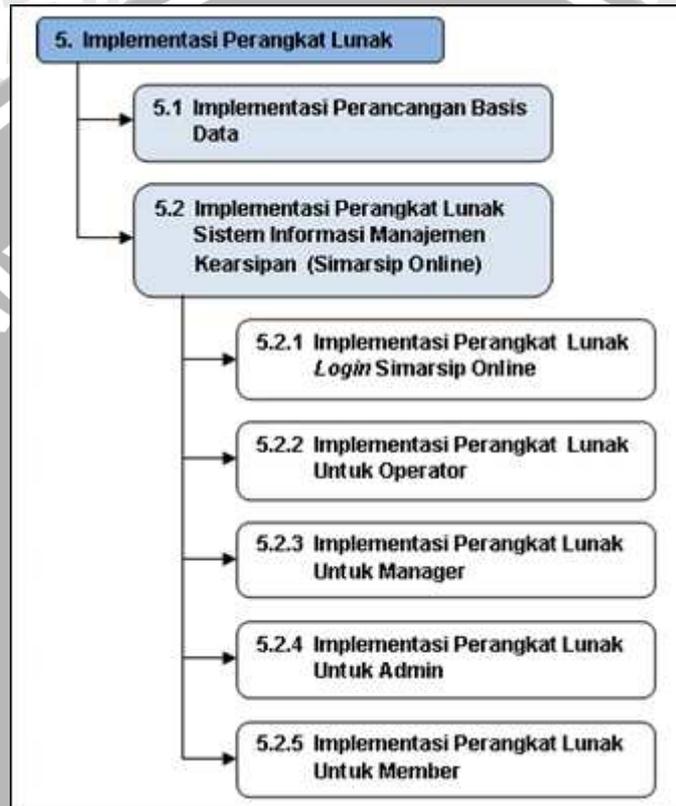


## BAB V

### IMPLEMENTASI PERANGKAT LUNAK

Bab ini membahas mengenai implementasi Sistem Informasi Rekrutmen dan Penempatan Pegawai. Implementasi yang dilakukan menggunakan PHP (Versi 4.1.1), server basis data MySQL (Versi 3.23.4).

Diagram pohon implementasi perangkat lunak ditunjukkan dalam Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Diagram pohon implementasi perangkat lunak sumber: *Implementasi*

#### 5.1 Implementasi Basis Data MySQL

Implementasi perancangan basis data *simarsip* dilakukan sesuai dengan *entity relationship diagram*. Implementasi perancangan basis data *simarsip* menggunakan *Data Definition Language (DDL)*. DDL adalah struktur basis data yang menggambarkan desain basis data secara keseluruhan [FAT-02:15].

DDL yang digunakan dalam membentuk basis data *simarsip* adalah sebagai berikut:

```
CREATE DATABASE `dbpln` ;
```

DDL yang digunakan dalam membentuk tabel user adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE `user` (
  `id_user`      varchar(10) NOT NULL,
  `password`     varchar(50) NOT NULL default '',
  `hint`         varchar(50) NOT NULL default '',
  `answer`       varchar(30) NOT NULL default '',
  `nama_depan`   varchar(20) NOT NULL default '',
  `nama_blg`     varchar(20) NOT NULL default '',
  `NIP`          varchar(10) NOT NULL default '',
  `gender`       enum('Male','Female') NOT NULL,
  `tgl_lahir`    date NOT NULL default '',
  `alamat`       varchar(100) NOT NULL default '',
  `phone`        varchar(12) NOT NULL default '',
  `email`        varchar(50) NOT NULL default '',
  `hak_akses`    enum('m','a','o','e') NOT NULL,
  `tgl_masuk`    date NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY   (`id_member`)
) ;
```

DDL yang digunakan dalam membentuk tabel unit adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE `unit` (
  `kd_unit`      int(3) NOT NULL auto_increment,
  `nama_unit`    varchar(50) NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY   (`kd_unit`)
) ;
```

DDL yang digunakan dalam membentuk tabel lokasi adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE `lokasi` (
  `kd_lokasi`   int(3) NOT NULL auto_increment,
  `ruang`       varchar(50) NOT NULL default '',
  `boks`        varchar(10) NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY   (`kd_lokasi`)
) ;
```

DDL yang digunakan dalam membentuk tabel arsip adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE `arsip` (
  `kd_arsip`    int(3) NOT NULL auto_increment,
  `no_surat`    varchar(100) NOT NULL default '',
  `perihal`     varchar(100) NOT NULL default '',
  `id_surat`    enum('Keluar','Masuk') NOT NULL,
  `tgl_surat`   date NOT NULL default '',
  `kd_unit`     int(3) NOT NULL default '',
  `kd_lokasi`   int(3) NOT NULL default '',
  `sub_masalah` char(3) NOT NULL default '',
  `keaktifan`   enum('Inaktif','Aktif') NOT NULL,
  `retensi`     enum('0','1') NOT NULL,
  `keaslian`    varchar(50) NOT NULL default '',
  `asal_surat`  varchar(100) NOT NULL default '',
  `keterangan` longtext NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY   (`kd_arsip`)
) ;
```

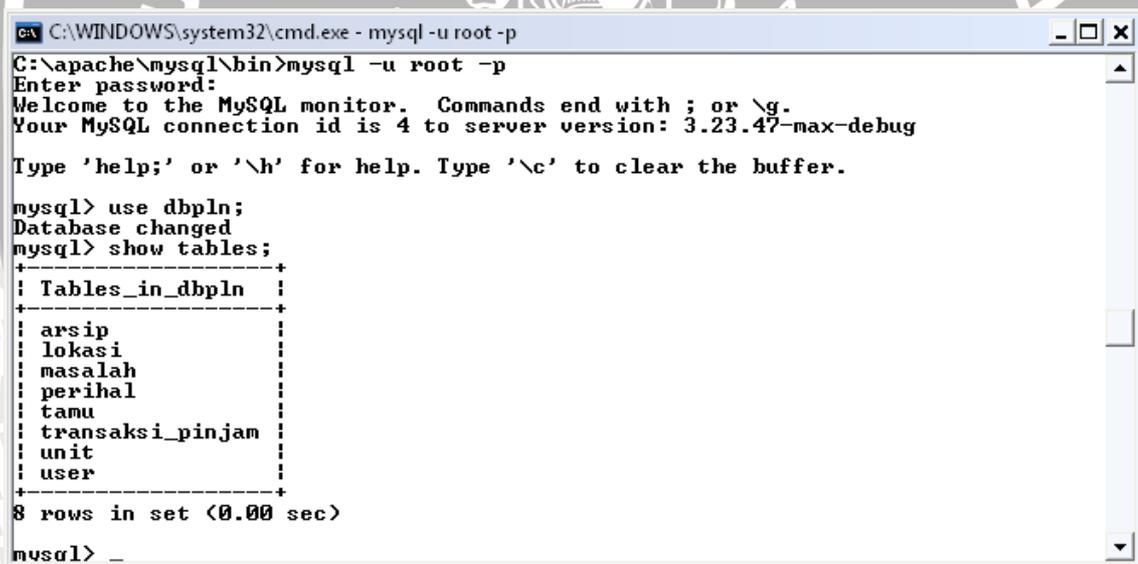
DDL yang digunakan dalam membentuk tabel masalah adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE `masalah` (
  `sub_masalah` char(3) NOT NULL default '',
  `uraian` text NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY (`sub_masalah`)
) ;
```

DDL yang digunakan dalam membentuk tabel transaksi\_pinjam adalah sebagai berikut:

```
CREATE TABLE `transaksi_pinjam` (
  `kd_trans` int(5) NOT NULL auto_increment,
  `id_user` varchar(10) NOT NULL default '',
  `kd_arsip` int(3) NOT NULL default '',
  `tgl_pinjam` date NOT NULL default '',
  `tgl_kembali` date NOT NULL default '',
  PRIMARY KEY (`kd_trans`)
) ;
```

Basis data simarsip yang telah diimplementasikan pada basis data MySQL ditunjukkan dalam Gambar 5.2.



```
CA:\WINDOWS\system32\cmd.exe - mysql -u root -p
C:\apache\mysql\bin>mysql -u root -p
Enter password:
Welcome to the MySQL monitor.  Commands end with ; or \g.
Your MySQL connection id is 4 to server version: 3.23.47-max-debug

Type 'help;' or '\h' for help. Type '\c' to clear the buffer.

mysql> use dbpln;
Database changed
mysql> show tables;
+-----+
| Tables_in_dbpln |
+-----+
| arsip            |
| lokasi          |
| masalah         |
| perihal         |
| tamu            |
| transaksi_pinjam|
| unit            |
| user            |
+-----+
8 rows in set (0.00 sec)

mysql> _
```

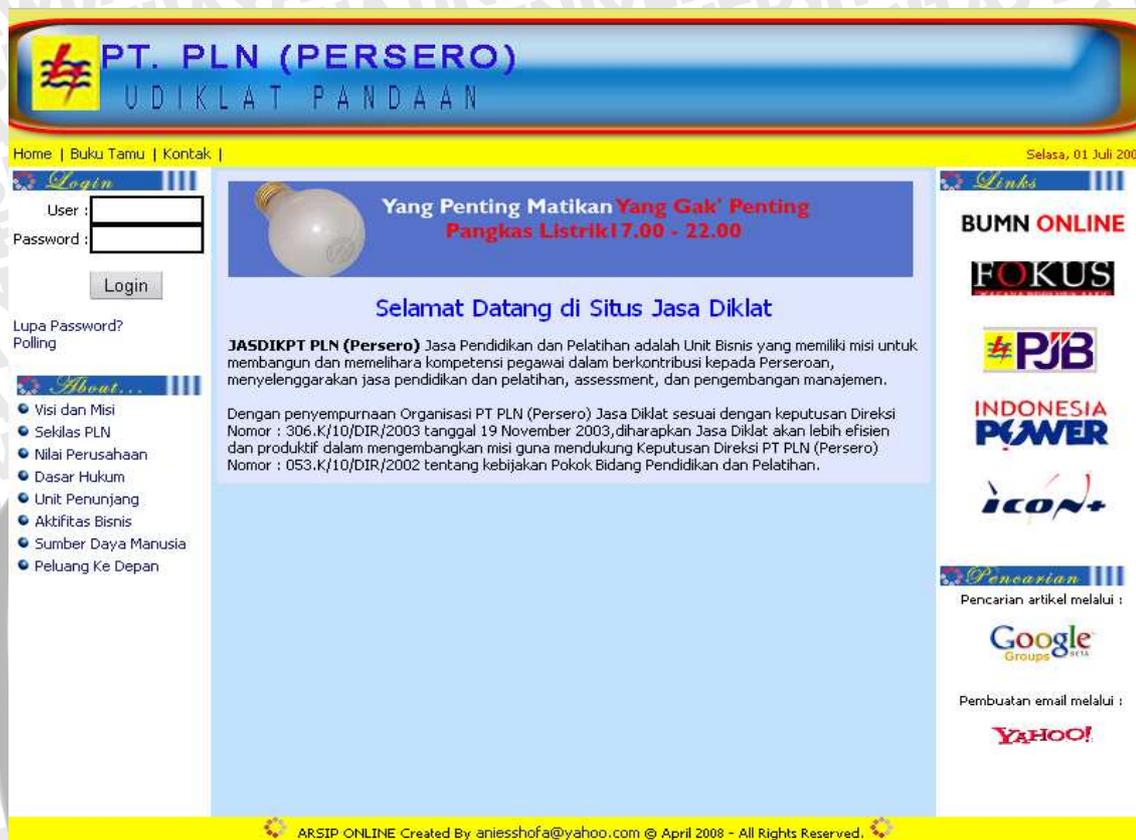
Gambar 5.2 Implementasi Basis Data simarsip pada MySQL  
sumber: *Implementasi*

## 5.2 Implementasi Perangkat Lunak Sistem Informasi Manajemen Kearsipan (Simarsip Online)

Pada implementasi perangkat lunak aplikasi dilakukan implementasi perangkat lunak untuk login, implementasi perangkat lunak untuk Operator, implementasi perangkat lunak untuk Admin, implementasi perangkat lunak untuk Manager, dan implementasi perangkat lunak untuk member.

## 5.2.1 Implementasi Perangkat Lunak *Login Simarsip Online*

*User* yang akan menggunakan aplikasi pada Simarsip harus melalui proses otentifikasi *login*. Halaman *login* mempunyai dua kolom untuk *user login* dan *password*. Implementasi fasilitas *login* ditunjukkan dalam Gambar 5.3.



Gambar 5.3 Implementasi fasilitas *login*  
sumber: *Implementasi*

Proses login juga melakukan pengecekan terhadap *access level* dari seorang *user*. *User* dapat melakukan berbagai macam proses yang sesuai dengan *access level* yang dimiliki. Apabila proses *login* berhasil, *user* akan langsung masuk ke halaman utama (*user* tersebut) Simrp Online.

Algoritma yang digunakan pada proses login ini ditunjukkan pada Algoritma 5.1.

