

MOTTO

*If You Do It Something, Don't Be Afraid, Don't Be Give Up, &
Don't Forget Pray, Believe It God Take Care The Rest*

**Doa adalah sesuatu hal yang sangat besar, sebab dengan berdoa
kita bisa meminta apapun yang kita inginkan**

Nothing impossible like a film Mission Impossible

**Tujuan Hidup adalah berdakwah, berdakwahlah dengan menggunakan caramu
tersendiri (*be your self*)**

Ada dua cara menjalani kehidupan.

Pertama, seolah seperti tidak ada yang ajaib.

Kedua, seolah seperti semuanya adalah ajaib.

(Albert Einstein)

TANDA PENGESAHAN

Telah dipertahankan di depan majelis penguji skripsi, Fakultas Ilmu Administrasi

Universitas Brawijaya, pada :

Hari : Senin
Tanggal : 25 Juni 2012
Jam : 11.00 WIB

Skripsi atas nama : Frisco Andriawan

Judul : Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian dan
Pengupahan Dalam Upaya Meningkatkan
Pengendalian Intern

Dan dinyatakan LULUS

MAJELIS PENGUJI


Ketua

Dr. Moch. Dzulkhirom AR
19531122 198203 1 001


Anggota

Drs. Acmad Husaini, MAB
19580706 198503 1 004


Anggota

Drs. R. Rustam Hidayat, M.Si
19570909 198303 1 001

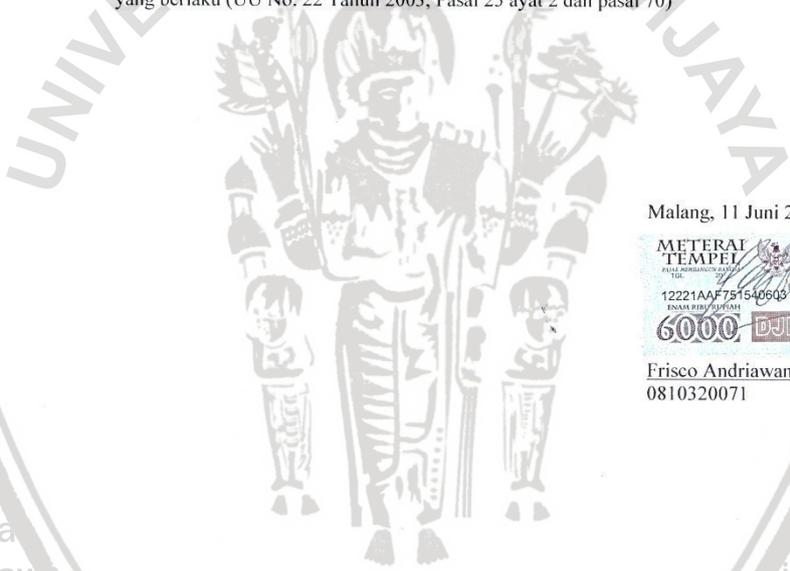

Anggota

Dra. M.G Wi Endang NP, M.Si
19620422 198701 2 001

PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI

Saya menyatakan dengan sebenar-benarnya bahwa sepanjang pengetahuan saya, di dalam naskah skripsi ini tidak terdapat karya ilmiah yang pernah diajukan oleh pihak lain untuk mendapatkan karya atau pendapat yang pernah ditulis atau diterbitkan oleh orang lain, kecuali yang secara tertulis dikutip dalam naskah ini dan disebut dalam sumber kutipan dan daftar pustaka.

Apabila ternyata di dalam naskah skripsi ini dapat dibuktikan terdapat unsur-unsur jiplakan, saya bersedia skripsi ini digugurkan dan gelar akademik yang telah saya peroleh (S-1) dibatalkan, serta diproses sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku (UU No. 22 Tahun 2003, Pasal 25 ayat 2 dan pasal 70)



Malang, 11 Juni 2012



Frisco Andriawan
0810320071

RINGKASAN

Frisco Andriawan, 2012, Evaluasi Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan dalam Upaya Meningkatkan Pengendalian Intern (Studi pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung), Dr. Moch. Dzulkirom, A.R, Drs. Achmad Husaini, M.BA, 88 hal + x.

Sistem akuntansi merupakan alat bantu bagi pihak manajemen perusahaan untuk menentukan langkah maupun kebijakan pengelolaan perusahaan. Sistem akuntansi tersebut salah satunya adalah sistem akuntansi penggajian dan pengupahan. Permasalahan yang sering terjadi dalam pemberian gaji dan upah adalah penyalagunaan yang dilakukan oleh pihak tertentu sehingga pembayaran gaji dan upah tidak dapat berjalan dengan lancar.

