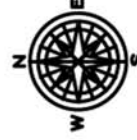


LAUT JAWA



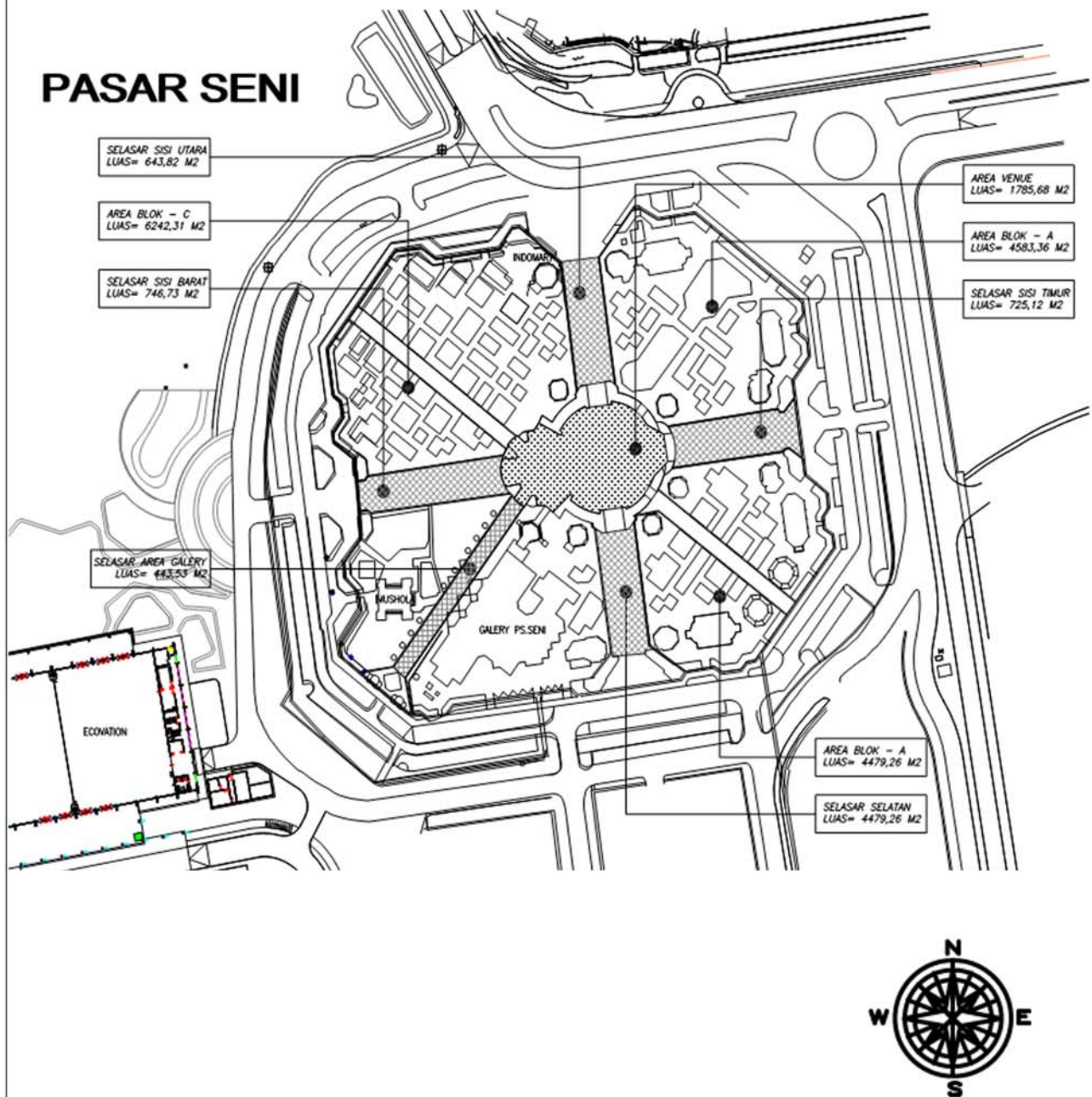
Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Masterplan Taman Impian Jaya Ancol

Skala
1:10000

Keterangan

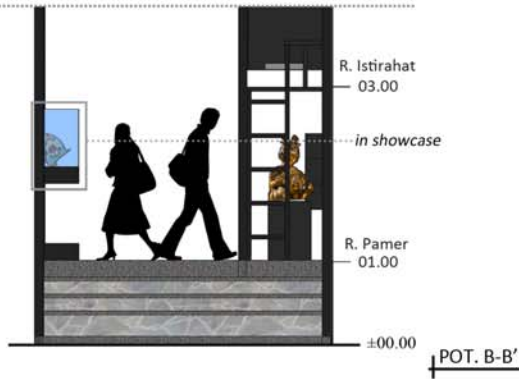
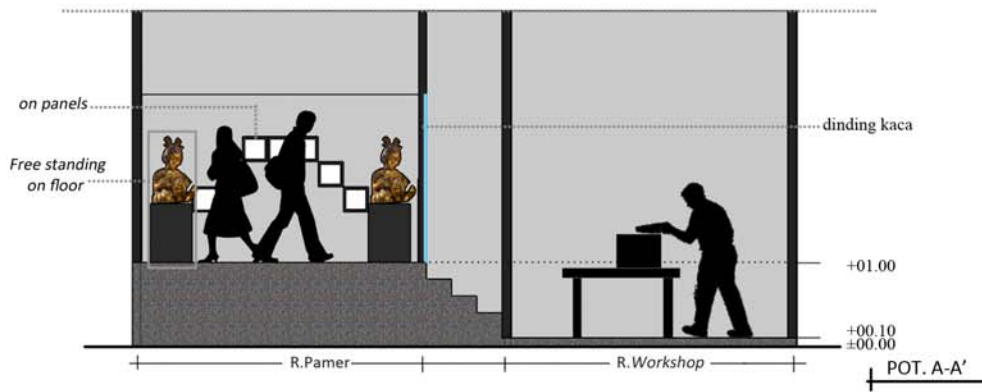
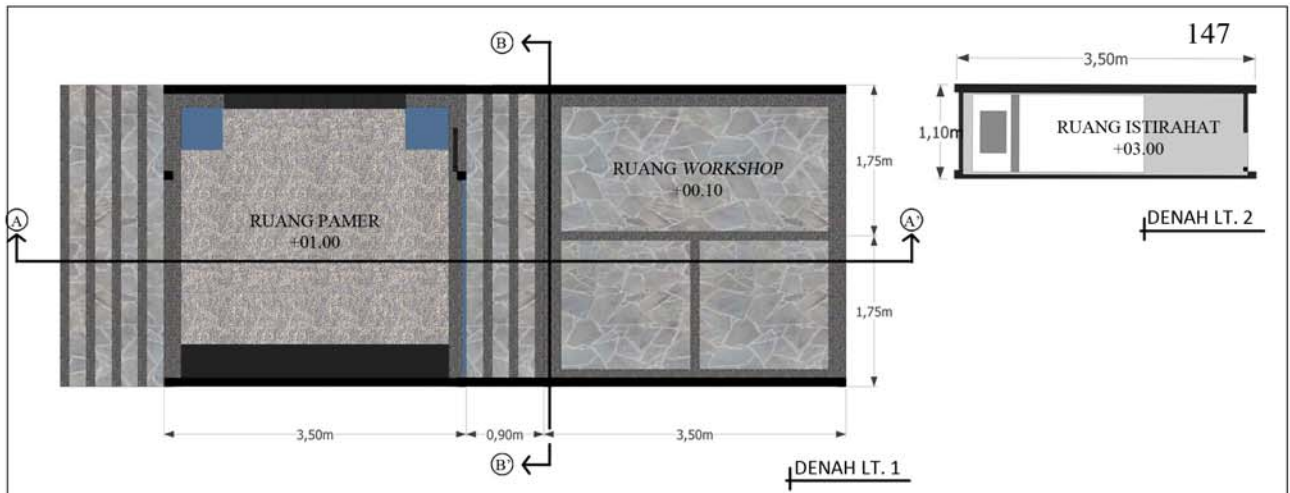


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Layout Eksisting Pasar Seni Ancol

