



BAB V

KESIMPULAN DAN SARAN

5.1 Kesimpulan

Penulisan skripsi yang berjudul Penerapan Arsitektur Tradisional Sunda pada Rancangan Resort di Sentul Bogor memiliki kesimpulan yaitu:

1. Penyetaraan fungsi yang dilakukan untuk melakukan penyesuaian antara bangunan hunian berkarakter privat (Kampung Adat) dan hunian berkarakter publik (resort) terjadi dalam penyusunan zonifikasi pada tapak. Proses penyesuaian dilakukan pada penyusunan fungsi-fungsi bangunan dalam kampung adat yang dapat dihadirkan dalam berbagai fasilitas dalam resor.
2. Penerapan karakter kampung adat Sunda dapat diperoleh dari penyetaraan fungsi yang terdiri dari penyetaraan tata massa, penyetaraan fungsi bangunan dan penyetaraan tampilan bangunan (Penyajian tabel proses analisa hingga hasil desain TERLAMPIR).
3. Penyetaraan tata massa berkaitan dengan ketinggian kontur dalam tapak yang membagi zonifikasi publik, semi publik, privat dan servis. Pembagian zonifikasi tersebut disesuaikan dengan pembagian zonifikasi kawasan pada kampung Sunda. Pengaruh tatanan zonifikasi mempengaruhi view dan orientasi dalam tapak yang diperoleh dari masing-masing bangunan dalam zona serta pengaruh kebisingan yang diperoleh dari lingkungan sekitar. Pengaruh kebisingan dalam tapak dapat di netralisir dengan keberadaan vegetasi.
 - Zonifikasi dalam tapak dilakukan dengan membagi kondisi eksisting kontur pada tapak dengan tingkatan kontur tertinggi, kontur rata dan kontur terendah. Pada masing-masing kontur terdiri dari fungsi bangunan yang berbeda-beda. Kontur tertinggi sebagai ruang terbuka aktif dapat diletakan ruang parkir bagi pengunjung memasuki kawasan resort. Pada kontur rata dibagi dalam 3 jenis kelompok fungsi bangunan yaitu fasilitas penunjang yang bersifat publik (bangunan lobby dan kantor pengelola, rumah panggung sebagai bangunan pertunjukan kesenian, *bale patemon* sebagai ruang pertemuan rapat dan mushola), fasilitas penunjang yang bersifat privat yaitu fasilitas penunjang resort yang memiliki kebutuhan ketenangan (spa, kolam pemancingan dan restoran), fasilitas penginapan yang

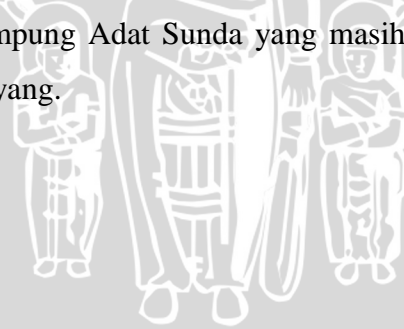
- bersifat privat (*cottage*). Pada kontur terendah ditempatkan elemen air (kolam pemancingan dan kolam renang) serta terdapat bangunan servis (pondok pengelola).
 - Organisasi ruang dalam resort untuk menciptakan karakter tradisional kampung adat Sunda masing-masing fungsi bangunan disesuaikan dengan tingkat kebutuhan dan aktivitas yang terjadi dalam bangunan yang satu dengan yang lainnya, sehingga hubungan organisasi ruang dalam zona publik memiliki hubungan ruang yang berdekatan antara lobby-mushola dan bale barimpun. Hubungan ruang dalam fasilitas resort, zona semi publik dapat dihubungkan oleh ruang bersama, pertimbangan ini disesuaikan oleh kampung adat yang dihubungkan oleh lapangan terbuka sebagai ruang bersama untuk seluruh warganya. Pengaruh hubungan ruang yang terjadi membentuk organisasi ruang yang berbentuk linear pada zonifikasi publik (lobby, mushola, *bale barimpun*), radial pada zonifikasi semi publik (fasilitas dalam resort dengan fungsi bangunan privat dan publik) dan kluster pada zonifikasi privat (*cottage*).
 - Bentuk sirkulasi yang terjadi dalam resort merupakan pencapaian tidak langsung dengan bentuk pintu masuk yang dijorokkan kedalam karena terdapat fungsi teras/ area transisi sebelum memasuki bangunan. Konfigurasi jalur pada resort berupa alur linear pada zonifikasi publik dan privat, sedangkan bentuk radial pada zonifikasi semi publik. Penyusunan massa majemuk menciptakan hubungan jalur sirkulasi melewati ruang dengan bentuk sirkulasi terbuka dua sisi. Jalan setapak dalam tapak menghubungkan fungsi bangunan satu dengan yang lainnya.
4. Penyetaraan tampilan bangunan pada hotel resort menciptakan karakter kampung adat Sunda untuk memperkuat sebuah tematik perancangan. Karakter kampung adat Sunda sendiri mengenal sistem struktur rumah panggung yang memiliki makna tersendiri dalam membangunnya. Konsistensi penguatan tema diwujudkan dengan penerapan struktur rumah panggung pada bangunan *cottage*, restoran, *bale patemon* dan beberapa fasilitas penunjang dalam kawasan hotel resort. Material yang dipergunakan yaitu kayu sebagai material utama yang diaplikasikan pada struktur atap, tiang kolom dan lantai, sedangkan penutup atap merupakan rumbia. Elemen pintu dan jendela mempergunakan material kayu sebagai rangka pinu/ jendela dan anyaman bambu sebagai daun pintu dan daun jendela.
 5. Perancangan hotel resort berkarakter tradisional Sunda merupakan bentuk usaha untuk mempertahankan eksistensi budaya Sunda itu sendiri kepada generasi masa

kini lewat sentuhan penyusunan tata massa, fungsi bangunan dan tampilan bangunan untuk memenuhi kriteria kampung adat Sunda yang ingin diciptakan dalam karakter hotel resort yang dapat dirasakan dan dinikmati oleh seluruh pancera indera masing-masing pribadi.