Penelitian ini memiliki beberapa tujuan, yaitu untuk mengetahui pelaksanaan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung dan untuk mengetahui penerapan unsur-unsur pengendalian intern dalam sistem akuntansi penggajian dan pengupahan pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung. Jenis penelitian yang digunakan oleh peneliti adalah penelitian deskriptif, yaitu dengan menjelaskan pelaksanaan Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan

Langkah-langkah peneliti dalam analisa data pada penelitian ini adalah menggambarkan penerapan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam upaya meningkatkan pengendalian intern serta menemukan penyimpangan terhadap penerapan sistem akuntansi penggajian dan pengupahan dalam upaya meningkatkan pengendalian intern, kemudian berusaha untuk mencari solusi.

Dari hasil penelitian, peneliti mengetahui beberapa kelemahan-kelemahan pada beberapa jaringan prosedur yang membentuk sistem akuntansi penggajian dan pengupahan seperti perangkapan tugas, sistem otorisasi yang kurang tepat dan dokumen yang digunakan kurang memadai sehingga tidak dapat meningkatkan pengendalian intern perusahaan. CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung harus memiliki uraian tugas masing-masing bagian yang jelas dan lebih teliti dalam melakukan pembayaran gaji dan upah ke karyawan sehingga perusahaan tidak mengalami kerugian.

KATA PENGANTAR

Puji syukur peneliti panjatkan kehadirat Allah SWT atas segala limpahan rahmat dan hidayahnya sehingga peneliti dapat menyelesaikan skripsi yang berjudul **EVALUASI SISTEM AKUNTANSI PENGGAJIAN DAN PENGUPAHAN DALAM UPAYA MENINGKATKAN PENGENDALIAN INTERN (Studi pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung)** dengan baik.

Skripsi ini merupakan tugas akhir yang diajukan untuk memenuhi syarat dalam memperoleh gelar Sarjana Ilmu Administrasi Bisnis pada Fakultas Ilmu Administasi Universitas Brawijaya Malang.

Peneliti menyadari bahwa penyusunan skripsi ini tidak akan terwujud tanpa adanya bantuan dan dorongan dari berbagai pihak. Oleh karena itu pada kesempatan ini peneliti menyampaikan ucapan terima kasih kepada yang terhormat:

1. Bapak Prof. Dr. Sumartono, MS selaku Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya.
2. Bapak Dr. Kusdi Rahardjo DEA selaku Ketua Jurusan Fakultas Ilmu Administrasi.
3. Bapak Drs. R. Rustam Hidayat, M.Si selaku Sekretaris Jurusan Ilmu Administrasi Bisnis.
4. Bapak Dr. Moch. Dzulkirom, A.R selaku Ketua Dosen Pembimbing yang telah meluangkan waktu untuk memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan skripsi ini.
5. Bapak Drs. Achmad Husaini, M.BA selaku Anggota Dosen Pembimbing yang telah memberikan arahan dan bimbingan selama penyusunan skripsi ini.
6. Bapak Sukatman. SE selaku Staf Keuangan CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung, pembimbing penelitian, dan banyak membantu peneliti dalam melakukan penelitian.

7. Para staf CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung lainnya yang telah memberikan data-data penelitian dan banyak membantu peneliti selama penelitian.
8. Keluarga tercinta, Mama, Ayah, Adikku, dan semua keluargaku yang selalu dan terus memberi dukungan sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.
9. Pacarku Oktavia Rahajeng Lestari yang selalu dan terus memberiku semangat, membantu, dan sebagai motivasiku sehingga penulis mampu menyelesaikan skripsi ini.
10. Teman-teman yang memberi aku semangat, Joko Arif Purwanto, Eka Wanyu Yanuarta, Eka Sandi A, Filos Adritanata dan teman-teman Kumiz Kucing Corporation lainnya yang tidak bisa disebutkan satu persatu, Mita Aprilia S, Erwin Dwi Jatmiko, dan semua teman yang tidak bisa disebutkan satu persatu.
Love You All

Peneliti menyadari bahwa skripsi ini masih terdapat kekurangan dan masih jauh dari sempurna. Demi kesempurnaan skripsi ini, saran dan kritik yang sifatnya membangun sangat peneliti harapkan. Semoga karya skripsi ini bermanfaat dan dapat memberikan sumbangan yang berarti bagi pihak yang membutuhkan.

Akhir kata, semoga **Allah SWT** senantiasa melimpahkan kasih sayang-Nya untuk kita semua, dan peneliti mohon maaf atas keterbatasan yang terdapat dalam skripsi ini.

