



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota

Jl. Mayjend. Haryono no. 167, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, 587711; Fax : +62-341-551430; 573944
http://jurpwkub.ub.ac.id E-mail : jurpwkub@ub.ac.id

Lampiran 1 Kuisisioner Kesesuaian Sasaran Program SPBM

KUISISIONER

Nama :
Umur :
Lokasi Rumah : Nomor....RT..../RW....
Jenis Kelamin : L/P
Pendidikan Terakhir :
Pekerjaan :
Jabatan di KSM :

1. Kapan KSM didirikan?
2. Berapa jumlah anggota KSM?
3. Bagaimana cara penunjukan anggota KSM?

Tahap Perencanaan Program

4. Berapa kali kegiatan sosialisasi program atau rebug warga dilakukan? (centang yang sesuai)

Identitas	Pedoman Pelaksanaan SPBM Tahun 2011	Jawaban
A	Rebug kelurahan I	
B	Rebug kelurahan II	
C	Rebug tingkat RT/RW I	
D	Pelaksanaan pemetaan kebutuhan sanitasi	
E	Rebug tingkat RT/RW II	
F	Penyusunan Rencana Kerja Masyarakat (RKM)	
G	Rebug tingkat RT/RW III	
H	Rebug warga dalam pelaksanaan konstruksi (dilaksanakan sebanyak 5 kali)	
I	Rebug tingkat RT/RW IV	

5. Siapa sajakah aktor yang terlibat dalam sosialisasi atau rebug warga ? (centang yang sesuai)
 - a. Pemerintah kecamatan
 - b. Pemerintah kelurahan
 - c. Ketua RT



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota

Jl. Mayjend. Haryono no. 167, Malang, 65145, Indonesia
 Telp. : +62-341-587710, 587711; Fax : +62-341-551430; 573944
<http://jurpwkub.ub.ac.id> E-mail : jurpwkub@ub.ac.id

- d. Ketua RW
 - e. Masyarakat umum
 - f. Tokoh masyarakat
 - g. Tokoh agama
 - h. Kelompok organisasi
6. Bagaimana mekanisme pendanaan program SPBM di lokasi anda ? (centang yang sesuai)
- a. Sumber dana dari pemerintah digunakan sebagai dana *Block Grant* dan dana masyarakat digunakan kegiatan operasi dan pemeliharaan
 - b. Tahap pertama mendapatkan 40% yang ditransfer ke rekening BKM
 - c. Tahap kedua mendapatkan 40% jika progres fisik mencapai 36%.
 - d. Tahap ketiga mendapatkan 20% jika progres fisik mencapai 72%
7. Bagaimana susunan pengurus dalam kelompok swadaya masyarakat di lokasi ini ? (centang yang sesuai)
- a. Ketua
 - b. Sekretaris
 - c. Bendahara
 - d. Seksi tenaga kerja
 - e. Seksi kontribusi
 - f. Seksi logistik
 - g. Seksi operasi dan pemeliharaan
 - h. Seksi humas
 - i. Seksi keamanan
 - j. Seksi kesehatan





KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota

Jl. Mayjend. Haryono no. 167, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, 587711; Fax : +62-341-551430; 573944
<http://jurpwkub.ub.ac.id> E-mail : jurpwkub@ub.ac.id

Tahap Pelaksanaan Program

8. Bagaimana perencanaan pekerjaan yang dilakukan sebelum melaksanakan pembangunan IPAL ? (centang yang sesuai)
 - a. Pengukuran lapangan
 - b. Penyiapan lokasi
 - c. Pengadaan dan pengelolaan material
 - d. Kegiatan *finishing*
9. Bagaimana pengaturan tenaga kerja selama proses pelaksanaan program ? (centang yang sesuai)
 - a. Persiapan penduduk setempat untuk mobilisasi pekerja
 - b. Penetapan kelompok pekerja sebanyak 10-25 orang dalam satu kelompok
 - c. Pengaturan jarak antar kelompok pekerja agar tidak berdekatan
 - d. Penugasan kegiatan pada bidang yang sama dalam satu kelompok pekerja
 - e. Penetapan tugas harian pekerja minimal 75% dari jam kerja normal
10. Bagaimana pengadaan barang dan jasa yang dilakukan dalam pelaksanaan program? (centang yang sesuai)
 - a. Jika pengadaan kurang dari Rp 5.000.000, maka dapat dibeli langsung dan buktinya cukup berupa kwitansi.
 - b. Jika pengadaan bernilai diatas Rp 5.000.000 – Rp 15.000.000, maka harus menyertakan penawaran tertulis kepada penyedia barang dan buktinya berupa surat perintah kerja dengan materai.
 - c. Jika pengadaan bernilai diatas Rp 15.000.000 – Rp 50.000.000, maka dilakukan perbandingan penawaran sekurang-kurangnya terhadap tiga penyedia barang dan buktinya harus berupa surat perintah kerja dengan materai.
 - d. Jika pengadaan bernilai diatas Rp 50.000.000, maka dilakukan perbandingan penawaran sekurang-kurangnya terhadap tiga penyedia barang dan buktinya harus berupa surat perjanjian dengan materai.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK**

Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota

Jl. Mayjend. Haryono no. 167, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, 587711; Fax : +62-341-551430; 573944
http://jurpwkub.ub.ac.id E-mail : jurpwkub@ub.ac.id

11. Bagaimana pemantauan dan pengawasan selama pelaksanaan konstruksi ? (centang yang sesuai)
 - a. Pengendalian mutu meliputi penyimpanan dan pemeriksaan kualitas bahan material.
 - b. Pengendalian kuantitas pekerjaan berupa pengukuran volume pekerjaan agar sesuai dengan pembiayaan.
 - c. Pengendalian waktu berupa pembuatan jadwal pelaksanaan
 - d. Pengendalian biaya berupa pengukuran hasil pekerjaan sesuai dengan kuantitas biaya yang direncanakan.
12. Bagaimana penyusunan pelaporan kegiatan setelah pelaksanaan pembangunan dilakukan ? apa saja muatannya? (centang yang sesuai)
 - a. Laporan harian
 - b. Buku kas
 - c. Pengisian buku bimbingan
 - d. Kemajuan pelaksanaan kegiatan fisik dan keuangan
 - e. Jumlah dan asal pekerja
 - f. Penggunaan material
 - g. Kesesuaian waktu pelaksanaan
 - h. Foto kondisi lapangan

Tahap Operasi dan Pemeliharaan

13. Bagaimana pengelolaan hasil pembangunan fisik IPAL setelah dibangun ? (centang yang sesuai)
 - a. Pemantauan rutin untuk mengetahui kondisi sarana prasarana
 - b. Mengetahui kerusakan sedini mungkin
 - c. Evaluasi kinerja pelayanan secara berkala
 - d. Melakukan pengelolaan sesuai standar operasional prosedur
14. Apakah terdapat iuran dari anggota kelompok swadaya masyarakat ? berapa iurannya per bulan?



KEMENTERIAN PENDIDIKAN NASIONAL
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS TEKNIK

Jurusan Perencanaan Wilayah dan Kota

Jl. Mayjend. Haryono no. 167, Malang, 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-587710, 587711; Fax : +62-341-551430; 573944
<http://jurpwkub.ub.ac.id> E-mail : jurpwkub@ub.ac.id

15. Berapa jumlah KK miskin yang tercatat dalam kelompok swadaya masyarakat ini ?
16. Apakah terdapat penyusunan pedoman pada kelompok ini ? bagaimana kriterianya?
(centang yang sesuai)
 - a. Mampu mengorganisasikan anggota untuk mendukung program yang dibuat
 - b. Menjamin kepentingan pemanfaat IPAL dan mencari alternatif terhadap masalah yang dihadapi
 - c. Mampu melakukan hubungan kerja dengan lembaga lain
 - d. Mampu menerapkan sanksi organisasi bagi anggota yang melanggar peraturan

Tahap Dampak Setelah Adanya Program

17. Apakah anda mengerti teknis tahapan pembangunan pada program SPBM ini? Tahapan mana saja yang anda mengerti ?
18. Apakah anda menjadi lebih peduli terhadap sanitasi setelah adanya pembangunan IPAL ?
Kebiasaan apa yang masih sering dilakukan ? (centang yang sesuai)
 - a. Membuang limbah padat ke saluran di jamban/dapur
 - b. Membuang minyak bekas dan bahan kimia lainnya ke saluran di jamban/dapur
19. Apakah terdapat penurunan kejadian penyakit terkait dengan sanitasi seperti diare dan demam berdarah ? Berapa banyak jumlah kejadiannya setelah dilakukan pembangunan IPAL Komunal ?

