyajikan data-data untuk dianalisis secara cermat berdasarkan metode penelitian dan teori yang telah ditetapkan.

4. Menarik kesimpulan pola apa saja yang membentuk abreviasi atau akronim dalam bahasa Mandarin pada 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018.



BAB IV

TEMUAN DAN PEMBAHASAN

4.1 Temuan

Berikut adalah hasil temuan pada penelitian ini.

Tabel 4.1 Temuan Kosakata Abreviasi

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Kosakata yang mengalami proses penyingkatan morfem 语素构成 (<i>yǔsù gòuchéng</i>)	36 kosakata
2.	Kosakata yang mengalami penyingkatan kata pusat 中心词构成 (<i>zhōngxīn cí gòuchéng</i>)	1 kosakata
3.	Kosakata yang mengalami penyingkatan dengan metode campuran 混合法构成 (<i>hùnhé fǎ gòuchéng</i>)	12 kosakata
4.	Kosakata yang mengalami penyingkatan dengan cara meleburkan 合并法构成 (<i>hébìng fǎ gòuchéng</i>)	1 kosakata

Tabel 4.2 Temuan Klasifikasi Kata yang Berabreviasi

No.	Keterangan	Jumlah
1.	Klasifikasi gabungan kata 名词 <i>míngcí</i> (nomina) dan 名词 <i>míngcí</i> (nomina)	22 kosakata
2.	Klasifikasi gabungan kata 名词 <i>míngcí</i> (nomina) dan 动词 <i>dòngcí</i> (verba)	6 kosakata
3.	Klasifikasi gabungan kata 形容词 <i>xíngróngcí</i> (adjektiva) dan 名词 <i>míngcí</i> (nomina)	5 kosakata
4.	Klasifikasi gabungan kata 动词 <i>dòngcí</i> (verba) dan 名词 <i>míngcí</i> (nomina)	2 kosakata
5.	Klasifikasi gabungan kata 名词 <i>míngcí</i> (nomina), 名词 <i>míngcí</i> (nomina) dan 名词 <i>míngcí</i> (nomina)	3 kosakata
6.	Klasifikasi gabungan kata 动词 <i>dòngcí</i> (verba), 名词 <i>míngcí</i> (nomina) dan 名词 <i>míngcí</i> (nomina)	2 kosakata
7.	Klasifikasi gabungan kata 名词 <i>míngcí</i> (nomina), 动词 <i>dòngcí</i> (verba) dan 名词 <i>míngcí</i> (nomina)	1 kosakata



4.1.1 Abreviasi

4.1.1.1 Pembentukan Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem (语素构成 *yǔsù gòuchéng*)

Pembagian bentuk pola kosakata yang mengalami proses penyingkatan pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 adalah sebagai berikut.

Tabel 4.3 Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem

No.	语素构成 <i>yǔsù gòuchéng</i> (Penyingkatan morfem)	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	
1.	Morfem 1 + Morfem 1	1.	交警 <i>jiāojǐng</i> (polisi lalu lintas)
		2.	技工 <i>jìgōng</i> (mekanis)
		3.	流感 <i>liúǎn</i> (influenza)
		4.	首位 <i>shǒuwèi</i> (peringkat pertama)
		5.	作协 <i>zuòxié</i> (asosiasi penulis)
		6.	男双 <i>nán shuāng</i> (ganda pria)
		7.	女双 <i>nǚ shuāng</i> (ganda wanita)
		8.	男团 <i>nán tuán</i> (kelompok pria)
		9.	女团 <i>nǚ tuán</i> (kelompok wanita)
		10.	女单 <i>nǚ dān</i> (tunggal wanita)
		11.	奥运 <i>àoyùn</i> (pertandingan olimpiade)
		12.	科技 <i>kējì</i> (ilmu pengetahuan dan teknologi)
		13.	速滑 <i>sù huá</i> (skating cepat)
		14.	传媒 <i>chuánméi</i> (media massa)
		15.	义工 <i>yìgōng</i> (pekerja sukarela)
		16.	高铁 <i>gāotiě</i> (kereta berkecepatan tinggi)
		17.	社群 <i>shè qún</i> (komunitas)
		18.	警局 <i>jǐng jú</i> (kantor pusat polisi)
		19.	超市 <i>chāoshì</i> (supermarket)

		20.	安保 <i>ānbǎo</i> (keamanan)
		21.	和谈 <i>hétán</i> (negosiasi)
		22.	常委 <i>chángwěi</i> (komite tetap)
		23.	外商 <i>wàishāng</i> (pengusaha asing)
		24.	空调 <i>kòngtiáo</i> (<i>Air Conditioner</i>)
		25.	初中 <i>chūzhōng</i> (Sekolah Menengah Pertama)
		26.	贸赤 <i>màochì</i> (defisit perdagangan)
		27.	环保 <i>huánbǎo</i> (perlindungan lingkungan)
2.	Morfem 1 + Morfem 2	1.	世行 <i>shìháng</i> (Bank Dunia)
		2.	通胀 <i>tōngzhàng</i> (inflasi)
3.	Morfem 2 + Morfem 1	1.	外贸 <i>wàimào</i> (perdagangan luar negeri)
4.	Morfem 2 + Morfem 2	1.	央行 <i>yāngháng</i> (Bank Sentral Cina)
		2.	电信 <i>diànxìn</i> (telekomunikasi)
5.	Morfem 1 + Morfem 1 + Morfem 1	1.	组委会 <i>zǔ wěi huì</i> (komite penyelenggara)
		2.	筹委会 <i>chóu wěi huì</i> (komite penyelenggara)
		3.	中新社 <i>zhōngxīnshè</i> (<i>China News Service</i>)
6.	Morfem 1 + Morfem 1 + Morfem 3	1.	冬奥会 <i>dōng' àohuì</i> (pertandingan olimpiade musim dingin)

4.1.1.2 Pembentukan Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan (中心词构成 *zhōngxīn cí gòuchéng*)

Tabel 4.4 Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	中心词构成 <i>zhōngxīn cí gòuchéng</i> (Kata Pusat)
1.	特区 <i>tèqū</i> (kawasan ekonomi khusus)	经济特区 <i>jīngjì tèqū</i>	特区 <i>tèqū</i> (kawasan ekonomi khusus)

4.1.1.3 Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran (混合法构成 *hùnhé fǎ gòuchéng*)

