

**PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FITUR PEMBERIAN
BANTUAN PADA SISTEM INFORMASI PENYALURAN
BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Disusun oleh :

JESICHA DWI AYU MAYASARI

NIM. 105090607111017

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI DAN ILMU KOMPUTER**

MALANG

2014

**LEMBAR PERSETUJUAN
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FITUR PEMBERIAN
BANTUAN PADA SISTEM INFORMASI PENYALURAN BANTUAN
BIAYA PENDIDIKAN**

SKRIPSI

LABORATORIUM SISTEM INFORMASI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana Komputer



Disusun Oleh :

JESICHA DWI AYU MAYASARI

NIM. 105090607111017

Skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing
pada tanggal 02 Oktober 2014

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

Himawat Aryadita, ST, M.Sc.
NIP. 198010182008011003

Ir. Heru Nurwasito, M.Kom.
NIP.196504021990021001

LEMBAR PENGESAHAN
PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FITUR PEMBERIAN
BANTUAN PADA SISTEM INFORMASI PENYALURAN BANTUAN
BIAYA PENDIDIKAN

SKRIPSI

LABORATORIUM SISTEM INFORMASI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Komputer

Disusun oleh:

Jesicha Dwi Ayu Mayasari

NIM. 105090607111017

Setelah dipertahankan di depan Majelis Penguji
pada tanggal 02 Oktober 2014
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana dalam bidang Ilmu Komputer

Penguji I,

Penguji II,

Mochammad Hanats Hanafi I., S.ST., M.T

NIK. 201405 881229 1 1 001

Suprpto, ST., MT

NIP. 86042116110426

Penguji III,

Diah Prihasari, ST., MT

Mengetahui,

Ketua Program Studi Informatika / Ilmu Komputer

Drs. Marji, M.T.

NIP. 196708011992031001

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Jesicha Dwi Ayu Mayasari
NIM : 105090607111017
Program Studi : Ilmu Komputer
Jurusan : Ilmu Komputer
Fakultas : Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Penulis skripsi berjudul : PERANCANGAN DAN IMPLEMENTASI FITUR
PEMBERIAN BANTUAN PADA SISTEM INFORMASI PENYALURAN
BANTUAN BIAYA PENDIDIKAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Isi dari skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya sendiri dan tidak menjiplak karya orang lain, selain nama-nama yang termaktub di isi dan tertulis di daftar pustaka dalam skripsi ini.
2. Apabila di kemudian hari ternyata skripsi yang saya tulis terbukti hasil jiplakan, maka saya bersedia menanggung segala risiko yang akan saya terima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan segala kesadaran dan penuh tanggung jawab dan digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 02 Oktober 2014

Yang menyatakan,

Jesicha Dwi Ayu Mayasari

NIM. 105090607111017

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Perancangan dan Implementasi Fitur Pemberian Bantuan Pada Sistem Informasi Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan”.

Skripsi ini disusun dan diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada program studi Teknik Informatika/Ilmu Komputer PTIIK Universitas Brawijaya.

Penulis menyadari keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki, karena itu tanpa keterlibatan dan sumbangsih dari berbagai pihak, sulit bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Maka dari itu dengan segenap kerendahan hati patutlah penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Himawat Aryadita, ST, M.Sc., selaku pembimbing I dan Bapak Ir. Heru Nurwasito, M.Kom., sebagai pembimbing II. Terima kasih atas semua waktu dan bimbingan dan nasehat yang telah diberikan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
2. Drs. Muh. Arif Rahman, M.Kom., selaku dosen pembimbing akademik yang telah memberikan nasehat, bimbingan, saran dan dukungan selama penulis menuntut ilmu.
3. Ibu, Ayah, kakak, adik dan seluruh keluarga tercinta yang selalu memberikan doa, kasih sayang dan motivasi baik moral maupun materi sehingga penulis dapat menyelesaikan pendidikan dengan baik.
4. Segenap bapak dan ibu dosen yang telah mendidik dan mengamalkan ilmunya kepada penulis.
5. Segenap staf dan karyawan PTIIK Universitas Brawijaya yang telah membantu kelancaran pengerjaan skripsi.
6. Sahabat-sahabat yang telah membantu dalam kelancaran skripsi ini: Alfa Ridhoana, Anggreyni, Dwy Saputro N., Eva F. Bisono, Heny Herawati, M. Chandra Utomo, Reza Harry D.S., Yannuar Permana dan Ilkomers angkatan 2010 serta seluruh warga program studi Ilmu Komputer Universitas Brawijaya yang telah selalu bersama dalam perjalanan mencari ilmu.

7. Semua pihak lain yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diperlukan untuk memperbaiki mutu penulisan selanjutnya dan juga kebaikan penulis secara pribadi.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Malang, 02 Oktober 2014

Penulis



ABSTRAK

Jesicha Dwi Ayu Mayasari. 2014. Perancangan dan Implementasi Fitur Pemberian Bantuan Pada Sistem Informasi Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan. Pembimbing : Himawat Aryadita, ST, M.Sc. dan Ir. Heru Nurwasito, M.Kom.

