

BAB V

IMPLEMENTASI

5.1 Lingkungan Implementasi

Lingkungan implementasi yang akan dijelaskan dalam sub bab ini lingkungan implementasi perangkat keras dan perangkat lunak.

5.1.1 Lingkungan Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pengembangan perangkat lunak ini adalah :

1. Intel(R) Core (TM) i3 CPU M 330 @ 2.13GHz
2. Memori 2 GB
3. Hardisk 250 GB
4. Monitor 14'
5. Keyboard
6. Mouse

5.1.2 Lingkungan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembangunan sistem informasi pengajuan barang pada Program Teknologi Informasi & Ilmu Komputer Universitas Brawijaya adalah :

1. Sistem operasi Windows 7 Ultimate 32 bit
2. XAMPP 1.7.7

XAMPP adalah perangkat lunak yang berguna untuk pengembangan website berbasis PHP dan MySQL. Perangkat lunak komputer ini memiliki kelebihan untuk bisa berperan sebagai server web Apache untuk simulasi pengembangan website. *Tool* pengembangan web ini mendukung teknologi web populer seperti PHP, MySQL, dan Perl.

3. Macromedia Dreamweaver CS 5

Macromedia Dreamweaver adalah sebuah HTML editor profesional untuk mendesain secara visual dan mengelola situs web maupun

halaman web. Dalam penelitian ini Macromedia Dreamweaver CS 5 digunakan untuk web desain sistem.

4. Google Chrome

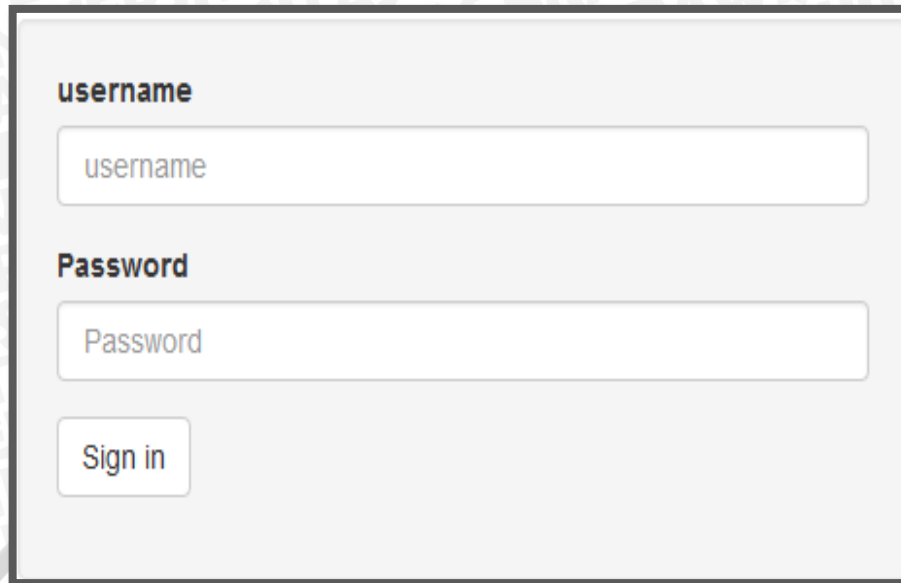
Pengertian browser secara sederhana adalah sebuah perangkat lunak yang manfaatnya adalah untuk menampilkan berbagai dokumen yang tersedia pada web server, proses menampilkan berbagai dokumen ini melewati sebuah interaksi antara browser dengan web server. Fungsi dari browser antara lain adalah untuk melakukan atau menampilkan halaman web atau interaksi dengan dokumen yang disediakan oleh server. Browser yang digunakan untuk menampilkan halaman web pada penelitian ini adalah Google Chrome.

5.2 Implementasi Antarmuka

Setelah sistem dibuat tahap selanjutnya adalah menjalankan sistem pada browser yang telah disediakan. Berikut penjelasan tentang sistem informasi pemeliharaan dan pemantauan Sarana Prasarana pada Program Teknologi Informasi & Ilmu Komputer Universitas Brawijaya.

5.2.1 Halaman Login

Halaman login merupakan halaman pertama yang muncul ketika membuka sistem informasi. Pengguna harus memasukkan *username* dan *password* sebelum masuk ke sistem. Masing – masing pengguna mempunyai hak akses yang berbeda sesuai dengan jabatan. Halaman login ditunjukkan pada Gambar 5.1.



The image shows a login form with a light gray background. At the top, the word "username" is written in bold. Below it is a text input field containing the placeholder text "username". Underneath that, the word "Password" is written in bold. Below the password label is a text input field containing the placeholder text "Password". At the bottom of the form is a button labeled "Sign in".

Gambar 5.1 Tampilan Halaman login

5.2.2 Halaman Administrator

Menu Kelola *User*

Halaman administrator merupakan halaman yang hanya dapat diakses oleh pengguna dengan jabatan admin. Administrator mempunyai hak untuk mengolah data *user*, yang berhubungan dengan pengguna sistem informasi yang mempunyai hak akses di sistem. Pengolahan data *user* antara lain menambah, mengubah dan menghapus. Menu *user* digunakan untuk menampilkan, mencari dan mengolah data *user*. Pengolahan data *user* diantaranya adalah menambah, mengubah dan menghapus data *user*. Terdapat fitur pencarian untuk memudahkan pencarian data berdasarkan nama pengguna atau jabatan.