```
begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    READ username
    READ password
    GET username, password, and usertype from database
    IF GET username, password, and usertype from database
    THEN
```

```

BEGIN
  create session
  IF usertype admin
    SHOW menu_admin
  ELSE IF usertype manager
    SHOW menu_manager
  ELSE IF usertype operator
    SHOW menu_operator
  ELSE IF usertype member
    SHOW menu_member
  ELSE
    close connection to database
    RETURN login gagal
  END IF
END
ELSE
  close session
  close connection to database
  RETURN login gagal
END IF
END
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.1 Algoritma proses login  
sumber: Perancangan*

## 5.2.2 Implementasi Perangkat Lunak Untuk Operator

Menu-menu ini hanya bisa diakses oleh *user* dengan kategori(*access level*) “Operator”, yaitu menu: data buku tamu, data unit, data masalah, data lokasi, data perihal, data arsip dan data transaksi pinjam. Halaman utama operator ditunjukkan pada gambar 5.4.

**Gambar 5.4** Tampilan halaman utama operator  
sumber: *Implementasi*

### 5.2.2.1 Implementasi Perangkat Lunak Data Buku Tamu

Menu “Data Buku Tamu” dapat dipilih pada menu *bar* yang tersedia di bagian samping kiri. Pada halaman ini, ditampilkan daftar data buku tamu yang terdapat pada basis data *simarsip*. Proses tersebut ditunjukkan pada gambar 5.5.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- : Arsip ( 9 )
- : Buku Tamu ( 2 )

No	Pengirim	Alamat	email	isi	Hapus
1	Satya Dhirra	Jl. Cinta No. 1 Malang	satya_dhirra@yahoo.com	Oke juga bro... teruskan kreasi kamu. GOOD LUCK deh....	Hapus
2	ratna	jl sampean 14d malang	ratna_awee@yahoo.co.id	webnya lumayan bagus kok..	Hapus

ARSIP ONLINE Created By: aniesshnfa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.5 Menu Data Buku Tamu pada menu bar sumber: *Implementasi*

### 5.2.2.2 Implementasi Perangkat Lunak Data Unit

Untuk melakukan administrasi data unit, *user* terlebih dahulu memilih “Data Unit” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data unit. Proses pada administrasi data unit adalah menambah data unit, merubah data unit, dan menghapus data unit. Pada halaman administrasi data unit, ditampilkan daftar data unit yang terdapat pada basis data *simarsip*.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Data Unit**

:: AddNew Unit

No	Kode	Nama Unit	Edit   Hapus
1	1	administrasi	Edit   Hapus
2	2	hrd	Edit   Hapus

ARSIP ONLINE Created By anjieshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.6** Tampilan halaman administrasi data unit  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses melihat data unit ini ditunjukkan pada

Algoritma 5.2.

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
SHOW connection lost
ELSE
BEGIN
WHILE GET data from unit
SHOW kd_unit
SHOW nama_unit
SHOW aksi COMMENT{onclick show detail edit, hapus, lihat
from unit}
END WHILE
close connection to database
END
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.2 Algoritma proses melihat data unit  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.2.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Unit

Untuk menambah data unit, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Unit pada halaman tampilan administrasi data unit. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data unit baru. Tampilan halaman untuk menambah data unit ditunjukkan pada gambar 5.7.

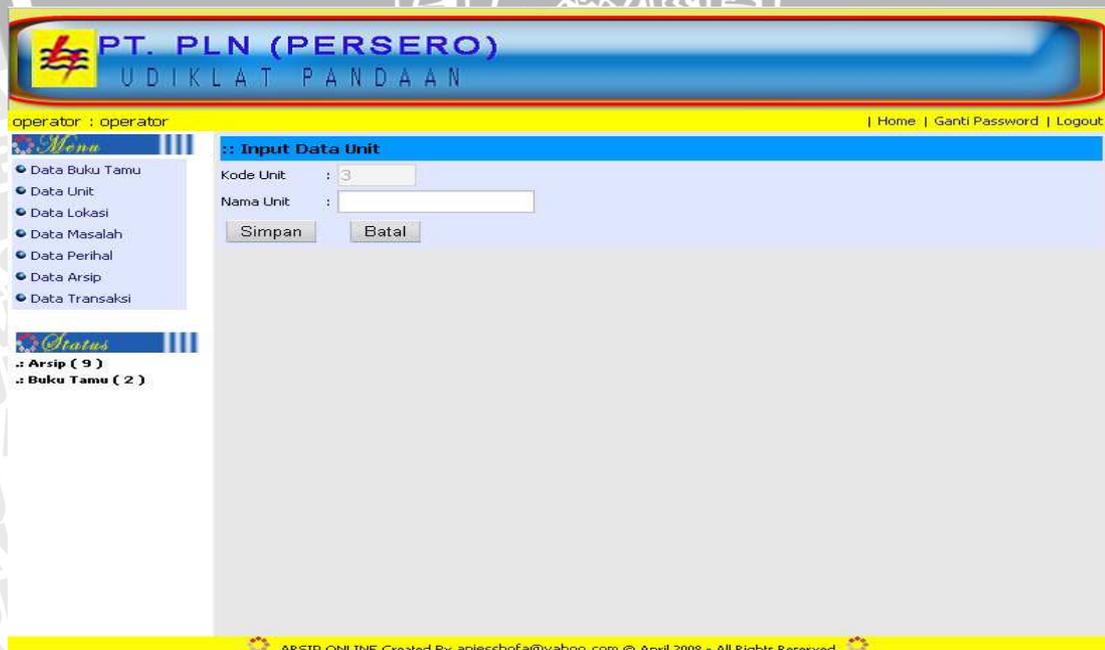
Algoritma yang digunakan pada proses menambah data unit ini ditunjukkan pada Algoritma 5.3.

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
  READ new data
  validate
  IF validate
  THEN
    SET koreksi to 1
  ELSE
    BEGIN
    insert new data into unit
    insert into history
    END
  END IF
  close connection to database
END
END IF
IF koreksi
THEN
  RETURN gagal
ELSE
  SHOW data_unit
END IF
end{pseudocode}

```

Algoritma 5.3 Algoritma proses menambah data unit  
sumber: Perancangan



PT. PLN (PERSERO)  
UDIKLAT PANDAAN

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Arsip**

- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Input Data Unit**

Kode Unit :

Nama Unit :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.7 Form memasukkan data unit  
sumber: Implementasi

### 5.2.2.2.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Unit

Untuk mengubah data unit, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan administrasi data unit. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru unit yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data unit ditunjukkan pada gambar 5.8.

The screenshot displays the 'Edit Data Unit' interface. At the top, there is a header for 'PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN'. Below the header, the user is identified as 'operator : operator'. The main content area is titled ': Edit Data Unit' and contains two input fields: 'Kode Unit' with the value '1' and 'Nama Unit' with the value 'administrasi'. There are two buttons, 'Update' and 'Batal', below the input fields. On the left side, there is a 'Menu' sidebar with options: 'Data Buku Tamu', 'Data Unit', 'Data Lokasi', 'Data Masalah', 'Data Perihal', 'Data Arsip', and 'Data Transaksi'. Below the menu, there is a 'Status' section showing 'Arsip (9)' and 'Buku Tamu (2)'. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'ARSIP ONLINE Created By: aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

**Gambar 5.8** Form mengubah data unit  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses mengubah data unit ini ditunjukkan pada Algoritma 5.4.

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ id
        READ new data
        GET data from unit with id
        validate
        IF validate
        THEN
            SET koreksi to 1
        ELSE
            BEGIN
                update unit with id
                insert into history
            
```

```

        END
      END IF
    close connection to database
  END
END IF
IF koreksi
  THEN
    RETURN gagal
  ELSE
    SHOW data unit
  END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.4 Algoritma proses mengubah data unit  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Unit

Untuk menghapus data unit, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan administrasi data unit.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data unit.

Algoritma yang digunakan pada proses menghapus data unit ini ditunjukkan pada Algoritma 5.5.

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
  THEN
    SHOW connection lost
  ELSE
    BEGIN
      READ id
      GET data from unit with id
      delete data from unit with id
      insert into history
      close connection to database
    END
  END IF
  SHOW data unit
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.5 Algoritma proses menghapus data unit  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.3 Implementasi Perangkat Lunak Data Lokasi

Untuk melakukan administrasi data lokasi, *user* terlebih dahulu memilih “Data Lokasi” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data lokasi. Proses pada administrasi data lokasi adalah menambah data lokasi, merubah data lokasi, dan menghapus data lokasi. Pada halaman administrasi data lokasi, ditampilkan daftar data lokasi yang terdapat pada basis data simarsip.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- .: Arsip ( 9 )
- .: Buku Tamu ( 2 )

**Data Lokasi**

:: AddNew Lokasi

No	Kode	Ruang	Boks	Edit   Hapus
1	1	utama	5	Edit   Hapus
2	2	samping	3	Edit   Hapus

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.9** Tampilan halaman administrasi data lokasi  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses melihat data lokasi ini ditunjukkan pada Algoritma 5.6.

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    WHILE GET data from lokasi
      SHOW kd_lokasi
      SHOW ruang
      SHOW boks
      SHOW aksi COMMENT{onclick show detail edit, hapus from
lokasi}
    END WHILE
  close connection to database
  END
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.6 Algoritma proses melihat data lokasi  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.3.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Lokasi

Untuk menambah data lokasi, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Lokasi pada halaman tampilan administrasi data lokasi. Setelah itu pada layar

ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan data lokasi baru. Tampilan halaman untuk menambah data lokasi ditunjukkan pada gambar 5.10.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- .: Arsip ( 9 )
- .: Buku Tamu ( 2 )

**Input Data Lokasi**

Kode Lokasi :

Ruang :

Boks :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.10** Form memasukkan data unit  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses menambah data lokasi ini ditunjukkan pada Algoritma 5.7

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ new data
        validate
        IF validate
        THEN
            SET koreksi to 1
        ELSE
            BEGIN
                insert new data into lokasi
                insert into history
            END
        END IF
        close connection to database
    END
END IF
IF koreksi
THEN