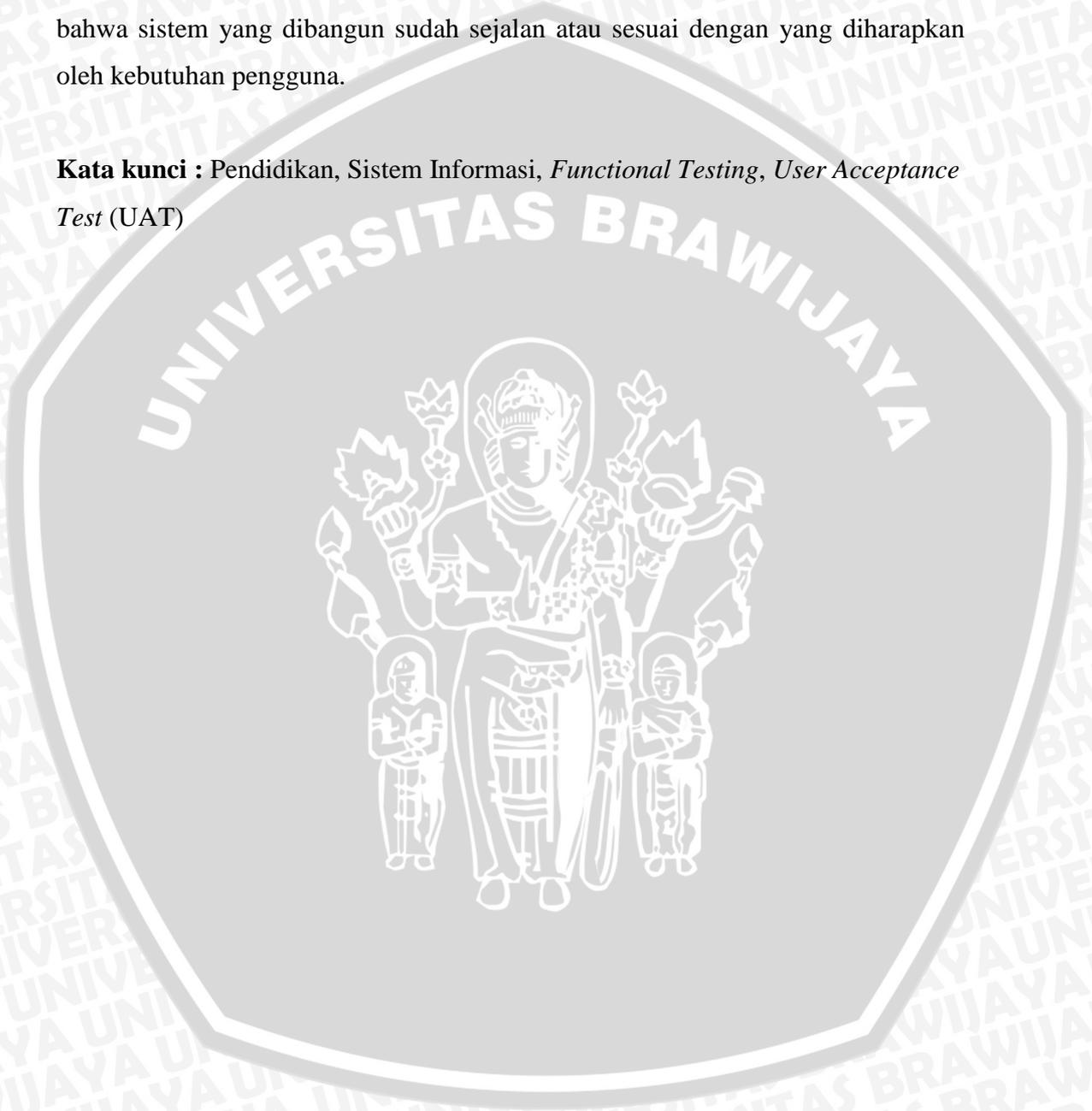
Sistem informasi penyaluran bantuan biaya pendidikan ini bertujuan untuk memberikan wadah informasi bagi para donatur untuk bisa membantu mereka yang tidak mampu. Konsep sistem informasi yang dibangun ini seperti pada situs penjualan *online*, dimana pada situs tersebut dapat mempertemukan antara penjual dan pembeli. Sedangkan sistem yang akan dibangun ini akan mempertemukan donatur dan pemohon bantuan. Donatur juga dapat memilih pemohon bantuan mana saja yang akan dibantu. Selain itu, dengan sistem ini juga donatur nantinya dapat melihat laporan bantuan siapa saja pemohon bantuan yang telah dibantu oleh donatur tersebut. Dengan adanya sistem ini diharapkan dapat membantu pihak donatur untuk turut aktif dalam mencari pemohon bantuan yang tidak mampu, sehingga mereka yang tidak dapat melanjutkan sekolah dapat bersekolah dengan layak.

Pada penelitian ini dilakukan analisa kebutuhan terlebih dahulu untuk mendapatkan kebutuhan fungsional dan kebutuhan nonfungsional pada sistem. Selanjutnya setelah dilakukan analisa kebutuhan dilanjutkan dengan melakukan perancangan desain dan sistem, dimana pada tahap ini dilakukan perancangan dengan pemodelan *Data Flow Diagram* (DFD) dan *Use Case Diagram*. Selain itu pada tahap ini pulan dilakukan perancangan *user interface* yang akan dijadikan sebagai bahan dasar awal pembuatan sistem. Setelah perancangan selesai dilakukan, dilanjutkan dengan implementasi aplikasi dengan mengacu pada perancangan yang telah dibuat. Kemudian tahap selanjutnya adalah dilakukan pengujian sistem, untuk mengetahui apakah sistem yang dibuat telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

Pengujian pada Sitem Informasi Layanan Bantuan Biaya Pendidikan ini dilakukan dengan menggunakan *functional testing* dan *User Acceptance Test*

(UAT). Dimana hasil yang didapatkan dari *functional testing* yaitu sistem yang dibangun telah berjalan sesuai dengan yang diharapkan. Sedangkan untuk hasil dari pengujian UAT, didapatkan 55.67% responden cenderung setuju dengan kemudahan penggunaan dari sistem informasi ini dan 55.48% memilih setuju bahwa sistem yang dibangun sudah sejalan atau sesuai dengan yang diharapkan oleh kebutuhan pengguna.

Kata kunci : Pendidikan, Sistem Informasi, *Functional Testing*, *User Acceptance Test* (UAT)



ABSTRACT

Jesicha Dwi Ayu Mayasari. 2014. The design and the implementation of helping feature on information system for educational fee helping. Advisors : Himawat Aryadita, ST, M.Sc. dan Ir. Heru Nurwasito, M.Kom.

This information system for educational fee helping is aimed to give information for donator to help those who have no capability for feeing education. Information system concept built here is like online marketing site where on this site can confront the seller and buyer. Meanwhile, this system would confront the donator and the requester. Donator also can choose whom they want to give their help. Besides, this system also show the record to the donator who have they helped. With this system, it is expected can help the donator to be active in finding those who are not capable in education fee that they can go to good school.