5.2 Saran

Dalam merancang dan mengembangkan hotel resort dibutuhkan kajian mengenai keberadaan potensi alam lingkungan yang sudah ada didalamnya serta potensi keberadaan lokasi lingkungan sekitar. Penggunaan studi literatur yang sesuai, dapat diaplikasikan mulai proses analisa hingga penetapan konsep dapat mengutakan nilai lokal untuk memberi nilai positif bagi lingkungan sekitar. Kajian perancangan dapat diharapkan menjadi masukan bagi pengembangan hotel resort di daerah Sentul City, sehingga potensi alam dan lingkungan yang mendukung dapat lebih dimanfaatkan.

Proses perancangan yang diterapkan pada resort melalui proses penyetaraan fungsi pada bangunan resort dapat menjadi salah satu bentuk pengenalan karakter kampung adat Sunda kepada masyarakat yang kini mulai hilang. Hal ini tidak menutup kemungkinan jika pada proses perancangan resort selanjutnya, aspek yang digunakan untuk menampilkan sebuah karakter tradisional kampung adat Sunda ke dalam kawasan resort dapat mempertimbangkan unsur perilaku, mata pencaharian hingga berdasarkan ritual-ritual yang dilakukan oleh masyarakat Kampung Adat Sunda yang masih menjunjung tinggi norma-norma serta kebiasaan nenek moyang.



DAFTAR PUSTAKA

- Ahidat, Dadang & Nuryanto. *Kajian Pola Kampung dan Rumah Tinggal Warga Kasepuhan Banten Kidul*. T.E.R.A.S. Vol. IX , No.2, Desember 2009: 79-91.
- Akmal, Imelda. 2011. *Seri Rumah Ide 30 Material Inovatif*. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama.
- Antoniades, Anthony C. 1990. *Poetic of Architecture*. New York: Van Nostrand Reinhold.
- Ching, Francis. 2007. *Arsitektur: Bentuk, Ruang dan Tatanan*. Jakarta: Erlangga.
- Dermawati, Kam Kettin et al. *Karya Arsitek Indonesia*. 2005. Ikatan Arsitek Indonesia.
- Departemen Pendidikan dan Kebudayaan Proyek Inventarisasi dan Dokumentasi Kebudayaan Jawa Barat. 1984. *Arsitektur Tradisional Daerah Jawa Barat*. Bandung: Departemen Pendidikan dan Kebudayaan.
- Direktorat penataan bangunan dan lingkungan. *Inventarisasi Arsitektur dan Permukiman Tradisional Wilayah Jawa*.
- Fariani, Yulanda. *Evaluasi Kampung Naga Terhadap Konsep Permukiman Berwawasan Lingkungan*. TATANAN. Vol.II, No.3 Januari 2000: 11- 22.
- Kementerian Pekerjaan Umum. *Inventarisasi arsitektur & permukiman tradisional wilayah Jawa*.
- Lawson, Fred. 1995. *Hotel and Resort:planning, design and refurbismet*. Oxford: Elsevier.
- Mardiana, Riskha, et al. *Pengembangan Model Desain Rumah Ramah Gempa di Desa Jayapura Kecamatan Cigalontang Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat Atas Asas Dasar Inspirasi Arsitektur Tradisional Sunda*. Jurnal Tesa Arsitektur Vol.XII, No.1, Juni 2014: 13-27.
- Marlina, Endy. 2008. *Panduan Perancangan Bangunan Komersial*. Penerbit Andi: Yogyakarta
- Maslucha, Luluk. 2010. *Pemaknaan Ruang Aktivitas Masyarakat Sebagai Pembentuk Identitas Ruang Permukiman Pada Kampung Kauman Yogyakarta*. Dalam Josef Prijotomo, Wahyu Setyawan, & Angger Sukma (Editor). *Prosiding Seminar Nasional: XXI-1 – XXI-9*. Surabaya: ITS.
- Nuryanto, Mardiana R. & Widyaningsih L. *Pengembangan Model Desain Rumah Ramah Gempa di Desa Jayapura Kecamatan Cigalontang Kabupaten Tasikmalaya Provinsi Jawa Barat atas Dasar Inspirasi Arsitektur Tradisional Sunda*. TESA ARSITEKTUR. Vol. XII. No.1, Juni 2014: 13- 27.

Ramelan, Rubianto & Sri Handayani. *Kampung Naga, Bentuk Kearifan Lokal Arsitektur Berkelanjutan*. T.E.R.A.S. Vol.IX, No.2 Desember 2009: 102-118.

Sahidia, Muspirah, et al.2013. *Pengaruh Kebudayaan Sunda Terhadap Kebudayaan yang Dibawa Pendatang*. Sukabumi : Laporan Jurnal Pendidikan Guru Sekolah Dasar Universitas Muhammadiyah Sukabumi.

Salura, Purnama. 2007. *Menelusuri Arsitektur Masyarakat Sunda*. Bandung: Cipta Sastra Salura

Soeroto, Myrtha. 2007. *Dari Arsitektur Tradisional Menuju Arsitektur Indonesia*. Myrtle Publishing: Yayasan Enam Enam.