```

```

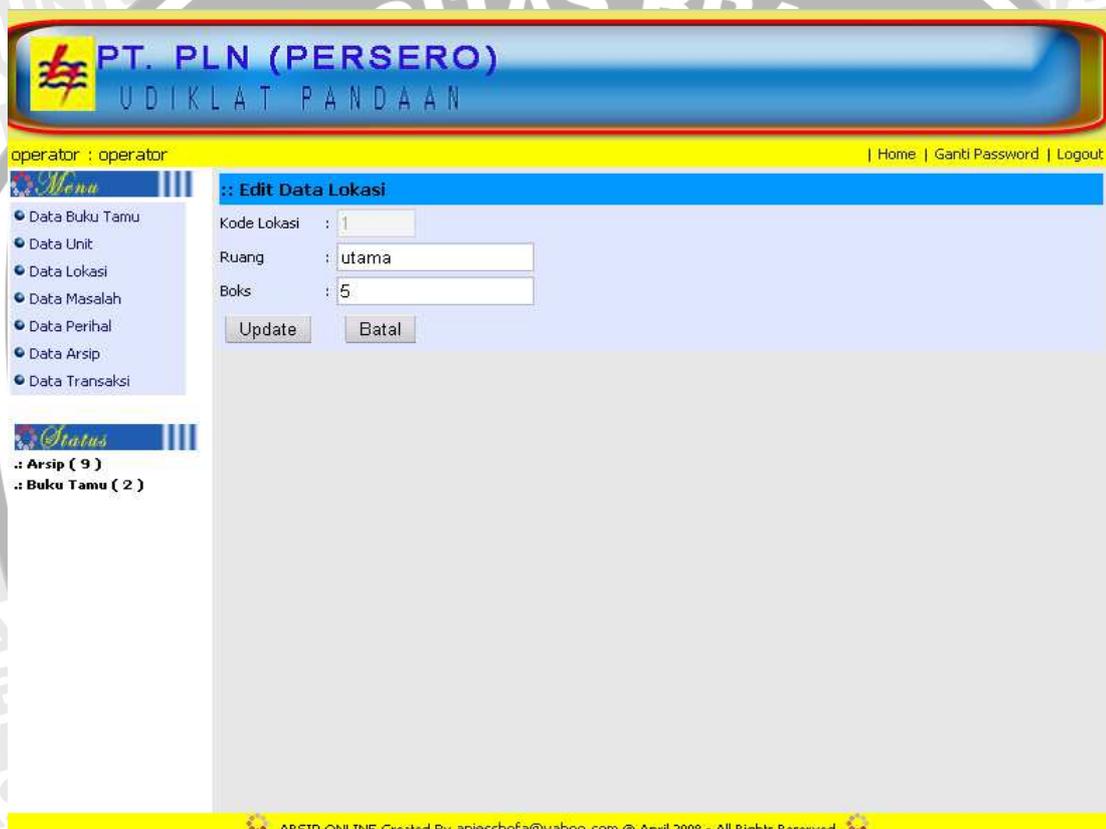
RETURN gagal
ELSE
  SHOW data_lokasi
END IF
end{pseudocode}

```

Algoritma 5.7 Algoritma proses menambah data lokasi  
sumber: Perancangan

### 5.2.2.3.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Lokasi

Untuk mengubah data lokasi, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan administrasi data lokasi. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan data baru lokasi yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data lokasi ditunjukkan pada gambar 5.11.



Gambar 5.11 Form mengubah data unit  
sumber: Implementasi

Algoritma yang digunakan pada proses mengubah data lokasi ini ditunjukkan pada Algoritma 5.8

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    READ id
    READ new data
    GET data from lokasi with id
    validate

```

```

IF validate
THEN
    SET koreksi to 1
ELSE
    BEGIN
        update lokasi with id
        insert into history
    END
END IF
close connection to database
END
END IF
IF koreksi
THEN
    RETURN gagal
ELSE
    SHOW data lokasi
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.8 Algoritma proses mengubah data lokasi  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Lokasi

Untuk menghapus data lokasi, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan administrasi data lokasi.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data lokasi.

Algoritma yang digunakan pada proses menghapus data lokasi ini ditunjukkan pada Algoritma 5.9

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ id
        GET data from lokasi with id
        delete data from lokasi with id
        insert into history
    close connection to database
    END
END IF
    SHOW data lokasi
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.9 Algoritma proses menghapus data lokasi  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.4 Implementasi Perangkat Lunak Data Masalah

Untuk melakukan administrasi data lokasi, *user* terlebih dahulu memilih “Data Lokasi” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data lokasi. Proses pada administrasi data lokasi adalah menambah data lokasi, merubah data lokasi, dan

menghapus data lokasi. Pada halaman administrasi data lokasi, ditampilkan daftar data lokasi yang terdapat pada basis data simarsip.

The screenshot shows the administrative interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The page title is "Data Masalah" and the sub-header is "AddNew Masalah". The main content is a table with the following data:

Sub Masalah	Uraian	Edit   Hapus
100	pembangunan instalasi	Edit   Hapus
101	pembangkitan	Edit   Hapus
102	penyaluran	Edit   Hapus
103	distribusi	Edit   Hapus
104	operasi dan pemeliharaan	Edit   Hapus
105	pemasaran	Edit   Hapus
106	konservasi	Edit   Hapus
110	standarisasi instalasi	Edit   Hapus
111	standarisasi pembangkitan	Edit   Hapus
112	standarisasi penyaluran	Edit   Hapus

Below the table are "Prev" and "Next" buttons. The footer of the page reads: "ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved."

**Gambar 5.12** Tampilan halaman administrasi data masalah  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses melihat data masalah ini ditunjukkan pada Algoritma 5.10

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    WHILE GET data from masalah
      SHOW sub_masalah
      SHOW uraian
      SHOW aksi COMMENT{onclick show detail edit, hapus from
masalah}
    END WHILE
  close connection to database
  END
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.10* Algoritma proses melihat data masalah  
sumber: *Perancangan*

### 5.2.2.4.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Masalah

Untuk menambah data masalah, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Masalah pada halaman tampilan administrasi data masalah. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan data masalah baru. Tampilan halaman untuk menambah data masalah ditunjukkan pada gambar 5.13.

The screenshot displays the 'Input Data Masalah' form within the PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN web application. The form is titled 'Input Data Masalah' and contains two input fields: 'Sub Masalah' and 'Uraian'. Below the 'Uraian' field are two buttons: 'Simpan' and 'Batal'. The interface also features a navigation menu on the left with options like 'Data Buku Tamu', 'Data Unit', 'Data Lokasi', 'Data Masalah', 'Data Perihal', 'Data Arsip', and 'Data Transaksi'. A status bar at the bottom indicates 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.'

**Gambar 5.13** Form memasukkan data masalah  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses menambah data masalah ini ditunjukkan pada Algoritma 5.11

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ new data
        validate
        IF validate
        THEN
            SET koreksi to 1
        ELSE
            BEGIN
                insert new data into masalah
                insert into history
            END
        END IF
    END

```

```

close connection to database
END
END IF
IF koreksi
THEN
RETURN gagal
ELSE
SHOW data_masalah
END IF
end{pseudocode}

```

Algoritma 5.11 Algoritma proses menambah data masalah  
sumber: Perancangan

#### 5.2.2.4.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Masalah

Untuk mengubah data masalah, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan administrasi data masalah. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan data baru masalah yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data masalah ditunjukkan pada gambar 5.14.



Gambar 5.14 Form mengubah data masalah  
sumber: Implementasi

Algoritma yang digunakan pada proses mengubah data masalah ini ditunjukkan pada Algoritma 5.12

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN

```

```

SHOW connection lost
ELSE
BEGIN
  READ id
  READ new data
  GET data from masalah with id
  validate
  IF validate
  THEN
    SET koreksi to 1
  ELSE
    BEGIN
      update masalah with id
      insert into history
    END
  END IF
  close connection to database
END
END IF
IF koreksi
THEN
  RETURN gagal
ELSE
  SHOW data masalah
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.12 Algoritma proses mengubah data masalah  
sumber: Perancangan*

#### 5.2.2.4.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Masalah

Untuk menghapus data masalah, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan administrasi data masalah.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data masalah.

Algoritma yang digunakan pada proses menghapus data masalah ini ditunjukkan pada Algoritma 5.13

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    READ id
    GET data from masalah with id
    delete data from masalah with id
    insert into history
  close connection to database
  END
END IF
  SHOW data masalah
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.13 Algoritma proses menghapus data masalah  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.5 Implementasi Perangkat Lunak Data Perihal

Untuk melakukan administrasi data perihal, *user* terlebih dahulu memilih “Data Perihal” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data perihal. Proses pada administrasi data perihal adalah menambah data perihal, merubah data perihal, dan menghapus data perihal. Pada halaman administrasi data perihal, ditampilkan daftar data perihal yang terdapat pada basis data simarsip.

The screenshot shows the Simarsip Online interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The user is logged in as 'operator'. The main content area is titled 'Data Perihal' and contains an 'AddNew Perihal' button. Below this is a table with the following data:

No	Kode	Nama Perihal	Edit   Hapus
1	1	undangan	Edit   Hapus
2	2	rapat kerja	Edit   Hapus
3	3	dokumentasi	Edit   Hapus

The interface also features a left-hand menu with options like 'Data Buku Tamu', 'Data Unit', 'Data Lokasi', 'Data Masalah', 'Data Perihal', 'Data Arsip', and 'Data Transaksi'. A status bar at the bottom indicates 'Arsip ( 9 )' and 'Buku Tamu ( 2 )'. The footer contains the text: 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

**Gambar 5.15** Tampilan halaman administrasi data perihal  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses melihat data perihal ini ditunjukkan pada Algoritma 5.14

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        WHILE GET data from perihal
            SHOW kd_perihal
            SHOW nama_perihal
            SHOW aksi COMMENT{onclick show detail edit, hapus from
perihal}
        END WHILE
    close connection to database
END
  
```

```
END IF
end{pseudocode}
```

Algoritma 5.14 Algoritma proses melihat data perihal  
sumber: Perancangan

### 5.2.2.5.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Perihal

Untuk menambah data perihal, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Perihal pada halaman tampilan administrasi data perihal. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data perihal baru. Tampilan halaman untuk menambah data perihal ditunjukkan pada gambar 5.16.

Gambar 5.16 Form memasukkan data perihal  
sumber: Implementasi

Algoritma yang digunakan pada proses menambah data perihal ini ditunjukkan pada Algoritma 5.15

```
begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    READ new data
    validate
    IF validate
    THEN
      SET koreksi to 1
```

```

ELSE
  BEGIN
    insert new data into perihal
    insert into history
  END
END IF
close connection to database
END
END IF
IF koreksi
THEN
  RETURN gagal
ELSE
  SHOW data_perihal
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.15 Algoritma proses menambah data perihal  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.5.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Perihal

Untuk mengubah data perihal, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan administrasi data perihal. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru perihal yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data perihal ditunjukkan pada gambar 5.17.



**Gambar 5.17** Form mengubah data perihal  
sumber: Implementasi

Algoritma yang digunakan pada proses mengubah data perihal ini ditunjukkan pada Algoritma 5.16

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ id
        READ new data
        GET data from perihal with id
        validate
        IF validate
        THEN
            SET koreksi to 1
        ELSE
            BEGIN
                update perihal with id
                insert into history
            END
        END IF
        close connection to database
    END
END IF
IF koreksi
THEN
    RETURN gagal
ELSE
    SHOW data perihal
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.16 Algoritma proses mengubah data perihal  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.5.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Perihal

Untuk menghapus data perihal, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan administrasi data perihal.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data perihal.

Algoritma yang digunakan pada proses menghapus data perihal ini ditunjukkan pada Algoritma 5.17

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ id
        GET data from perihal with id
        delete data from perihal with id
        insert into history
        close connection to database
    END

```

```

END IF
  SHOW data perihal
end{pseudocode}

```

Algoritma 5.17 Algoritma proses menghapus data perihal  
sumber: Perancangan

### 5.2.2.6 Implementasi Perangkat Lunak Data Arsip

Untuk melakukan administrasi data arsip, *user* terlebih dahulu memilih “Data Arsip” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data arsip. Proses pada administrasi data arsip adalah melihat *detail* data arsip, menambah data arsip, merubah data arsip, dan menghapus data arsip. Pada halaman administrasi data arsip, ditampilkan daftar data arsip yang terdapat pada basis data *simarsip*.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- : Arsip ( 9 )
- : Buku Tamu ( 2 )

**Data Arsip**

:: AddNew Arsip  
\* warna merah menandakan bahwa arsip sudah musnah atau retensi=0