Skala



PERSPEKTIF RUANG PAMER



PERSPEKTIF RUANG PAMER KE RUANG WORKSHOP

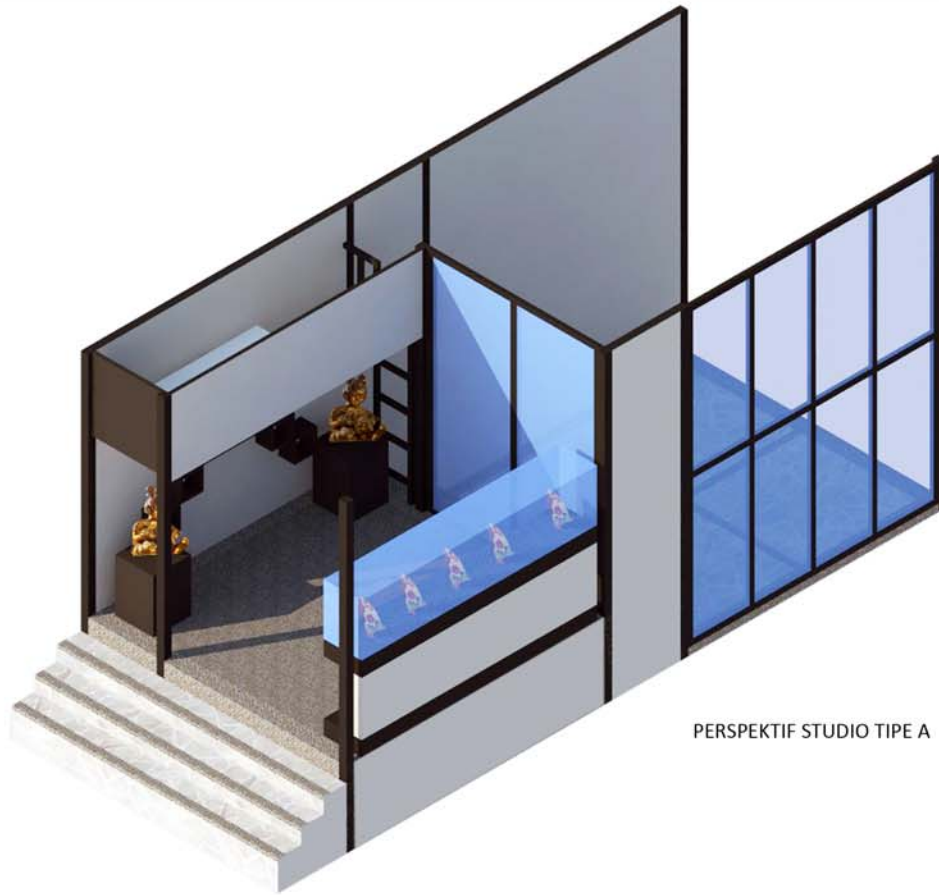


Ridha Aulia
125060501111002

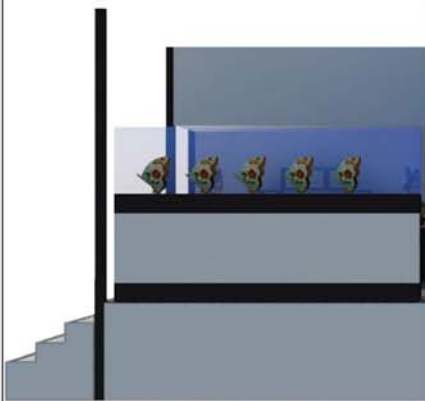
Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Tiga Dimensi (Tipe A)

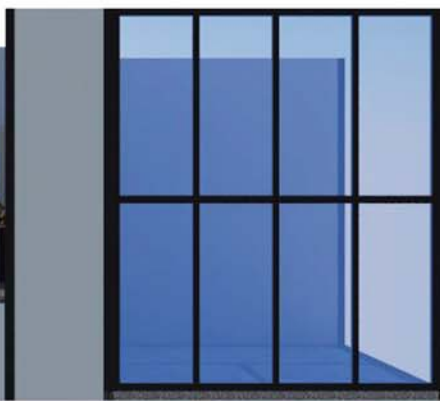
Keterangan



PERSPEKTIF STUDIO TIPE A



PERSPEKTIF BAGIAN SAMPING



PERSPEKTIF BAGIAN DEPAN



PERSPEKTIF RUANG PAMER



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP KE PAMER

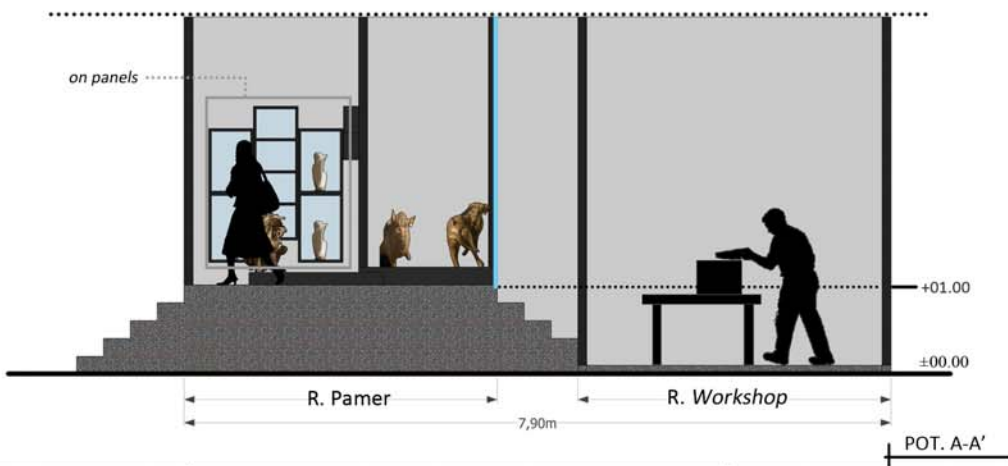
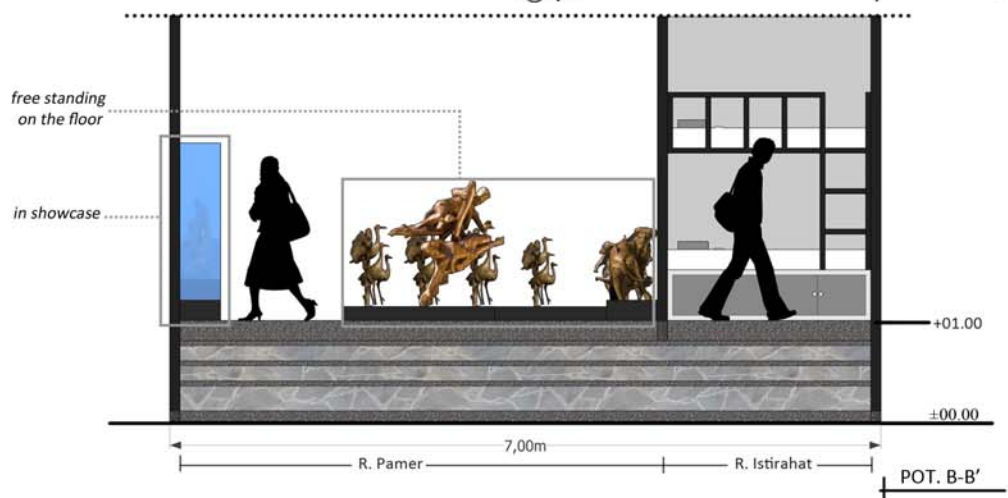
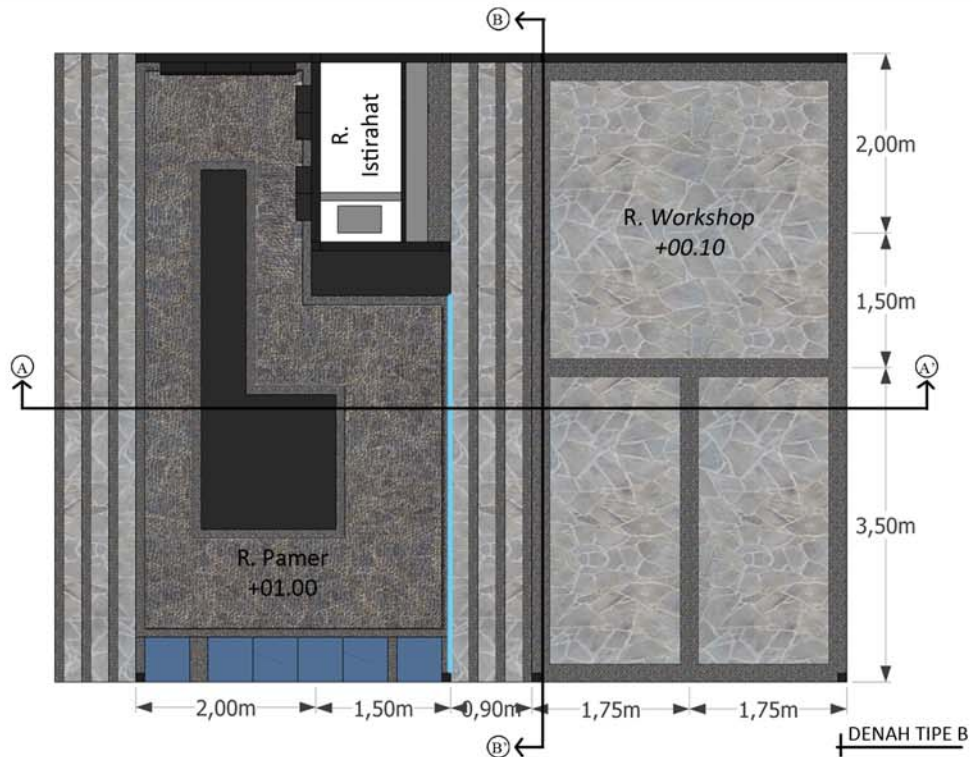


