

## BAB V

### PENUTUP

#### A. Kesimpulan

Berdasarkan hasil penelitian, kajian pustaka, serta analisis yang telah diuraikan terhadap sistem akuntansi penggajian dan pengupahan karyawan pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung, maka dapat disimpulkan sebagai berikut:

1. Belum adanya bagian yang membuat Daftar Gaji. Daftar gaji pada CV. Setia Kawan Abadi Tulungagung merupakan Bukti Penerimaan Gaji Karyawan yang dibuat oleh Bagian Akuntansi.
2. Dalam melakukan pembayaran gaji belum menggunakan Bukti Kas Keluar.
3. Daftar Hadir dan Bukti Penerimaan Gaji Karyawan belum mencantumkan Bagian-bagian yang mengotorisasi.
4. Daftar Hadir dibuat hanya satu rangkap saja.
5. Pencatatan pembayaran gaji oleh Bagian Akuntansi dicatat ke dalam Jurnal Umum.
6. Fungsi pembuat Kartu Jam Hadir dan Daftar Hadir berada di Bagian Personalia.
7. Fungsi Keuangan dalam hal ini Bagian Kasir melakukan pembayaran gaji kepada karyawan.
8. Fungsi Keuangan dalam hal ini Bagian Akuntansi sudah terpisah dengan Bagian Kasir.

9. Fungsi Keuangan dalam hal ini Bagian Akuntansi bertugas merekap Daftar Hadir dari Bagian Personalia dan membuat Bukti Penerimaan Gaji Karyawan yang merupakan rekapan waktu hadir dan gaji karyawan, serta melakukan pencatatan pembayaran gaji karyawan yang dilakukan oleh Bagian Kasir ke dalam Jurnal.

## **B. Saran**

1. Ditambahkan Bagian Gaji yang membuat dan mengotorisasi Daftar Gaji.
2. Daftar Hadir dan Bukti Penerimaan Gaji Karyawan seharusnya mencantumkan Bagian-bagian yang mengotorisasi.
3. Daftar Hadir seharusnya dibuat rangkap dua, Daftar Hadir yang pertama diserahkan ke Bagian Akuntansi dan yang kedua diarsipkan oleh Bagian Pencatat Waktu.
4. Dalam melakukan pembayaran gaji, Bagian Akuntansi seharusnya membuat Bukti Kas Keluar rangkap tiga.