

MANUAL PROGRAM

Untuk dapat menjalankan program ini, ada beberapa kebutuhan sistem yang harus dipenuhi berkaitan dengan spesifikasi *hardware* dan *software*, yaitu:

A. Untuk *Hardware*

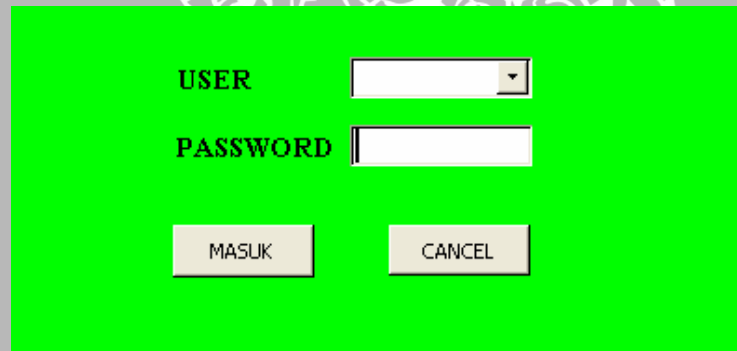
- Prosesor minimal Pentium IV.
- RAM minimal 256 MB.
- Kapasitas *hard disk* yang diperlukan minimal 40 GB.

B. Untuk *Software*

- Sistem operasi minimal *Microsoft Windows XP*
- *Microsoft Office 2003*

Cara Pengoperasian Program:

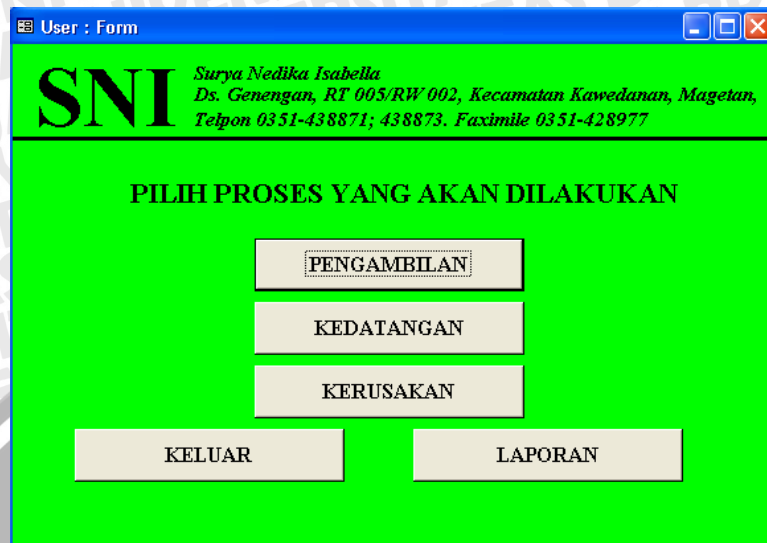
1. Login



Form 1. Form Login

- Pilih *user* yang akan digunakan
- Masukkan *password*

2. Menu user



User : Form

SNI Surya Nedika Isabella
Ds. Genengan, RT 005/RW 002, Kecamatan Kawedanan, Magetan,
Telpon 0351-438871; 438873. Faximile 0351-428977

PILIH PROSES YANG AKAN DILAKUKAN

PENGAMBILAN

KEDATANGAN

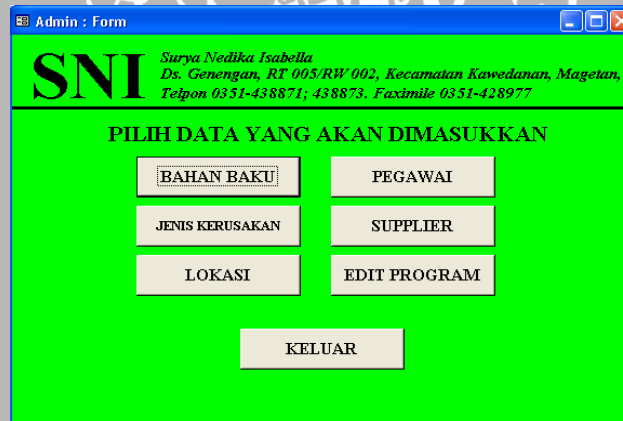
KERUSAKAN

KELUAR LAPORAN

Form 2. Form User

- Untuk memasukkan data, pilih tombol “PENGAMBILAN”, “KEDATANGAN”, atau “KERUSAKAN” sesuai dengan jenis data yang akan dimasukkan.
- Untuk mencetak laporan, pilih tombol “LAPORAN”.