Tabel 4.5 Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
1.	政协 <i>Zhèngxié</i>	中国人民政治协商会议 <i>zhōngguó rénmin zhèngzhì xiéshāng huìyì</i> (Konferensi Konsultatif Politik)
2.	春晚 <i>chūnwǎn</i>	春节联欢晚会 <i>chūnjié liánhuān wǎnhuì</i> (jamuan makan malam festival musim semi)
3.	高管 <i>gāoguǎn</i>	高级管理人员 <i>gāojí guǎnlǐ rényuán</i> (manajer senior)
4.	台办 <i>táibàn</i>	国务院台湾事务办公室 <i>guówùyuàn táiwān shìwù bàngōngshì</i> (Kantor Urusan Taiwan)
5.	央视 <i>yāngshì</i>	中国中央电视台 <i>zhōngguó zhōngyāng diànshì</i> (<i>China Central Television</i>)
6.	东盟 <i>Dōngméng</i>	东南亚国家联盟 <i>dōngnányà guójiā liánméng</i> (ASEAN)
7.	普惠 <i>pǔhuì</i>	普遍优惠制 <i>pǔbiàn yōuhuì zhì</i> (<i>generalized system of preference</i>)
8.	奥委会 <i>ào wēi huì</i>	奥林匹克运动委员会 <i>Àolínpìkè yùndòng wēiyuánhui</i> (panitia olimpiade)
9.	大一 <i>dàyī</i>	大学一年级 <i>dàxué yī niánjí</i> (mahasiswa tahun pertama)
10.	二战 <i>èrzhàn</i>	第二次世界大战 <i>Dì èr cì shìjiè dàzhàn</i> (Perang Dunia Ke-3)
11.	中长期 <i>zhōngchángqī</i>	中期和长期 <i>zhōngqī hé chángqī</i> (jangka menengah dan jangka panjang)
12.	国大 <i>guódà</i>	国民大会 <i>guómín dàhuì</i> (Majelis Nasional)

4.1.1.4 Pembentukan Abreviasi dengan Cara Meleburkan (合并法构成 *hébìng fǎ gòuchéng*)

Tabel 4.6 Penyingkatan dengan Cara Meleburkan

缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
三教 <i>sān jiào</i> (Tridharma atau Tiga Ajaran)	(1) 基础教育 <i>jīchǔ jiàoyù</i> (pendidikan dasar) (2) 职业教育 <i>zhíyè jiàoyù</i> (pendidikan profesional) (3) 成人教育 <i>chéng rén jiàoyù</i> (pendidikan dewasa)

4.1.2 Klasifikasi Kata yang Berabreviasi

Tabel 4.7 Klasifikasi Kata dalam 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* Terbitan 12 Februari 2018

No.	词类 <i>cílèi</i> (Klasifikasi kata)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
1.	名词 + 名词 <i>míngcí + míngcí</i> (nomina + nomina)	1. 交警 <i>jiāojǐng</i> (polisi lalu lintas)
		2. 技工 <i>jìgōng</i> (mekanis)
		3. 国大 <i>guódà</i> (Majelis Nasional)
		4. 作协 <i>zuòxié</i> (asosiasi penulis)
		5. 男团 <i>nán tuán</i> (kelompok pria)
		6. 女团 <i>nǚ tuán</i> (kelompok wanita)
		7. 科技 <i>kējì</i> (ilmu pengetahuan dan teknologi)
		8. 速滑 <i>sù huá</i> (skating cepat)
		9. 义工 <i>yìgōng</i> (pekerja sukarela)
		10. 高铁 <i>gāotiě</i> (kereta berkecepatan tinggi)
		11. 社群 <i>shè qún</i> (komunitas)
		12. 警局 <i>jǐng jú</i> (kantor pusat polisi)
		13. 特区 <i>tèqū</i> (kawasan ekonomi khusus)
		16. 外商 <i>wàishāng</i> (pengusaha asing)
		17. 央行 <i>yāngháng</i> (Bank Sentral Cina)
		18. 世行 <i>shìyáng</i> (Bank Dunia)

		19.	环保 <i>huánbǎo</i> (perlindungan lingkungan)
		20.	男双 <i>nán shuāng</i> (ganda pria)
		21.	女双 <i>nǚ shuāng</i> (ganda wanita)
		22.	奥运 <i>àoyùn</i> (pertandingan olimpiade)
2.	名词+动词 <i>míngcí + dòngcí</i> (nomina + verba)	1.	通胀 <i>tōngzhàng</i> (inflasi)
		2.	安保 <i>ānbǎo</i> (keamanan)
		3.	和谈 <i>hétán</i> (negosiasi)
		4.	空调 <i>kòngtiáo</i> (Air Conditioner)
		5.	电信 <i>diànxìn</i> (telekomunikasi)
		6.	女单 <i>nǚ dān</i> (tunggal wanita)
3.	形容词+名词 <i>xíngróngcí + míngcí</i> (adjektiva + nomina)	1.	流感 <i>liúǎn</i> (influenza)
		2.	首位 <i>shǒuwèi</i> (peringkat pertama)
		3.	常委 <i>chángwěi</i> (komite tetap)
		4.	初中 <i>chūzhōng</i> (Sekolah Menengah Pertama)
		5.	超市 <i>chāoshì</i> (supermarket)
4.	动词+名词 <i>dòngcí + míngcí</i> (verba + nomina)	1.	传媒 <i>chuánméi</i> (media massa)
		2.	贸赤 <i>màochì</i> (defisit perdagangan)
5.	名词+名词+名词 <i>míngcí + míngcí + míngcí</i> (nomina + nomina + nomina)	1.	中新社 <i>zhōngxīnshè</i> (<i>China News Service</i>)
		2.	冬奥会 <i>dōng' àohuì</i> (pertandingan olimpiade musim dingin)
		3.	央视 <i>yāngshì</i> (<i>China Central Television</i>)
6.	动词+名词+名词 <i>dòngcí + míngcí + míngcí</i> (verba + nomina + nomina)	1.	组委会 <i>zǔ wěi huì</i> (komite penyelenggara)
		2.	筹委会 <i>chóu wěi huì</i> (komite penyelenggara)
		3.	春晚 <i>chūnwǎn</i> (jamuan makan malam festival musim semi)
7.	形容词+形容词+动词 <i>xíngróngcí+ xíngróngcí+ dòngcí</i> (adjektiva + adjektiva + verba)	1.	普惠 <i>púhuì</i> (<i>generalized system of preference</i>)

4.2 Pembahasan

Proses pengumpulan kata yang berbentuk abreviasi pada Koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 tidak lepas dari uji validitas. Menurut Munawaroh (2012:74) salah satu hal yang penting saat melakukan penelitian adalah uji validitas. Sebanyak 58 kosakata yang mengalami abreviasi pada Koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 telah ditemukan, namun saat dilakukan uji validasi menggunakan 现代汉语缩略语词典 *Xiàndài hànyǔ suō lüèyǔ cídiǎn* (Kamus Singkatan Bahasa Tionghoa Modern), hanya 50 kata yang lulus uji validasi. Hal tersebut dikarenakan 8 kosakata dari 58 kosakata yang ditemukan tidak terdapat pada kamus tersebut. Wu dan Zheng (2007:1) mengatakan bahwa kamus singkatan bahasa Tionghoa diperlukan dalam mempelajari kata singkatan. Oleh karena itu 现代汉语缩略语词典 *Xiàndài hànyǔ suō lüèyǔ cídiǎn* (Kamus Singkatan Bahasa Tionghoa Modern) digunakan di penelitian ini untuk menentukan abreviasi yang benar.