White, Edward T. *Analisis Tapak*. Universitas Florida A&M: Intermata.

Wikipedia bahasa Indonesia, ensiklopedia bebas. 2014. *Budaya Sunda*. http://id.wikipedia.org/wiki/Budaya_Sunda (diakses 29 September 2014)



LAMPIRAN

1. Analisa Ruang

Analisa ruang dipengaruhi oleh analisis fungsi yang telah dilakukan tahap sebelumnya untuk menentukan karakteristik dan jenis ruang yang dibutuhkan untuk mewadahi fungsi-fungsi tersebut. Analisa ruang terdiri dari analisa pelaku, aktivitas, kebutuhan ruang, besaran kuantitatif ruang, kualitatif ruang, hubungan dan organisasi ruang sebagai berikut:

A. Analisa pelaku

Analisa pelaku dilakukan untuk memperoleh kapasitas/ besaran ruang yang mempengaruhi karakteristik ruang menurut jenis pelaku serta zonifikasi yang didasarkan pada aktivitasnya. Pembagian jenis pelaku didasarkan pada jangka waktu beraktivitas serta kebutuhan dan tujuan beraktivitas dalam hotel resort. Jenis pelaku dapat dibedakan sebagai berikut:

1. Pengunjung

Pengunjung merupakan orang-orang yang melakukan kegiatan akomodasi, relaksasi, dan rekreatif untuk bersenang-senang, menghabiskan waktu, menikmati keindahan alam dan lain-lain. Pengunjung dalam hotel resort dapat dibedakan menjadi 2 jenis menurut tujuan beraktivitas didalamnya, pengunjung tetap yang melakukan kegiatan untuk menyewa *bungalow* untuk menginap dan pengunjung tidak tetap merupakan pengunjung yang datang ke hotel resort tanpa menyewa *bungalow* akan tetapi bertujuan menikmati fasilitas serta keindahan alam di daerah tersebut.

2. Pengelola

Pengelola merupakan pihak yang bertanggung jawab pada seluruh pengelolaan hotel resort di Sentul City dan bersifat tetap karena bekerja dalam kawasan hotel resort untuk melakukan pelayanan bagi pengunjung maupun untuk menjalankan pengelolaan secara administrasi, keuangan, kebersihan, keamanan dan kegiatan service.

Tabel Analisa Pelaku

Jenis Pelaku	Pelaku	Aktivitas
Tetap	Pengelola kawasan resort	Pengelola resort, pengelola sarana dan fasilitas, pengelola restoran, pegawai resort
Tidak tetap	Pengunjung menginap Pengunjung tidak menginap	Wisatawan individual, wisatawan berpasangan dan wisatawan bekeluarga
		Bekerja di dalam hotel resort Berada dalam kawasan resort dalam jangka waktu tertentu

B. Analisa aktivitas

Perancangan hotel resort yang baik harus memperhatikan tuntutan pelaku pengguna bangunan, sehingga perlu adanya analisa aktivitas yang akan terjadi dalam hotel resort untuk membantu proses perancangan kebutuhan ruang selanjutnya. Proses analisa diawali dengan penjabaran aktivitas yang akan diwadahi dalam hotel resort berdasarkan standar literatur dan komparasi:

1. Aktivitas utama

Aktivitas utama merupakan aktivitas yang diwadahi dalam fungsi primer yaitu akomodasi dan rekreasi. Aktivitas utama merupakan aktivitas pada zona privat dan zona semi publik. Ruang pada zona privat merupakan ruang yang bersifat tertutup dan hanya dapat diakses bagi pengunjung yang menginap di bungalow, hal ini karena membutuhkan ruang dengan privasi yang sangat tinggi bagi pelakunya sebagai fungsi hunian. Ruang pada zona semi-publik ruang bersifat terbuka, bebas dan mudah dijangkau bagi pengunjung menginap maupun bagi pengunjung sementara. Aktivitas utama dalam zona semi publik ini berkaitan dengan fungsi rekreasi. Kedua aktivitas utama yang terjadi pada zona privat dan semi-publik memiliki kesamaan yaitu dapat diakses oleh pengelola dan petugas terkait.

2. Aktivitas pendukung

Aktivitas pendukung terjadi pada fungsi sekunder yaitu memanfaatkan fasilitas pertemuan, fasilitas relaksasi dan fasilitas pengelolaan yang terjadi pada zona semi-publik. Fasilitas/ruang pada aktivitas pendukung membutuhkan ruang yang luas karena berkenaan dengan pertemuan, pengadaan event-event tertentu, ruang untuk bersosialisasi, fasilitas penunjang lain yang mendukung kelengkapan fasilitas pelayanan bagi pengunjung serta fasilitas pengelolaan yang mendukung bagi aktivitas yang dibutuhkan pengelola. Fasilitas pertemuan dan fasilitas relaksasi memiliki sifat ruang yang mudah diakses oleh pengunjung maupun pengelola sedangkan fasilitas

pengelolaan memiliki sifat hanya terbatas diakses oleh pengelola. Fasilitas pengelola mewadahi ruang administrasi, manajemen keuangan dan promosi. Ruang yang akan diwadahi berupa fasilitas makan dan minum, fasilitas medis, fasilitas peribadatan, fasilitas cinderamata, fasilitas workshop mengenai kebudayaan Sunda, fasilitas pertemuan (*meeting*), fasilitas *exhibition* untuk mewadahi event-event tertentu, dan fasilitas kantor bagi pengelola.