Halaman submenu data *user* menampilkan semua data pengguna. Pada bagian atas terdapat tombol tambah *user* yang berfungsi untuk menambah pengguna. Pada bagian paling kanan terdapat dua tombol pilihan yaitu ubah dan hapus. Tombol ubah berfungsi untuk mengubah data pengguna dan tombol hapus berfungsi untuk menghapus data pengguna. Halaman data *user* ditunjukkan pada Gambar 5.2.

| No | Nama | Nip | Alamat | Jabatan | username | Telepon | Password | Action |
|----|---------------------------|--------------------|-----------------------------------|------------------------|----------------|--------------|--------------|-------------------------------------|
| 1 | Akbar widianto P. S.Kom | 87040216210879 | jalan kesumba dalam no 24, Malang | staff sarana prasarana | akbar | 08197997959 | akbar | ✎ 🗑 |
| 2 | Njono,SAB | 196008061980031001 | Jalan Veteran no 15, Malang | kasubag | njono | 082143659528 | kasubag | ✎ 🗑 |
| 3 | ahmad | 88101616210877 | Perumahan sawojajar, malang | admin | admin | 081329476597 | admin | ✎ 🗑 |
| 4 | Himawat Aryadita, ST., M. | 198010182008011003 | Jalan Kawi no 10, Malang | Wakil Ketua II | wakil ketua II | 081333372999 | wakilketuaII | ✎ 🗑 |
| 5 | Dra. Endang Budha Mahadya | 195812131982022000 | jalan candi mendut no 18, Malang | KTU | ktu | 081238765431 | KTU | ✎ 🗑 |
| 6 | Ir. Sutrisno, MT. | 195703251987011001 | jalan ijen permata no 11, Malang | ketua program | ketua program | 081935879012 | ketuaprogram | ✎ 🗑 |
| 7 | Yusi Tyroni Mursityo, S.K | 198002282006041001 | jalan panjaitan no 9, Malang | kalab | kalab | 085728597777 | kalab | ✎ 🗑 |
| 8 | umum | - | | umum | - | | | ✎ 🗑 |

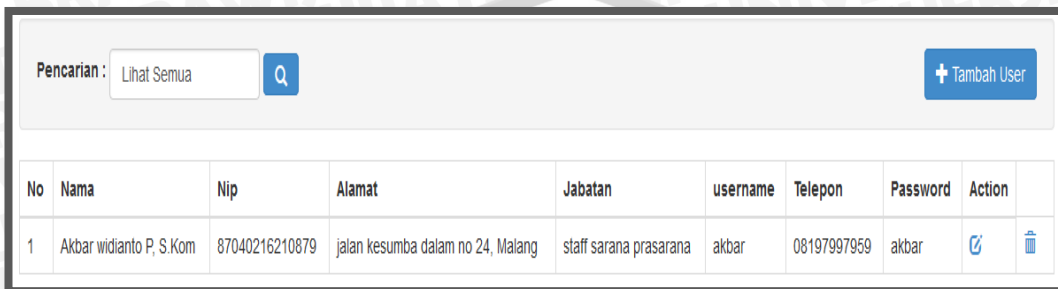
Gambar 5.2 Tampilan halaman data *user*

Halaman sub menu tambah data *user* akan menampilkan form untuk mengisikan data pengguna yang akan ditambahkan. Setelah mengisi form data pengguna. Tekan tombol simpan untuk menambah data pengguna. Tombol reset digunakan untuk menghapus seluruh isi form dengan data baru. Halaman tambah data *user* ditunjukkan pada Gambar 5.3.

| | |
|----------|--|
| nama | <input type="text"/> |
| alamat | <input type="text"/> |
| Nip | <input type="text"/> |
| Jabatan | <input type="text"/> |
| username | <input type="text"/> |
| password | <input type="text"/> |
| Telepon | <input type="text"/> |
| | <input type="button" value="submit"/> <input type="button" value="reset"/> |

Gambar 5.3 Tampilan Halaman tambah *user*

Halaman submenu cari data *user* akan menampilkan form yang digunakan untuk filter pencarian berdasarkan kategori. Setelah mengisikan nama pencarian tekan tombol cari untuk memproses pencarian sesuai dengan kategori pencarian. Halaman cari data *user* ditunjukkan pada Gambar 5.4.