No	Kode	Nomor Surat	Asal Surat	Tanggal Surat	Aksi
1	1	34/pda/int/3/2008	departemen pendidikan	01-01-2000	Edit   Hapus   Lihat
2	2	17/btn/kas/6/2007	btn	01-01-2000	Edit   Hapus   Lihat
3	3	fdf	dd	01-03-2002	Edit   Hapus   Lihat
4	4	454	gfgf	01-12-2000	Edit   Hapus   Lihat
5	5	455	kk	07-07-2004	Edit   Hapus   Lihat
6	6	667	jjk	07-07-2004	Edit   Hapus   Lihat
7	7	45/ere/4/2008	bank	07-07-2004	Edit   Hapus   Lihat
8	8	aaaa	aa	01-01-2000	Edit   Hapus   Lihat
9	9	bbb	bbbb	01-01-2000	Edit   Hapus   Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.18 Tampilan halaman administrasi data arsip  
sumber: Implementasi

Algoritma yang digunakan pada proses melihat data arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.18

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
BEGIN
  WHILE GET data from arsip

```

```

SHOW kd_arsip
SHOW no_surat
SHOW asal_surat
SHOW tgl_surat COMMENT{IF color font red retensi=o}
SHOW aksi COMMENT{onclick show detail edit, hapus, lihat from
arsip}
END WHILE
close connection to database
END
END IF
end{pseudocode}

```

Algoritma 5.18 Algoritma proses melihat data arsip  
sumber: Perancangan

### 5.2.2.6.1 Implementasi Perangkat Lunak Melihat *Detail* Data Arsip

Untuk melihat *detail* data arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Lihat pada halaman tampilan administrasi data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *detail* data arsip yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk melihat data arsip ditunjukkan pada gambar 5.19.

The screenshot shows a web interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The user is logged in as 'operator'. The main content area is titled 'Lihat Data Arsip dengan Kode Arsip = 1'. It contains a table of document details:

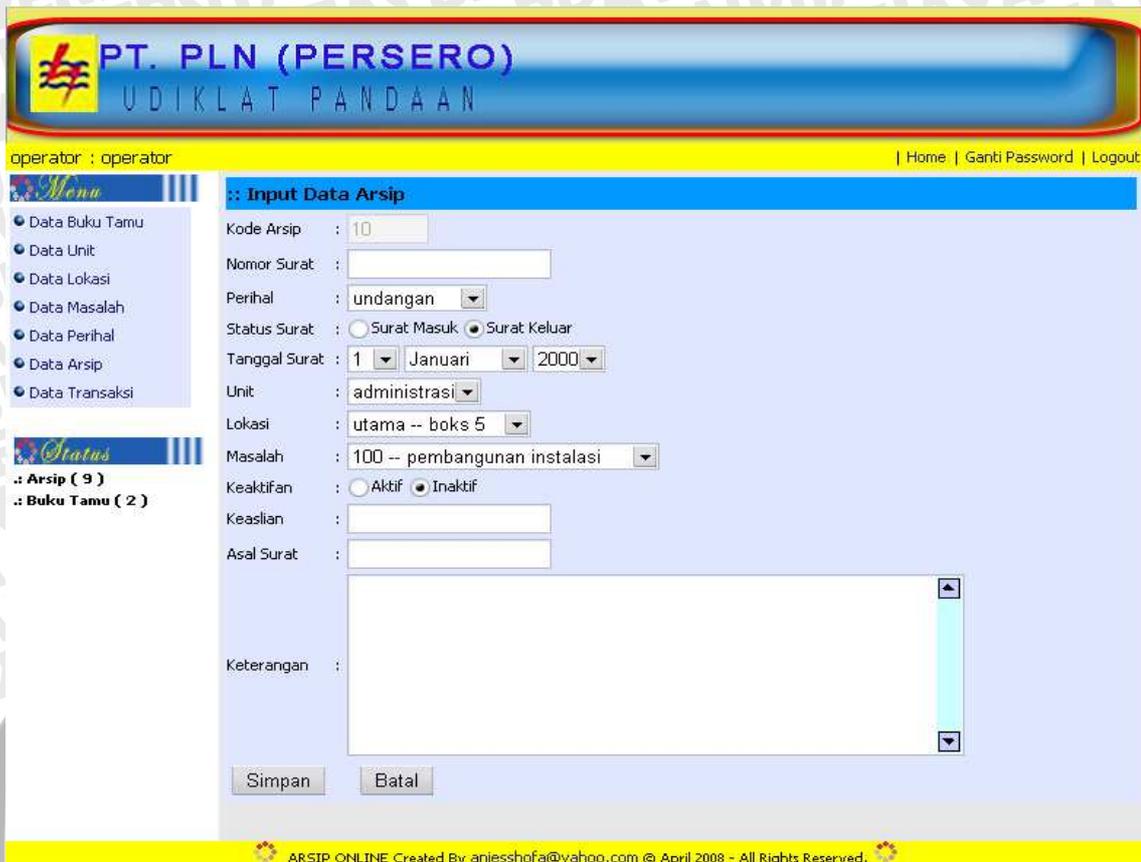
Kode Arsip	: 1
Nomor Surat	: 34/pda/int/3/2008
Perihal	: undangan
Status Surat	: Surat Masuk
Tanggal Surat	: 01-01-2000
Unit	: administrasi
Lokasi	: utama -- Boks : 5
Masalah	: 100-- pembangunan instalasi
Keaktifan	: aktif
Retensi	: ( 0 ) Sudah Musnah
Keaslian	: asli
Asal Surat	: departemen pendidikan
Keterangan	: undangan untuk menghadiri hari pendidikan nasional

At the bottom of the page, there is a footer: 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

Gambar 5.19 Form melihat *detail* data arsip  
sumber: Implementasi

### 5.2.2.6.2 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Arsip

Untuk menambah data arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Arsip pada halaman tampilan administrasi data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data arsip baru. Tampilan halaman untuk menambah data arsip ditunjukkan pada gambar 5.20.



**Gambar 5.20** Form memasukkan data arsip  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses menambah data arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.19

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ new data
        validate
        IF validate
        THEN
            SET koreksi to 1
        ELSE
            BEGIN
                insert new data into arsip
                insert into history
            END
        END IF
        close connection to database
    END
END IF
IF koreksi
THEN
    RETURN gagal
ELSE
    SHOW data_arsip
END IF
    
```



```
end{pseudocode}
```

Algoritma 5.19 Algoritma proses menambah data arsip  
sumber: Perancangan

### 5.2.2.6.3 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Arsip

Untuk mengubah data arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan administrasi data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru arsip yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data arsip ditunjukkan pada gambar 5.21.

The screenshot shows a web application interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The user is logged in as 'operator'. The main content area is titled 'Edit Data Arsip' and contains the following form fields:

- Kode Arsip: 1
- Nomor Surat: 34/pda/int/3/2008
- Perihal: undangan
- Status Surat:  Surat Masuk  Surat Keluar
- Tanggal Surat: 1 Januari 2000
- Unit: administrasi
- Lokasi: utama -- boks 5
- Masalah: 100 -- pembangunan instalasi
- Keaktifan:  Aktif  Inaktif
- Keaslian: asli
- Asal Surat: departemen pendidikan
- Keterangan: undangan untuk menghadiri hari pendidikan nasional

At the bottom of the form are 'Update' and 'Batal' buttons. The footer of the application reads: 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

Gambar 5.21 Form mengubah data arsip  
sumber: Implementasi

Algoritma yang digunakan pada proses mengubah data arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.20

```
begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    READ id
    READ new data
    GET data from arsip with id
    validate
    IF validate
    THEN
```

```

    SET koreksi to 1
  ELSE
    BEGIN
      update arsip with id
      insert into history
    END
  END IF
  close connection to database
END
IF koreksi
THEN
  RETURN gagal
ELSE
  SHOW data arsip
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.20 Algoritma proses mengubah data arsip  
sumber: Perancangan*

#### 5.2.2.6.4 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Arsip

Untuk menghapus data arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan administrasi data arsip.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data arsip.

Algoritma yang digunakan pada proses menghapus data arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.21

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    READ id
    GET data from arsip with id
    delete data from arsip with id
    insert into history
  close connection to database
  END
END IF
  SHOW data arsip
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.21 Algoritma proses menghapus data arsip  
sumber: Perancangan*

#### 5.2.2.7 Implementasi Perangkat Lunak Data Transaksi Pinjam

Untuk melakukan administrasi data transaksi pinjam, *user* terlebih dahulu memilih “Data Transaksi” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data transaksi pinjam. Proses pada administrasi data transaksi pinjam adalah melihat *detail* data transaksi pinjam, menambah data transaksi pinjam, dan menghapus data

transaksi pinjam. Pada halaman administrasi data transaksi pinjam, ditampilkan daftar data transaksi pinjam yang terdapat pada basis data simarsip.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- : Arsip ( 9 )
- : Buku Tamu ( 2 )

**Data Transaksi Online**

:: AddNew Transaksi

No	Kode Transaksi	ID user	Kode Arsip	Tanggal Pinjam	Tanggal Kembali	Aksi
1	4	nug	1	20-05-2008	23-05-2008	Hapus   Lihat
2	3	nug	1	15-05-2008	18-05-2008	Hapus   Lihat
3	2	nug	1	11-05-2008	14-05-2008	Hapus   Lihat
4	1	na	1	26-04-2008	29-04-2008	Hapus   Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.22** Tampilan halaman administrasi data transaksi pinjam  
sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses melihat data transaksi peminjaman arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.22

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    WHILE GET data from transaksi_pinjam
      SHOW kd_trans
      SHOW id_user
      SHOW kd_arsip
      SHOW tgl_pinjam
      SHOW tgl_kembali
      SHOW aksi COMMENT{onclick show detail edit, hapus from
transaksi_pinjam}
    END WHILE
  close connection to database
  END
END IF
end{pseudocode}

```

**Algoritma 5.22** Algoritma proses melihat data transaksi pinjam  
sumber: *Perancangan*

### 5.2.2.7.1 Implementasi Perangkat Lunak Melihat *Detail* Data Transaksi Pinjam

Untuk melihat *detail* data transaksi pinjam, dapat dilakukan dengan menekan menu Lihat pada halaman tampilan administrasi data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *detail* data transaksi pinjam yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk melihat data transaksi pinjam ditunjukkan pada gambar 5.23.

The screenshot shows a web application interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The user is logged in as 'operator'. The main content area displays the 'Lihat Data Arsip dengan Kode Transaksi = 4' form. The form is divided into two columns. The left column contains a 'Menu' sidebar with options like 'Data Buku Tamu', 'Data Unit', 'Data Lokasi', 'Data Masalah', 'Data Perihal', 'Data Arsip', and 'Data Transaksi'. Below the menu, there are 'Status' indicators for 'Arsip ( 9 )' and 'Buku Tamu ( 2 )'. The right column contains the transaction details for 'nug'.

Lihat Data Arsip dengan Kode Transaksi = 4	
User	: nug
Nama	: unggul nugroho
tanggal Pinjam	: 20-05-2008
tanggal Kembali	: 23-05-2008
<b>Arsip yang Dipinjam</b>	
Kode Arsip	: 1
Nomor Surat	: 34/pda/int/3/2008
Perihal	: dokumentasi
Status Surat	: Surat Masuk
Tanggal Surat	: 2000-01-01
Unit	: administrasi
Lokasi	: utama -- Boks : 5
Masalah	: 100 -- pembangunan instalasi
Keaktifan	: aktif
Retensi	: ( 0 ) Sudah Musnah
Keaslian	: asli
Asal Surat	: departemen pendidikan
Keterangan	: undangan untuk menghadiri hari pendidikan nasional
:: Back...	