4.2.1 Abreviasi

4.2.1.1 Pembentukan Abreviasi dengan Cara Meringkas Morfem (语素构成 *yǔsù gòuchéng*)

Tipe abreviasi bahasa Mandarin yang pertama adalah penyingkatan morfem. Tipe abreviasi ini hanya meringkas morfem dari masing-masing kata asli serta posisi morfem yang dipilih berbeda-beda. Berikut dijabarkan hasil penelitian kata abreviasi yang didapat dari Koran

千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 yang termasuk ke dalam abreviasi bahasa Mandarin jenis pertama.

4.2.1.1.1 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama Masing-masing Kata Asli

Pada pola abreviasi tipe pertama yaitu penyingkatan morfem yang ditemukan dalam 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat beberapa kosakata yang terbentuk dari morfem pertama masing-masing kata asli. Berikut merupakan kosakata-kosakata abreviasi tipe tersebut.

Tabel 4.8 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama Masing-masing Kata Asli

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	前部分 <i>qián bùfèn</i> (Morfem Pertama)	后部分 <i>hòu bùfèn</i> (Morfem Terakhir)
1.	交警 <i>jiāojǐng</i> (polisi lalu lintas)	(1) 交通 <i>jiāotōng</i> (lalu lintas) (2) 警察 <i>jǐngchá</i> (polisi)	(1) 交 <i>jiāo</i> (2) 警 <i>jǐng</i>	(1) 通 <i>tōng</i> (2) 察 <i>chá</i>
2.	技工 <i>jìgōng</i> (mekanis)	(1) 技术 <i>jìshù</i> (kemampuan) (2) 工人 <i>gōngrén</i> (pekerja)	(1) 技 <i>jì</i> (2) 工 <i>gōng</i>	(1) 术 <i>shù</i> (2) 人 <i>rén</i>
3.	流感 <i>liúgǎn</i> (influenza)	(1) 流行性 <i>liúxíngxìng</i> (epidemis) (2) 感冒 <i>gǎnmào</i> (flu)	(1) 流 <i>liú</i> (2) 感 <i>gǎn</i>	(1) 性 <i>xíng</i> (2) 冒 <i>mào</i>
4.	首位 <i>shǒuwèi</i> (peringkat pertama)	(1) 首要 <i>shǒuyào</i> (pertama) (2) 位置 <i>wèizhì</i> (kedudukan)	(1) 首 <i>shǒu</i> (2) 位 <i>wèi</i>	(1) 要 <i>yào</i> (2) 置 <i>zhì</i>
5.	作协 <i>zuòxié</i> (asosiasi penulis)	(1) 作家 <i>zuòjiā</i> (penulis) (2) 协会 <i>xiéhuì</i> (asosiasi)	(1) 作 <i>zuò</i> (2) 协 <i>xié</i>	(1) 家 <i>jiā</i> (2) 会 <i>huì</i>

6.	男双 <i>nán shuāng</i> (ganda pria)	(1) 男子 <i>nánzǐ</i> (pria) (2) 双打 <i>shuāngdǎ</i> (ganda)	(1) 男 <i>nán</i> (2) 双 <i>shuāng</i>	(1) 子 <i>zǐ</i> (2) 打 <i>dǎ</i>
7.	女双 <i>nǚ shuāng</i> (ganda wanita)	(1) 女子 <i>nǚzǐ</i> (wanita) (2) 双打 <i>shuāngdǎ</i> (ganda)	(1) 女 <i>nǚ</i> (2) 双 <i>shuāng</i>	(1) 子 <i>zǐ</i> (2) 打 <i>dǎ</i>
8.	男团 <i>nán tuán</i> (kelompok pria)	(1) 男子 <i>nánzǐ</i> (pria) (2) 团体 <i>tuántǐ</i> (kelompok)	(1) 男 <i>nán</i> (2) 团 <i>tuán</i>	(1) 子 <i>zǐ</i> (2) 体 <i>tǐ</i>
9.	女团 <i>nǚ tuán</i> (kelompok wanita)	(1) 女子 <i>nǚzǐ</i> (wanita) (2) 团体 <i>tuántǐ</i> (kelompok)	(1) 女 <i>nǚ</i> (2) 团 <i>tuán</i>	(1) 子 <i>zǐ</i> (2) 体 <i>tǐ</i>
10.	女单 <i>nǚ dān</i> (tunggal wanita)	(1) 女子 <i>nǚzǐ</i> (wanita) (2) 单打 <i>dāndǎ</i> (tunggal)	(1) 女 <i>nǚ</i> (2) 单 <i>dān</i>	(1) 子 <i>zǐ</i> (2) 打 <i>dǎ</i>
11.	奥运 <i>àoyùn</i> (pertandingan olimpiade)	(1) 奥林匹克 <i>aolínpìkè</i> (Olimpiade) (2) 运动会 <i>yùndònghuì</i> (pertandingan olahraga)	(1) 奥 <i>ào</i> (2) 运 <i>yùn</i>	(1) 克 <i>kè</i> (2) 动 <i>dòng</i>
12.	科技 <i>kējì</i> (ilmu pengetahuan dan teknologi)	(1) 科学 <i>kēxué</i> (ilmu pengetahuan) (2) 技术 <i>jìshù</i> (teknologi)	(1) 科 <i>kē</i> (2) 技 <i>jì</i>	(1) 学 <i>xué</i> (2) 术 <i>jìshù</i>
13.	速滑 <i>sù huá</i> (skating cepat)	(1) 速度 <i>sùdù</i> (kecepatan) (2) 滑冰 <i>huábīng</i> (skating)	(1) 速 <i>sù</i> (2) 滑 <i>huá</i>	(1) 度 <i>dù</i> (2) 冰 <i>bīng</i>
14.	传媒 <i>chuánméi</i> (media massa)	(1) 传播 <i>chuánbò</i> (menyebarkan) (2) 媒介 <i>méijiè</i> (pentara)	(1) 传 <i>chuán</i> (2) 媒 <i>méi</i>	(1) 播 <i>bò</i> (2) 介 <i>jiè</i>
15.	义工 <i>yìgōng</i> (pekerja sukarela)	(1) 义务 <i>yìwù</i> (sukarela) (2) 工作 <i>gōngzuò</i> (bekerja)	(1) 义 <i>yì</i> (2) 工 <i>gōng</i>	(1) 务 <i>wù</i> (2) 作 <i>zuò</i>
16.	高铁 <i>gāotiě</i> (kereta berkecepatan tinggi)	(1) 高速 <i>gāosù</i> (kecepatan tinggi) (2) 铁路 <i>tiělù</i> (kereta api)	(1) 高 <i>gāo</i> (2) 铁 <i>tiě</i>	(1) 速 <i>sù</i> (2) 路 <i>lù</i>