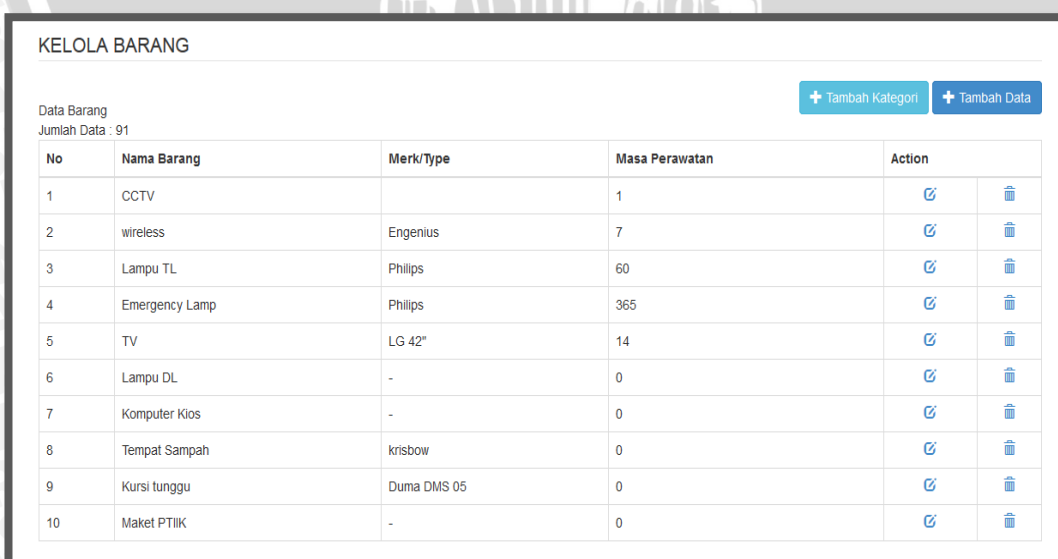


Gambar 5.4 Tampilan Halaman cari data *user*

5.2.3 Halaman Staff Bagian umum dan Perlengkapan

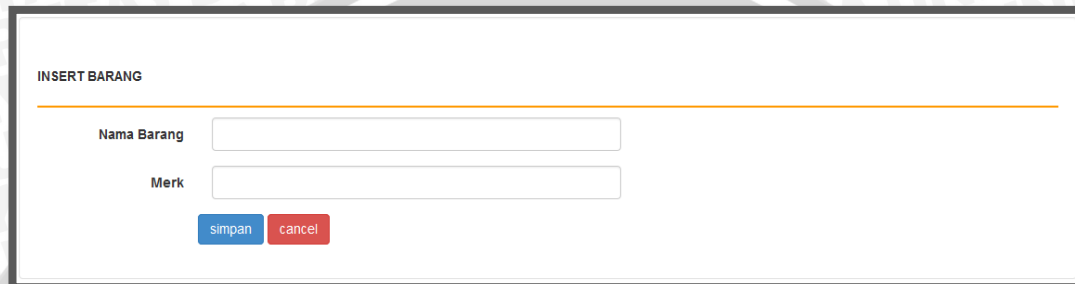
1. Menu Kelola Barang

Terdapat empat submenu pada menu halaman kelola barang yaitu tambah data barang, id barang, Nama barang, Merk dan di sebelah kanan terdapat action menu ubah dan hapus. Pada halaman kelola barang terdapat seluruh data barang yang ada di PTIIK beserta id barang dan merk barang. Pada sebelah kanan terdapat action ubah yang berfungsi untuk mengubah data barang, serta action hapus untuk menghapus data barang.



Gambar 5.5 Tampilan halaman Kelola Barang

Halaman sub menu tambah data barang akan menampilkan form untuk mengisi data barang yang akan ditambahkan. Setelah mengisi form data barang, tekan tombol simpan untuk menambah data barang. Tombol cancel digunakan untuk menghapus seluruh isi form dan mengisi dengan data baru. Halaman tambah data barang ditunjukkan pada Gambar 5.6.



INSERT BARANG

Nama Barang

Merk





















Gambar 5.6 Tampilan halaman tambah data kelola barang

Halaman sub menu tambah kategori akan menampilkan Halaman kategori barang untuk mengetahui kategori – kategori barang yang ada di PTIIK. Halaman Kategori ruang menjelaskan kategori barang – barang yang ada di PTIIK. Halaman kategori barang berisi detail data – data kategori barang. Terdapat 4 sub menu di dalam kategori ruang yaitu nama barang, Tambah barang, edit dan hapus kategori. Halaman kategori barang ditunjukkan pada Gambar 5.7

KATEGORI BARANG

Data Kategori Ruangan + Tambah Data

Jumlah Data : 107

| No. | Nama Barang | Action |
|-----|----------------|---|
| 1 | CCTV |   |
| 2 | wireless |   |
| 3 | Lampu TL |   |
| 4 | Emergency Lamp |   |
| 5 | TV |   |
| 6 | Lampu DL |   |
| 7 | Komputer Kios |   |
| 8 | Tempat Sampah |   |
| 9 | Kursi tunggu |   |
| 10 | Maket PTIHK |   |

Back 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 Next

Gambar 5.7 Tampilan halaman Kategori barang

Halaman sub menu tambah data kategori barang akan menampilkan form untuk mengisikan dataori kateg barang yang akan ditambahkan. Setelah mengisi form data barang, tekan tombol simpan untuk menambah data kategori barang. Tombol cancel digunakan untuk membatalkan isi form dengan data baru. Halaman tambah data kategori barang ditunjukkan pada Gambar 5.8.

INSERT KATEGORI BARANG

Nama Barang

Gambar 5.8 Tampilan halaman tambah data kategori barang

2. Menu Kelola Barang berdasarkan ruang

Pada halaman kelola Barang berdasarkan ruang hanya dapat diakses oleh staff bagian sarana dan kasubag bagian umum dan

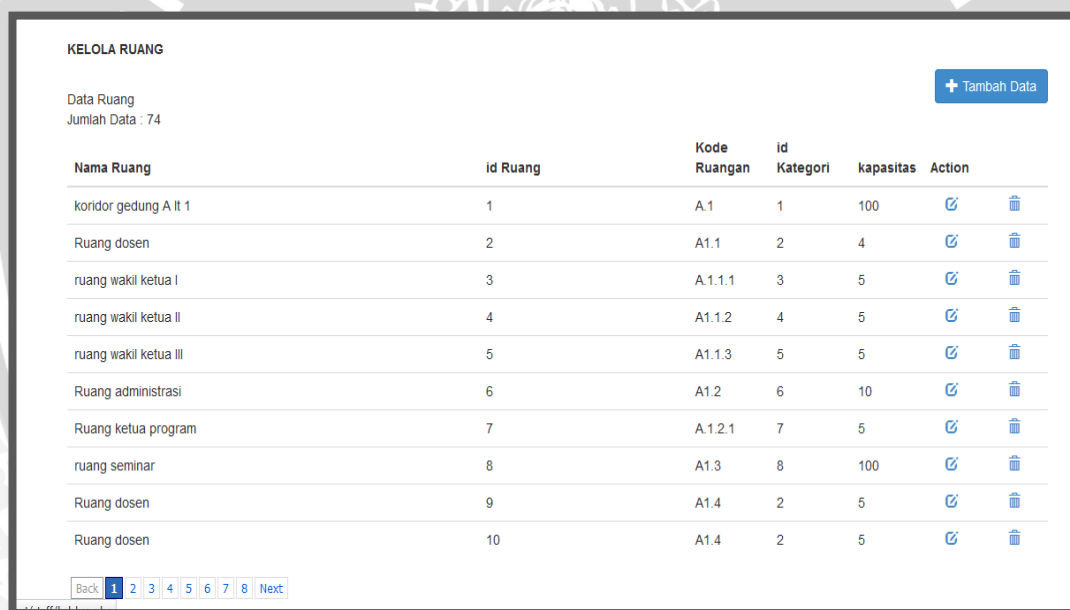
perlengkapan. Terdapat fungsi drop down yang berfungsi untuk memilih ruang. Terdapat tujuh sub menu pada halaman Kelola barang ruang yaitu insert barang, nama barang, tanggal beli, kondisi, Status perbaikan, Tanggal perbaikan. Insert barang berfungsi untuk menambah barang apabila ada tambahan barang di ruang tersebut, nama barang menjelaskan nama – nama barang yang ada di ruangan tersebut, kode inventaris menjelaskan kode inventaris barang yang ada di ruangan tersebut, tanggal beli menjelaskan tanggal beli barang yang ada di ruangan tersebut, Kondisi menjelaskan tentang kondisi barang yang ada di ruangan tersebut, Status perbaikan menjelaskan tentang Status perbaikan barang yang ada di ruangan tersebut, Tanggal perbaikan menjelaskan tentang tanggal terakhir perbaikan barang tersebut, bagian paling kanan action edit dan hapus. Tombol edit berfungsi untuk mengedit data yang ada di halaman barang ruang, tombol hapus berfungsi untuk menghapus data yang terdapat di halaman barang ruang. Halaman barang ruang ditunjukkan pada Gambar 5.9