This study conducted analysis on the need to get functional need and non functional need to the system. Furthermore, after conducting need analysis, it is continued with planning design and system where in this level it is designed with Data Flow Diagram (DFD) model and Use Case Diagram. Besides, in this level also conducted user interface design that is being the basic of system building. After designing, it is conducted application implementation by referring to the design. Then, the next step is system testing, to know whether the system is appropriate or not.

Testing on information system on educational fee helping is conducted by using functional testing and User Acceptance Test (UAT). The result obtained from functional testing is built system after it is run as expected. Meanwhile for the result of UAT testing, it is obtained 55.67% respondents that tend to be agree by easiness for using this information system and 55.48% choose to be agree that built system or appropriate as expected by the users' need.

Keywords : Education, Information System, Functional Testing, User Acceptance Test (UAT)

DAFTAR ISI

SKRIPSI	i
LEMBAR PERSETUJUAN	ii
LEMBAR PENGESAHAN	iii
LEMBAR PERNYATAAN	iv
KATA PENGANTAR	v
ABSTRAK	vii
ABSTRACT	ix
DAFTAR ISI	x
DAFTAR GAMBAR	xiv
DAFTAR TABEL	xvii
DAFTAR LAMPIRAN	xix
BAB I	1
PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Rumusan Masalah	2
1.3. Batasan Masalah	3
1.4. Tujuan	3
1.5. Manfaat	4
1.6. Sistematika Penulisan	4
BAB II	6
KAJIAN PUSTAKA	6
2.1. Pengertian Bantuan Sosial	6
2.1.1. Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan oleh Lembaga Donor	6
2.2. Donatur	7
2.3. Sistem Informasi	7
2.3.1. Pengertian Sistem	7
2.3.2. Pengertian Informasi	8
2.3.3. Pengertian Sistem Informasi	8
2.4. Model Prototipe	9



2.5.	<i>Data Flow Diagram (DFD)</i>	12
2.6.	<i>Use Case Diagram</i>	14
2.7.	<i>Entity Relationship Diagram (ERD)</i>	15
2.8.	Pengujian Fungsional (<i>Functional Testing</i>)	17
2.9.	UAT (<i>User Acceptance Testing</i>)	17
BAB III		19
METODE PENELITIAN		19
3.1.	Metodologi Penelitian	19
3.2.	Studi Literatur	20
3.3.	Analisa Kebutuhan	20
3.3.1.	Spesifikasi Kebutuhan	20
3.3.2.	Identifikasi Masalah	21
3.3.3.	Pengembangan Solusi Permasalahan	22
3.4.	Perancangan Desain dan Sistem	23
3.5.	Implementasi	23
3.6.	Pengujian dan Analisa	24
3.7.	Kesimpulan	24
BAB IV		25
PERANCANGAN		25
4.1.	Analisa Kebutuhan	25
4.1.1.	Wawancara dan Observasi Lapangan	25
4.1.2.	Kebutuhan Fungsional	26
4.1.3.	Kebutuhan Non Fungsional	28
4.2.	Perancangan Sistem	29
4.2.1.	Deskripsi Umum Sistem	29
4.2.2.	Diagram Konteks	29
4.2.3.	Data Flow Diagram Level 1	32
4.2.4.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 1 Proses <i>Registrasi</i>	34
4.2.5.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 2 <i>Managemen User</i>	35
4.2.6.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 3 <i>Pengajuan Pribadi</i>	36
4.2.7.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 4 <i>Proses Berbagi</i>	37

4.2.8.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 5 Pesan.....	38
4.2.9.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 6 Daftar Pengajuan (Admin) 39	
4.2.10.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 7 Daftar <i>Feedback</i> (Admin) 39	
4.2.11.	Data Flow Diagram Level 2 Proses 8 Daftar <i>User</i> (Admin) ..	40
4.2.12.	Data Flow Diagram Level 3 Proses 1 <i>Managemen</i> Donatur ..	41
4.2.13.	Data Flow Diagram Level 3 Proses 2 <i>Managemen</i> Pengaju ..	42
4.2.14.	Data Flow Diagram Level 3 Proses 3 Proses Ketemu Langsung 43	
4.2.15.	Data Flow Diagram Level 3 Proses 4 Proses Transfer Rekening 44	
4.2.16.	Data Flow Diagram Level 4 Proses 1 <i>Notifikasi</i> Transfer Rekening 45	
4.2.17.	<i>Use Case</i> Diagram	45
4.2.18.	ERD (<i>Entity Relationship Diagram</i>).....	68
4.2.19.	Rancangan Database.....	69
4.2.20.	Rancangan Desain Interface.....	82
BAB V	92
IMPLEMENTASI	92
5.1.	Lingkungan Implementasi	92
5.1.1.	Lingkungan Perangkat Keras.....	92
5.1.2.	Lingkungan Perangkat Lunak	92
5.2.	Implementasi Antarmuka	94
5.2.1.	Halaman <i>Home</i> (Halaman Awal).....	94
5.2.2.	Halaman <i>Sign Up</i> Donatur Perseorangan	95
5.2.3.	Halaman <i>Sign Up</i> Donatur Perusahaan	97
5.2.4.	Halaman <i>Sign In</i>	100
5.2.5.	Halaman Profil Donatur Perseorangan.....	101
5.2.6.	Halaman Profil Donatur Perusahaan	102
5.2.7.	Halaman Pengaju (Daftar Pengaju)	102
5.2.8.	Halaman Detail Pengaju.....	103
5.2.9.	Halaman Donatur.....	108