At the bottom of the page, there is a footer: ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.23 Form melihat *detail* data transaksi pinjam  
sumber: *Implementasi*

### 5.2.2.7.2 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Transaksi Pinjam

Untuk menambah data transaksi pinjam, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Transaksi pada halaman tampilan administrasi data transaksi pinjam. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi menu yang akan dipilih untuk melakukan transaksi pinjam berdasarkan data unit, data lokasi, data masalah, dan data perihal. Tampilan halaman untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data unit, data lokasi, data masalah, dan data perihal ditunjukkan pada gambar 5.24.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

### Menu

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

### Status

- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

### Cara Pengisian Transaksi

Berdasarkan apakah peminjaman arsipnya  
Klik Unit --> untuk peminjaman berdasarkan unit  
Klik Lokasi --> untuk peminjaman berdasarkan lokasi  
Klik Masalah --> untuk peminjaman berdasarkan Masalah  
Klik Perihal --> untuk peminjaman berdasarkan perihal

**:: PILIH BERDASARKAN KEINGINAN ANDA**

[ Unit ]    [ Lokasi ]    [ Masalah ]    [ Perihal ]

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.24** *Form* pilihan untuk menambah data transaksi pinjam sumber: *Implementasi*

Untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data unit, dapat dilakukan dengan menekan menu Unit pada halaman tampilan *form* pilihan untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data unit. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan data transaksi pinjam baru. Tampilan halaman untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data unit ditunjukkan pada gambar 5.25.

The screenshot shows the PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN application interface. At the top, there is a header with the logo and name. Below the header, the user is logged in as 'operator : operator'. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Data Buku Tamu', 'Data Unit', 'Data Lokasi', 'Data Masalah', 'Data Perihal', 'Data Arsip', and 'Data Transaksi'. The main content area displays a 'Daftar Unit' form with a dropdown menu for 'Unit' set to 'administrasi' and a 'Proses' button. Below the form is a table with the following data:

No	Kode Arsip	Nomor Surat	Perihal	Tgl Surat	Asal Surat	Aksi
1	1	34/pda/int/3/2008	undangan	2000-01-01	departemen pendidikan	Lihat
2	6	667	undangan	2007-01-01	jjk	Lihat
3	8	aaaa	undangan	2000-01-01	aa	Lihat
4	9	bbb	undangan	2007-01-01	bbbb	Lihat
5	3	fdf	rapat kerja	2002-03-01	dd	Lihat
6	5	455	dokumentasi	2004-07-07	kk	Lihat

At the bottom of the interface, there is a footer that reads: 'ARSHIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

**Gambar 5.25** Form menambah data transaksi pinjam berdasarkan data unit sumber: *Implementasi*

Untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data lokasi, dapat dilakukan dengan menekan menu Lokasi pada halaman tampilan *form* pilihan untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data lokasi. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data transaksi pinjam baru. Tampilan halaman untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data lokasi ditunjukkan pada gambar 5.26.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

[Unit] [Lokasi] [Masalah] [Perihal]

1

**Daftar Lokasi**

Ruang : utama

Proses

No	Boks	Kode Arsip	Nomor Surat	Perihal	Tgl Surat	Asal Surat	Aksi
1	5	1	34/pda/int/3/2008	undangan	2000-01-01	departemen pendidikan	Lihat
2	5	6	667	undangan	2007-01-01	jjk	Lihat
3	5	8	aaaa	undangan	2000-01-01	aa	Lihat
4	5	9	bbb	undangan	2007-01-01	bbbb	Lihat
5	5	4	454	dokumentasi	2000-12-01	gfgf	Lihat
6	5	5	455	dokumentasi	2004-07-07	kk	Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.26** Form menambah data transaksi pinjam berdasarkan data lokasi sumber: *Implementasi*

Untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data masalah, dapat dilakukan dengan menekan menu Masalah pada halaman tampilan *form* pilihan untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data masalah. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data transaksi pinjam baru. Tampilan halaman untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data masalah ditunjukkan pada gambar 5.27.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

[Unit] [Lokasi] [Masalah] [Perihal]

100

**Daftar Masalah**

Masalah : 100 pembangunan instalasi

Proses

No	Kode Arsip	Nomor Surat	Perihal	Tgl Surat	Asal Surat	Aksi
1	1	34/pda/int/3/2008	undangan	2000-01-01	departemen pendidikan	Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.27** Form menambah data transaksi pinjam berdasarkan data masalah sumber: *Implementasi*

Untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data perihal, dapat dilakukan dengan menekan menu Perihal pada halaman tampilan *form* pilihan untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data perihal. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data transaksi pinjam baru. Tampilan halaman untuk menambah data transaksi pinjam berdasarkan data perihal ditunjukkan pada gambar 5.28.

operator : operator | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi

**Status**

- .: Arsip ( 9 )
- .: Buku Tamu ( 2 )

[Unit] [Lokasi] [Masalah] [Perihal]

2

**:: Daftar perihal**

perihal : undangan

Proses

No	Kode Arsip	Nomor Surat	Perihal	Tgl Surat	Asal Surat	Aksi
1	2	17/btn/kas/6/2007	hrd	2007-05-12	btn	Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.28** Form menambah data transaksi pinjam berdasarkan data perihal sumber: *Implementasi*

Algoritma yang digunakan pada proses menambah data transaksi peminjaman arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.23

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
  SHOW connection lost
ELSE
  BEGIN
    GET data from transaksi_pinjam
    SHOW addnew_transaksi COMMENT{onclick show unit, lokasi,
    masalah, perihal}
    THEN
    CASE transaksi_pinjam OF
    unit:
    BEGIN
    SHOW data_unit COMMENT{show data from unit}
    onclick button proses COMMENT{show data from arsip}
    THEN
    SHOW aksi COMMENT{onclick lihat show detail data from
    arsip}
    onclick button pinjam COMMENT{show
    pengisian_transaksi from transaksi_pinjam}
    THEN
    INSERT id_user
    onclick button proses COMMENT{show data transaksi
    from transaksi_pinjam}
    onclick button batal COMMENT{show
  
```

```

pengisian_transaksi}
        onclick button batal COMMENT{show transaksi_pinjam}
    END

    lokasi:
    BEGIN
        SHOW data_lokasi COMMENT{show data from lokasi}
        onclick button proses COMMENT{show data from arsip}
    THEN
        SHOW aksi COMMENT{onclick lihat show detail data from
    arsip}
        onclick button pinjam COMMENT{show
    pengisian_transaksi from transaksi_pinjam}
    THEN
        INSERT id_user
        onclick button proses COMMENT{show data transaksi
    from transaksi_pinjam}
        onclick button batal COMMENT{show
    pengisian_transaksi}
        onclick button batal COMMENT{show transaksi_pinjam}
    END

    masalah:
    BEGIN
        SHOW data_masalah COMMENT{show data from masalah}
        onclick button proses COMMENT{show data from arsip}
    THEN
        SHOW aksi COMMENT{onclick lihat show detail data from
    arsip}
        onclick button pinjam COMMENT{show
    pengisian_transaksi from transaksi_pinjam}
    THEN
        INSERT id_user
        onclick button proses COMMENT{show data transaksi
    from transaksi_pinjam}
        onclick button batal COMMENT{show
    pengisian_transaksi}
        onclick button batal COMMENT{show transaksi_pinjam}
    END

    perihal:
    BEGIN
        SHOW data_perihal COMMENT{show data from perihal}
        onclick button proses COMMENT{show data from arsip}
    THEN
        SHOW aksi COMMENT{onclick lihat show detail data
    from arsip}
        onclick button pinjam COMMENT{show
    pengisian_transaksi from transaksi_pinjam}
    THEN
        INSERT id_user
        onclick button proses COMMENT{show data transaksi
    from transaksi_pinjam}
        onclick button batal COMMENT{show
    pengisian_transaksi}
        onclick button batal COMMENT{show transaksi_pinjam}
    END
    END CASE
    THEN
        SET koreksi to 1
    ELSE

```

```

BEGIN
    insert new data into trnsaksi_pinjam
    insert into history
END
END IF
close connection to database
END
END IF
IF koreksi
THEN
    RETURN gagal
ELSE
    SHOW data_transaksi_pinjam
END IF
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.23 Algoritma proses menambah data transaksi pinjam  
sumber: Perancangan*

### 5.2.2.7.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Transaksi Pinjam

Untuk menghapus data transaksi pinjam, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan administrasi data transaksi pinjam.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data transaksi pinjam.

Algoritma yang digunakan pada proses menghapus data transaksi peminjaman arsip ini ditunjukkan pada Algoritma 5.24

```

begin{pseudocode}
create connection to database
IF NOT connect
THEN
    SHOW connection lost
ELSE
    BEGIN
        READ id
        GET data from transaksi_pinjam with id
        delete data from transaksi_pinjam with id
        insert into history
        close connection to database
    END
END IF
    SHOW data_transaksi_pinjam
end{pseudocode}

```

*Algoritma 5.24 Algoritma proses menghapus data transaksi pinjam  
sumber: Perancangan*

### 5.2.3 Implementasi Perangkat Lunak Untuk Manager

Menu-menu ini hanya bisa diakses oleh *user* dengan kategori(*access level*) “Manager”, yaitu menu: pencarian data arsip, statistik data arsip, dan laporan data arsip. Halaman utama manager ditunjukkan pada gambar 5.29.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Pencarian
- Statistik
- Laporan

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

Selamat datang manager

**Biodata Anda**  
 Nama Lengkap : budi setiaawan  
 Gender : Male  
 Tgl Lahir : 09-10-1965  
 Alamat : kalimantan 13 malang  
 email : budi@yahoo.com

Don't Try To Broke The System

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.29** Tampilan halaman utama manager  
 sumber: *Implementasi*

### 5.2.3.1 Implementasi Perangkat Lunak Pencarian Data Arsip

Menu “Pencarian Data Arsip” dapat dipilih pada menu *bar* yang tersedia di bagian samping kiri. Pada halaman ini, ditampilkan menu pilihan pencarian data arsip berdasarkan keaktifan arsip, retensi arsip, dan status arsip yang terdapat pada basis data simarsip. Proses tersebut ditunjukkan pada gambar 5.30.



Gambar 5.30 Tampilan halaman administrasi pencarian data arsip  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.3.1.1 Implementasi Perangkat Lunak Pencarian Data Arsip Berdasarkan Keaktifan Arsip

Untuk melakukan pencarian data arsip berdasarkan keaktifan arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Keaktifan Arsip pada halaman administrasi pencarian data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan pilihan berdasarkan keaktifan arsip dan hasil dari pencarian data arsip. Tampilan halaman hasil pencarian data arsip berdasarkan keaktifan arsip ditunjukkan pada gambar 5.31.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

[\[Keaktifan Arsip\]](#) [\[Retensi Arsip\]](#) [\[Status Arsip\]](#)

**:: Laporan Arsip OnLine**

Keaktifan :  Aktif  Inaktif

Proses

Laporan Keaktifan --> Inaktif

Kode Arsip	no_surat	Perihal	Keaslian	Asal Surat	Aksi
2	17/btn/kas/6/2007	undangan	asli	btn	Lihat
6	667	undangan	jkj	jjk	Lihat
9	bbb	undangan	bbb	bbbb	Lihat
3	fdf	rapat kerja	ddd	dd	Lihat
4	454	dokumentasi	dsds	gfgf	Lihat
5	455	dokumentasi	jj	kk	Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.31 Form hasil pencarian data arsip berdasarkan keaktifan arsip sumber: *Implementasi*

### 5.2.3.1.2 Implementasi Perangkat Lunak Pencarian Data Arsip Berdasarkan Retensi Arsip

Untuk melakukan pencarian data arsip berdasarkan retensi arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Retensi Arsip pada halaman administrasi pencarian data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan pilihan berdasarkan retensi arsip dan hasil dari pencarian data arsip. Tampilan halaman hasil pencarian data arsip berdasarkan retensi arsip ditunjukkan pada gambar 5.32.

The screenshot shows the PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN web application. At the top, there is a header with the logo and name. Below the header, there is a navigation bar with links for [Keaktifan Arsip], [Retensi Arsip], and [Status Arsip]. The main content area is titled "Laporan Arsip OnLine" and contains a form for "Retensi" with radio buttons for "Sudah Musnah" (selected) and "Belum Musnah", and a "Proses" button. Below the form, it displays "Laporan Retensi --> 0 Sudah Musnah". A table lists the results of the search, with columns for Kode Arsip, no\_surat, Perihal, Keaslian, Asal Surat, and Aksi.