| Nama Barang | Kode Inventaris | Tanggal beli | Kondisi | Status Perbaikan | Tanggal Perbaikan | Action |
|---------------------|-----------------|--------------|---------|------------------|-------------------|--------|
| Wireles | 2 | 0000-00-00 | Baik | Belum Diperbaiki | 02-02-2014 | |
| Lampu TL | 6 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |
| TV | 5 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |
| Lampu DL | 51 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |
| Komputer Kios | 1.1 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |
| tempat sampah | 3 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |
| kursi tunggu | 52 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |
| Maket PTIK | 34545656 | 2013-12-12 | Baik | Belum Diperbaiki | 01-02-2014 | |
| Lemari Finger Print | 1.3 | 0000-00-00 | | | 01-01-1970 | |

Gambar 5.9 Tampilan halaman Barang berdasarkan ruang

3. Menu Kelola Ruang

Halaman Kelola ruang hanya dapat diakses oleh staff sarana prasarana dan kasubag umum dan perlengkapan. Terdapat 6 sub menu yang ada di halaman kelola ruang yaitu tambah data, Nama ruang, id ruang, Kode ruang, id kategori dan kapasitas ruang. Tambah data berfungsi untuk menambah data ruang jika di PTIIK terdapat penambahan ruang. Nama ruang menjelaskan semua data ruangan yang ada di PTIIK, id ruang menjelaskan id ruang, Kode ruang menjelaskan kode ruangan yang ada di PTIIK, Id kategori menjelaskan tentang id kategori ruangan yang ada di PTIIK. Kapasitas menjelaskan kapasitas ruangan yang bisa dipakai di masing – masing ruang. Halaman Kelola ruang ditunjukkan pada Gambar 5.9



KELOLA RUANG

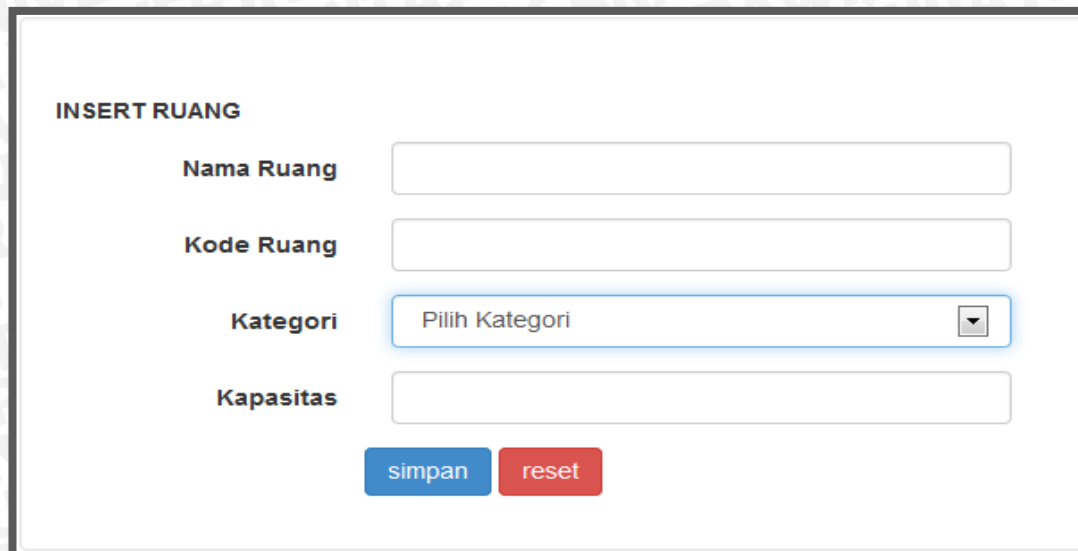
Data Ruang
Jumlah Data : 74 + Tambah Data

| Nama Ruang | id Ruang | Kode Ruangan | id Kategori | kapasitas | Action |
|-----------------------|----------|--------------|-------------|-----------|-------------------------------------|
| koridor gedung A It 1 | 1 | A.1 | 1 | 100 | ✎ 🗑 |
| Ruang dosen | 2 | A1.1 | 2 | 4 | ✎ 🗑 |
| ruang wakil ketua I | 3 | A.1.1.1 | 3 | 5 | ✎ 🗑 |
| ruang wakil ketua II | 4 | A1.1.2 | 4 | 5 | ✎ 🗑 |
| ruang wakil ketua III | 5 | A1.1.3 | 5 | 5 | ✎ 🗑 |
| Ruang administrasi | 6 | A1.2 | 6 | 10 | ✎ 🗑 |
| Ruang ketua program | 7 | A.1.2.1 | 7 | 5 | ✎ 🗑 |
| ruang seminar | 8 | A1.3 | 8 | 100 | ✎ 🗑 |
| Ruang dosen | 9 | A1.4 | 2 | 5 | ✎ 🗑 |
| Ruang dosen | 10 | A1.4 | 2 | 5 | ✎ 🗑 |