DAFTAR ISI

MOTTO	i
TANDA PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	iii
RINGKASAN	iv
KATA PENGANTAR	v
DAFTAR ISI	vii
DAFTAR GAMBAR	x
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kontribusi Penelitian	7
E. Sistematika Pembahasan	8
BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Penelitian Terdahulu	10
1. Kajian Empiris	10
2. Pemetaan Penelitian Terdahulu	13
B. Sistem Informasi Akuntansi	14
1. Pengertian Sistem dan Prosedur	14
2. Pengertian Akuntansi	15
3. Pengertian Sistem Akuntansi	16
4. Tujuan dan Kegunaan Sistem Akuntansi	17
5. Fungsi Sistem Akuntansi	19
6. Unsur-unsur Sistem Akuntansi	19
7. Faktor-faktor Penting dalam Penyusunan Sistem Akuntansi	24
8. Langkah-langkah dalam Penyusunan Sistem Akuntansi	25
C. Pengertian Gaji dan Upah	26
D. Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	27
1. Pengertian Sistem Akuntansi Gaji dan Upah	27
2. Informasi yang Diperlukan oleh Manajemen	28
3. Fungsi-fungsi yang Terkait	28
4. Dokumen yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	30
5. Catatan Akuntansi yang Digunakan dalam Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	31
6. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian dan Pengupahan	32
E. Sistem Pengendalian Intern	36
1. Pengertian Pengendalian Intern	36

2.	Tujuan Pengendalian Intern	37
3.	Unsur-unsur Pengendalian Intern	38
4.	Faktor-faktor yang Menghambat Pengendalian Intern	38
5.	Sistem Pengendalian Intern pada Sistem Penggajian dan Pengupahan	39
F.	Upah Minimum Regional (UMR)	42
BAB III METODE PENELITIAN		
A.	Jenis Penelitian	45
B.	Fokus Penelitian	46
C.	Lokasi Penelitian	47
D.	Sumber Data	47
E.	Teknik Pengumpulan Data	48
F.	Instrumen Penelitian	49
G.	Analisis Data	49
BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN		
A.	Gambaran Umum Lokasi	51
1.	Sejarah CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	51
2.	Jenis Produk CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	52
3.	Struktur Organisasi	52
4.	Uraian Tugas dan Wewenang Tiap Bagian	54
5.	Jenis Karyawan CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	59
6.	Hari dan Jam Kerja	59
B.	Penyajian Data	60
1.	Sistem Akuntansi Penggajian pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	60
a.	Sistem Akuntansi Penggajian	60
b.	Fungsi-fungsi yang Terkait	60
c.	Dokumen-dokumen yang digunakan	62
d.	Catatan Akuntansi yang digunakan	63
e.	Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian	63
f.	Gambar Alur Prosedur (<i>Flowchart</i>) Penggajian	66
2.	Pengendalian Intern Atas Sistem Akuntansi Penggajian pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	67
a.	Struktur Organisasi	67
b.	Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan	68
c.	Praktik yang Sehat	68
C.	Analisis dan Interpretasi Data	68
1.	Evaluasi pada Fungsi-fungsi yang Terkait	69
2.	Evaluasi pada Dokumen yang digunakan	70
3.	Evaluasi pada Catatan Akuntansi yang digunakan	78
4.	Evaluasi pada Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Penggajian	78

5. Evaluasi pada Pengendalian Intern Sistem Akuntansi Penggajian.....	80
a. Struktur Organisasi.....	80
b. Sistem Otorisasi.....	81
c. Prosedur Pencatatan.....	82
d. Praktik yang Sehat.....	83
6. Uraian Tugas dan Wewenang Tiap Bagian (Yang Disarankan).....	87

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	93
B. Saran.....	94

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR GAMBAR

No.	Keterangan	Hal
1.	Struktur Organisasi CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	53
2.	Bagan Alir Dokumen Pembayaran Gaji Karyawan	66
3.	Bukti Kas Keluar (disarankan)	71
4.	Kartu Jam Hadir (disarankan)	72
5.	Daftar Hadir (disarankan)	73
6.	Bukti Penerimaan Gaji (disarankan)	75
7.	Daftar Gaji (disarankan)	77
8.	Bagan Alir Dokumen Pembayaran Gaji Karyawan (disarankan)	85
9.	Struktur Organisasi (disarankan)	86

DAFTAR TABEL

No.	Keterangan	Hal.
1.	Pemetaan Penelitian Terdahulu	13
2.	Jumlah Karyawan CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung	60



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 : Kartu Jam Hadir

Lampiran 2 : Daftar Hadir Karyawan

Lampiran 3 : Bukti Penerimaan Gaji Karyawan