Kode Arsip	no_surat	Perihal	Keaslian	Asal Surat	Aksi
1	34/pda/int/3/2008	undangan	asli	departemen pendidikan	Lihat
6	667	undangan	jkjj	jjk	Lihat
8	aaaa	undangan	aaa	aa	Lihat
3	fdf	rapat kerja	ddd	dd	Lihat
4	454	dokumentasi	dsds	gfgf	Lihat
5	455	dokumentasi	jj	kk	Lihat

Gambar 5.32 Form hasil pencarian data arsip berdasarkan retensi arsip sumber: Implementasi

### 5.2.3.1.3 Implementasi Perangkat Lunak Pencarian Data Arsip Berdasarkan Status Arsip

Untuk melakukan pencarian data arsip berdasarkan status arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Status Arsip pada halaman administrasi pencarian data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan pilihan berdasarkan status arsip dan hasil dari pencarian data arsip. Tampilan halaman hasil pencarian data arsip berdasarkan status arsip ditunjukkan pada gambar 5.33.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

[\[Keaktifan Arsip\]](#) [\[Retensi Arsip\]](#) [\[Status Arsip\]](#)

**Laporan Arsip OnLine**

Status Surat :  Surat Masuk  Surat Keluar

Proses

Laporan Surat --> Masuk

Kode Arsip	no_surat	Perihal	Keaslian	Asal Surat	Aksi
1	34/pda/int/3/2008	undangan	asli	departemen pendidikan	Lihat
7	45/ere/4/2008	rapat kerja	asli lo	bank	Lihat
4	454	dokumentasi	dsds	gfgr	Lihat
5	455	dokumentasi	jj	kk	Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.33** Form hasil pencarian data arsip berdasarkan status arsip sumber: *Implementasi*

### 5.2.3.2 Implementasi Perangkat Lunak Statistik Data Arsip

Menu “Statistik Data Arsip” dapat dipilih pada menu *bar* yang tersedia di bagian samping kiri. Pada halaman ini, ditampilkan menu pilihan statistik data arsip berdasarkan data arsip per tahun, per bulan dan per tanggal, sesuai dengan jumlah data arsip yang terdapat pada basis data *simarsip*. Proses tersebut ditunjukkan pada gambar 5.34.

The screenshot shows a web application interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The header includes the company logo and name. Below the header, there is a navigation bar with links for Home, Ganti Password, and Logout. The main content area is titled "Pilih Grafik Statistik Arsip OnLine" and contains three menu items: "Arsip Per Tahun", "Arsip Per Bulan", and "Arsip Per Tanggal". On the left side, there is a sidebar with a "Menu" section containing "Pencarian", "Statistik", and "Laporan", and a "Status" section containing "Member ( 2 )", "Arsip ( 9 )", and "Buku Tamu ( 2 )". The footer of the application reads "ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved."

Gambar 5.34 Tampilan halaman administrasi statistik data arsip  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.3.2.1 Implementasi Perangkat Lunak Statistik Data Arsip Per Tahun

Untuk melihat statistik data arsip per tahun, dapat dilakukan dengan menekan menu Arsip Per Tahun pada halaman administrasi statistik data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan statistik data arsip per tahun. Tampilan halaman untuk melihat statistik data arsip per tahun ditunjukkan pada gambar 5.35.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

[Statistik Per Tahun] [Statistik Per Bulan] [Statistik Per Tanggal]

**Statistik Arsip OnLine**

Tahunan : 2000  
Proses

**Statistik Arsip**

Total Arsip : 3

Status Surat

ToTal Surat Masuk	:	2
ToTal Surat Keluar	:	1

Keaktifan

ToTal Aktif	:	2
ToTal Inaktif	:	1

Retensi

ToTal Sudah Musnah	:	3
ToTal Belum Musnah	:	0

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.35** Form statistik data arsip per tahun  
sumber: Implementasi

#### 5.2.3.2.2 Implementasi Perangkat Lunak Statistik Data Arsip Per Bulan

Untuk melihat statistik data arsip per bulan, dapat dilakukan dengan menekan menu Arsip Per Bulan pada halaman administrasi statistik data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan statistik data arsip per bulan. Tampilan halaman untuk melihat statistik data arsip per bulan ditunjukkan pada gambar 5.36.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

[Statistik Per Tahun] [Statistik Per Bulan] [Statistik Per Tanggal]

**Statistik Arsip OnLine**

Bulanan : Januari 2000  
Proses

**Statistik Arsip**

Total Arsip : 2

Status Surat

ToTal Surat Masuk	:	1
ToTal Surat Keluar	:	1

Keaktifan

ToTal Aktif	:	2
ToTal Inaktif	:	0

Retensi

ToTal Sudah Musnah	:	2
ToTal Belum Musnah	:	0

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.36** Form statistik data arsip per bulan  
sumber: Implementasi

### 5.2.3.2.3 Implementasi Perangkat Lunak Statistik Data Arsip Per Tanggal

Untuk melihat statistik data arsip per tanggal, dapat dilakukan dengan menekan menu Arsip Per Tanggal pada halaman administrasi statistik data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan statistik data arsip per tanggal. Tampilan halaman untuk melihat statistik data arsip per tanggal ditunjukkan pada gambar 5.37.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

[Statistik Per Tahun] [Statistik Per Bulan] [Statistik Per Tanggal]

**Statistik Arsip**

Harian : 1 Januari 2000

Proses

Total Arsip : 2

Status Surat

ToTal Surat Masuk	:	1
ToTal Surat Keluar	:	1

Keaktifan

ToTal Aktif	:	2
ToTal Inaktif	:	0

Retensi

ToTal Sudah Musnah	:	2
ToTal Belum Musnah	:	0

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.37** Form statistik data arsip per tanggal  
sumber: Implementasi

### 5.2.3.3 Implementasi Perangkat Lunak Laporan Data Arsip

Menu “Laporan Data Arsip” dapat dipilih pada menu *bar* yang tersedia di bagian samping kiri. Pada halaman ini, ditampilkan menu pilihan statistik data arsip berdasarkan data arsip per tahun, per bulan dan per tanggal, sesuai dengan jumlah data arsip yang terdapat pada basis data simarsip. Proses tersebut ditunjukkan pada gambar 5.38.



Gambar 5.38 Tampilan halaman administrasi laporan data arsip  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.3.3.1 Implementasi Perangkat Lunak Laporan Data Arsip Per Tahun

Untuk melihat laporan data arsip per tahun, dapat dilakukan dengan menekan menu Arsip Per Tahun pada halaman administrasi laporan data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan laporan data arsip per tahun. Tampilan halaman untuk melihat laporan data arsip per tahun ditunjukkan pada gambar 5.39.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

[Laporan Per Tahun] [Laporan Per Bulan] [Laporan Per Tanggal]

**Laporan Arsip OnLine**

Tahunan : 2000  
Proses

**Laporan Tahunan**

No	Kode Arsip	no_surat	perihal	Keaktifan	Asal Surat
1	1	34/pda/int/3/2008	undangan	aktif	departemen pendidikan
2	8	aaaa	undangan	aktif	aa
3	4	454	dokumentasi	inaktif	gfgr

Total Arsip : 3

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.39** Form statistik data arsip per tahun  
sumber: Implementasi

#### 5.2.3.3.2 Implementasi Perangkat Lunak Laporan Data Arsip Per Bulan

Untuk melihat laporan data arsip per bulan, dapat dilakukan dengan menekan menu Arsip Per Bulan pada halaman administrasi laporan data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan laporan data arsip per bulan. Tampilan halaman untuk melihat laporan data arsip per bulan ditunjukkan pada gambar 5.40.

manager : manager | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

[Laporan Per Tahun] [Laporan Per Bulan] [Laporan Per Tanggal]

**Laporan Arsip OnLine**

Bulanan : Januari 2000

Proses

**Laporan Bulanan**

No	Kode Arsip	no_surat	perihal	Keaktifan	Asal Surat
1	1	34/pda/int/3/2008	undangan	aktif	departemen pendidikan
2	8	aaaa	undangan	aktif	aa

Total Arsip : 2

ARSIP-ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.40** Form laporan data arsip per bulan  
sumber: *Implementasi*

### 5.2.3.3.3 Implementasi Perangkat Lunak Laporan Data Arsip Per Tanggal

Untuk melihat laporan data arsip per tanggal, dapat dilakukan dengan menekan menu Arsip Per Tanggal pada halaman administrasi laporan data arsip. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan menampilkan laporan data arsip per tanggal. Tampilan halaman untuk melihat laporan data arsip per tanggal ditunjukkan pada gambar 5.41.

The screenshot shows a web application interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The user is logged in as 'manager'. The page title is 'Laporan Arsip OnLine'. There are navigation links for '[Laporan Per Tahun]', '[Laporan Per Bulan]', and '[Laporan Per Tanggal]'. The form includes a 'Hari' dropdown set to '1', a month dropdown set to 'Januari', and a year dropdown set to '2000'. A 'Proses' button is visible. Below the form, a table titled 'Laporan Harian' displays two rows of data:

No	Kode Arsip	no_surat	perihal	Keaktifan	Asal Surat
1	1	34/pda/int/3/2008	undangan	aktif	departemen pendidikan
2	8	aaaa	undangan	aktif	aa

Below the table, it shows 'Total Arsip : 2'. At the bottom of the page, there is a footer: 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

**Gambar 5.41** Form laporan data arsip per tanggal  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4 Implementasi Perangkat Lunak Untuk Admin

Menu-menu ini hanya bisa diakses oleh *user* dengan kategori(*access level*) "Admin", yaitu menu: data admin, data manager, data operator, dan data member. Halaman utama admin ditunjukkan pada gambar 5.42.

The screenshot displays the admin interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. At the top, there is a blue header with the company logo and name. Below the header, the user is logged in as 'admin'. A yellow navigation bar contains links for 'Home', 'Ganti Password', and 'Logout'. The main content area is divided into two sections. The first section, titled 'Selamat datang admin', displays the user's profile information: 'Biodata Anda', 'Nama Lengkap : Anies Shofa', 'Gender : Female', 'Tgl Lahir : 11-06-1985', 'Alamat : Jl. Sumbersari 59a Malang', and 'email : aniesshofa@yahoo.com'. The second section contains the text 'Don't Try To Broke The System'. On the left side, there is a 'Menu' section with a list of options: Data Admin, Data Operator, Data Member, Data Manager, Data Buku Tamu, Data Unit, Data Lokasi, Data Masalah, Data Perihal, Data Arsip, Data Transaksi, Pencarian, Statistik, and Laporan. Below the menu is a 'Status' section showing: ': Member ( 2 )', ': Arsip ( 9 )', and ': Buku Tamu ( 2 )'. At the bottom of the page, a yellow footer contains the text 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

Gambar 5.42 Tampilan halaman utama admin  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.1 Implementasi Perangkat Lunak Data Admin

Untuk melakukan administrasi data admin, *user* terlebih dahulu memilih “Data Admin“ pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data admin. Proses pada administrasi data admin adalah menambah data admin, merubah data admin, dan menghapus data admin. Pada halaman administrasi data admin, ditampilkan daftar data admin yang terdapat pada basis data simarsip.

admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Data Admin Arsip Online**