Back 1 2 3 4 5 6 7 8 Next

Gambar 5.10 Tampilan Halaman Kelola ruang

Halaman sub menu tambah data menampilkan form untuk mengisi data ruang jika ada penambahan ruang di PTIIK. Setelah mengisi form data ruang tekan tombol simpan untuk menyimpan data ruang. Tombol cancel digunakan untuk membatalkan pengisian form untuk menyimpan data ruang. Halaman tambah data ruang ditunjukkan pada Gambar 5.11



INSERT RUANG

Nama Ruang

Kode Ruang

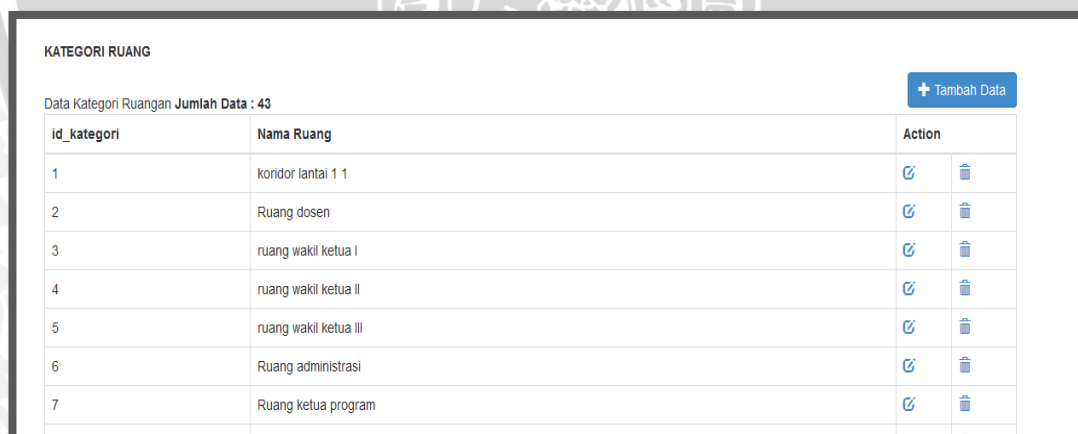
Kategori

Kapasitas

Gambar 5.11 Tampilan halaman tambah data Kelola Ruang

4. Menu Kategori Ruang

Halaman Menu Kategori ruang mempunyai tiga sub menu, yaitu insert ruang, id kategori dan nama ruang. Id kategori menjelaskan id dari kategori ruang, Nama ruang menjelaskan nama – nama ruang yang ada di PTIIK Brawijaya. Halaman Kategori ruang ini berisi penjelasan tentang kategori ruang yang ada di PTIIK.



KATEGORI RUANG

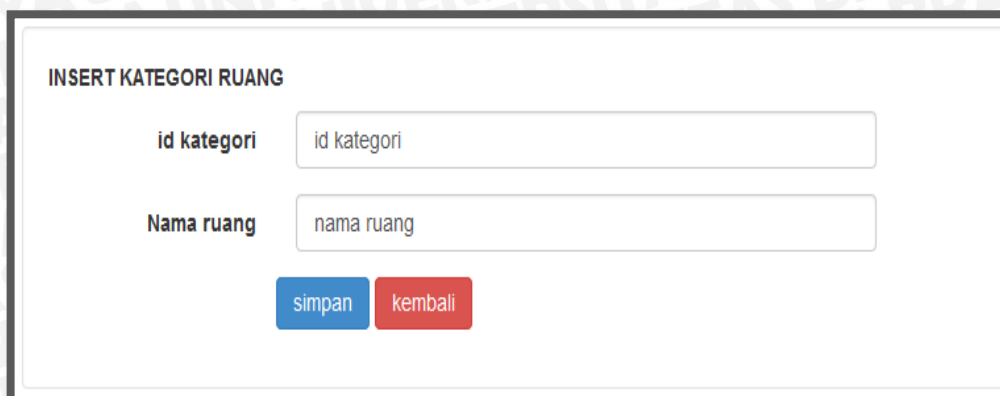
Data Kategori Ruangan Jumlah Data : 43

| id_kategori | Nama Ruang | Action |
|-------------|-----------------------|--------|
| 1 | koridor lantai 1 1 | |
| 2 | Ruang dosen | |
| 3 | ruang wakil ketua I | |
| 4 | ruang wakil ketua II | |
| 5 | ruang wakil ketua III | |
| 6 | Ruang administrasi | |
| 7 | Ruang ketua program | |

Gambar 5.12 Tampilan Halaman Kelola Kategori Ruang

Halaman Sub menu *insert* ruangan menampilkan form untuk mengisi data kategori ruang. Setelah mengisi form data kategori ruang, tekan tombol *simpan* untuk menyimpan data kategori ruang. Tombol *cancel* digunakan untuk membatalkan pengisian form untuk

menyimpan data kategori ruang. Halaman tambah data kategori ruang ditunjukkan pada Gambar 5.13



INSERT KATEGORI RUANG

id kategori

Nama ruang

Gambar 5.13 Tampilan Halaman *insert* Kategori ruang

5. Menu *Request* Perbaikan

Pada Halaman menu *request* perbaikan ini semua unit kerja yang ada di PTIIK Brawijaya dapat mengakses halaman ini. Menu *request* perbaikan ini berfungsi untuk memudahkan semua unit kerja PTIIK untuk meminta perbaikan barang apabila terdapat barang yang rusak di PTIIK. Terdapat fungsi *dropdown* di halaman menu *request* perbaikan barang, menu *dropdown* pertama menunjukkan pilhan ruangan, setelah memilih ruangan akan muncul daftar list barang – barang yang ada di ruangan tersebut, setelah itu muncul kode inventaris barang tersebut dan pilih kode inventarisnya, setelah semua terisi, pada kolom keterangan berfungsi untuk memberikan komentar permintaan perbaikan barang tersebut rusak atau sebagainya. Menu *request* perbaikan ditunjukkan pada Gambar 5.14