17.	社群 <i>shè qún</i> (komunitas)	(1) 社会 <i>shèhuì</i> (masyarakat) (2) 群体 <i>qúntǐ</i> (kelompok)	(1) 社 <i>shè</i> (2) 群 <i>qún</i>	(1) 会 <i>huì</i> (2) 体 <i>tǐ</i>
18.	警局 <i>jǐng jú</i> (kantor pusat polisi)	(1) 警察 <i>jǐngchá</i> (polisi) (2) 局 <i>jú</i> (kantor)	(1) 警 <i>jǐng</i> (2) 局 <i>jú</i>	(1) 察 <i>chá</i>
19.	超市 <i>chāoshì</i> (supermarket)	(1) 超级 <i>chāoji</i> (super) (2) 市场 <i>shìchǎng</i> (pasar)	(1) 超 <i>chāo</i> (2) 市 <i>shì</i>	(1) 级 <i>jí</i> (2) 场 <i>chǎng</i>
20.	安保 <i>ānbǎo</i> (keamanan)	(1) 安全 <i>ānquán</i> (keamanan) (2) 保卫 <i>bǎowèi</i> (mempertahankan)	(1) 安 <i>ān</i> (2) 保 <i>bǎo</i>	(1) 全 <i>quán</i> (2) 卫 <i>wèi</i>
21.	和谈 <i>hétán</i> (negosiasi)	(1) 和平 <i>héping</i> (perdamaian) (2) 谈判 <i>tánpàn</i> (negosiasi)	(1) 和 <i>hé</i> (2) 谈 <i>tán</i>	(1) 平 <i>píng</i> (2) 判 <i>pàn</i>
22.	常委 <i>chángwěi</i> (komite tetap)	(1) 常务 <i>chángwù</i> (bisnis harian) (2) 委员 <i>wěiyuán</i> (anggota komite)	(1) 常 <i>cháng</i> (2) 委 <i>wěi</i>	(1) 务 <i>wù</i> (2) 员 <i>yuán</i>
23.	外商 <i>wàishāng</i> (pengusaha asing)	(1) 外国 <i>wàiguó</i> (luar negeri) (2) 商人 <i>shāngrén</i> (pengusaha)	(1) 外 <i>wài</i> (2) 商 <i>shāng</i>	(1) 国 <i>guó</i> (2) 人 <i>rén</i>
24.	空调 <i>kòngtiáo</i> (Air Conditioner)	(1) 空气 <i>kōngqì</i> (udara) (2) 调节 <i>tiáojié</i> (regulasi)	(1) 空 <i>kōng</i> (2) 调 <i>tiáo</i>	(1) 气 <i>qì</i> (2) 节 <i>jié</i>
25.	初中 <i>chūzhōng</i> (Sekolah Menengah Pertama)	(1) 初级 <i>chūjī</i> (dasar) (2) 中学 <i>zhōngxué</i> (sekolah menengah)	(1) 初 <i>chū</i> (2) 中 <i>zhōng</i>	(1) 级 <i>jí</i> (2) 学 <i>xué</i>
26.	贸易赤字 <i>màoyì</i> (defisit perdagangan)	(1) 贸易 <i>màoyì</i> (perdagangan) (2) 赤字 <i>chìzì</i> (defisit)	(1) 贸 <i>mào</i> (2) 赤 <i>chì</i>	(1) 易 <i>yì</i> (2) 字 <i>zì</i>
27.	环保 <i>huánbǎo</i> (perlindungan lingkungan)	(1) 环境 <i>huánjìng</i> (lingkungan) (2) 保护 <i>bǎohù</i> (perlindungan)	(1) 环 <i>huán</i> (2) 保 <i>bǎo</i>	(1) 境 <i>jìng</i> (2) 护 <i>hù</i>
28.	组委会 <i>zǔ wěi huì</i> (komite penyelenggara)	(1) 组织 <i>zǔzhī</i> (mengatur) (2) 委员 <i>wěiyuán</i>	(1) 组 <i>zǔ</i> (2) 委 <i>wěi</i>	(1) 织 <i>zhī</i> (2) 员 <i>yuán</i>

		(anggota komite) (3) 会 <i>huì</i> (asosiasi)	(3) 会 <i>huì</i>	
29.	筹委会 <i>chóu wěi huì</i> (komite penyelenggara)	(1) 筹备 <i>chóubèi</i> (mempersiapkan) (2) 委员 <i>wěiyuán</i> (anggota komite) (3) 会 <i>huì</i> (asosiasi)	(1) 筹 <i>chóu</i> (2) 委 <i>wěi</i> (3) 会 <i>huì</i>	(1) 备 <i>bèi</i> (2) 员 <i>yuán</i>
30.	中新社 <i>zhōngxīnshè</i> (<i>China News Service</i>)	(1) 中国 <i>zhōngguó</i> (Cina) (2) 新闻 <i>xīnwén</i> (berita) (3) 社 <i>shè</i> (agensi berita)	(1) 中 <i>zhōng</i> (2) 新 <i>xīn</i> (3) 社 <i>shè</i>	(1) 国 <i>guó</i> (2) 闻 <i>wén</i>

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas, pada 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat 30 kosakata yang termasuk dalam kategori kata singkatan yang terbentuk dari morfem pertama masing-masing kata asli. Sebanyak 27 kata singkatan yang terbentuk dari dua kata pada kata asli, dan tiga kata singkatan yang terbentuk dari tiga kata pada kata asli.