:: AddNew Admin

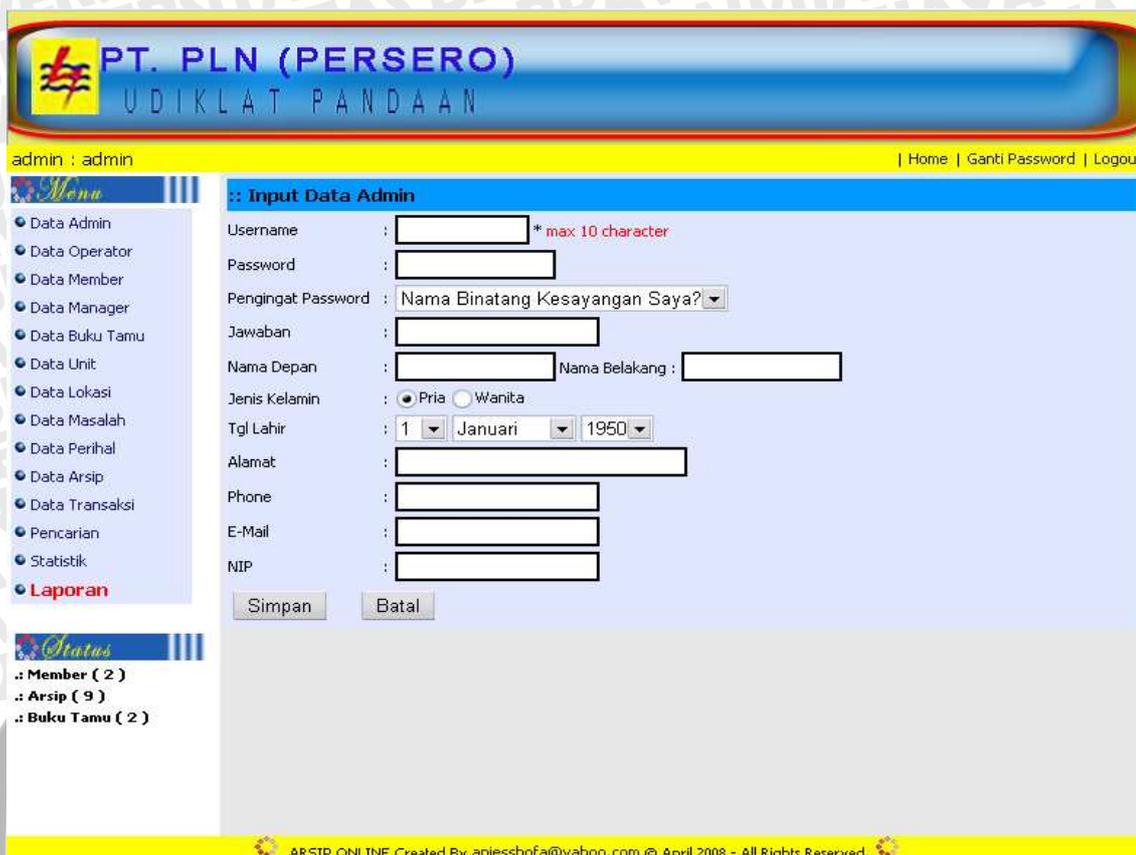
No	User	Nama	NIP	Email	Alamat	Tgl Masuk	Password
1	admin	Anies Shofa	87654321	aniesshofa@yahoo.com	Jl. Sumbersari 59a Malang	01-07-2008	admin
2	anies	anies ahmad	12345678	a2salafuddin@yahoo.com	Jl. Wijaya 253 Madiun	01-07-2008	anies

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.43** Tampilan halaman administrasi data admin  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.1.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Admin

Untuk menambah data admin, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Admin pada halaman tampilan administrasi data admin. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data admin baru. Tampilan halaman untuk menambah data admin ditunjukkan pada gambar 5.44.



admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Input Data Admin**

Username :  \* max: 10 character

Password :

Peningkat Password : Nama Binatang Kesayangan Saya?

Jawaban :

Nama Depan :  Nama Belakang :

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Tgl Lahir : 1  Januari  1950

Alamat :

Phone :

E-Mail :

NIP :

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

AR SIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.44** Form memasukkan data admin  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.1.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Admin

Untuk mengubah data admin, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan *detail* data admin. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru admin yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data admin ditunjukkan pada gambar 5.45.

admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Edit Data Admin**

Username :  \* max 10 character

Password :

Peningkat Password :

Jawaban :

Nama Depan :  Nama Belakang :

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Tgl Lahir :

Alamat :

Phone :

E-Mail :

NIP :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.45 Form mengubah data admin  
sumber: Implementasi

#### 5.2.4.1.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Admin

Untuk menghapus data admin, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan *detail* data admin.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data admin.

#### 5.2.4.2 Implementasi Perangkat Lunak Data Manager

Untuk melakukan administrasi data manager, *user* terlebih dahulu memilih “Data Manager“ pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data manager. Proses pada administrasi data manager adalah menambah data manager, merubah data manager, dan menghapus data manager. Pada halaman administrasi data manager, ditampilkan daftar data manager yang terdapat pada basis data simarsip.

admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

**Data Manager Online**

:: AddNew Manager

No	User	Nama	NIP	Email	Alamat	Tgl Masuk	Password
1	manager	budi setiaawan	236788433	budi@yahoo.com	kalimantan 13 malang	09-05-2008	manager

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.46** Tampilan halaman administrasi data manager  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.2.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Manager

Untuk menambah data manager, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Manager pada halaman tampilan administrasi data manager. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data manager baru. Tampilan halaman untuk menambah data manager ditunjukkan pada gambar 5.47.



admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Input Data Manager**

Username :  \* max: 10 character

Password :

Peningkat Password : Nama Binatang Kesayangan Saya? ▾

Jawaban :

Nama Depan :  Nama Belakang :

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Tgl Lahir : 1 ▾ Januari ▾ 1950 ▾

Alamat :

Phone :

E-Mail :

NIP :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.47** Form memasukkan data manager  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.2.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Manager

Untuk mengubah data manager, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan *detail* data manager. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru manager yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data manager ditunjukkan pada gambar 5.48.

admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Form Edit Manager**

Username :  \* max 10 character

Password :

Peningkat Password :

Jawaban :

Nama Depan :  Nama Belakang :

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Tgl Lahir :

Alamat :

Phone :

E-Mail :

Phone :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.48 Form mengubah data manager  
sumber: Implementasi

#### 5.2.4.2.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Manager

Untuk menghapus data manager, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan *detail* data manager.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data manager.

#### 5.2.4.3 Implementasi Perangkat Lunak Data Operator

Untuk melakukan administrasi data operator, *user* terlebih dahulu memilih “Data Operator” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data operator. Proses pada administrasi data operator adalah menambah data operator, merubah data operator, dan menghapus data operator. Pada halaman administrasi data operator, ditampilkan daftar data operator yang terdapat pada basis data simarsip.

admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Data Operator Arsip Online**

:: AddNew Operator

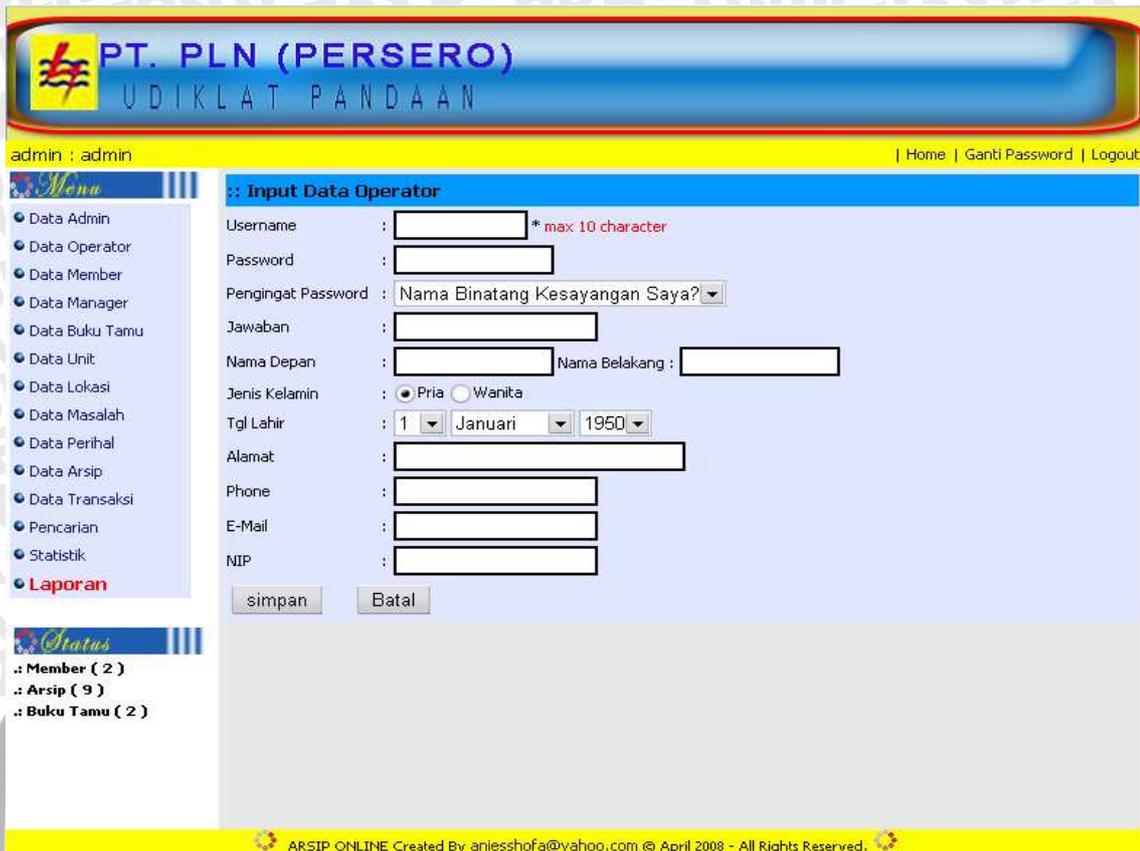
No	User	Nama	NIP	Email	Alamat	Tgl Masuk	Password
1	alfaro	Azmi Alfaro	36542136	azmi_alfaro@yahoo.com	Jl. Cigalempung 9 Malang	01-07-2008	alfaro
2	operator	Ahmad Salafuddin	345673561	azmi_albantani@yahoo.com	Jl. mawar No. 5 Malang	20-09-2007	operator

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.49** Tampilan halaman administrasi data operator  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.3.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Operator

Untuk menambah data operator, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Operator pada halaman tampilan administrasi data operator. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data operator baru. Tampilan halaman untuk menambah data operator ditunjukkan pada gambar 5.50.



admin : admin | Home | Ganti Password | Logout

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

**Menu**

- Data Admin
- Data Operator
- Data Member
- Data Manager
- Data Buku Tamu
- Data Unit
- Data Lokasi
- Data Masalah
- Data Perihal
- Data Arsip
- Data Transaksi
- Pencarian
- Statistik
- Laporan**

**Status**

- Member ( 2 )
- Arsip ( 9 )
- Buku Tamu ( 2 )

**Input Data Operator**

Username :  \* max 10 character

Password :

Peningkat Password : Nama Binatang Kesayangan Saya?

Jawaban :

Nama Depan :  Nama Belakang :

Jenis Kelamin :  Pria  Wanita

Tgl Lahir : 1  Januari  1950

Alamat :

Phone :

E-Mail :

NIP :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.50** Form memasukkan data operator  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.3.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Operator

Untuk mengubah data operator, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan *detail* data operator. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru operator yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data operator ditunjukkan pada gambar 5.51.

The screenshot shows the PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN web application. The main content area displays the 'Detail Operator' form with the following information:

Username	: operator [ Operator ]
Password	: operator
Pengingat Password	: 1
Jawaban	: kucing
Nama	: Ahmad Salafuddin ( 345673561 )
Gender	: Male
Tgl Lahir	: 01-08-1987
Alamat	: Jl. mawar No. 5 Malang
Phone	: 03417052001
E-Mail	: azmi_albantani@yahoo.com

Below the form are three buttons: 'Edit', 'Hapus', and 'Kembali'. The left sidebar contains a menu with options like 'Data Admin', 'Data Operator', 'Data Member', etc. The status bar at the bottom indicates 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

Gambar 5.51 Form mengubah data operator  
sumber: Implementasi

#### 5.2.4.3.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Operator

Untuk menghapus data operator, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan *detail* data operator.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data operator.

#### 5.2.4.4 Implementasi Perangkat Lunak Data Member

Untuk melakukan administrasi data member, *user* terlebih dahulu memilih “Data Member” pada menu *bar* Simarsip Online untuk masuk ke halaman data member. Proses pada administrasi data member adalah menambah data member, merubah data member, dan menghapus data member. Pada halaman administrasi data member, ditampilkan daftar data member yang terdapat pada basis data simarsip.

