

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Surat Riset



KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI
Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227
http://fia.ub.ac.id E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 669/UN10.F03.11.11/PP/2017

Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kabupaten Tulungagung
Jalan Yos Sudarso III/7 Tulungagung
Telepon : (0355) 320726 - 327556

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa :

Nama : Novita Desy Damaiyanti
Alamat : Perum Dinas Bahagia No. 24 PG Modjopangoong Ds. Sidorejo,
Kec. Kauman Tulungagung
NIM : 135030107111055
Jurusan : Administrasi Publik
Prodi : Administrasi Publik
Tema : Implementasi Program Sistem Informasi Pegawai Online (SIPO)
dalam Mewujudkan E-government
Lamanya : 3 (tiga) bulan
Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 12 Mei 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Administrasi Publik



Dr. Lely Indah Mindarti, M.Si.
NIP.19690524 200212 2 002

Lampiran 2

Pedoman Wawancara

1. Bagaimana Implementasi dari Program Sistem Informasi Pegawai Online (SIPO) dalam Mewujudkan E-government pada Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten Tulungagung ?
2. Bagaimanakah cara program SIPO disosialisasikan oleh Badan Kepegawaian Daerah kepada operator masing-masing SKPD lingkup Kabupaten Tulungagung ?
3. Siapa yang memegang atau ditugaskan dalam melaksanakan kebijakan berkaitan dengan Program SIPO tersebut ?
4. Media apa saja yang digunakan untuk melakukan sosialisasi ?
5. Berapa lama kegiatan sosialisasi / Bimbingan teknis tentang Program SIPO kepada operator masing-masing SKPD Pemerintah Kabupaten Tulungagung dilaksanakan ?
6. Bagaimana Rekrutmen operator / pelaksana Program SIPO ?
7. Sejauhmana kewenangan yang dimiliki operator / pelaksana Program SIPO ?
8. Berapa banyak operator/pelaksana yang terlibat langsung dalam pelaksanaan Program SIPO baik di BKD sendiri maupun di masing-masing SKPD Pemerintah Kabupaten Tulungagung ?
9. Jelaskan sarana dan prasarana yang menunjang kelancaran pelaksanaan Program SIPO ?
10. Bagaimana mekanisme pelaporan data pegawai oleh SKPD Pemerintah Kabupaten Tulungagung kepada BKD Kabupaten Tulungagung ?
11. Darimana sumber dana pelaksanaan Program SIPO ?
12. Bagaimanarespon PNS denganadanya program SIPO ?
13. Apakah SIPO sudah sesuai dengan kebutuhan pegawai atau sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan ?
14. Manfaatasaja yang diperoleh dengan adanya program SIPO ?
15. Apa saja dampak yang ditimbulkan adanya program SIPO ?
16. Apasaja factor pendukungdanpenghambat program SIPO ?
17. Bagaimana penilaian terhadap program SIPO selamaini ?
18. Apakah program SIPO perlu diadakan perbaikan ? jika iya apasaja yang perlu ditambahkan!
19. Bagaiamana manajemen kepegawaian tentang program SIPO di BKD ?

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

DATA PRIBADI

Nama : Novita Desy Damaiyanti

NIM : 135030107111055

Tempat, Tanggal Lahir : Mojokerto, 09 November 1994

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Kewarganegaraan : Indonesia

Alamat : Jalan Makam 1 No.9 RT 02/RW 04 Ds. Beji Kec.
Junrejo Kota Batu

No Telp : 085288850950

Email : novitadesy75@gmail.com



PENDIDIKAN FORMAL

1. SDN Awang-awang (Tahun 2002-2007)
2. SMPN 1 Mojosari (Tahun 2007-2010)
3. SMAN 1 Mojosari (Tahun 2010-2013)
4. Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya (Tahun 2013-2018)

PENGALAMAN KERJA

Praktek Kerja Lapangan/Magang : Badan Kepegawaian Daerah Kabupaten
Tulungagung