Request Perbaikan Barang

| | |
|-----------------|--|
| Ruangan | <input type="text" value="Pilih Ruangan"/> |
| Nama Barang | <input type="text" value="Pilih Barang"/> |
| Merk | <input type="text" value="Pilih Merk"/> |
| Kode Inventaris | <input type="text"/> |
| | * Kode Barang |
| Keterangan | <input type="text"/> |
| | <input type="button" value="Submit"/> <input type="button" value="Reset"/> |

Gambar 5.14 Tampilan Halaman *Request* Perbaikan Barang

6. Menu Konfirmasi *Request* Barang

Halaman Konfirmasi *request* perbaikan berfungsi sebagai halaman penampung permintaan *request* perbaikan dari unit kerja, halaman ini memudahkan staff sarana prasarana dalam mengelola permintaan perbaikan barang yang masuk. setelah itu staff bagian perlengkapan mengkonfirmasi data yang masuk ke halaman konfirmasi. Halaman konfirmasi *request* perbaikan terdapat tabel yang berisi delapan kolom sub menu yaitu kolom *user* yang berfungsi untuk mengetahui *user* yang meminta perbaikan barang, kolom Ruangan menjelaskan ruangan yang tempat barang berada, nama barang menjelaskan nama barang yang perlu dilakukan perbaikan, Merk menjelaskan merk barang tersebut, Kode inventaris menjelaskan kode inventaris barang tersebut, Keterangan menjelaskan komentar *user* tentang kerusakan barang, tanggal *request* menjelaskan tanggal permintaan perbaikan barang dikirim, Status *request* menjelaskan status data *request* yang dikirim, jika statusnya sudah konfirmasi menjelaskan bahwa data yang masuk sudah dilihat oleh staff bagian perlengkapan setelah itu staff bagian perlengkapan memperbaiki

barang sesuai data yang dikirim, Belum Konfirmasi menjelaskan bahwa data *request* perbaikan belum di baca oleh staff bagian perlengkapan, dan barang belum diperbaiki oleh staff bagian perlengkapan. Halaman Konfirmasi *request* perbaikan ditunjukkan pada Gambar 5.15

| KONFIRMASI REQUEST PERBAIKAN | | | | | | | | |
|------------------------------|-----------------------|----------------|--------------------|-----------------|---------------------------------|-----------------|------------------|--|
| User | Ruangan | Nama Barang | Merk | Kode Inventaris | Keterangan | Tanggal Request | Status Request | Action |
| | koridor gedung A It 1 | Lampu DL | - | 51 | rusak | 2014-01-29 | Belum Konfirmasi | Konfirmasi Hapus |
| | Ruang dosen | Kursi | Tiger T 701 | 1.5 | rusak | 2014-01-29 | Belum Konfirmasi | Konfirmasi Hapus |
| Wakil Ketua II | Ruang dosen | Monitor | Samsung LED 22" | 1 | layar mati | 2014-01-30 | Belum Konfirmasi | Konfirmasi Hapus |
| | koridor gedung A It 1 | Emergency lamp | Philips | 1 | rusak | 2014-02-13 | Belum Konfirmasi | Konfirmasi Hapus |
| | ruang wakil ketua II | Korden | Gamma | 2 | aduh mas rusak | 2014-02-13 | Belum Konfirmasi | Konfirmasi Hapus |
| | ruang wakil ketua I | AC | Panasonic CSS10mkh | 305020400312 | ac nya panas... minta di servis | 2014-02-13 | Belum Konfirmasi | Konfirmasi Hapus |

Gambar 5.15 Tampilan Halaman Konfirmasi *Request* Perbaikan

7. Menu Kelola *Maintenance*

Halaman Kelola *maintenance* berfungsi sebagai halaman yang menampung data permintaan *request* perbaikan, staff dapat merubah status perbaikan apabila barang sudah dilakukan perbaikan. Terdapat tabel yang menjelaskan tentang data barang yang perlu dilakukan perbaikan yaitu id *maintenance* menjelaskan tentang id *maintenance*, nama barang menjelaskan nama barang perlu dilakukan perbaikan, ruang menjelaskan ruang barang yang membutuhkan perbaikan, merk barang tersebut, kode inventaris, Tanggal beli, Status perbaikan, Tanggal terakhir diperbaiki menjelaskan tanggal barang tersebut kapan terakhir diperbaiki. Halaman Menu Kelola *Maintenance* ditunjukkan pada Gambar 5.16.

| id maintenance | Nama Barang | Ruang | Merk | Kode Inventaris | Kondisi | Tanggal Beli | Status Perbaikan | Terakhir Diperbaiki | Tindakan | Biaya | Action |
|----------------|----------------|-----------------------|----------------|-----------------|---------|--------------|------------------|---------------------|----------|-------|---|
| 95 | Korden | ruang wakil ketua I | Gamma | 1 | Rusak | 2012-02-02 | Belum Diperbaiki | 0002-07-20 | | 0 |   |
| 96 | Meja | ruang wakil ketua I | Duma JD 235-20 | 1 | Rusak | 0000-00-00 | Belum Diperbaiki | 2014-01-29 | | |   |
| 96 | Meja | ruang wakil ketua I | Duma JD 235-20 | 1 | Rusak | 0000-00-00 | Belum Diperbaiki | 2014-01-29 | | |   |
| 98 | Emergency lamp | koridor gedung A It 1 | Philips | 1 | Rusak | 0000-00-00 | Belum Diperbaiki | 2014-01-29 | | |   |

Gambar 5.16 Tampilan Halaman Kelola *maintenance*

8. Menu Laporan Daftar Monitoring

Menu Laporan daftar Monitoring bertujuan untuk memudahkan pihak – pihak terkait untuk mengecek dan mengeprint laporan kondisi barang perbulannya. Hanya *user* tertentu yang mempunyai hak akses untuk mengakses laporan kondisi perbulannya. Terdapat Menu dropdown untuk memilih ruangan, bulan dan kode ruangan. Tabel berisi keterangan Nama barang, Merk, Kondisi Barang perminggu, Service Perbaikan dan tindakan. Tampilan Laporan Daftar Monitoring ditunjukkan pada Gambar 5.17.