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Tiga Dimensi (Tipe A)

Keterangan

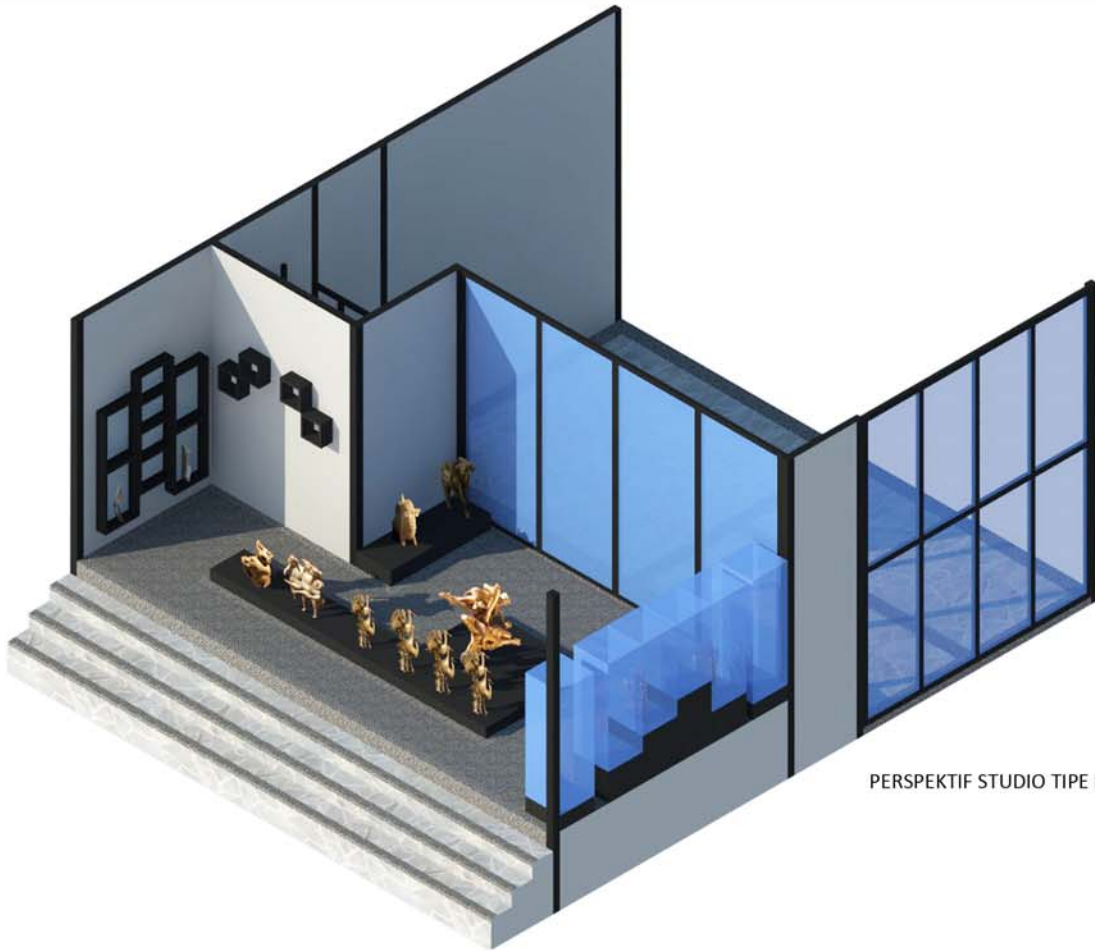


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Tiga Dimensi (Tipe B)

Keterangan



PERSPEKTIF STUDIO TIPE B



PERSPEKTIF BAGIAN SAMPING



PERSPEKTIF BAGIAN DEPAN



PERSPEKTIF RUANG PAMER



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP

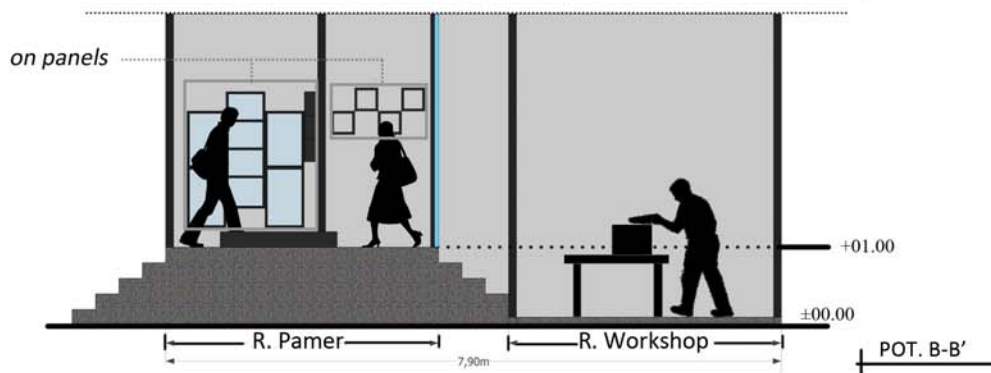
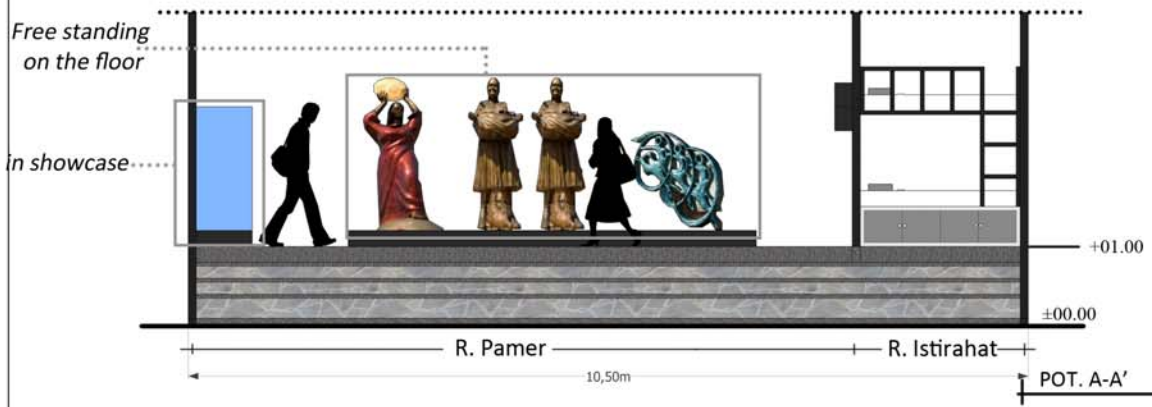
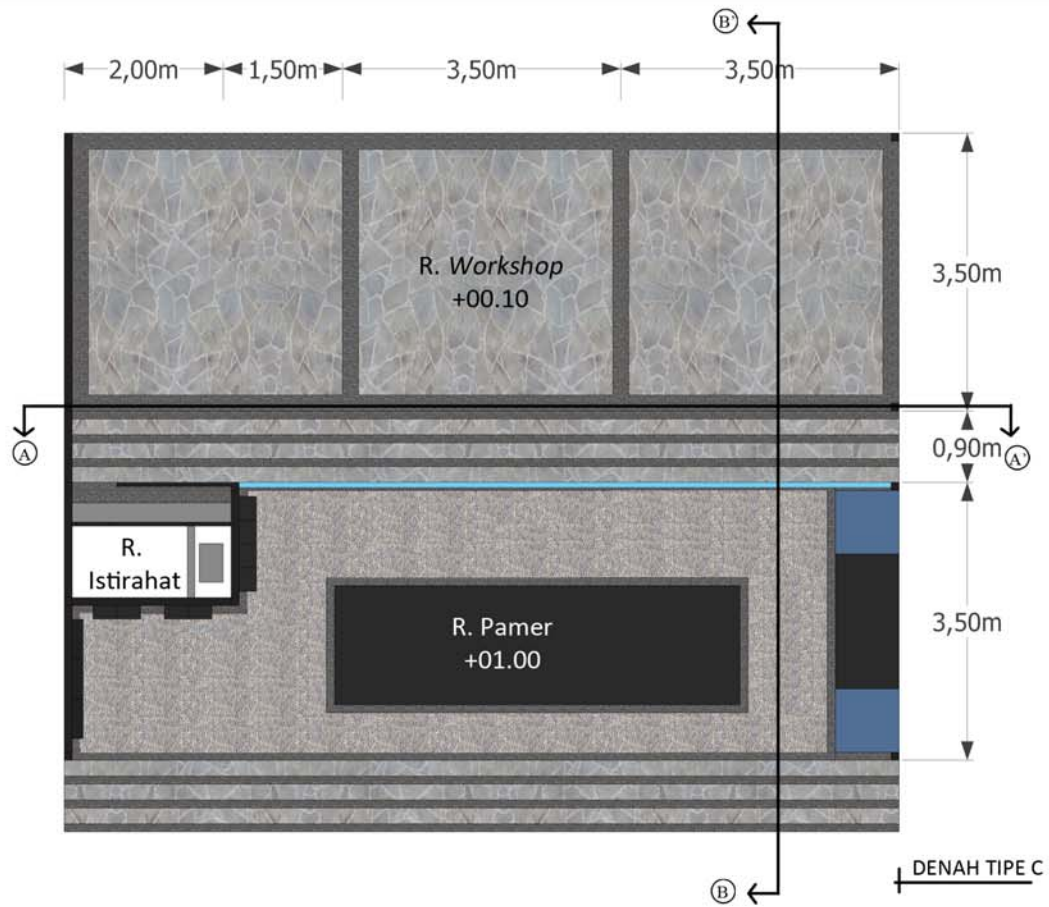