5.2.10.	Halaman Detail Donatur.....	108
5.2.11.	Halaman Ketemu Langsung.....	110
5.2.12.	Halaman Transfer Rekening.....	113
5.2.13.	Halaman Pesan.....	115
5.2.14.	Halaman Kalender.....	115
5.2.15.	Halaman Permohonan Pengajuan.....	116
5.2.16.	Halaman Bantuan.....	117
5.2.17.	Halaman Kritik dan Saran.....	118
5.2.18.	Halaman <i>Logout</i>	119
BAB VI.....		120
PENGUJIAN DAN ANALISIS.....		120
6.1.	Pengujian.....	120
6.2.	Pengujian <i>Functional Testing</i>	120
6.3.	Pengujian <i>User Acceptance Testing (UAT)</i>	120
6.4.	Analisa dan Hasil Pengujian.....	120
6.4.1.	Hasil Pengujian dengan <i>Functional Testing</i>	120
6.4.2.	Analisa Pengujian dengan <i>Functional Testing</i>	146
6.4.3.	Hasil Pengujian dengan <i>User Acceptance Testing (UAT)</i>	149
6.4.4.	Analisa Pengujian dengan <i>User Acceptance Testing (UAT)</i>	153
BAB VII.....		156
PENUTUP.....		156
7.1.	Kesimpulan.....	156
7.2.	Saran.....	156
DAFTAR PUSTAKA.....		158
LAMPIRAN.....		160

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Model Prototype	9
Gambar 2.2 Contoh Use Case Diagram	15
Gambar 2.3 Simbol Entitas	16
Gambar 2.4 Simbol Atribut.....	16
Gambar 2.5 Simbol <i>Relationship</i>	17
Gambar 3.1 Alur Penelitian.....	19
Gambar 3.2 Diagram Konteks Sistem Informasi Layanan Bantuan	23
Gambar 4.1 Diagram Konteks Sistem Informasi Layanan Bantuan	30
Gambar 4.2 DFD Level 1	32
Gambar 4.3 DFD Level 2 Proses 1 Proses <i>Registrasi</i>	34
Gambar 4.4 DFD Level 2 Proses 2 <i>Managemen User</i>	35
Gambar 4.5 DFD Level 2 Proses 3 Pengajuan Pribadi.....	36
Gambar 4.6 DFD Level 2 Proses 4 Proses Berbagi.....	37
Gambar 4.7 DFD Level 2 Proses 5 Pesan.....	38
Gambar 4.8 DFD Level 2 Proses 6 Proses Daftar Pengajuan (Admin).....	39
Gambar 4.9 DFD Level 2 Proses 7 Daftar <i>Feedback</i> (Admin).....	39
Gambar 4.10 DFD Level 2 Proses 8 Daftar <i>User</i> (Admin)	40
Gambar 4.11 DFD Level 3 Proses 1 <i>Managemen</i> Donatur	41
Gambar 4.12 DFD Level 3 Proses 2 <i>Managemen</i> Pengaju.....	42
Gambar 4.13 DFD Level 3 Proses 3 Proses Ketemu Langsung.....	43
Gambar 4.14 DFD Level 3 Proses 3 Proses Ketemu Langsung.....	44
Gambar 4.15 DFD Level 4 Proses 1 Notifikasi Transfer Rekening.....	45
Gambar 4.16 <i>Use Case Registrasi</i>	46
Gambar 4.17 <i>Use Case</i> Melihat Daftar <i>List</i>	48
Gambar 4.18 <i>Use Case</i> Membantu.....	52
Gambar 4.19 <i>Use Case Event</i>	59
Gambar 4.20 <i>Use Case</i> Pesan	61
Gambar 4.21 <i>Use Case</i> Membaca <i>Report</i>	66
Gambar 4.22 <i>Use Case</i> Kritik dan Saran	67

Gambar 4.23 Diagram E-R untuk Sistem Informasi Berbagi pada Donatur	68
Gambar 4.24 Rancangan Database	70
Gambar 4.25 Tampilan <i>Interface Sign Up</i> Donatur Perseorangan.....	83
Gambar 4.26 Tampilan <i>Interface Sign Up</i> Donatur Perusahaan	84
Gambar 4.27 Tampilan <i>Home</i>	85
Gambar 4.28 Tampilan Profil.....	86
Gambar 4.29 Tampilan <i>List</i> Donatur	87
Gambar 4.30 Tampilan <i>List</i> Pengaju	88
Gambar 4.31 Tampilan Berbagi	89
Gambar 4.32 Tampilan Pesan	90
Gambar 4.33 Tampilan Kalender (<i>Event</i>)	91
Gambar 5.1 Halaman Home (Halaman Awal)	94
Gambar 5.2 Halaman <i>Sign Up</i> Donatur Perseorangan	95
Gambar 5.3 Data Umum <i>Sign Up</i> Donatur Perseorangan	96
Gambar 5.4 Data <i>User Info Sign Up</i> Donatur Perseorangan	96
Gambar 5.5 Data Detail Info <i>Sign Up</i> Donatur Perseorangan	97
Gambar 5.6 Halaman <i>Sign Up</i> Donatur Perusahaan.....	98
Gambar 5.7 Halaman Data Umum Perusahaan Donatur Perusahaan.....	99
Gambar 5.8 Halaman Data User Info Donatur Perusahaan	99
Gambar 5.9 Halaman Data Penanggung Jawab Donatur Perusahaan	100
Gambar 5.10 Halaman <i>Sign In</i>	100
Gambar 5.11 Halaman Profil Data Umum Donatur Perseorangan	101
Gambar 5.12 Halaman Profil Detail Data Donatur Perseorangan.....	101
Gambar 5.13 Halaman Profil Data Umum Donatur Perusahaan.....	102
Gambar 5.14 Halaman Profil Detail Data Donatur Perusahaan.....	102
Gambar 5.15 Halaman Pengaju (Daftar Pengaju)	103
Gambar 5.16 Halaman Data Umum Pemohon Bantuan	103
Gambar 5.17 Halaman Detail Data Pemohon Bantuan	104
Gambar 5.18 Halaman Pengaju Pemohon Bantuan	104
Gambar 5.19 Tampilan Data Pendidikan Pemohon Bantuan.....	105
Gambar 5.20 Tampilan Halaman Data Orangtua Pengaju (Pemohon Bantuan). 105	
Gambar 5.21 Tampilan Data Pengeluaran	106