3. Aktivitas service

Aktivitas *service* berkenaan dengan fungsi tersier hotel resort berupa pelayanan servis dan perawatan pada zona pengelolaan. Ruang pada zona ini bersifat terbatas diakses oleh pengunjung namun tidak terkesan tertutup, hal ini dikarenakan fasilitas pelayanan dan perawatan harus dapat mengawasi seluruh kegiatan dalam hotel resort. Aktivitas *service* berada pada zona semi publik dan zona pengelola. Fasilitas pelayanan dalam aktivitas *service* bersifat tersier yang dilakukan oleh pengelola, diantaranya layanan *house keeping*, memasak, fasilitas ruang bagi karyawan, fasilitas parkir dan gudang, sedangkan fasilitas tersier yang dilakukan oleh pengunjung berupa . Fasilitas perawatan berkaitan dengan ruang *maintenance* mekanik dan elektrikal yang dapat menunjang seluruh kegiatan pelayanan dalam hotel resort atau pada saat fasilitas mengalami gangguan kerusakan maka fasilitas ini memegang peranan penting untuk penyelesaiannya. Aktivitas *service* juga dilakukan oleh pengunjung yaitu beribadah dan ke toilet. Analisa pola aktivitas pelaku dalam hotel resort dapat dijelaskan sebagai berikut:

1. Analisa pola aktivitas pengunjung hotel resort

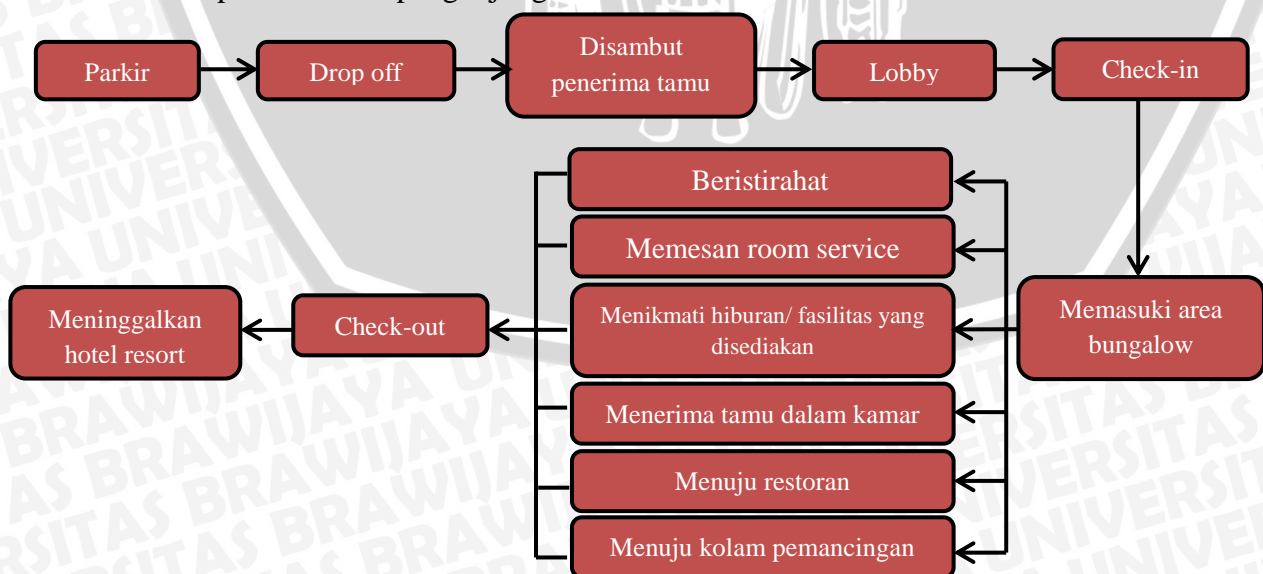


Diagram pola aktivitas pengunjung hotel.