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Tiga Dimensi (Tipe B)

Keterangan

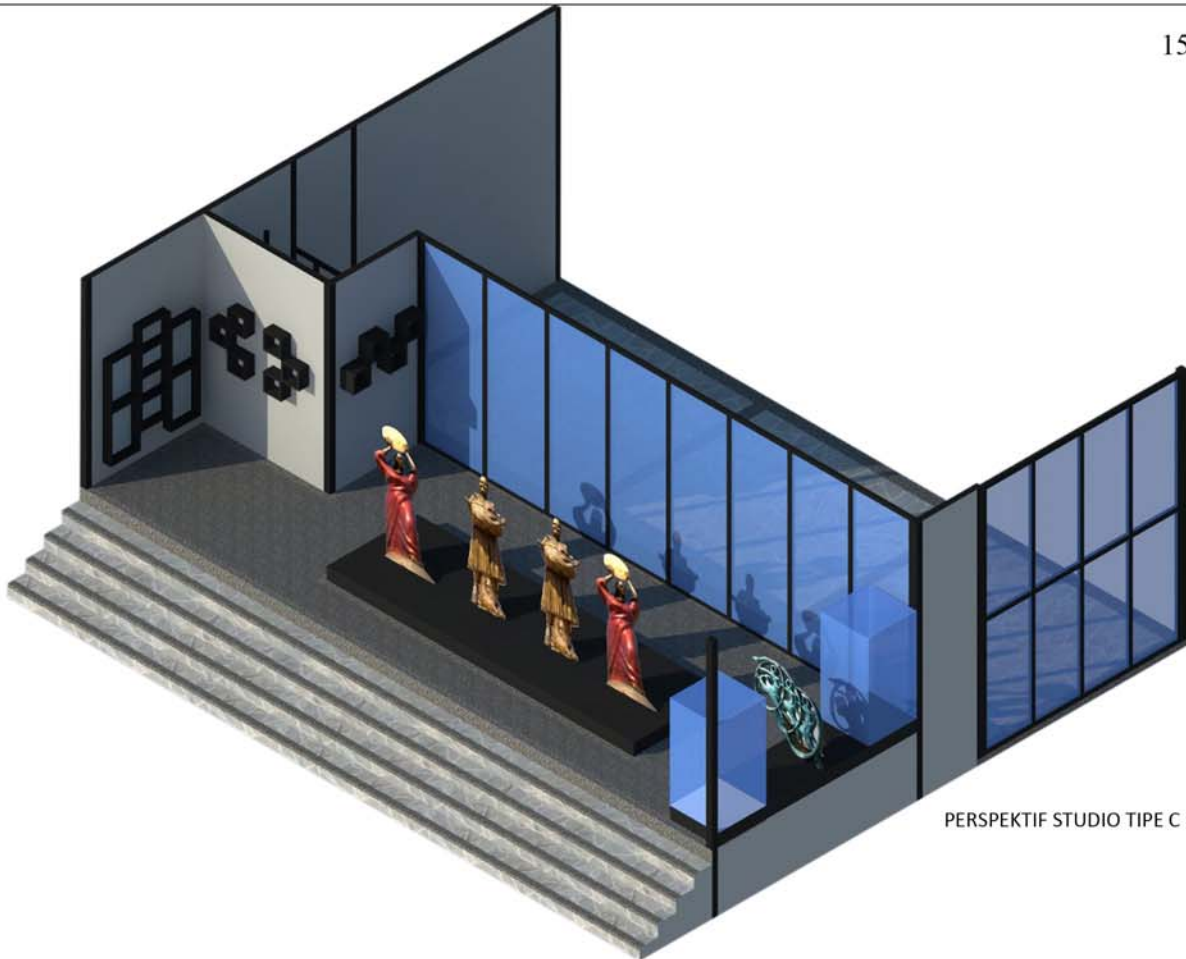


Ridha Aulia
125060501111002

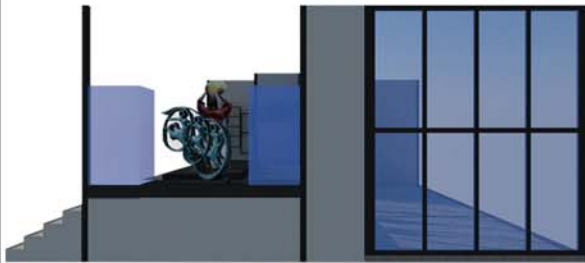
Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Tiga Dimensi (Tipe C)