LAPORAN 1

Universitas Brawijaya Malang
Program Teknologi dan Ilmu Komputer
Jalan Veteran Malang
DAFTAR MONITORING

Nama UPB : PTIIK | Nama Ruangan : koridor gedung A It 1 | Bulan : Desember | Kode Ruangan : -Pilih Kode Ruangan-

| No | Nama Barang | Merk | Kondisi Barang | | | | Service | |
|----|---------------------|-------------|----------------|---|---|---|------------|----------|
| | | | Minggu | | | | Tanggal | Tindakan |
| 1 | 2 | 3 | 4 | | | | | |
| 1 | Wireles | Engen | B | B | B | B | | |
| 2 | Lampu TL | Philips | B | B | B | B | 2013-12-19 | |
| 3 | Emergency lamp | Philips | B | B | B | B | 2013-12-21 | |
| 4 | TV | LG 42" | B | B | B | B | 2013-12-20 | |
| 5 | Lampu DL | - | B | B | B | B | | |
| 6 | Komputer Kios | - | B | B | B | B | | |
| 7 | tempat sampah | krisbow | B | B | B | B | | |
| 8 | kursi tunggu | Duma DMS 05 | B | B | B | B | 2013-12-19 | |
| 9 | Maket PTIIK | - | B | B | B | B | | |
| 10 | Maket PTIIK | - | B | B | B | B | | |
| 11 | | | B | B | B | B | | |
| 12 | Finger Print | Primatech | B | B | B | B | | |
| 13 | | | B | B | B | B | | |
| 14 | Lemari Finger Print | - | B | B | B | B | | |
| 15 | Pot Gerabah | - | B | B | B | B | | |

Gambar 5.17 Tampilan Laporan Daftar Monitoring

9. Menu Info Perbaikan

Menu Info Perbaikan berfungsi untuk mengetahui info perbaikan barang yang sudah dilakukan oleh staff bagian perlengkapan. Tampilan Halaman Info Perbaikan ditunjukkan pada Gambar 5.18.

INFO PERBAIKAN

Jumlah Data : 7

| id | Nama Barang | Merk | Ruangan | Kondisi | Status Perbaikan | Tanggal Perbaikan |
|----|-----------------|---------------|-----------------------|-------------|------------------|-------------------|
| 2 | Lampu TL | Philips | koridor gedung A It 1 | Rusak | Sudah Diperbaiki | 2013-12-19 |
| 5 | kursi tunggu | Duma DMS 05 | koridor gedung A It 1 | Rusak | Sudah Diperbaiki | 2013-12-19 |
| 56 | Finger Print | Primatech | koridor gedung A It 1 | Baik | Sudah Diperbaiki | 0000-00-00 |
| 66 | CPU | Acer M3985 i3 | Ruang dosen | Rusak | Sudah Diperbaiki | 0000-00-00 |
| 71 | Emergency lamp | Philips | koridor gedung A It 1 | Baik | Sudah Diperbaiki | 0000-00-00 |
| 79 | Filling Kabinet | Datafile | Ruang dosen | Baik | Sudah Diperbaiki | 0000-00-00 |
| 93 | Lampu TL | Philips | koridor gedung A It 1 | maintenance | Sudah Diperbaiki | 0000-00-00 |

Gambar 5.18 Tampilan Halaman Info Perbaikan

10. Tampilan Laporan pada print preview

Terdapat fungsi print preview yang berfungsi untuk mencetak laporan secara langsung. Tampilan print preview ditunjukkan pada Gambar 5.19

450014

PTIK - Print

Universitas Brawijaya Malang
Program Teknologi dan Ilmu Komputer
Jalan Veteran Malang

DAFTAR MONITORING

Nama UPB : PTIK | Nama Ruangan : koridor gedung A lt 1 | Bulan : Desember | Kode Ruangan : A.1

| No | Nama Barang | Merk | Kondisi Barang | | | | Service | |
|----|---------------------|------------|----------------|---|---|---|------------|----------|
| | | | Minggu | | | | Tanggal | Tindakan |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | CCTV | | B | B | B | B | | |
| 2 | wireless | | B | B | B | B | | |
| 3 | Lampu TL | Philips | B | B | B | B | | |
| 4 | Emergency Lamp | Philips | B | B | B | B | 2013-12-21 | |
| 5 | Emergency Lamp | Philips | B | B | B | B | | |
| 6 | TV | LG 42 inch | B | B | B | B | 2013-12-20 | |
| 7 | Lampu DL | | B | B | B | B | | |
| 8 | Komputer Kios | | B | B | B | B | | |
| 9 | Tempat Sampah | Krisbow | B | B | B | B | | |
| 10 | Maket PTIK | | B | B | B | B | | |
| 11 | Giaci | | B | B | B | B | | |
| 12 | Finger Print | Primatech | B | B | B | B | | |
| 13 | Finger Print | Nitgen | B | B | B | B | | |
| 14 | Lemari Finger Print | | B | B | B | B | | |
| 15 | Pot Gerabah | | B | B | B | B | | |

<http://localhost/poshwa/ptik/printLap1.php>

1/1

Gambar 5.19 Tampilan Laporan pada print preview

11. Tampilan Laporan pada Pdf preview

Fungsi pdf preview berfungsi untuk memudahkan staff bagian umum dan perlengkapan dalam menyimpan laporan dalam bentuk soft copy. Tampilan pdf preview ditunjukkan pada Gambar 5.2

Universitas Brawijaya Malang
 Program Teknologi dan Ilmu Komputer
 Jalan Veteran Malang