The screenshot displays the administrative interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The header includes the logo and the text "PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN". Below the header, the user is logged in as "admin : admin" and there are links for "Home", "Ganti Password", and "Logout".

The main content area is titled "Data Member Arsip Online" and contains a sub-section "AddNew Member". A table lists the following data:

No	User	Nama	NIP	Email	Alamat	Tgl Masuk	Password
1	nug	unggul nugroho	896653242	unggulnugroho@yahoo.com	kepanjen malang	26-04-2008	nug
2	na	putra nugraha	4577854350	nugraha@yahoo.co.id	Jl. Kembar 18 malang	01-09-2007	na

On the left side, there is a "Menu" section with various options: Data Admin, Data Operator, Data Member, Data Manager, Data Buku Tamu, Data Unit, Data Lokasi, Data Masalah, Data Perihal, Data Arsip, Data Transaksi, Pencarian, Statistik, and Laporan. Below the menu is a "Status" section showing: Member ( 2 ), Arsip ( 9 ), and Buku Tamu ( 2 ).

At the bottom of the interface, a footer reads: "ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com @ April 2008 - All Rights Reserved."

Gambar 5.52 Tampilan halaman administrasi data member  
sumber: *Implementasi*

#### 5.2.4.4.1 Implementasi Perangkat Lunak Menambah Data Member

Untuk menambah data member, dapat dilakukan dengan menekan menu Add New Member pada halaman tampilan administrasi data member. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan data member baru. Tampilan halaman untuk menambah data member ditunjukkan pada gambar 5.53.

The screenshot displays the 'Input Data Member' form within the PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN web application. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Data Admin', 'Data Operator', 'Data Member', and 'Laporan'. The main form area contains the following fields:

- Username:  \* max 10 character
- Password:
- Pengingat Password: Nama Binatang Kesayangan Saya?
- Jawaban:
- Nama Depan:  Nama Belakang:
- Jenis Kelamin:  Pria  Wanita
- Tgl Lahir: 1  Januari  1950
- Alamat:
- Phone:
- E-Mail:
- NIP:

Buttons for 'simpan' and 'Batal' are located at the bottom of the form. A status bar at the bottom indicates 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

Gambar 5.53 Form memasukkan data member  
sumber: Implementasi

#### 5.2.4.4.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Data Member

Untuk mengubah data member, dapat dilakukan dengan menekan menu Edit pada halaman tampilan *detail* data member. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan data baru member yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk mengubah data member ditunjukkan pada gambar 5.54.

The screenshot shows a web application interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. The top navigation bar includes the company logo and name. Below the navigation bar, there is a yellow status bar with the text 'admin : admin' and links for 'Home', 'Ganti Password', and 'Logout'. The main content area is divided into two sections: 'Menu' and 'Status'. The 'Menu' section contains a list of administrative functions such as 'Data Admin', 'Data Operator', 'Data Member', 'Data Manager', 'Data Buku Tamu', 'Data Unit', 'Data Lokasi', 'Data Masalah', 'Data Perihal', 'Data Arsip', 'Data Transaksi', 'Pencarian', and 'Statistik'. The 'Status' section shows the current counts for 'Member ( 2 )', 'Arsip ( 9 )', and 'Buku Tamu ( 2 )'. The 'Detail user' section displays the following information for a member:

Username	: na [ Member ]
Password	: na
Pengingat Password	: 2
Jawaban	: web
Nama	: putra nugraha ( 4577854350 )
Gender	: Male
Alamat	: Jl. Kembar 18 malang
Phone	: 0341481749
E-Mail	: nugraha@yahoo.co.id

Below the user details, there are three buttons: 'Edit', 'Hapus', and 'Kembali'. At the bottom of the page, there is a footer that reads 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

Gambar 5.54 Form mengubah data member  
sumber: Implementasi

#### 5.2.4.4.3 Implementasi Perangkat Lunak Menghapus Data Member

Untuk menghapus data member, dapat dilakukan dengan menekan menu Hapus pada halaman tampilan *detail* data member.

Data berhasil dihapus akan langsung meng-*update* tampilan halaman administrasi data member.

#### 5.2.5 Implementasi Perangkat Lunak Untuk Member

User dengan kategori(*access level*) "Member" mempunyai member menu yaitu: ubah account, ubah password dan lihat arsip. Halaman utama manager ditunjukkan pada gambar 5.55.

PT. PLN (PERSERO)  
UDIKLAT PANDAAN

User : na Selasa, 01 Juli 2008

na Selamat datang di Arsip OnLine

**Account :**  
putra nugraha (4577854350)  
Jl. Kembar 18 malang  
nugraha@yahoo.co.id

**Menu**

- .: Visi dan Misi
- .: Sekilas PLN
- .: Nilai Perusahaan
- .: Dasar Hukum
- .: Unit Penunjang
- .: Aktifitas Bisnis
- .: Sumber Daya Manusia
- .: Peluang Ke Depan
- .: Polling

**Member Menu**

- .: Home
- .: Ubah Account
- .: Ubah Password
- .: Lihat Arsip
- .: Logout

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.55** Tampilan halaman utama member  
sumber: *Implementasi*

### 5.2.5.1 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah Account

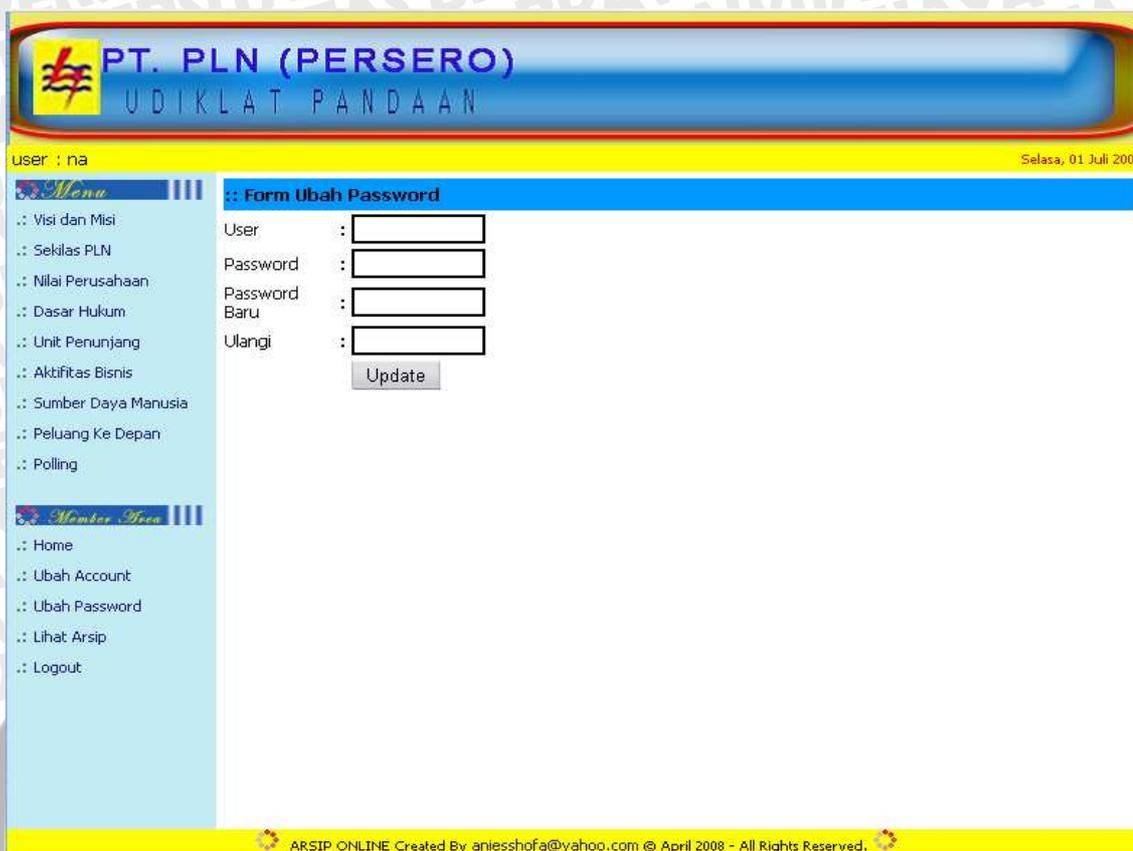
Untuk mengubah *account* member, dapat dilakukan dengan menekan menu Ubah account pada halaman utama member. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisikan dengan *account* yang baru. Tampilan halaman untuk mengubah *account* member ditunjukkan pada gambar 5.56.

The screenshot shows a web interface for PT. PLN (PERSERO) UDIKLAT PANDAAN. At the top, there is a header with the company logo and name. Below the header, the user is identified as 'na' and the date is 'Selasa, 01 Juli 2008'. The main content area is titled 'Form Ubah Account' and contains several input fields: Username (na), Password (\*\*), Hobby (Hobby saya?), Jawaban (web), Alamat (Jl. Kembar 18 malang), Phone (0341481749), E-Mail (nugraha@yahoo.co.id), and Pekerjaan (Pelajar/Mahasiswa). There are 'Update' and 'Batal' buttons at the bottom of the form. A sidebar on the left contains a 'Menu' section with links like 'Visi dan Misi', 'Sekilas PLN', and 'Dasar Hukum', and a 'Member Area' section with links like 'Home', 'Ubah Account', and 'Ubah Password'. A footer at the bottom of the page reads 'ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.'

**Gambar 5.56** Form mengubah *account* member  
sumber: *Implementasi*

### 5.2.5.2 Implementasi Perangkat Lunak Mengubah *Password*

Untuk mengubah *password* member, dapat dilakukan dengan menekan menu Ubah password pada halaman utama member. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi *form* yang akan diisi dengan *password* yang baru. Tampilan halaman untuk mengubah *password* member ditunjukkan pada gambar 5.57.



PT. PLN (PERSERO)  
UDIKLAT PANDAAN

user : na Selasa, 01 Juli 2008

**Menu**

- Visi dan Misi
- Sekilas PLN
- Nilai Perusahaan
- Dasar Hukum
- Unit Penunjang
- Aktifitas Bisnis
- Sumber Daya Manusia
- Peluang Ke Depan
- Polling

**Member Menu**

- Home
- Ubah Account
- Ubah Password
- Lihat Arsip
- Logout

**Form Ubah Password**

User :

Password :

Password Baru :

Ulangi :

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

**Gambar 5.57** Form mengubah *password* member  
sumber: *Implementasi*

### 5.2.5.3 Implementasi Perangkat Lunak Melihat Data Arsip

Untuk melihat data arsip, dapat dilakukan dengan menekan menu Lihat Arsip pada halaman utama member. Setelah itu pada layar ditampilkan halaman berisi data arsip yang telah dipilih sebelumnya. Tampilan halaman untuk melihat data arsip ditunjukkan pada gambar 5.58.

**PT. PLN (PERSERO)**  
UDIKLAT PANDAAN

User : na Selasa, 01 Juli 2008

**Menu**

- .: Visi dan Misi
- .: Seklas PLN
- .: Nilai Perusahaan
- .: Dasar Hukum
- .: Unit Penunjang
- .: Aktifitas Bisnis
- .: Sumber Daya Manusia
- .: Peluang Ke Depan
- .: Polling

**Member Area**

- .: Home
- .: Ubah Account
- .: Ubah Password
- .: Lihat Arsip
- .: Logout

**Data Arsip**

\* warna merah menandakan bahwa arsip sudah musnah atau retensi=0

No	Kode	Nomor Surat	Asal Surat	Tanggal Surat	Aksi
1	1	34/pda/int/3/2008	departemen pendidikan	01-01-2000	Lihat
2	2	17/btn/kas/6/2007	btn	01-01-2000	Lihat
3	3	fdf	dd	01-03-2002	Lihat
4	4	454	gfgf	01-12-2000	Lihat
5	5	455	kk	07-07-2004	Lihat

ARSIP ONLINE Created By aniesshofa@yahoo.com © April 2008 - All Rights Reserved.

Gambar 5.58 Form melihat data arsip untuk member sumber: *Implementasi*