Keterangan



PERSPEKTIF STUDIO TIPE C



PERSPEKTIF BAGIAN SAMPING



PERSPEKTIF BAGIAN DEPAN



PERSPEKTIF RUANG PAMER



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP

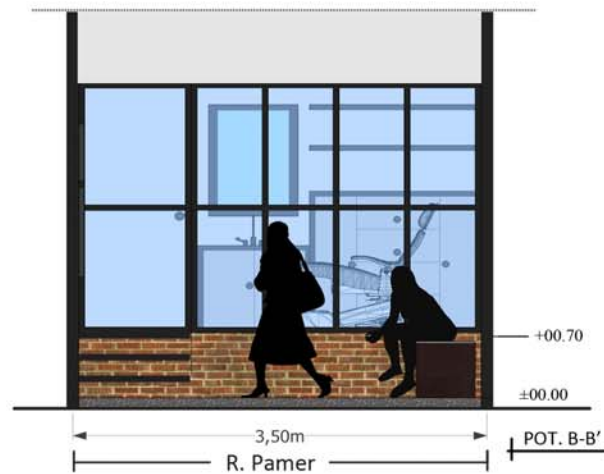
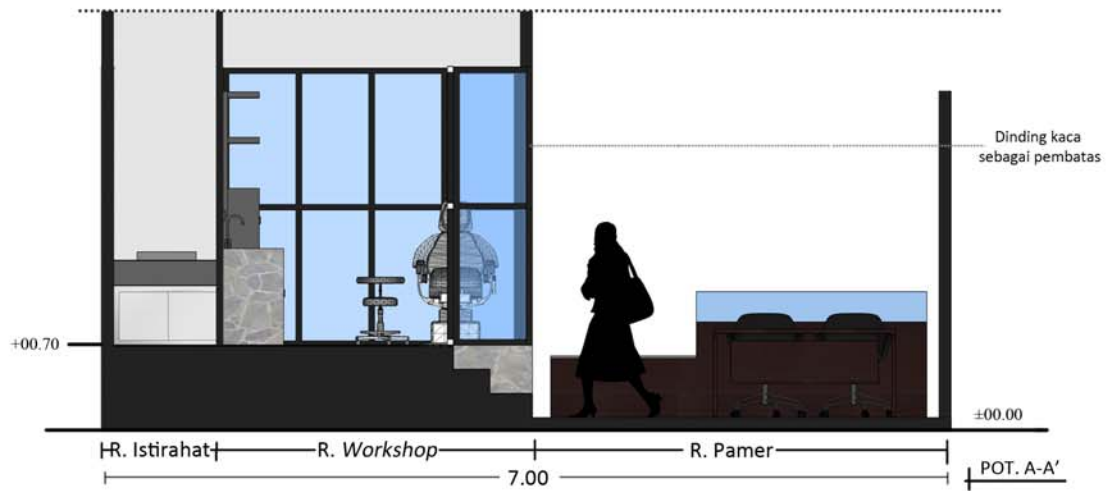
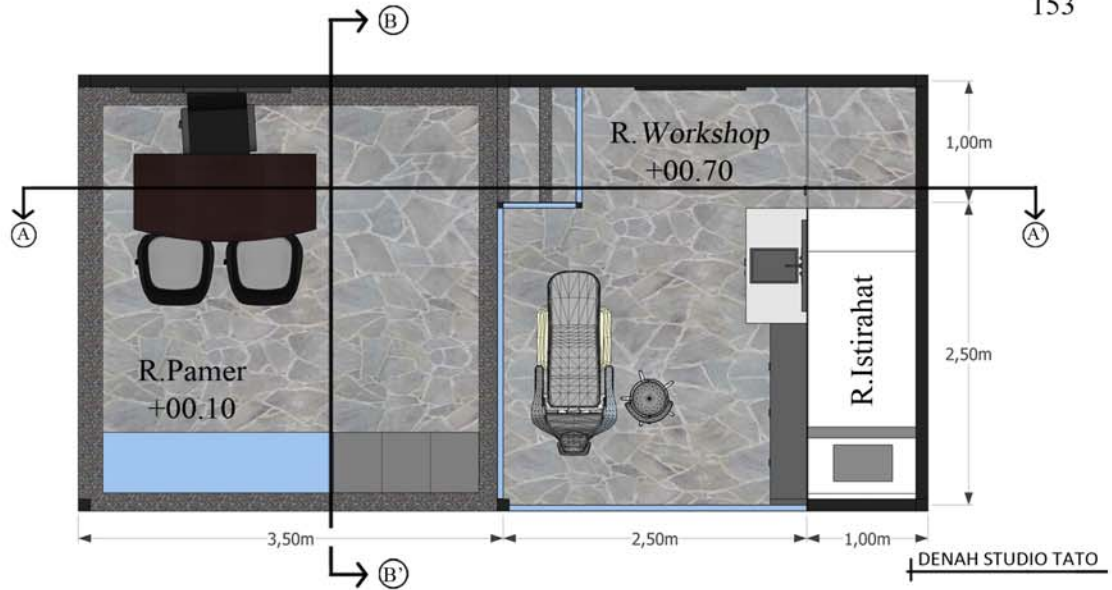


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Tiga Dimensi (Tipe C)

Keterangan

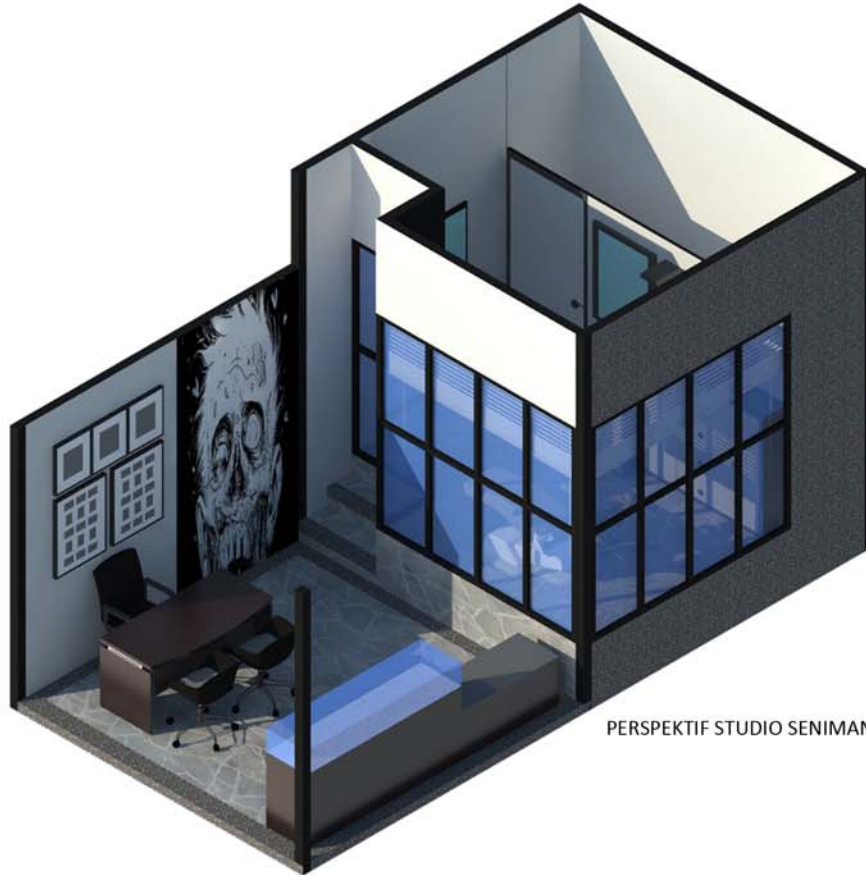


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Dua Dimensi (Seniman Tato)

Keterangan



PERSPEKTIF STUDIO SENIMAN TATO



PERSPEKTIF BAGIAN SAMPING



PERSPEKTIF BAGIAN DEPAN



PERSPEKTIF RUANG PAMER



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP



PERSPEKTIF RUANG PAMER KE WORKSHOP

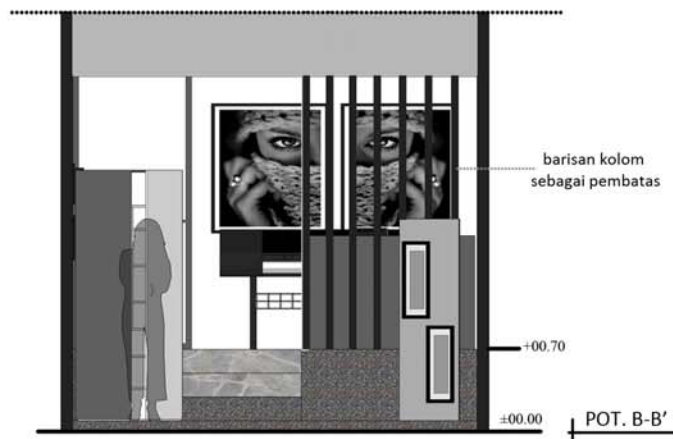
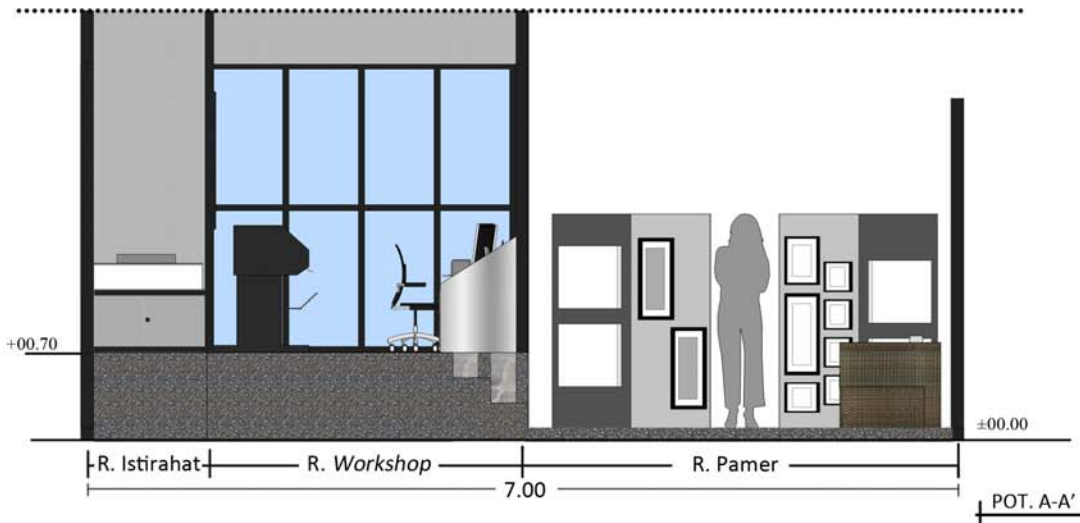
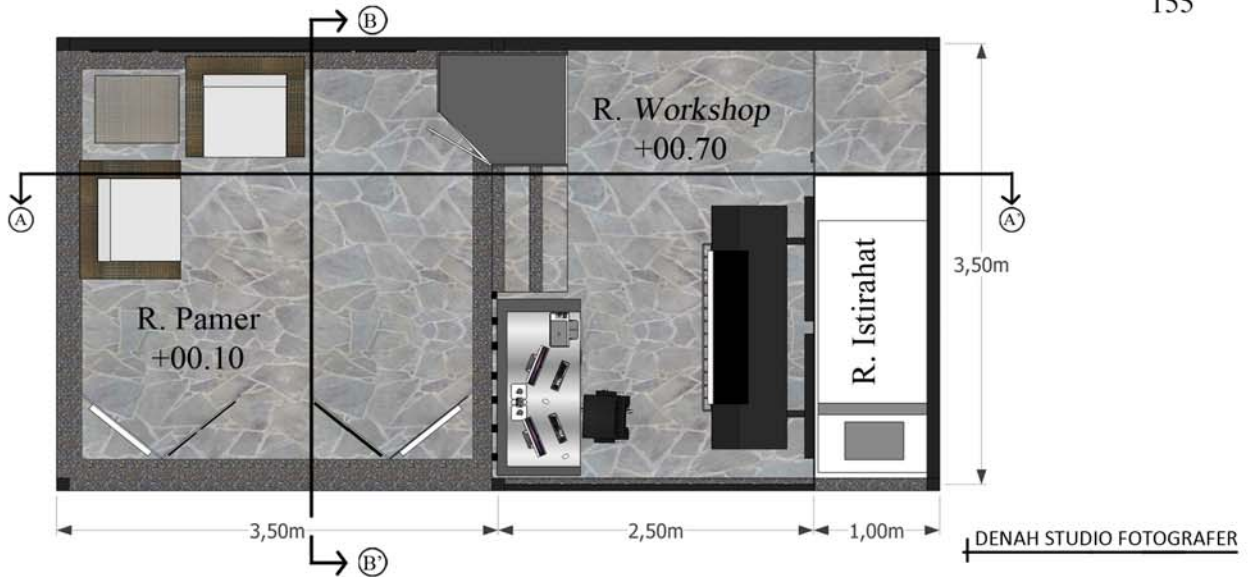