2. Analisa pola aktivitas pengelola hotel resort

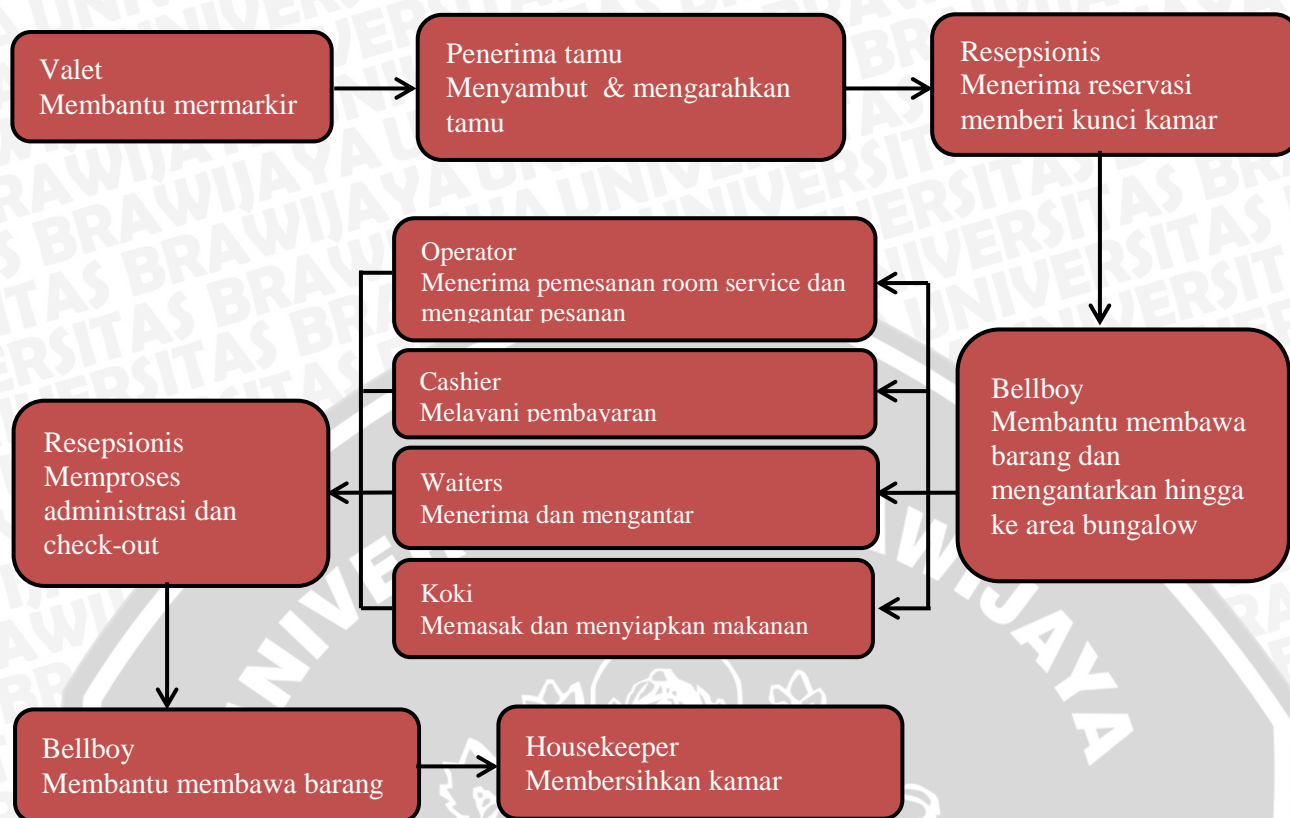


Diagram pola aktivitas pengelola hotel.

2. Analisa Kebutuhan Ruang

Analisa kebutuhan ruang hotel resort berdasarkan kebutuhan aktivitas dan pelaku yang akan diwadahi dalam hotel resort sebagai berikut:

Tabel Analisa Kebutuhan Ruang

	Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang
Pengelola	Manajer utama	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Memimpin rapat • Melakukan pemeriksaan administrasi dan seluruh fasilitas hotel resort • Menerima tamu • Istirahat • Makan dan minum • Bekerja • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Ruang tamu • Ruang makan • Pantry • Toilet • Musholla
	Sekretaris	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Rapat • Mengatur kegiatan manager • Mencatata pesan • Makan dan minum • Beristirahat • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Area makan karyawan • Pantry • Toilet • Musholla
	Asisten manajer	<ul style="list-style-type: none"> • Datang 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off

Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang
utama	<ul style="list-style-type: none"> • Parkir • Rapat • Melakukan pemeriksaan dan mengawasi kegiatan pada bagian front office • Koordinasi dengan departemen lain • Menerima tamu 	<ul style="list-style-type: none"> • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Ruang tamu • Area makan karyawan • Ruang resepsionis • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • Manajer akuntan • Staff akuntan 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Membuat laporan keuangan • Koordinasi dengan departemen lain • Rapat • Makan dan minum • Istirahat • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Area makan • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • Manajer pemasaran • Staff pemasaran 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Mengatur rencana pemasaran produk hotel resort • Koordinasi dengan departemen lain • Rapat • Makan dan minum • Istirahat • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Area makan • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • Manajer personalia • Staff personalia 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Mengatur administrasi staff hotel resort • Koordinasi dengan departemen lain • Rapat • Makan dan minum • Istirahat • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • Manajer <i>engineering</i> • Staff <i>engineering</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Memeriksa secara rutin jaringan mekanikal dan elektrik • Koordinasi dengan departemen lain • Rapat • Makan dan minum • Istirahat • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Ruang mekanikal dan elektrik (genset, panel, komunikasi) • Ruang utilitas (pompa, tendon, STP) • Area makan • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Food and Beverage Manajer</i> • Kepala koki dan asisten dapur utama • Staff kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Koordinasi dan pengawasan pelaksanaan dapur utama • Membersihkan dapur utama • Rapat • Makan dan minum 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang rapat • Ruang penyimpanan bahan makanan • Ruang persiapan • Ruang memasak

Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang
dapur utama	<ul style="list-style-type: none"> • Istirahat • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Ruang penyajian • Area makan • Loading dock • Ruang kerja • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • Manajer restoran • Kepala koki dan asisten restoran • Pelayan restoran dan café • Petugas kebersihan • Petugas kasir 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Penjadwalan menu makanan, pemesanan dan penyimpanan bahan makanan • Koordinasi dan pengawasan pelaksanaan restoran dan café • Rapat • Melayani pengunjung • Memasak dan penyajian makanan • Makan dan minum • Istirahat • Membersihkan dapur, restoran dan cafe • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang rapat • Ruang penyimpanan bahan makanan • Ruang persiapan • Ruang memasak • Ruang penyajian • Ruang kerja • Ruang makan restoran dan café • Area makan • Kasir • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • <i>Housekeeping</i> manager • <i>Room maid service</i> • <i>Gardening service</i> • Petugas kebersihan 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Rapat • Koordinasi dan pengawasan pelaksanaan <i>house-keeping</i> • Melayani tamu kamar • Memasak dan penyajian makanan • Makan dan minum • Istirahat • Memeriksa dan membersihkan kebersihan seluruh ruang pada hotel resort • Merawat dan membersihkan taman dan seluruh area ruang luar dalam kawasan hotel resort • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang kerja • Ruang rapat • Ruang penyimpanan peralatan dan perlengkapan • Ruang laundry • Ruang loker karyawan • Ruang ganti karyawan • Ruang istirahat • Area makan • Pantry • Toilet • Musholla
<ul style="list-style-type: none"> • Staff front office • Staff pemandu tur • Staff fasilitas <i>massage and spa</i> • Staff fasilitas <i>fitness center</i> • Staff fasilitas <i>swimming pool</i> • Staff <i>gift shop</i> • Staff area pemancingan • Staf <i>medical section</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir • Menerima tamu, memberi informasi, melayani <i>check-in</i> dan <i>check-out</i>, melayani pengantaran barang bawaan tamu • Memandu pengunjung/ wisatawan • Melayani pengunjung di area <i>massage & spa</i> • Melayani pengunjung di area <i>fitness center</i> • Melayani pengunjung di area kolam renang • Melayani penjualan barang-barang <i>souvenir</i> • Melayani pengunjung di area kolam pemancingan • Memberikan pertolongan pertama medis 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Ruang loker karyawan • Ruang ganti karyawan • Ruang istirahat • Area makan • Pantry • Toilet • Musholla

Pelaku	Aktivitas	Kebutuhan Ruang
Pengunjung tetap <ul style="list-style-type: none"> • Individu • Berpasangan • <i>Family</i> 	<ul style="list-style-type: none"> • Datang • Parkir kendaraan • Check-in dan check-out • Menunggu • Makan dan minum • Berbelanja • Menikmati pemandangan alam disekitar hotel resort dan didalam kawasan hotel resort • Memancing • Menginap/ beristirahat • Mengadakan seminar/ pertemuan/ acara tertentu • Pemeliharaan kebugaran • Olahraga memancing • Olahraga berenang • Olahraga lari • Relaksasi • Beribadah 	<ul style="list-style-type: none"> • Drop-off • Area parkir • Lobby dan resepsionis • Lounge • Restoran • Café • Gift shop • Minimarket • Kolam pemancingan • Bungalow • Ballroom hall • Ballroom foyer • Plaza • <i>Fitness center</i> • <i>Massage & spa</i> • Area pemancingan • Kolam renang dan area bilas • Jogging track • <i>Saung</i> • Musholla • Toilet

Pengunjung

3. Analisa Kuantitatif Ruang

Besaran ruang dipergunakan pada masing-masing kebutuhan ruang menurut jenis pembagian zonifikasi dan jenis pelaku yaitu:

Tabel Analisa Kuantitatif Ruang

Zonifikasi	Kelompok fungsi bangunan	Ruang	Kapasitas (org)	Keterangan	Luas (m ²)	Luas Minimal (m ²)	Jumlah ruang	Total Luas (m ²)	Sumber	
Publik	Area penerimaan	Drop-off	16	0,54 m ² / org Area penerimaan Sirkulasi 80%	8,64	15,55	1	15,55	NAD	
		Lobby	50	0,54 m ² / org Sirkulasi 60%	27,00	43,20	1	43,20	NAD	
		Lounge	20	4 Set sofa Sirkulasi 40%	28,00	39,20	1	39,20	NAD	
	Fasilitas publik	Mushola	15	0,85 m ² /org Tempat wudhu Sirkulasi 30%	12,75 5,00	23,08	1	23,08	ASM	
		Parkir tamu	75	17,5 m ² / mobil	332,50	470,00	1	470,00	NAD	
			5	27,5 m ² / bus Sirkulasi 60%	137,50					
		Retail area	6	0,38 m ² / kamar Kasir Counter display	14,82	14,82	4	59,28	NAD	
		Toilet	6	1 m ² / org 3 set wastafel	6,00 3,00	9,00	2	18,00	NAD	
		Plaza	30	1 m ² /org 10 bangku taman Sirkulasi 80%	30,00	54,00	1	54,00	ASM	
		Café	30	0,87 m ² / set meja dan kursi 15 set kursi dan meja Sirkulasi 50%	13,05	19,58	1	19,58	NAD	
		Playground	5	0,36 m ² /org Sirkulasi 60%	2,88	4,61	1	4,61	NAD	
		Kolam pemancingan	12	1 m ² /org 1 Set kursi dan meja	12	12,00	1	12,00	ASM	
		Restoran	100	2,7 m ² / set meja dan kursi 30 set meja dan kursi Sirkulasi 50%	81,00	121,50	1	121,50	NAD	
	Kolam renang	8	8 m ² /org Pool deck	64,00 30,00	94,00	2	188,00	FL		
	Ruang bilas	4	0,81 m ² /org Sirkulasi 20%	3,24	3,89	2	7,78	NAD		
	Massage & spa	1	8 m ² /org Ruang berendam Sirkulasi 30%	8,00	10,40	8	83,20	FL		
	Entertainment center	8	Video game Pinball machine Gaming machine stand Card game Billiard	0,33 0,73 0,92 2,13 3,90	13,78	1	13,78	NAD		
			Driving simulation Food and drink machine	2,04 0,55						
			Sirkulasi 30%							
		Ballroom hall	100	0,53 m ² / org Ballroom's lobby Ballroom's foyer Ruang Persiapan Toilet	53,00 12,00 60,00 12,00 18,00	201,50	1	201,50	NAD ASM FL ASM NAD	
				Sirkulasi 30%						
			Meeting room	20	0,98 m ² / org Sirkulasi 30%	19,60	25,48	2	50,96	NAD