4.2.1.1.2 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama dan Morfem Kedua Masing-masing Kata Asli

Pada pola abreviasi tipe pertama yaitu penyingkatan morfem yang ditemukan dalam 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat beberapa kosakata yang terbentuk dari morfem pertama dan morfem kedua dari masing-masing kata asli. Berikut merupakan kosakata-kosakata abreviasi tipe tersebut.

Tabel 4.9 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama dan Morfem Kedua Masing-masing Kata Asli

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	前部分 <i>qián bùfèn</i> (Morfem Pertama)	后部分 <i>hòu bùfèn</i> (Morfem Terakhir)
1.	世行 <i>shìháng</i> (Bank Dunia)	(1) 世界 <i>shìjiè</i> (dunia) (2) 银行 <i>yínháng</i> (bank)	(1) 世 <i>shì</i> (2) 银 <i>yín</i>	(1) 界 <i>jiè</i> (2) 行 <i>háng</i>
2.	通胀 <i>tōngzhàng</i> (inflasi)	(1) 通货 <i>tōnghuò</i> (mata uang) (2) 膨胀 <i>péngzhàng</i> (peningkatan)	(1) 通 <i>tōng</i> (2) 膨 <i>péng</i>	(1) 货 <i>huò</i> (2) 胀 <i>zhàng</i>

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas, pola abreviasi yang termasuk dalam kategori kata singkatan yang terbentuk dari morfem pertama dan morfem kedua masing-masing kata asli pada 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat satu kosakata singkatan. Kosakata tersebut terbentuk dari dua kata pada kata asli.

4.2.1.1.3 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Kedua dan Morfem Pertama Masing-masing Kata Asli

Pada pola abreviasi tipe pertama yaitu penyingkatan morfem yang ditemukan dalam 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat beberapa kosakata yang terbentuk dari morfem kedua dan morfem pertama dari masing-masing kata asli. Berikut merupakan kosakata-kosakata abreviasi tipe tersebut.

Tabel 4.10 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Kedua dan Morfem Pertama Masing-masing Kata Asli

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	前部分 <i>qián bùfèn</i> (Morfem Pertama)	后部分 <i>hòu bùfèn</i> (Morfem Terakhir)
1.	外贸 <i>wàimào</i> (perdagangan luar negeri)	(1) 对外 <i>duìwài</i> (luar negeri) (2) 贸易 <i>màoyì</i> (perdagangan)	(1) 对 <i>duì</i> (2) 贸 <i>mào</i>	(1) 外 <i>wài</i> (2) 易 <i>yì</i>

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas, pola abreviasi yang termasuk dalam kategori kata singkatan yang terbentuk dari morfem kedua dan morfem pertama masing-masing kata asli pada 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat satu kosakata singkatan. Kosakata tersebut terbentuk dari dua kata pada kata asli.

4.2.1.1.4 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Kedua Masing-masing Kata Asli

Pada pola abreviasi tipe pertama yaitu penyingkatan morfem yang ditemukan dalam 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat beberapa kosakata yang terbentuk dari morfem kedua masing-masing kata asli. Berikut merupakan kosakata-kosakata abreviasi tipe tersebut.

Tabel 4.11 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Kedua Masing-masing Kata Asli

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	前部分 <i>qián bùfèn</i> (Morfem Pertama)	后部分 <i>hòu bùfèn</i> (Morfem Terakhir)
1.	央行 <i>yāngháng</i> (Bank Sentral Cina)	(1) 中央 <i>zhōngyāng</i> (pusat) (2) 银行 <i>yínháng</i> (bank)	(1) 中 <i>zhōng</i> (2) 银 <i>yín</i>	(1) 央 <i>yāng</i> (2) 行 <i>háng</i>

2.	电信 <i>diànxìn</i> (telekomunikasi)	(1) 邮电 <i>yóudiàn</i> (pos dan telekomunikasi) (2) 通信 <i>tōngxìn</i> (telekomunikasi)	(1) 邮 <i>yóu</i> (2) 通 <i>tōng</i>	(1) 电 <i>diàn</i> (2) 信 <i>xìn</i>
----	---------------------------------------	---	---------------------------------------	---------------------------------------

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas, pola abreviasi yang termasuk dalam kategori kata singkatan yang terbentuk dari morfem kedua masing-masing kata asli pada 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat dua kosakata singkatan. Kosakata tersebut terbentuk dari dua kata pada kata asli.

4.2.1.1.5 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama, Morfem Pertama, dan Morfem Ketiga Masing-masing Kata Asli

Pada pola abreviasi tipe pertama yaitu penyingkatan morfem yang ditemukan dalam 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat beberapa kosakata yang terbentuk dari morfem pertama, morfem pertama, dan morfem ketiga masing-masing kata asli. Berikut merupakan kosakata-kosakata abreviasi tipe tersebut.

Tabel 4.12 Kata Singkatan yang Terbentuk dari Morfem Pertama, Morfem Pertama, dan Morfem Ketiga Masing-masing Kata Asli

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	前部分 <i>qián bùfèn</i> (Morfem Pertama)	后部分 <i>hòu bùfèn</i> (Morfem Terakhir)
1.	冬奥会 <i>dōng' àohuì</i> (pertandingan olimpiade musim dingin)	(1) 冬季 <i>dōngjì</i> (musim dingin) (2) 奥林匹克 <i>àolínpǐkè</i> (olimpiade) (3) 运动会 <i>yùndònghuì</i> (pertandingan olahraga)	(1) 冬 <i>dōng</i> (2) 奥 <i>ào</i> (3) 运 <i>yùn</i>	(1) 季 <i>jì</i> (2) 克 <i>kè</i> (3) 会 <i>huì</i>

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas, dapat dimengerti bahwa pola abreviasi yang termasuk dalam kategori kata singkatan yang terbentuk dari morfem pertama, morfem pertama dan morfem kedua masing-masing kata asli pada 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat satu kosakata singkatan. Kosakata tersebut terbentuk dari tiga kata pada kata asli.

4.2.1.2 Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan (中心词构成 *zhōngxīn cí gòuchéng*)

Tipe abreviasi bahasa Mandarin yang kedua adalah kata pusat. Tipe abreviasi ini hanya mengambil kata pusat dari kata asli sebagai bentuk kata singkatan. Berikut dijabarkan hasil penelitian kata abreviasi yang didapat dari Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 yang termasuk ke dalam abreviasi bahasa Mandarin jenis kedua.

Tabel 4.13 Abreviasi yang Menjadikan Kata Pusat sebagai Singkatan

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	中心词构成 <i>zhōngxīn cí gòuchéng</i> (Kata Pusat)
1.	特区 <i>tèqū</i> (kawasan ekonomi khusus)	经济特区 <i>jīngjì tèqū</i>	特区 <i>tèqū</i> (kawasan ekonomi khusus)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang termasuk dalam jenis penyingkatan kata dengan kata pusat pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat dua kosakata. Kosakata tersebut terbentuk dari dua kata asli.