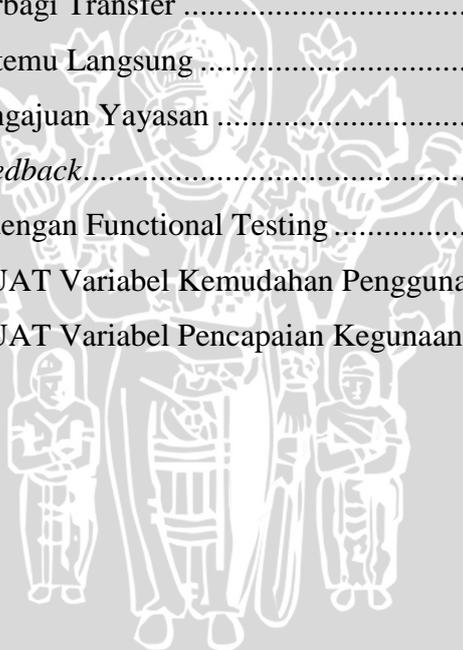


Gambar 5.22 Tampilan Prestasi yang Diraih Pemohon Bantuan.....	106
Gambar 5.23 Tampilan Kegiatan Organisasi Pemohon Bantuan.....	106
Gambar 5.24 Tampilan Lampiran Pada Pengajuan Pemohon Bantuan.....	107
Gambar 5.25 Tampilan Daftar Donatur yang Telah Membantu	107
Gambar 5.26 Halaman Donatur (Daftar Donatur).....	108
Gambar 5.27 Halaman Data Umum Donatur.....	109
Gambar 5.28 Halaman Detail Data Donatur	109
Gambar 5.29 Halaman Bantuan Donatur.....	110
Gambar 5.30 Tampilan <i>Form</i> Ketemu Langsung.....	110
Gambar 5.31 Tampilan Pemberitahuan Kesepakatan Bertemu	111
Gambar 5.32 Tampilan Halaman Pemberitahuan Ketemu Langsung Sukses	112
Gambar 5.33 Tampilan <i>Notifikasi Event</i> Ketemu Langsung Ditolak.....	112
Gambar 5.34 Tampilan <i>Notifikasi Event</i> Ketemu Langsung Tidak Terverifikasi	113
Gambar 5.35 Tampilan Halaman Transfer Rekening.....	113
Gambar 5.36 Tampilan Pemberitahuan Transfer Rekening.....	114
Gambar 5.37 Tampilan Halaman Pemberitahuan Transfer Rekening Sukses	114
Gambar 5.38 Tampilan Halaman Pesan.....	115
Gambar 5.39 Tampilan Halaman Kalender Kegiatan.....	116
Gambar 5.40 Tampilan Halaman Pemohonan Pengajuan Pribadi	116
Gambar 5.41 Tampilan Tolak Permohonan Pengajuan.....	117
Gambar 5.42 Tampilan Halaman Bantuan.....	118
Gambar 5.43 Tampilan Halaman Kritik dan Saran	118
Gambar 5.44 Tampilan Halaman <i>Logout</i>	119
Gambar 6.1 Tanggapan Variabel Kemudahan Pengguna Dalam (%)	154
Gambar 6.2 Tanggapan Variabel Pencapaian Kegunaan Dalam (%).....	155

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Simbol dalam Data Flow Diagram (DFD) (WHI-04)	13
Tabel 3.1 Tabel Solusi yang Diusulkan	22
Tabel 4.1 Tabel Kebutuhan Non Fungsional	28
Tabel 4.2 Tabel Diagram Konteks.....	30
Tabel 4.3 Skenario <i>Use Case Registrasi</i>	46
Tabel 4.4 Skenario <i>Use Case Melihat Daftar List Pengaju</i>	48
Tabel 4.5 Skenario <i>Use Case Melihat Detail Pengaju</i>	49
Tabel 4.6 Skenario <i>Use Case Melihat Daftar List Donatur</i>	50
Tabel 4.7 Skenario <i>Use Case Melihat Detail Donatur</i>	51
Tabel 4.8 Skenario <i>Use Case Mengkonfirmasi Permohonan Bantuan</i>	52
Tabel 4.9 Skenario <i>Use Case Memberikan Dana</i>	54
Tabel 4.10 Skenario <i>Use Case Melakukan Transfer</i>	55
Tabel 4.11 Skenario <i>Use Case Membuat Janji Ketemu Langsung</i>	57
Tabel 4.12 Skenario <i>Use Case Melihat Event</i>	59
Tabel 4.13 Skenario <i>Use Case Mengedit Event</i>	60
Tabel 4.14 Skenario <i>Use Case Menulis Pesan</i>	61
Tabel 4.15 Skenario <i>Use Case Membaca Pesan</i>	62
Tabel 4.16 Skenario <i>Use Case Membalas Pesan</i>	63
Tabel 4.17 Skenario <i>Use Case Menghapus Pesan</i>	65
Tabel 4.18 Skenario <i>Use Case Membaca Report</i>	66
Tabel 4.19 Skenario <i>Use Case Kritik dan Saran</i>	67
Tabel 4.20 Detail Tabel Tipe Berbagi	71
Tabel 4.21 Detail Tabel Tipe <i>User</i>	71
Tabel 4.22 Detail Tabel Donatur	71
Tabel 4.23 Detail Tabel Data Donatur Perseorangan	72
Tabel 4.24 Detail Tabel Donatur Perusahaan	73
Tabel 4.25 Detail Tabel Tipe Bantuan.....	74
Tabel 4.26 Detail Tabel Pengajuan.....	74
Tabel 4.27 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan	75

Tabel 4.28 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Sekolah	76
Tabel 4.29 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Universitas	76
Tabel 4.30 Detail Tabel Status Pendidikan	77
Tabel 4.31 Detail Tabel Pengajuan ke Donatur	77
Tabel 4.32 Detail Tabel Jenis Organisasi	77
Tabel 4.33 Detail Tabel Jenis Prestasi	78
Tabel 4.34 Detail Tabel Pengaju Yayasan	78
Tabel 4.35 Detail Tabel <i>Event</i>	79
Tabel 4.36 Detail Tabel <i>Member Event</i>	79
Tabel 4.37 Detail Tabel Berbagi	80
Tabel 4.38 Detail Tabel Tipe Berbagi	80
Tabel 4.40 Detail Tabel Berbagi Transfer	80
Tabel 4.40 Detail Tabel Ketemu Langsung	81
Tabel 4.41 Detail Tabel Pengajuan Yayasan	81
Tabel 4.42 Detail Tabel <i>Feedback</i>	82
Tabel 6.1 Hasil Pengujian dengan Functional Testing	122
Tabel 6.2 Hasil Pengujian UAT Variabel Kemudahan Pengguna	149
Tabel 6.3 Hasil Pengujian UAT Variabel Pencapaian Kegunaan	151



DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuisisioner Pengujian UAT	160
Lampiran 2 Tabel Hasil Pengujian dengan <i>Functional Testing</i>	162



BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Pendidikan sebagai salah satu elemen yang sangat penting dalam mencetak generasi penerus bangsa. Namun elemen ini masih jauh dari yang diharapkan. Berdasarkan *Education For All Global Monitoring Report 2012* yang dikeluarkan oleh UNESCO, pendidikan Indonesia berada di peringkat ke-64 untuk pendidikan di seluruh dunia dari 120 negara [UNE-12]. Sedangkan berdasarkan data dari Badan Pusat Statistik mengenai angka partisipasi di sekolah dasar dan sekolah menengah menunjukkan bahwa Indonesia telah mencatat angka 92,49 % untuk mewujudkan target memasukkan semua anak ke sekolah dasar [BPS-12]. Namun pada kenyataannya, banyak anak yang tidak bisa melanjutkan sekolah ke jenjang berikutnya. Banyak juga yang memilih untuk putus sekolah.

Terdapat banyak masalah yang menimbulkan anak-anak tidak dapat melanjutkan ke pendidikan yang lebih tinggi, yaitu sebagian orang tua memerlukan anak mereka untuk membantunya di lahan pertanian. Dan masalah yang paling jelas adalah masalah mahal biaya pendidikan sehingga tidak terjangkau bagi masyarakat dikalangan bawah. Menurut *Making the New Indonesia Work for the Poor* menjelaskan bahwa sekitar sepertiga keluarga termiskin mengatakan bahwa mereka memiliki masalah untuk membayar uang sekolah dan biaya lainnya seperti seragam, transportasi, makanan, buku atau perlengkapan tambahan [WOR-06]. Sehingga mereka memilih untuk tidak melanjutkan ke jenjang selanjutnya atau bahkan putus sekolah.

Bahkan sebagian dari mereka yang tidak dapat melanjutkan pendidikannya adalah anak-anak yang berprestasi disekolahnya. Dikutip dari halaman kompas bahwa seorang siswi dengan nilai tertinggi ujian nasional untuk program IPS se-Jawa Timur terancam tidak dapat melanjutkan pendidikannya karena terhalang ekonomi keluarga [WAH-10].

Berdasarkan uraian tersebut, penulis ingin memberikan sebuah wadah informasi bagi para donatur untuk bisa membantu mereka dengan memberikan bantuan dana atau lainnya bagi mereka yang membutuhkan agar mereka dapat bersekolah dengan layak. Wadah yang dimaksud disini adalah sebuah layanan bantuan berbasis web, dimana situs ini nantinya diharapkan akan berjalan seperti pada situs penjualan *online*. Jika pada penjualan *online* digunakan untuk mempertemukan antara pembeli dan penjual, maka pada sistem yang akan dibangun ini digunakan sebagai perantara untuk mempertemukan antara pihak pemohon bantuan atau pengaju dengan pihak donatur yang ingin membantu. Pihak donatur disini adalah warga masyarakat, baik perseorangan maupun kelompok yang secara sukarela memberikan bantuan kepada seseorang yang tidak mampu.

Seperti yang kita ketahui selama ini untuk mencari informasi bantuan masih sangat minim. Beberapa website yang ada, hanya difokuskan pada pencarian donatur saja. Dan pihak donatur sendiri tidak memiliki keleluasaan untuk memilih penerima bantuan yang diinginkan. Donatur hanya bisa mengirimkan bantuan saja, tanpa adanya informasi terkait orang yang akan menerima bantuan. Sehingga mereka tidak dapat mengetahui secara *real* informasi dana yang mereka sumbangkan akan ditujukan.

Atas dasar inilah, judul yang penulis pilih dalam penulisan skripsi ini adalah **Perancangan dan Implementasi Fitur Pemberian Bantuan Pada Sistem Informasi Penyaluran Bantuan Biaya Pendidikan**. Topik penelitian ini berupa perancangan sistem informasi penyalur bantuan yang diharapkan dapat membantu pihak donatur dalam memberikan bantuan kepada penerima bantuan sesuai dengan yang donatur inginkan dan sebagai jasa layanan untuk membantu mempertemukan kedua belah pihak, yaitu antara donatur dan penerima bantuan.

1.2. Rumusan Masalah

Berdasarkan uraian pada latar belakang, maka didapatkan rumusan masalah sebagai berikut :

1. Bagaimana *user requirement* yang akan digunakan untuk membangun fitur donasi pada sistem informasi berbagi yang akan digunakan oleh pihak donatur?
2. Bagaimana merancang dan membangun fitur donasi agar dapat berjalan sesuai dengan yang diharapkan pada sistem informasi berbagi yang akan digunakan oleh pihak donatur?
3. Bagaimana melakukan metode pengujian pada fitur donasi untuk mengetahui apakah sistem telah berjalan dengan baik atau tidak dan mengetahui kemudahan sistem dari segi pengguna?

1.3. Batasan Masalah

Adapun batasan masalah yang dilakukan oleh penulis dalam penyusunan penelitian ini adalah :

1. Perancangan dan implementasi fitur pemberian bantuan ini hanya membahas fitur yang akan dilakukan oleh pihak donatur.
2. Perancangan dan implementasi fitur pemberian bantuan ini hanya membahas pengajuan bantuan di bidang pendidikan saja.
3. Pada Perancangan dan implementasi fitur pemberian bantuan ini akan terdapat dua donatur, yaitu donatur yang bersifat perseorangan dan donatur yang berasal dari perusahaan.
4. Penelitian ini tidak akan dilakukan perulangan pada perancangan desain dan sistem jika masih terdapat kekurangan atau penambahan.