3. Menu admin



Admin : Form

SNI Surya Nedika Isabella
Ds. Genengan, RT 005/RW 002, Kecamatan Kawedanan, Magetan,
Telpon 0351-438871; 438873. Faximile 0351-428977

PILIH DATA YANG AKAN DIMASUKKAN

BAHAN BAKU PEGAWAI

JENIS KERUSAKAN SUPPLIER

LOKASI EDIT PROGRAM

KELUAR

Form 3. Form Admin

- Untuk memasukkan data, pilih tombol “BAHAN BAKU”, “JENIS KERUSAKAN”, “LOKASI”, “PEGAWAI”, atau “SUPPLIER” sesuai dengan jenis data yang akan dimasukkan.
- Untuk mengedit program, pilih tombol “EDIT PROGRAM”

4. Laporan

Microsoft Access

File Laporan
Page Setup
Print Ctrl+P
Keluar

Print laporan : Form

MENCETAK LAPORAN UNTUK TANGGAL:
(BULAN/ TANGGAL/ TAHUN)

MULAI HINGGA

PENGAMBILAN KEDATANGAN KERUSAKAN

LAPORAN PERSEDIAAN

STATUS LEVEL	LOKASI BAHAN BAKU	SUPPLIER BAHAN BAKU
HARGA BAHAN BAKU	JUMLAH PERSEDIAAN	TOTAL HARGA PERSEDIAAN

DAFTAR

BAHAN BAKU PEGAWAI SUPPLIER

Form 4. Form Laporan

- Untuk mencetak laporan Pengambilan, Kedatangan, dan Kerusakan, masukkan terlebih dahulu tanggal yang akan dicetak, dengan format: bulan/ tanggal/ tahun.
- Untuk laporan lain, pilih tombol yang diinginkan.
- Untuk mengatur ukuran kertas: File/ Page Setup.
- Untuk mencetak laporan: Ctrl +P atau File/ Print.

5. Edit Program

Edit program : Form

SNI Surya Nedika Isabella
Ds. Genengan, RT 005/RW 002, Kecamatan Kawedanan, Magetan,
Telpn 03 51-438871; 438873. Faximile 03 51-428977

ADMINISTRATOR

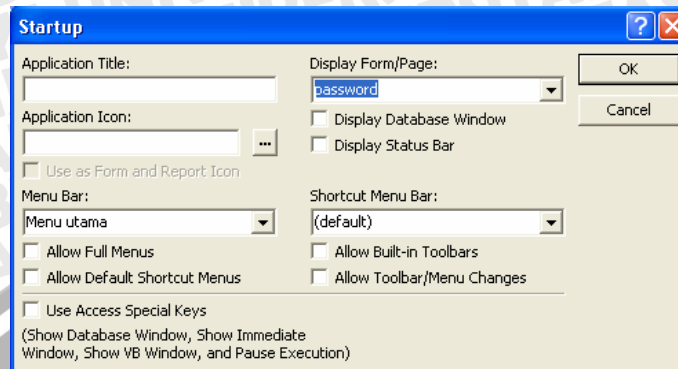
GANTI PASWORD

STARTUP

KELUAR

Form 5. Form Edit Program

- Untuk mengubah *user* dan *password*, pilih tombol “GANTI PASSWORD”.
- Untuk mengedit program, pilih tombol “STARTUP”, maka akan muncul tampilan:



Form 6. Form Startup

- Pilih semua *checkbox*.
- Pilih *default* pada Menu Bar.
- Pilih *default* pada Display Form/ Page.
- Tutup program, kemudian buka kembali dan edit sesuai keinginan.