4.2.1.3 Pembentukan Abreviasi dengan Metode Campuran (混合法构成 *hùnhé fǎ gòuchéng*)

Tipe abreviasi bahasa Mandarin yang ketiga adalah penyingkatan dengan metode campuran. Tipe abreviasi ini mengesktrak morfem, kata dan suku kata.. Berikut dijabarkan hasil penelitian kata abreviasi yang didapat dari Koran 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 yang termasuk ke dalam abreviasi bahasa Mandarin jenis ketiga.

Tabel 4.14 Abreviasi dengan Metode Campuran

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
1.	政协 <i>zhèngxié</i> (Konferensi Konsultatif Politik)	(1) 中国 <i>zhōngguó</i> (Cina) (2) 人民 <i>rénmín</i> (masyarakat) (3) 政治 <i>zhèngzhì</i> (politik) (4) 协商 <i>xiéshāng</i> (konsultasi) (5) 会议 <i>huìyì</i> (pertemuan)
2.	春晚 <i>chūnwǎn</i> (jamuan makan malam festival musim semi)	(1) 春节 <i>chūnjié</i> (festival musim semi) (2) 联欢 <i>liánhuān</i> (perkumpulan sosial) (3) 晚会 <i>wǎnhuì</i> (jamuan makan malam)
3.	高管 <i>gāoguǎn</i> (manajer senior)	(1) 高级 <i>gāojí</i> (tingkat atas) (2) 管理 <i>guǎnlǐ</i> (mengatur) (3) 人员 <i>rényuán</i> (personil)
4.	台办 <i>táibàn</i> (Kantor Urusan Taiwan)	(1) 国务院 <i>guówùyuàn</i> (dewan negara) (2) 台湾 <i>táiwān</i> (Taiwan) (3) 事务 <i>shìwù</i> (urusan) (4) 办公室 <i>bàngōngshì</i> (kantor)
5.	央视 <i>yāngshì</i> (China Central Television)	(1) 中国 <i>zhōngguó</i> (Cina) (2) 中央 <i>zhōngyāng</i> (pusat) (3) 电视 <i>diànshì</i> (televisi)
6.	东盟 <i>dōngméng</i> (ASEAN)	(1) 东南亚 <i>dōngnányà</i> (Asia Tenggara) (2) 国家 <i>guójiā</i> (negara) (3) 联盟 <i>liánméng</i> (persatuan)

7.	普惠 <i>pǔhuì</i> (<i>generalized system of preference</i>)	(1) 普遍 <i>pǔbiàn</i> (umum) (2) 优惠 <i>yōuhuì</i> (istimewa) (3) 制 <i>zhì</i> (pembuatan)
8.	奥委会 <i>ào wěi huì</i> (panitia olimpiade)	(1) 奥林匹克 <i>Àolínpìkè</i> (Olimpiade) (2) 运动 <i>yùndòng</i> ((3) 委员会 <i>wěiyuánhui</i>
9.	大一 <i>dà yī</i> (mahasiswa tahun pertama)	(1) 大学 <i>dàxué</i> (2) 一 <i>yī</i> (3) 年级 <i>niánjí</i>
10.	二战 <i>èrzhàn</i> (Perang Dunia Ke-3)	(1) 第二次 <i>dì èr cì</i> (2) 世界 <i>shìjiè</i> (3) 大战 <i>dàzhàn</i>
11.	中长期 <i>zhōngchángqī</i> (jangka menengah dan jangka panjang)	(1) 中期 <i>zhōngqī</i> (2) 和 <i>hé</i> (3) 长期 <i>chángqī</i>
12.	国大 <i>guódà</i> (Majelis Nasional)	(1) 国民 <i>guómín</i> (2) 大会 <i>dàhuì</i>

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang termasuk dalam jenis penyingkatan kata dengan kata pusat pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat 12 kosakata.

4.2.1.4 Pembentukan Abreviasi dengan cara meleburkan 合并法构成 (*hébìng fǎ gòuchéng*)

Tipe abreviasi bahasa Mandarin yang keempat adalah penyingkatan dengan cara meleburkan. Pada tipe abreviasi ini ada lebih dari satu elemen bahasa paralel dalam kata asli.. Berikut dijabarkan hasil penelitian kata abreviasi yang didapat dari Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 yang termasuk ke dalam abreviasi bahasa Mandarin jenis keempat.

Tabel 4.15 Abreviasi dengan Cara Meleburkan

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)
1.	三教 <i>sān jiào</i> (Tridharma atau Tiga Ajaran)	(1) 基础教育 <i>jīchǔ jiàoyù</i> (pendidikan dasar) (2) 职业教育 <i>zhíyè jiàoyù</i> (pendidikan profesional) (3) 成人教育 <i>chéng rén jiàoyù</i> (pendidikan dewasa)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang termasuk dalam jenis penyingkatan kata dengan cara meleburkan pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat dua kosakata.

4.2.2 Klasifikasi Kata yang Berabreviasi

4.2.2.1 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 名词 *míngcí* (nomina) dengan 名词 *míngcí* (nomina) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.16 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	
		名词 <i>míngcí</i> (Nomina)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)
1.	交警 <i>jiāojǐng</i> (polisi lalu lintas)	交通 <i>jiāotōng</i> (lalu lintas)	警察 <i>jǐngchá</i> (polisi)
2.	技工 <i>jìgōng</i> (mekanis)	技术 <i>jìshù</i> (kemampuan)	工人 <i>gōngrén</i> (pekerja)
3.	国大 <i>guódà</i> (Majelis Nasional)	国民 <i>guómín</i>	大会 <i>dàhuì</i>