1.4. Tujuan

Tujuan dilakukannya penelitian ini adalah untuk membangun sebuah sistem informasi pelayanan bantuan yang dapat menjadi wadah untuk menampung informasi terkait pemberi bantuan serta dapat membantu pihak pemberi bantuan atau donatur dalam memberikan bantuan kepada penerima bantuan sesuai dengan

yang donatur inginkan dan dapat membantu mempertemukan kedua belah pihak terkait (donatur dan penerima bantuan).

1.5. Manfaat

Manfaat yang dapat diperoleh dari penelitian ini adalah :

1. Sebagai media bagi donatur untuk mengetahui informasi orang-orang yang sedang membutuhkan bantuan.
2. Sebagai media bagi donatur untuk memberikan bantuan sesuai dengan penerima bantuan yang diinginkan.

1.6. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan dalam skripsi ini adalah sebagai berikut :

BAB I PENDAHULUAN

Memuat latar belakang, rumusan masalah, tujuan, batasan masalah, manfaat, metodologi pembahsan, dan sistematika penulisan.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

Menguraikan tentang penjelasan mengenai teori-teori penunjang yang berhubungan dengan pokok pembahasan dan mendasari pembuatan penelitian ini.

BAB III METODE PENELITIAN

Membahas mengenai metodologi penelitian yang digunakan penulis dalam membangun sistem informasi layanan bantuan pada fitur pemberian bantuan.

BAB IV PERANCANGAN

Memuat pembahasan tentang perancangan sistem yang digunakan dalam penyelesaian masalah sistem informasi layanan bantuan pada fitur pemberian bantuan.

BAB V IMPLEMENTASI

Membahas mengenai penjelasan implementasi sistem informasi layanan bantuan pada fitur pemberian bantuan.

BAB VI PENGUJIAN DAN ANALISIS

Membahas hasil pengujian yang dilakukan dan melakukan analisa terhadap hasil pengujian tersebut.

BAB VII PENUTUP

Memuat kesimpulan yang diperoleh dari pembuatan dan pengujian aplikasi yang dikembangkan dalam skripsi ini serta saran untuk pengembangan dalam penelitian ke depannya.



BAB II

KAJIAN PUSTAKA

Bab ini berisi pembahasan tentang teori dasar yang berhubungan dengan Perancangan dan Implementasi. Adapun landasan teori yang digunakan dalam penelitian skripsi ini adalah menyangkut Pengertian Bantuan Sosial, Donatur, Sistem Informasi, Model Prototipe, *Data Flow Diagram* (DFD), *Use Case Diagram*, *Entity Relationship Diagram* (ERD), Pengujian Fungsional dan *User Acceptance Test* (UAT).

2.1. Pengertian Bantuan Sosial

Bantuan sosial atau yang sering disingkat dengan bansos adalah transfer uang, barang atau jasa yang diberikan oleh pemerintah pusat atau daerah untuk pemberdayaan masyarakat guna melindungi dari kemungkinan terjadinya resiko sosial [MAC-10]. Namun bantuan sosial ini tidak hanya menjadi tanggung jawab pihak – pihak pemerintah, kita sebagai masyarakat juga bisa memberikan bantuan kepada mereka yang membutuhkan.

2.1.1. Mekanisme Penyaluran Dana Bantuan oleh Lembaga Donor

Ada beberapa model para donatur menyalurkan dananya ke penerima atau pengaju proposal, antara lain [MAC-10] :

- a. Donatur akan memberikan dana *cash* secara langsung kepada pemohon.
- b. Donatur akan mentransfer dananya ke rekening pemohon. Berkaitan dengan rekening pemohon ini ada dua macam, yaitu rekening atas nama pemohon/LSM atau rekening atas nama proyek. Kebijakan jenis ini ditentukan oleh lembaga donatur.
- c. Donatur memberikan bantuannya dalam bentuk materi yang diperlukan oleh pemohon, bukan dalam bentuk uang *cash*. Pemohon memberikan daftar rencana pengeluaran anggarannya dan donatur akan membayar langsung ke pihak penagih/pedagang/vendor. Pemohon tidak menerima sesenpun uang *cash*.

2.2. Donatur

Definisi secara umum dari donatur ini adalah perorangan atau kelompok maupun lembaga yang mempunyai minat dan potensi untuk memberikan bantuan khususnya masalah *financial*. Para donatur juga memiliki hak – hak sebagai berikut [SAL-11] :

- a. Memperoleh kepastian bahwa sumbangan yang dikeluarkan digunakan untuk hal – hal yang telah disepakati.
- b. Mendapat kepastian bahwa sumbangan yang diberikan dikelola secara benar.
- c. Mengetahui apakah pihak yang meminta sumbangan adalah staf organisasi atau sukarelawan.
- d. Mendapat keleluasaan untuk bertanya dan menerima jawaban secara cepat, tepat dan jujur.
- e. Meminta supaya nama para donatur tidak diumumkan secara terbuka kepada publik.

2.3. Sistem Informasi

2.3.1. Pengertian Sistem

Dalam bukunya Sistem Informasi Manajemen, Mc. Leod mengatakan bahwa sistem adalah sekelompok elemen-elemen yang terintegrasi dengan maksud yang sama untuk mencapai suatu tujuan [MCS-04].

Menurut O'Brien sistem adalah sekumpulan dari elemen yang saling berhubungan atau berinteraksi hingga membentuk suatu kesatuan, selain itu sistem juga dapat diartikan sebagai sekelompok komponen yang saling berhubungan dan bekerjasama untuk mencapai tujuan bersama dengan menerima *input* serta menghasilkan *output* dalam proses transformasi yang teratur [OBR-05].

Oleh karena itu dari penjabaran pengertian sistem diatas dapat disimpulkan bahwa sistem adalah sekumpulan dari elemen-elemen yang saling

berhubungan dan berinteraksi dalam melakukan suatu pekerjaan untuk mencapai tujuan bersama.