DAFTAR MONITORING

Nama UPB : PTIIK| Nama Ruangan : koridor gedung A It 1 | Bulan :
 Desember | Kode Ruangan : A.1

| No | Nama Barang | Merk | Kondisi Barang | | | | Service | |
|----|---------------------|------------|----------------|---|---|---|------------|----------|
| | | | Minggu | | | | Tanggal | Tindakan |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | | |
| 1 | CCTV | | B | B | B | B | | |
| 2 | wireless | | B | B | B | B | | |
| 3 | Lampu TL | Philips | B | B | B | B | | |
| 4 | Emergency Lamp | Philips | B | B | B | B | 2013-12-21 | |
| 5 | Emergency Lamp | Philips | B | B | B | B | | |
| 6 | TV | LG 42 inch | B | B | B | B | 2013-12-20 | |
| 7 | Lampu DL | | B | B | B | B | | |
| 8 | Komputer Kios | | B | B | B | B | | |
| 9 | Tempat Sampah | Krisbow | B | B | B | B | | |
| 10 | Maket PTIIK | | B | B | B | B | | |
| 11 | Guci | | B | B | B | B | | |
| 12 | Finger Print | Primatech | B | B | B | B | | |
| 13 | Finger Print | Nitgen | B | B | B | B | | |
| 14 | Lemari Finger Print | | B | B | B | B | | |
| 15 | Pot Gerabah | | B | B | B | B | | |

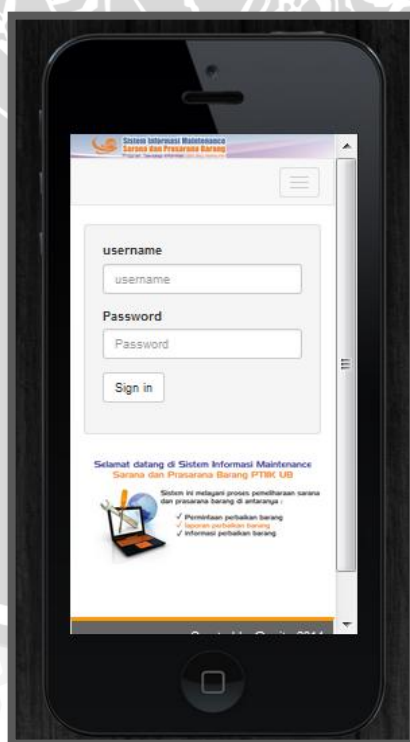
Gambar 5.20 Tampilan Laporan pada pdf preview

5.3 Impelentasi Antarmuka pada Perangkat Bergerak

Semakin Berkembang jaman semua segala sesuatunya dituntut cepat dan *mobile*, sehingga penulis berusaha mengimplementasikan Sistem Informasi Pemeliharaan dan Pemantauan Sarana Prasarana selain bisa diakses menggunakan web browser Komputer juga bisa juga diakses menggunakan web browser *mobile* atau Handphone sehingga memudahkan staff bagian perlengkapan dan Unit kerja untuk mengakses sistem informasi dimanapun dan kapanpun.

5.3.1 Halaman Login

Implementasi antarmuka mobile semua resolusi dan ukuran layar hanphone bisa mengakses sistem informasi tersebut , sehingga memudahkan pihak – pihak terkait dan unit kerja dalam mengakses sistem dan melakukan login secara *mobile*. Tampilan Halaman Login dengan antarmuka web browser mobile ditunjukkan pada Gambar 5.19



Gambar 5.21 Tampilan Halaman Login versi Mobile

5.3.2 Halaman Kelola Barang

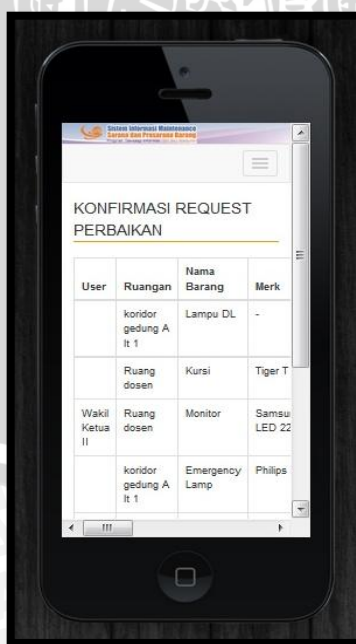
Berikut ini adalah Tampilan Halaman kelola barang versi Mobile



Gambar 5.22 Tampilan Halaman Kelola barang versi Mobile

5.3.3 Halaman Konfirmasi *request* Perbaikan

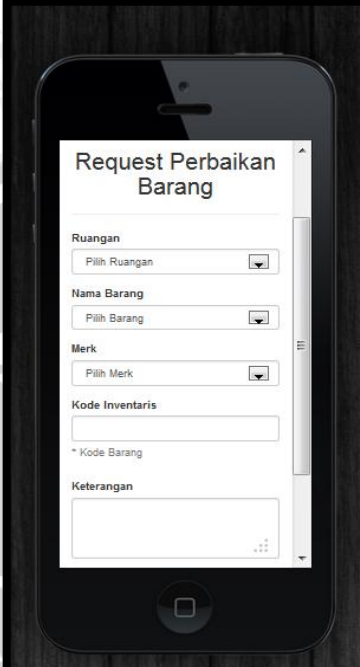
Berikut ini adalah Tampilan Halaman Konfirmasi *request* Perbaikan



Gambar 5.23 Tampilan Halaman Konfirmasi *request* perbaikan barang

5.3.4 Halaman *Request* Perbaikan versi Mobile

Berikut ini adalah Tampilan halaman *Request* Perbaikan barang



The image shows a smartphone screen displaying a mobile application interface for submitting a repair request. The title of the form is "Request Perbaikan Barang". The form contains several input fields:

- Ruangan**: A dropdown menu with the label "Pilih Ruangan".
- Nama Barang**: A dropdown menu with the label "Pilih Barang".
- Merk**: A dropdown menu with the label "Pilih Merk".
- Kode Inventaris**: A text input field.
- * Kode Barang**: A text input field.
- Keterangan**: A larger text input area for providing details.

Gambar 5.24 Tampilan halaman *request* perbaikan barang