4.	作协 zuòxié (asosiasi penulis)	作家 zuòjiā (penulis)	协会 xiéhuì (asosiasi)
5.	男团 nán tuán (kelompok pria)	男子 nánzǐ (pria)	团体 tuántǐ (kelompok)
6.	女团 nǚ tuán (kelompok wanita)	女子 nǚzǐ (wanita)	团体 tuántǐ (kelompok)
7.	科技 kējì (ilmu pengetahuan dan teknologi)	科学 kēxué (ilmu pengetahuan)	技术 jìshù (teknologi)
8.	速滑 sù huá (skating cepat)	速度 sùdù (kecepatan)	滑冰 huábīng (skating)
9.	义工 yìgōng (pekerja sukarela)	义务 yìwù (sukarela)	工作 gōngzuò (bekerja)
10.	高铁 gāotiě (kereta berkecepatan tinggi)	高速 gāosù (kecepatan tinggi)	铁路 tiělù (kereta api)
11.	社群 shè qún (komunitas)	社会 shèhuì (masyarakat)	群体 qúntǐ (kelompok)
12.	警局 jǐng jú (kantor pusat polisi)	警察 jǐngchá (polisi)	局 jú (kantor)
13.	特区 tèqū (kawasan ekonomi khusus)	经济 jīngjì (ekonomi)	特区 tèqū (kawasan khusus)
14.	外商 wàishāng (pengusaha asing)	外国 wàiguó (luar negeri)	商人 shāngrén (pengusaha)
15.	央行 yāngháng (Bank Sentral Cina)	中央 zhōngyāng (pusat)	银行 yínháng (bank)
16.	世行 shìhang (Bank Dunia)	世界 shìjiè (dunia)	银行 yínháng (bank)
17.	环保 huánbǎo (perlindungan lingkungan)	环境 Huánjìng (lingkungan)	保护 bǎohù (perlindungan)
18.	男双 nán shuāng (ganda pria)	男子 nánzǐ (pria)	双打 shuāngdǎ (ganda)
19.	女双 nǚ shuāng (ganda wanita)	女子 nǚzǐ (wanita)	双打 shuāngdǎ (ganda)
20.	奥运 àoyùn (pertandingan olimpiade)	奥林匹克 àolímpikè (Olimpiade)	运动会 yùndònghuì (pertandingan olahraga)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 名词 *míngcí* (nomina) dengan 名词 *míngcí* (nomina) pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat 21 kosakata.

4.2.2.2 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina) dan 动词 *dòngcí* (Verba)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 名词 *míngcí* (nomina) dan 动词 *dòngcí* (verba) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.17 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina) dan 动词 *dòngcí* (Verba)

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	
		名词 <i>míngcí</i> (Nomina)	动词 <i>dòngcí</i> (Verba)
1.	通胀 <i>tōngzhàng</i> (inflasi)	通货 <i>tōnghuò</i> (mata uang)	膨胀 <i>péngzhàng</i> (peningkatan)
2.	安保 <i>ānbǎo</i> (keamanan)	安全 <i>ānquán</i> (keamanan)	保卫 <i>bǎowèi</i> (mempertahankan)
3.	和谈 <i>hétán</i> (negosiasi)	和平 <i>héping</i> (perdamaian)	谈判 <i>tánpàn</i> (negosiasi)
4.	空调 <i>kòngtiáo</i> (Air Conditioner)	空气 <i>kōngqì</i> (udara)	调节 <i>tiáojié</i> (mengatur)
5.	电信 <i>diànxìn</i> (telekomunikasi)	邮电 <i>yóudiàn</i> (pos dan telekomunikasi)	通信 <i>tōngxìn</i> (telekomunikasi)
6.	女单 <i>nǚ dān</i> (tunggal wanita)	女子 <i>nǚzǐ</i> (wanita)	单打 <i>dāndǎ</i> (tunggal)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 名词 *míngcí* (nomina) dan 动词 *dòngcí* (verba) pada Koran 千島日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat enam kosakata.

4.2.2.3 Klasifikasi Gabungan Kata 形容词 *xíngróngcí* (Adjektiva) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 形容词

xíngróngcí (adjektiva) dengan 名词 *míngcí* (nomina) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.18 Klasifikasi Gabungan Kata 形容词 *xíngróngcí* (Adjektiva) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	
		形容词 <i>xíngróngcí</i> (Adjektiva)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)
1.	流感 <i>liúǎn</i> (influenza)	流行性 <i>liúxíngxìng</i> (epidemis)	感冒 <i>gǎnmào</i> (flu)
2.	首位 <i>shǒuwèi</i> (peringkat pertama)	首要 <i>shǒuyào</i> (pertama)	位置 <i>wèizhì</i> (kedudukan)
3.	常委 <i>chángwěi</i> (komite tetap)	常务 <i>chángwù</i> (bisnis harian)	委员 <i>wěiyuán</i> (anggota komite)
4.	初中 <i>chūzhōng</i> (Sekolah Menengah Pertama)	初级 <i>chūjí</i> (dasar)	中学 <i>zhōngxué</i> (sekolah menengah)
5.	超市 <i>chāoshì</i> (supermarket)	超级 <i>chāoji</i> (super)	市场 <i>shìchǎng</i> (pasar)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 形容词 *xíngróngcí* (adjektiva) dengan 名词 *míngcí* (nomina) pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat lima kosakata.

4.2.2.4 Klasifikasi Gabungan Kata 动词 *dòngcí* (Verba) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 动词 *dòngcí* (verba) dengan 名词 *míngcí* (nomina) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.19 Klasifikasi Gabungan Kata 动词 *dòngcí* (Verba) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)	
		动词 <i>dòngcí</i> (Verba)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)
1.	传媒 <i>chuánméi</i> (media massa)	传播 <i>chuánbò</i> (menyebarkan)	媒介 <i>méijiè</i> (pentara)
2.	贸赤 <i>màochì</i> (defisit perdagangan)	贸易 <i>màoyì</i> (dagang)	赤字 <i>chìzì</i> (defisit)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 动词 *dòngcí* (verba) dengan 名词 *míngcí* (nomina) pada Koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat dua kosakata.

4.2.2.5 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina), 名词 *míngcí* (Nomina) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 名词 *míngcí* (nomina), 名词 *míngcí* (nomina) dengan 名词 *míngcí* (nomina) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.20 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina), 名词 *míngcí* (Nomina) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)		
		名词 <i>míngcí</i> (Nomina)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)
1.	中新社 <i>zhōngxīnshè</i> (China News Service)	中国 <i>zhōngguó</i> (Cina)	新闻 <i>xīnwén</i> (berita)	社 <i>shè</i> (agensi berita)
2.	冬奥会 <i>dōng' àohuì</i> (pertandingan olimpiade musim dingin)	冬季 <i>dōngjì</i> (musim dingin)	奥林匹克 <i>àolínpíkè</i> (Olimpiade)	运动会 <i>yùndònghuì</i> (pertandingan olahraga)
3.	央视 <i>yāngshì</i> (China Central Television)	中国 <i>zhōngguó</i> (Cina)	中央 <i>zhōngyāng</i> (pusat)	电视 <i>diànshì</i> (televisi)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 名词 *míngcí* (nomina), 名词 *míngcí* (nomina) dengan 名词 *míngcí* (nomina) pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat tiga kosakata.