Fasilitas penunjang	Fitness center	12	Biceps station	1,82	47,28	1	47,28	NAD
			Pull over machine	2,09				NAD
			Latissimus machine	2,40				NAD
			Chest station	1,65				NAD
			Abdominal station	1,08				NAD
			Hip station	2,19				NAD
			Leg station	1,94				NAD
			Foot station	1,12				NAD
			Stomach muscle	1,30				NAD
			Pulley equipment	1,40				NAD
			Small plate stand	0,09				NAD
			Training bench	0,48				NAD
			Fist dumbbells	1,82				NAD
			Short dumbbells	1,83				NAD
			Bench press	0,48				NAD
			Slopping bench	0,48				NAD
			General workout bench	0,33				NAD
			Compact dumbbells	1,16				NAD
			Dumbell stand	1,17				NAD
			Exercise bike	0,36				NAD
			Rowing machine	1,68				NAD
			Wall bars	0,15				NAD
			Pull up bar	1,44				NAD
			Punch ball	1,05				NAD
			Chest Expander	1,05				NAD
			Skipping rope	1,05				NAD
			Vibrating belt	1,05				NAD
	Finger dumbbells	1,05				NAD		
	Ball equipment	1,05				NAD		
	Water dumbbells	1,05				NAD		
	Cupboard	0,55				NAD		
	Sirkulasi 30%							
Jogging track	10	6m2/ org	60,00	60,00	1	60,00	ASM	
Saung	2	1 m2/ org	2,00	2,00	15	30,00		
Toilet	6	1 m2/ org	6,00	9,00	2	12,00	NAD	
		3 set wastafel	3,00					
Musholla	15	0,85 m2/org	12,75	23,08	1	23,08	NAD	
		Tempat wudhu	5,00					
		Sirkulasi 30%						
Total Bangunan Publik terbangun								
		7	0,65 m2/org	4,55	30,62	1	30,62	FL
Front office and front desk area	Front office		1 set meja panjang	3,00				FL
			2 set komputer	3,00				FL
			Meja informasi	3,00				FL
			Area bellboy	10,00				FL
			Sirkulasi 30%					
	Resepsionis	4	1 set sofa	7,50	9,00	1	9,00	NAD
			Sirkulasi 20%					
	Area reservasi/ registrasi	3	Rak status kamar hotel	3,00	37,70	1	37,70	NAD
			Rak kunci dan surat tamu	3,00				NAD
			2 set komputer	3,00				NAD
			Kasir	2,00				NAD
			Safe deposit area	4,00				FL
			Area telepon sentral	14,00				FL
	Sirkulasi 30%							
Pengendali kebakaran	2	Teknisi	7,50	9,75	1	9,75	FL	
		Sirkulasi 30%						
Working space	6	4,5 m2/org	27,00	29,00	1	29,00	NAD	
		Area arsip	2,00				NAD	
Manajer personalia	1	12,5 m2/org	12,50	12,50	1	12,50	NAD	
Sekretaris	1	9 m2/org	9,00	9,00	1	9,00	NAD	
Direktur	1	28 m2/org	28,00	28,00	1	28,00	NAD	
Manager akuntan	1	12,5 m2/org	12,50	12,50	1	12,50	NAD	
Bagian administrasi keuangan	Sekretaris	1	6,7 m2/org	6,70	6,70	1	6,70	NAD
		3	4,5 m2/org	13,50	22,50	1	22,50	NAD
	Working space		Area foto copy, mail, fax, penyimpanan	9,00	21,50	1	21,50	FL

Semi Publik	Executive office	Manajer utama	1	12,5 m2/org	12,50	18,80	1	18,80	NAD	
				Ruang tamu	4,50					
				Ruang makan	1,80					
		Asisten manajer utama	1	6,7 m2/org	6,70	6,70	1	6,70	NAD	
		Food & beverage manager	1	12,5 m2/org	12,50	12,50			NAD	
	Bagian pemasaran	Sekretaris	1	6,7 m2/org	6,70	6,70			NAD	
			15	0,98 m2/org	14,70	19,11	1	19,11	NAD	
		Manajer pemasaran	1	12,5 m2/org	12,50	17,00	1	17,00	NAD	
				Ruang tamu	4,50					
			Sekretaris	1	6,7 m2/org	6,70	6,70	1	6,70	NAD
	Area penyajian makanan dan penyimpanan	Staff pemasaran	3	4,5 m2/org	13,50	13,50	1	13,50	NAD	
				Area mail, fax, penyimpanan						
					0,2 m2/ kamar	7,80	7,80	5	39,00	NAD
		Penyimpanan bahan makanan								
Area penerimaan, pembuangan sampah dan penyimpanan utama		Mesin pendingin makanan								
	Mesin pendingin minuman									
	Area penyajian makanan dan penyimpanan	10	1,4 m2/ kapasitas restoran	140,00	140,00	1	140,00	NAD		
			Area persiapan							
	Dapur utama									
	Pondok karyawan/ staff	Pantry	3	0,3 m2/ kapasitas cafe	0,90	0,90	1	0,90	NAD	
Head chef's office		1	12,5 m2/org	12,50	12,50	1	12,50	NAD		
Asisten koki utama		1	4,5 m2/org	4,50	4,50	1	4,50	NAD		
Chef's office		3	4,5 m2/org	13,50	13,50	1	13,50	NAD		
Loading dock		2	12,05 m2/ mobil box	18,08	18,08	2	36,15	NAD		
			Sirkulasi 50%							
Area pengecekan barang		2	2,25 m2/ org	4,50	6,75	2	13,50	NAD		
			Sirkulasi 50%							
Housekeeping area		Area penyimpanan peralatan								
	Area pembuangan sampah	3	3 m2	3,00	3,00	3	9,00	ASM		
	Area absensi dan security	2	8 m2/org	16,00	16,00	1	16,00	FL		
		8	17,5 m2/ mobil	140,00	357,12	1	357,12	FL		
	Engineering and mechanical area	Parkir pegawai	52	1,6 m2/ motor	83,20				FL	
				Sirkulasi 60%						
		Area makan pegawai	60	0,9 m2/ org	54,00	54,00	1	54,00	FL	
Ruang ganti karyawan		60	0,6 m2/ org	36,00	36,00	1	36,00	FL		
Loker pegawai										
		20	0,98 m2/org	19,60	25,48	1	25,48	NAD		
Ruang rapat										
Engineering and mechanical area	Area istirahat pegawai	4	12 m2/ org	48,00	48,00	2	96,00	NAD		
	Pantry	5	1 m2/org	5,00	6,50	1	6,50	FL		
		15	0,85 m2/org	12,75	23,08	1	23,08	ASM		
	Mushola									
	Toilet pegawai	6	1 m2/ org	6,00	9,00	2	18,00	NAD		
	Working area housekeeper	5	0,33 m2/org	1,65	2,15	2	4,29	FL		
Area laundry										
Engineering and mechanical area	Ruang mekanikal dan elektrik	2	0,3 m2/ kamar	11,70	11,70	1	11,70	FL		
	Ruang maintenance									
	Ruang utilitas									
	Toilet	6	1 m2/ org	6,00	9,00	2	12,00	NAD		
Total Bangunan Semi Publik terbangun								1.295,17		

