



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 ; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan, - Ilmu Administrasi
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

Lampiran 1.

DAFTAR PERNYATAAN

(Kuisisioner)

Judul Penelitian : Pengaruh Pelatihan Terhadap Kemampuan Kerja dan Kinerja
Karyawan (Studi Pada Karyawan AUTO 2000 Malang-Sutoyo
Bagian Divisi Service).

Dengan Hormat,

Daftar pernyataan ini dimaksudkan sebagai salah satu cara atau alat
(instrumen) untuk memperoleh data dalam penelitian untuk penyusunan tugas
akhir/skripsi. Oleh sebab itu, peneliti sangat mengharapkan kesediaan
Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan jawaban yang sebenar-benarnya dan jujur
sesuai dengan kenyataan yang ada. Peneliti juga berharap setiap pernyataan
dijawab secara perorangan. Peneliti menjamin kerahasiaan dari setiap jawaban
pernyataan tersebut.

Dalam kesempatan yang baik ini, peneliti menyampaikan rasa terima
kasih yang sebesar-besarnya atas kesediaan Bapak/Ibu/Saudara yang telah
meluangkan waktu untuk menjawab pernyataan-pernyataan yang kami ajukan.
Kami juga mohon maaf apabila terdapat pernyataan yang kurang berkenan di hati
Bapak/Ibu/Saudara.

Malang, Februari 2013
Peneliti,

Eriza Violananda E.
Mhs. FIA. UNIBRAW



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 ; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan, - Ilmu Administrasi
• Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

IDENTITAS

1. Identitas Responden

- a. Umur : tahun
- b. Jenis Kelamin : Laki-Laki/Perempuan *)
- c. Status Responden : Menikah/Belum Menikah *)
- d. Pendidikan terakhir :
- e. Jabatan/Staf Bagian :
- f. Masa Kerja :

*) Coret yang tidak perlu

PETUNJUK PENGISIAN

- 1. Bapak/Ibu/Sdr/I dimohon membaca pernyataan-pernyataan berikut dengan seksama.
- 2. Mohon untuk diisi dengan sebenar-benarnya, sesuai dengan kenyataan yang ada.
- 3. Bapak/Ibu/Sdr/I dipersilahkan menjawab pernyataan dengan memberi tanda cek (√) pada kolom yang telah disediakan pada bagian kanan dari masing-masing pernyataan.
- 4. Pembetulan kesalahan pengisian dilakukan dengan cara menyilang (X) tanda cek tersebut, kemudian pilihan yang dianggap sesuai dengan jawaban Anda diberi tanda cek (√).



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 ; Fax. +62-341-558227
E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan, - Ilmu Administrasi
- Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

DAFTAR PERNYATAAN

A. Pernyataan *On the Job Training* (X₁)

NO	PERNYATAAN	SANGAT SETUJU	SETUJU	RAGU-RAGU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU
1	Instruktur sering memberikan instruksi pada saat praktek kerja					
2	Supervisor sering memberikan instruksi pada saat praktek kerja					
3	Instruktur sering memberikan bimbingan dalam melaksanakan pekerjaan secara rutin					
4	Supervisor sering memberikan bimbingan dalam melaksanakan pekerjaan secara rutin					

B. Pernyataan *Off The Job Training* (X₂)

NO	PERNYATAAN	SANGAT SETUJU	SETUJU	RAGU-RAGU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU
1	Saya sering mengikuti pelatihan workshop di luar tempat kerja yang sesuai dengan bidang pekerjaan					
2	Saya sering mengikuti pelatihan workshop di luar tempat kerja diluar bidang pekerjaan					
3	Saya sering mengikuti pelatihan dengan metode kuliah dengan materi sebidang dengan pekerjaan					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia
 Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 ; Fax. +62-341-558227
 E-mail : fia@ub.ac.id <http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan, - Ilmu Administrasi
 - Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
 • Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

4	Saya sering mengikuti pelatihan dengan metode kuliah dengan materi diluar bidang pekerjaan				
---	--	--	--	--	--

C. Pernyataan Kemampuan Kerja (Y₁)

NO	PERNYATAAN	SANGAT SETUJU	SETUJU	RAGU-RAGU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU
1	Saya memahami pekerjaan yang harus saya kerjakan					
2	Saya dapat mengatasi masalah dalam pekerjaan					
3	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan dengan rapi					
4	Saya dapat menyelesaikan pekerjaan dengan cermat dan teliti					
5	Saya bersikap disiplin dalam bekerja					
6	Saya memiliki kemampuan cepat dan tanggap dalam bekerja					

D. Pernyataan Kinerja Karyawan (Y₂)

NO	PERNYATAAN	SANGAT SETUJU	SETUJU	RAGU-RAGU	TIDAK SETUJU	SANGAT TIDAK SETUJU
1	Hasil kerja saya sesuai dengan standar perusahaan					
2	Hasil kerja saya dapat meningkat dibandingkan waktu lalu					
3	Jumlah penyelesaian pekerjaan saya dapat memenuhi target yang ditetapkan oleh perusahaan					



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jalan. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. +62-341-553737, 568914, 558226 ; Fax. +62-341-558227

E-mail : fia@ub.ac.id

<http://www.fia.ub.ac.id>

Program Studi : • Sarjana : - Ilmu Administrasi Publik - Administrasi Pemerintahan - Perencanaan Pembangunan - Ilmu Perpustakaan, - Ilmu Administrasi
• Perpajakan - Bisnis Internasional - Hospitality dan Pariwisata
• Magister : - Ilmu Administrasi Publik - Ilmu Administrasi Bisnis • Doktor Ilmu Administrasi

4	Jumlah penyelesaian pekerjaan saya dapat meningkat dibandingkan waktu lalu					
5	Penyelesaian pekerjaan saya sesuai dengan standart waktu yang ditetapkan oleh perusahaan					
6	Pekerjaan saya tidak melampaui batas target waktu yang telah ditetapkan oleh perusahaan					