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Dua Dimensi (Seniman Tato)

Keterangan

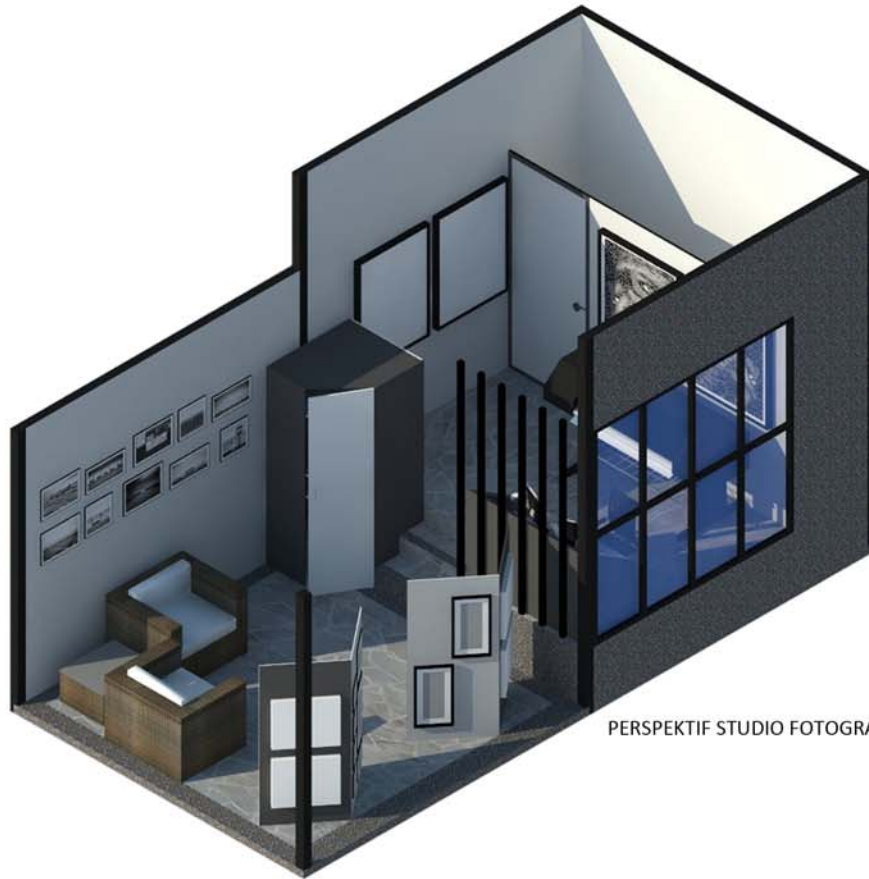


Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Dua Dimensi (Fotografer)

Keterangan



PERSPEKTIF STUDIO FOTOGRAFER



PERSPEKTIF BAGIAN SAMPING



PERSPEKTIF BAGIAN DEPAN



PERSPEKTIF RUANG PAMER



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP



PERSPEKTIF RUANG WORKSHOP DAN PAMER



Ridha Aulia
125060501111002

Dosen Pembimbing
1. Ir. Rinawati P. Handajani., MT
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT

Judul Gambar
Studio Perupa Dua Dimensi (Fotografer)

Keterangan

LAMPIRAN 2 (DUA) SURAT PERJANJIAN

Nomor : /DEPT-PENGELOLAAN/TIJA/I/2016

Tentang :

**TATA TERTIB SEWA KIOS/STUDIO SENIMAN
DI KAWASAN PASAR SENI ANCOL, TAMAN IMPIAN JAYA ANCOL**

Bahwa pihak selaku penyewa kios/studio ("**PIHAK KEDUA**") sepakat dan setuju mematuhi seluruh tata tertib yang telah ditetapkan dan berlaku di lingkungan pihak pemberi sewa ("**PIHAK PERTAMA**") di kawasan Pasar Seni Ancol – Taman Impian Jaya Ancol dengan ketentuan sebagai berikut :

1. Wajib membayar biaya sewa kios/studio dan biaya lainnya yang telah ditentukan dan disyaratkan dalam Perjanjian secara tepat waktu sebagaimana diatur di dalam Perjanjian.
2. Wajib membayar bagian hasil dari total penjualan hasil karya Seniman ke Pihak Pertama sebesar 10% dari total nilai penjualan dengan ketentuan dari hasil total nilai penjualan karya Seniman yang berada di Galery NAS Pasar Seni Ancol, Mini Galery Pasar Seni Ancol, Event khusus (bazar atau kegiatan non rutin) dan/atau dari transaksi pembelian/penjualan yang dilakukan dikios/studio Pihak Kedua atas perantara/tamu Pihak Pertama.
3. Mendapatkan fasilitas power listrik maksimal 2A, kios/studio 1 (satu) unit dengan ukuran 3,5m x 3,5m (khusus penyewa yang terdaftar/teregistrasi awal sebagai Seniman) dan/atau Seniman yang menempati/menggunakan kios/studio lebih dari 1 (satu) unit akan dikenakan /diberlakukan ketentuan biaya sewa kios/studio dengan biaya sewa Pengusaha Seniman dan wajib menanggung/membayar biaya pemakaian listrik/air yang besarnya sesuai tagihan dari Pihak Pertama berdasarkan realisasi pemakaian yang tercatat dalam alat meter/ukur dengan ketentuan/syarat yang ditetapkan Pihak Pertama.
4. Menyediakan peralatan/perengkapan untuk sarana usaha dengan beban dan biaya ditanggung oleh Pihak Kedua sepenuhnya.
5. Menggunakan papan nama/merk yang telah ditetapkan dan/atau disetujui oleh Pihak Pertama. Penggantian nama/merk harus mendapat persetujuan dari Pihak Pertama.
6. Apabila dikehendaki adanya perubahan design interior dan eksterior kios/studio yang disewa Pihak Kedua sebelumnya wajib mendapatkan persetujuan secara tertulis dari Pihak Pertama.
7. Wajib membayar pajak-pajak, iuran, bea meterai maupun pungutan-pungutan lainnya yang timbul sehubungan dengan jenis usaha dan/atau pengelolaan kios.
8. Wajib membuat dan mengurus izin usaha dan izin-izin lainnya dari instansi yang berwenang/terkait sehubungan dengan jenis usaha dan atau pengelolaan kios dengan beban biaya Pihak Kedua sepenuhnya.
9. Menyediakan Kartu Pass Ancol bulanan/tahunan dan tanda pengenalan bagi pengelola kios/studio dan karyawan Pihak Kedua dan atas biaya yang timbul dari pembuatan Kartu Pass Ancol tersebut menjadi tanggungan Pihak Kedua sepenuhnya.
10. Mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Pihak Pertama bilamana jenis produk yang dijual menggunakan identitas, nama, gambar dan materi milik Pihak Pertama.
11. Mentaati dan menjalankan Standar Pelayanan yang telah ditetapkan dan berlaku di lingkungan Pihak Pertama.
12. Melakukan kegiatan usaha secara aktif/rutin dan berkesinambungan dilokasi kios/ studio/usaha (minimal 5 hari dalam seminggu dan/20 hari dalam sebulan, selama minimal 12 jam/hari)
13. Tidak diperbolehkan menjual barang-barang, selain barang-barang serta jasa yang belum/tidak mendapat persetujuan tertulis dari Pihak Pertama dan tidak bertentangan dengan korporit Sponsor Pihak Pertama. Ketentuan jenis usaha dan produk korporit Sponsor Pihak Pertama diatur dan ditentukan Pihak Pertama.
14. Menempelkan label harga jual/data hasil karya pada setiap produk yang dijual dan/atau membuatkan daftar harga jual.