Privat	Bungalow	Suhunan Jolopong (twin bed- deluxe)	2	1 Ruang Tidur	12,96	31,78	11	349,54	NAD
				1 Lemari	2,00				
				1 Meja	1,00				
				1 Kursi	0,20				
				1 Nakash	0,50				
				1 KM	3,20				
			Sirkulasi 60%						
		Parahu Kumureb (double bed -superior)	2	1 Living room	3,60	34,98	12	419,71	NAD
			1 T. tidur	6,60					
			1 Lemari	4,00					
			1 Meja	0,50					
			1Kursi	0,16					
			1 KM	3,20					
			1 Ruang makan & pantry	3,30					
			2 Nakash	0,50					
			Sirkulasi 60%						
		Buka Palayu executive suite	4	1 Living room	12,96	71,33	7	499,30	NAD
			2 Ruang tidur	8,00					
			2 Lemari	4,00					
			1 Meja	0,50					
	2 Kursi		0,32						
	2 Nakash		0,50						
	2 KM		5,90						
	1 Ruang Makan		2,60						
	Teras		4,80						
	Dapur		5,00						
		Sirkulasi 60%							
	Buka Palayu family deluxe suite	4	R. Tamu	3,60	36,19	9	325,73	NAD	
		2 T. tidur	8,00						
		2 Lemari	4,00						
		1 Meja	0,50						
		2 Kursi	0,32						
		2 Nakash	0,50						
		2 KM	3,20						
		Pantry	2,50						
		Sirkulasi 60%							
	Total Bangunan Privat terbangun							1.594,27	
	Total Banguna keseluruhan							4.487,00	

4. Analisa Kualitatif Ruang

Tabel Analisa Kualitatif Ruang

ZONA	Ruang	Pencahayaan		Pengkondisian		View		Estetika
		Alami	Buatan	Alami	Buatan	Ke dalam	Ke luar	
Publik	Playground	+++	+++	+++	+	+++	+++	+++
	Lobby & Resepsionis	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
	Mushola	+++	+++	+++	+++	+	+	++
	Parkir pengunjung	+++	++	++	+	+	+	++
	Parkir pengunjung	+++	++	++	+	+	+	++
Semi-publik	Swimming Pool	+++	++	++	+	+++	+++	+++
	Minimarket	+++	++	++	++	+++	+	+++
	Drugstore	+++	++	++	++	+++	+	+++
	Area memancing	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
	Fitness Center	+++	+++	+	+++	+	+++	+++
	Jogging Track	+++	++	+++	+	+	+++	+++
	Ballroom& Meeting hall	+++	+++	++	+++	+	+	+++
	Front office	+++	+++	++	+++	+++	++	+++
	Restoran	+++	+++	+++	+++	+++	+++	+++
	Privat	Suhunan jolopong						
Buka palayu family suite		+++	+++	+++	+++	+	+++	+++
Buka palayu family deluxe								
Pengelola	Laundry	+++	+++	++	+++	+	+	+
	House-keeping	+	+++	++	+++	+	+	+
	Pos keamanan	+++	+++	++	+++	+	+	++
	R. MEE	+	+++	+	+++	+	+	+
	Employee Area	+++	+++	++	+++	+	+	++
	Gudang	+	+++	+	+++	+	+	+
	Parkir pegawai	+++	++	++	+	+	+	++
	Executive office-General Manager	+++	+++	+++	+++	+	++	++
	Executive office-Sekretaris	+++	+++	+++	+++	+	++	++
	Executive Office-Manager	+++	+++	+++	+++	+	++	++
	Sales & Catering office	+++	+++	+++	+++	+	++	++
Accounting office	+++	+++	+++	+++	+	++	++	

+++	ADA, UTAMA
++	ADA, TIDAK UTAMA
+	TIDAK PERLU ADA

5. Foto Maket