4.2.2.6 Klasifikasi Gabungan Kata 动词 *dòngcí* (Verba) , 名词 *míngcí* (Nomina) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 动词 *dòngcí* (verba), 名词 *míngcí* (nomina) dengan 名词 *míngcí* (nomina) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.21 Klasifikasi Gabungan Kata 动词 *dòngcí* (Verba) , 名词 *míngcí* (Nomina) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

No.	缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)		
		动词 <i>dòngcí</i> (Verba)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)
1.	组委会 <i>zǔ wěi huì</i> (komite penyelenggara)	组织 <i>zǔzhī</i> (mengatur)	委员 <i>wěiyuán</i> (anggota komite)	会 <i>huì</i> (asosiasi)
2.	筹委会 <i>chóu wěi huì</i> (komite penyelenggara)	筹备 <i>chóubèi</i> (mempersiapkan)	委员 <i>wěiyuán</i> (anggota komite)	会 <i>huì</i> (asosiasi)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 动词 *dòngcí* (verba), 名词 *míngcí* (nomina) dengan 名词 *míngcí* (nomina) pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat dua kosakata.

4.2.2.7 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina) , 动词 *dòngcí* (Verba) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

Kosakata-kosakata yang telah mengalami proses abreviasi kemudian diklasifikasikan berdasarkan kata leksikal gabungan 名词 *míngcí* (nomina), 动词 *dòngcí* (verba) dengan 名词 *míngcí* (nomina) adalah sebagai berikut.

Tabel 4.22 Klasifikasi Gabungan Kata 名词 *míngcí* (Nomina), 动词 *dòngcí* (Verba) dan 名词 *míngcí* (Nomina)

缩略语 <i>suō lüèyǔ</i> (Kata Abreviasi)	全称 <i>quánchēng</i> (Kata Asli)		
	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)	动词 <i>dòngcí</i> (Verba)	名词 <i>míngcí</i> (Nomina)
春晚 <i>chūnwǎn</i> (jamuan makan malam festival musim semi)	春节 <i>chūnjié</i> (festival musim semi)	联欢 <i>liánhuān</i> (mengadakan perkumpulan sosial)	晚会 <i>wǎnhuì</i> (jamuan makan malam)

Berdasarkan penjabaran pada tabel di atas kosakata yang merupakan gabungan kata 名词 *míngcí* (nomina), 动词 *dòngcí* (verba) dengan 名词 *míngcí* (nomina) pada Koran 千岛日报 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat satu kosakata.

BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Penelitian ini meneliti tentang pola pembentukan abreviasi bahasa Mandarin pada koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018. Data-data yang dikumpulkan adalah kosakata-kosakata yang mengalami proses abreviasi kemudian dikumpulkan berdasarkan jenis-jenisnya dan terakhir kosakata-kosakata abreviasi tersebut dipilih berdasarkan klasifikasi kelas kata.

Hasil penelitian ini menyimpulkan bahwa dari berita-berita yang terdapat pada koran 千島日報 *qiāndǎo rìbào* terbitan 12 Februari 2018 terdapat kosakata yang mengalami proses abreviasi. Kosakata tersebut terbentuk dari penyingkatan morfem, kata pusat, metode campuran, dan penyingkatan dengan cara meleburkan. Sementara, berdasarkan klasifikasi kelas leksikal, ditemukan kosakata gabungan nomina, verba dan adjektiva.

5.2 Saran

Penelitian selanjutnya diharapkan dapat memilih objek kajian yang lebih kompleks namun masih dapat dipahami oleh berbagai tingkat pebelajar bahasa Mandarin. Objek yang dimaksud misalnya cerpen bahasa Mandarin, karena cerpen mengandung banyak kosakata namun dalam saat bersamaan kosakata tersebut merupakan kosakata sederhana yang dapat

dipahami oleh seluruh kalangan, khususnya pebelajar bahasa Mandarin seperti yang telah disebutkan di atas.



DAFTAR PUSTAKA

- Achmad, & Abdullah, A. (2012). *Linguistik Umum*. Jakarta: Erlangga.
- Chaer, A. (2008). *Morfologi Bahasa Indonesia (Pendekatan dan Proses)*. Jakarta: Rineka Cipta.
- Chandra, Y. N. (2014). *Morfologi Bahasa Mandarin*. Bekasi: Mitra Wacana Media.
- Fu, Ruomei. (2014). 汉语词缀与构词. *HUMANIORA*, 122-127.
- Hamidi. (2005). *Metode Penelitian Kualitatif: Aplikasi Praktis Pembuatan Proposal dan Laporan Penelitian*. Malang: UMM PRESS.
- Istiqomah. 2017. *Analisis Pola Pembentukan Abreviasi Kamus 汉语图解词典 Hànyǔ Tújiě Cídiǎn*. Skripsi, tidak diterbitkan. Malang. Universitas Brawijaya.
- Kridalaksana, H. (2008). *Kamus Linguistik*. Jakarta: PT Gramedia.
- Mangkunegara, A. A. (2009). *Manajemen Sumber Daya Manusia Perusahaan*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Mulyana, D. (2008). *Komunikasi Efektif "Suatu Pendekatan Lintas Budaya"*. Bandung: PT Remaja Rosdakarya.
- Munawaroh. (2012). *Panduan Memahami Metodologi Penelitian*. Jakarta: PT. Intimedia.
- Narimawati, U. (2008). *Metodologi Penelitian Kualitatif dan Kuantitatif: Teori dan Aplikasi*. Bandung: Agung Media.
- Penulis. (2018). 千岛日报. Surabaya: PT. Sinar Pulau Seribu.
- Sugiyono. (2011). *Metode Penelitian Kuantitatif Kualitatif dan R&D*. Bandung: Alfabeta.
- Surati. 2015. *Pola Pembentukan Akronim Bahasa Mandarin pada Koran Guoji Ribao*. Skripsi, tidak diterbitkan. Sumatera Utara. Universitas Sumatera Utara.
- Sutopo. (2006). *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Surakarta: UMS.
- Wang, R. Q. (2010). 现代汉语词类体系效度研究. *Proceeding of the 22nd North American Conference on Chinese Linguistics & the 18th International Conference on Chinese Linguistics*, 218-231.
- Wu, Ziyang & Zheng, Jiaheng. (2007). 现代汉语缩略语自动识别的方法研究. *计算机工程与设计*, 3.
- Xiao, Jiugen., & Tian, Yunzong. (2006). 汉语缩略语的构成方式及缩略机制. *江西师范大学学报(哲学社会科学版)*, 36-41.