15. Menempatkan daftar harga jenis produk yang dijual pada tempat yang mudah terlihat/dilihat pengunjung/pembeli.
16. Memperhatikan dan merawat serta menjaga kebersihan, kenyamanan, keamanan di lingkungan kios/studio kawasan Pasar Seni Ancol – Taman Impian Jaya Ancol atas beban Pihak Kedua sepenuhnya.
17. Menyediakan alat Pemadam Kebakaran yang ditempatkan pada/di dalam kios dan/atau lokasi/latar kios.
18. Bertanggung jawab sepenuhnya atas kebersihan, keamanan, kenyamanan dan latarnya (kios/studio berikut perlengkapannya).
19. Tidak menggunakan kios/studio sebagai tempat tinggal dan/atau untuk tempat kegiatan yang menyimpang dari jenis usaha (tempat/ruang istirahat maksimal berukuran L : 1m x P : 3,5m, diperbolehkan menggunakan pembatas/dinding terbuat dari bahan triplek dan sejenisnya yang tidak tembus pandang dan sisa luas kios/studio dalam keadaan terbuka dan/atau tertutup sebatas tembus pandang menggunakan kaca dan sejenisnya dan sebagai tempat kegiatan/usaha sesuai peruntukannya dan tersebut menjadi tanggungan Pihak Kedua sepenuhnya dengan seijin/sepengetahuan Pihak Pertama).
20. Mengembalikan kios dalam keadaan baik, lengkap dan wajar pada saat jangka waktu sewa ini berakhir/diakhiri kepada Pihak Pertama.
21. Wajib menjaga keselamatan dirinya dan orang lain, serta wajib mengikuti/mematuhi ketentuan-ketentuan mengenai keselamatan kerja dan perlindungan kerja yang berlaku lingkungan usaha.
22. Wajib turut serta menjaga serta memelihara dengan baik seluruh asset milik Pihak Pertama di lingkungan Pasar Seni Ancol – Taman Impian Jaya Ancol dan segera melaporkan kepada Pihak Pertama apabila mengetahui hal-hal yang dapat menimbulkan bahaya atau kerugian pada Pihak Pertama atau pengunjung lainnya.
23. Bertanggung jawab sepenuhnya terhadap tenaga kerjanya untuk mengikuti tata tertib.
24. Memberikan arahan/teguran terhadap tenaga kerjanya dan bertanggung jawab atas kelancaran pelayanan terkait kegiatan pengelolaan penyewaan.
25. Mentaati segala peraturan yang berlaku saat ini maupun saat mendatang yang ada di lingkungan kawasan Pasar Seni Ancol – Taman Impian Jaya Ancol.
26. Wajib melindungi serta mengamankan lingkungan kawasan usahanya dari setiap gangguan keamanan dan ketertiban serta pelanggaran hukum lainnya dan memelihara serta menegakkan peraturan yang berlaku menyangkut keamanan dan ketertiban di lingkungan kawasan usahanya.
27. Mematuhi batas dan ketentuan peruntukan lahan kios/studio, yang telah ditetapkan oleh Pihak Pertama.
28. Bersedia menerima sanksi dari Pihak Pertama apabila didapat atau diketahui telah melanggar kesepakatan/tata tertib yang sebagaimana diatur di dalam Perjanjian Sewa Kios/studio.
29. Pihak Kedua tidak dapat memenuhi/mematuhi ketentuan/tata tertib di dalam Perjanjian ini akan diberikan surat peringatan sejumlah 3 (tiga) kali dengan jangka waktu masing-masing surat peringatan selama 7 (tujuh) hari dengan ketentuan :
 - a. Surat Peringatan Pertama.
 - b. Surat Peringatan Kedua (pemutusan hak fasilitas).
 - c. Surat Peringatan Ketiga (penutupan kios/studio/skorsing).
 - d. Keluar/dikeluarkan sebagai Warga Pasar Seni Ancol.
30. Dilarang menutup kios atau tidak melakukan kegiatan operasional usaha/aktivitas di kawasan usaha yang telah ditentukan.
31. Dilarang beralih profesi dan/atau berprofesi ganda dalam berkarya seni, maka karya perupa harus asli sesuai dengan registrasi awal dan/atau apabila ada perubahan harus mendapat persetujuan secara tertulis dari Pihak Pertama.
32. Melakukan kegiatan/aktivitas Display dan Tata ruang kios/studio :
 - a. Menjaga kebersihan dan keindahan kios/studio sesuai peruntukannya.

- b. Penataan dan display hasil karya bisa ter/dilihat min ; dari 2 (dua) sisi pandang sesuai bangunan kios/studio.
 - c. Dilarang display/memalsukan/menjual hasil karya orang lain.
 - d. Dilarang display hasil/karya yang bersifat pornografi/aksi dan/atau SARA.
33. Dilarang membawa/menggunakan senjata tajam dilingkungan kawasan usaha yang sepatutnya untuk dipergunakan.
 34. Dilarang membawa/meminum minuman keras/mabuk ditempat usaha dan atau dilingkungan/kawasan usaha dan atau membawa/menyimpan serta menyalah gunakan obat-obatan terlarang (narkotika) atau sejenisnya dilingkungan kawasan usaha.
 35. Dilarang melakukan segala bentuk perjudian, bertengkar atau berkelahi dilingkungan kawasan usaha dan atau membuat kekacauan/kegaduhan dilingkungan kawasan usaha.
 36. Dilarang melakukan tindakan yang melanggar norma-norma kesusilaan serta mengganggu ketertiban umum dilingkungan kawasan usaha.
 37. Dilarang memberikan keterangan kepada pihak luar mengenai hal apapun tentang transaksi-transaksi atau kegiatan Pihak Pertama yang bersifat rahasia dan/atau hal-hal lain yang sepatutnya dirahasiakan.
 38. Dilarang merusak/merubah/mengurangi/menambah bentuk/bangunan/asset Pihak Pertama pada lokasi obyek kesepakatan ini tanpa ijin tertulis dari Pihak Pertama.
 39. Dilarang memelihara/menyimpan/membawa binatang peliharaan (kucing, anjing, bebek, ayam, burung dll) ke/di kawasan/lingkungan kawasan dalam perjanjian ini.
 40. Dilarang melakukan kegiatan masak memasak, menjemur perlengkapan pribadi (pakaian, sarung dll) di Kios atau di Areal Pasar Seni Ancol.
 41. Dilarang membawa teman, kerabat, keluarga baik pria atau wanita untuk menginap/tidur di kios/studio tanpa seijin dan/atau diketahui oleh Manajemen.
 42. Dilarang atau tidak diperkenankan untuk mengalihkan sebagian dan/atau seluruh kesepakatan ini dan/atau kegiatan pengelolaan kepada pihak lain.
 43. Bertanggung jawab sepenuhnya atas limbah yang dihasilkan oleh Pihak Kedua sehubungan dengan kegiatan usahanya di kawasan Pasar Seni Ancol – Taman Impian Jaya Ancol.
 44. Dilarang/tidak melakukan pungutan parkir atau jenis pungutan lainnya kepada orang lain/pengunjung.
 45. Wajib untuk mengajukan pemberitahuan secara tertulis kepada Pihak Pertama dalam waktu 2 (dua) kali 24 jam dalam hal terjadi sesuatu di luar dugaan dan/atau kemampuan Pihak Kedua perihal pemenuhan ketentuan Perjanjian (Force Majeure) yang dapat berakibat kerugian bagi Pihak Pertama untuk mendapatkan pertimbangan Pihak Pertama. Force Majeure adalah terjadinya kebakaran, bencana alam seperti gempa bumi yang mengakibatkan bangunan rusak berat, banjir dan angin topan, larangan oleh Pihak Penguasa atau peraturan pemerintah bidang ekonomi dan keuangan. Bila terjadi Force Majeure, maka Para Pihak sepakat untuk merundingkan kembali hak dan kewajiban masing – masing pihak untuk menyelesaikan Perjanjian.

PIHAK KEDUA

(Nama)

PIHAK PERTAMA
PT TAMAN IMPIAN JAYA ANCOL

Ir. Yosef S Nugroho
General Manager

Aswin Budi Pratomo
Manager

No. Surat : 735/UN10.6/AK/2016**Keterangan : Diterima / Ditolak ***

PT Pembangunan Jaya Ancol, Tbk
Gedung Ecovention, Ecopark
Jl. Lodan Timur No.7, Taman Impian Jaya Ancol
Jakarta 14430

Kepada Yth
Bapak Aswin Budi Pratomo
Manager Operasional
Taman Impian
PT. Taman Impian Jaya Ancol

TANDA TERIMA SURVEI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA


No.	Nama Mahasiswa / i	Tanggal Pelaksanaan	Dept / Unit
1	Ridha Aulia	1 – 6 April 2016	Taman Impian

Catatan Pelaksanaan PKL / Magang / Riset :

1. Diharapkan konfirmasi ulang 1 minggu sebelum pelaksanaan PKL/Magang / Riset
2. Konfirmasi untuk Magang / Riset / Audiensi setiap hari Senin & Rabu
3. Membawa surat Tanda Terima Magang / Riset
4. Jika ada perubahan nama – nama peserta Magang / Riset diharapkan memberi informasi minimal 2 (dua) minggu sebelum pelaksanaan Magang / Riset / Audiensi
5. Menyerahkan pas photo berwarna 2 x 3 sebanyak 2 (dua) lembar
6. Diwajibkan mengembalikan ID Card pada saat pelaksanaan PKL / Magang / Riset berakhir

Jakarta, 30 Maret 2016

Yang menerima


Aswin Budi Pratomo
(nama jelas)

Contact Person :

Nama : Fitrianita May Intan Nurasih

No. Telp : 021 – 29.222.222

Ext : 3725

*coret yang tidak perlu

PT PEMBANGUNAN JAYA ANCOL, Tbk.

Ecovention Building - Ecopark Jl. Lodan Timur No. 7, Taman Impian Jaya Ancol, Jakarta 14430 - INDONESIA, Telp. (021) 6453456, 6454567, Fax. (021) 6452986, 64710502



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN ARSITEKTUR

JL. Mayjend Haryono No. 167 MALANG 65145 Indonesia
Telp. : +62-341-567486 ; Fax : +62-341-567486
<http://arsitektur.ub.ac.id> E-mail : arsftub@ub.ac.id

US-2

BERITA ACARA REVISI UJIAN SKRIPSI – PEMBIMBING

Nama Mahasiswa : Ridha Aulia NIM. 125060501111002
Judul Skripsi : Integrasi Ruang Pamer dan Ruang *Workshop* Perupa
(Studi Kasus: Blok B Pasar Seni Ancol)
Periode : Semester Ganjil/~~Genap~~ *) Tahun Akademik 2016 / 2017
Dosen Pembimbing : 1. Ir. Rinawati P. Handajani, MT. NIP.19660814 199103 2 002
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT NIP. 19730525 200003 1 004

Telah dievaluasi dengan catatan revisi skripsi sebagai berikut :

NO.	CATATAN REVISI
	- lengkapi data master plan - motor 2 ditambahkan
	- tambahkan luasan ruang - cek batasan
	- utamakan alihfungsinya - batasan dipertegas → kuantitas alihfungsinya

Malang, 14 Desember 2016
Dosen Pembimbing


Ir. Rinawati P. Handajani, MT.
NIP. 19660814 199103 2 002
Catatan:

- *) Coret yang tidak perlu
- satu kopi untuk mahasiswa



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK
JURUSAN ARSITEKTUR

JL. Mayjend Haryono No. 167 MALANG 65145 Indonesia
Telp. : +62-341-567486 ; Fax : +62-341-567486
<http://arsitektur.ub.ac.id> E-mail : arsftub@ub.ac.id

US-2

BERITA ACARA REVISI UJIAN SKRIPSI – PENGUJI-1

Nama Mahasiswa : Ridha Aulia NIM. 125060501111002
Judul Skripsi : Integrasi Ruang Pamer dan Ruang *Workshop* Perupa
(Studi Kasus: Blok B Pasar Seni Ancol)
Periode : Semester Ganjil/~~Genap~~ *) Tahun Akademik 2016 / 2017
Dosen Pembimbing : 1. Ir. Rinawati P. Handajani, MT. NIP.19660814 199103 2 002
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT NIP. 19730525 200003 1 004

Telah dievaluasi dengan catatan revisi skripsi sebagai berikut :

NO.	CATATAN REVISI
1	Uraian → Identi menggambar Gaya rumah yg baru
2	dan menggambar Model rumah
3	Integrasi Ruang → Exsiting condition Pictog → Sistem Struktur
4	Integrasi Ruang - → perlu dipertimbangkan khus konsep - Integrasi Ruang -
5	→ Kompleks - Sistem - ds

Malang, 14 Desember 2016

Dosen Penguji-1

Ir. Chairil B. Amiuza, MSA.
NIP. 19531231 198403 1 009

Catatan:

- *) Coret yang tidak perlu
- satu kopi untuk mahasiswa



US-2

BERITA ACARA REVISI UJIAN SKRIPSI – PENGUJI-2

Nama Mahasiswa : Ridha Aulia NIM. 125060501111002
Judul Skripsi : Integrasi Ruang Pamer dan Ruang *Workshop* Perupa
(Studi Kasus: Blok B Pasar Seni Ancol)
Periode : Semester Ganjil/~~Genap~~ *) Tahun Akademik 2016 / 2017
Dosen Pembimbing : 1. Ir. Rinawati P. Handajani, MT. NIP. 19660814 199103 2 002
2. Dr. Eng. Herry Santosa, ST., MT NIP. 19730525 200003 1 004

Telah dievaluasi dengan catatan revisi skripsi sebagai berikut :

NO.	CATATAN REVISI
1.	- PERTAJAM ANALISIS JENIS AKTIVITAS & RUANG BAB 4 : - PERTAJAM KONSEP ZONASI DG CREANISASI RUANG & HIRARKI.

Malang, 14 Desember 2016

Dosen Penguji-2

Wulan Astrini, ST., M.Ds.
NIK. 82040806120135

Catatan:

- *) Coret yang tidak perlu
- satu kopi untuk mahasiswa

LEMBAR DETEKSI PLAGIASI SKRIPSI

NAMA : Ridha Aulia
NIM : 125060501111002
JUDUL SKRIPSI : Integrasi Ruang Pamer dan Ruang Workshop Studio Perupa
 (Studi Kasus: Blok B Pasar Seni Ancol)
PEMBIMBING : 1. Ir. Rinawati P. Handayani, MT
 2. Dr. Eng. Herry Santosa, MT
PERIODE : Semester Ganjil 2016-2017
EMAIL : ridhaulia4@gmail.com

UJIAN SKRIPSI							
TANGGAL	DETEKSI PLAGIASI	BAB I	BAB II	BAB III	BAB IV	BAB V	TTD
		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	PETUGAS
13 DESEMBER '16	I	6	15	14	1	5	P3

REVISI SKRIPSI							
TANGGAL	DETEKSI PLAGIASI	BAB I	BAB II	BAB III	BAB IV	BAB V	TTD
		(%)	(%)	(%)	(%)	(%)	PETUGAS
28 DESEMBER '16	II	2	10	4	2	1	P7
29 DESEMBER '16	III	2	4	4	2	1	P7
	IV						
	V						
	VI						

KETERANGAN

- Batas maksimal Plagiasi Skripsi sebesar 5 % Tiap Bab
- Setiap Mahasiswa wajib menunjukkan Hasil Deteksi Plagiasi Skripsi ke Pembimbing

Malang, 30 Desember 2016
 Mengetahui,
 Ketua Lab. Dokumentasi dan Tugas Akhir

 Ir. Chairil Budiarto Amiuza, MSA
 NIP. 195312311984031009