2.3.2. Pengertian Informasi

Mc. Leod mengatakan bahwa informasi adalah data yang diproses atau data yang memiliki arti. Dimensi informasi terdiri dari 4 hal, berikut adalah penjelasan keempat hal tersebut [MCS-04] :

a. Akurat

Informasi harus bebas dari kesalahan-kesalahan dan harus jelas mencerminkan maksudnya sehingga tidak menimbulkan banyak gangguan yang dapat merubah dan merusak informasi tersebut.

b. Tepat pada waktunya

Informasi yang datang pada penerima harus tepat pada waktunya, informasi yang terlambat sudah tidak bernilai lagi karena informasi yang terlambat sudah tidak bernilai lagi karena informasi merupakan hal penting dalam pengambilan keputusan.

c. Relevan

Informasi yang diterima harus bermanfaat bagi penerimanya.

d. Kelengkapan

Informasi harus menyajikan gambaran lengkap dari suatu permasalahan atau suatu penyelesaian.

2.3.3. Pengertian Sistem Informasi

Sistem informasi adalah sebuah kombinasi teratur apapun dari orang-orang, *hardware*, *software*, jaringan komunikasi dan sumber daya data yang mengumpulkan, mengubah dan menyebarkan informasi dalam sebuah organisasi [OBR-05].

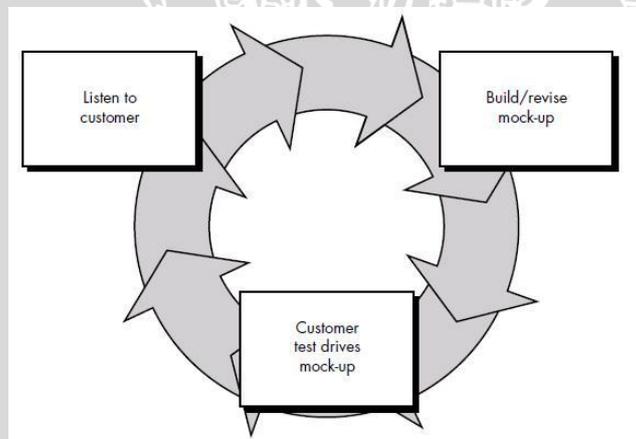
Hall juga mengemukakan bahwa sistem informasi adalah serangkaian prosedur formal dimana data dikumpulkan, diproses menjadi informasi dan distribusikan ke para pengguna [HAL-08].

Sehingga dapat disimpulkan bahwa sistem informasi adalah kombinasi yang teratur apapun dari orang-orang, *hardware*, *software*, jaringan komunikasi dan sumber daya data yang mengumpulkan, memproses, menyimpan dan menyebarkan informasi ke dalam sebuah organisasi untuk mencapai tujuan tertentu yang berguna untuk memproses data menjadi informasi dan pengetahuan.

2.4. Model Prototipe

Model prototipe digunakan untuk menyambung ketidak pahaman pelanggan mengenai hal teknis dan memperjelas spesifikasi kebutuhan yang diinginkan pelanggan kepada pengembang perangkat lunak. Model ini sering dikembangkan secara cepat tanpa memperhatikan kebenaran dari sistem.

Berikut adalah gambar dari model prototipe :



Gambar 2.1 Model Prototipe

Sumber : [ROG-02]

Terdapat dua jenis model prototipe, yaitu prototipe jenis I dan prototipe jenis II. Prototipe jenis I merupakan suatu model yang sesungguhnya akan menjadi sistem operasional, sedangkan prototipe jenis II merupakan suatu model yang dapat dibuang atau tidak terpakai yang berfungsi sebagai cetak biru bagi sistem operasional [BIN-06].

Langkah – langkah pengembangan prototipe jenis I adalah [BIN-06] :

1. Mengidentifikasi kebutuhan pemakai

Pada tahap ini dilakukan wawancara kepada pengguna untuk mendapatkan gagasan dari apa yang diinginkan pengguna terhadap sistem.

2. Mengembangkan prototipe

Pada tahap ini, dilakukan perancangan dan pembuatan prototipe sistem. Prototipe yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan sistem yang telah didefinisikan sebelumnya.

3. Menentukan apakah prototipe dapat diterima

Prototipe yang telah dibangun dilakukan evaluasi kepada para pengguna apakah prototipe yang telah dibangun sesuai dengan keinginan pengguna atau tidak. Jika telah sesuai, maka akan dilanjutkan langkah selanjutnya. Namun, jika pelanggan merasa kurang puas terhadap prototipe yang telah dibangun, maka prototipe direvisi dengan mengulangi langkah 1, 2 dan 3 sesuai dengan keinginan pengguna.

4. Menggunakan prototipe

Prototipe yang telah disetujui ini yang akan menjadi sistem operasional.

Langkah – langkah pengembangan prototipe jenis II adalah :

1. Mengidentifikasi kebutuhan pengguna

Pada tahap ini dilakukan wawancara kepada pengguna untuk mendapatkan gagasan dari apa yang diinginkan pengguna terhadap sistem.

2. Mengembangkan prototipe

Pada tahap ini, dilakukan perancangan dan pembuatan prototipe sistem. Prototipe yang dibuat disesuaikan dengan kebutuhan sistem yang telah didefinisikan sebelumnya.

3. Menentukan apakah prototipe dapat diterima

Prototipe yang telah dibangun dilakukan evaluasi kepada para pengguna apakah prototipe yang telah dibangun sesuai dengan keinginan pengguna atau tidak. Jika telah sesuai, maka akan dilanjutkan langkah selanjutnya. Namun, jika pelanggan merasa kurang puas terhadap prototipe yang telah dibangun, maka prototipe direvisi dengan mengulangi langkah 1, 2 dan 3 sesuai dengan keinginan pengguna.

4. Mengkodekan sistem operasional

Menggunakan prototipe yang telah disepakati sebelumnya sebagai dasar untuk membangun sistem operasional secara menyeluruh.

5. Menguji sistem operasional

Sistem operasional yang telah dibangun akan dilakukan pengujian terlebih dahulu menggunakan *white box testing* atau *black box testing*. Jika sistem yang telah dibangun dapat diterima oleh pengguna, maka sistem dapat digunakan, namun jika pengguna belum merasa puas terhadap sistem yang telah dibangun, maka akan dilakukan langkah 4 dan 5.

6. Menggunakan sistem operasional

Sistem yang dibangun telah dapat digunakan.

Manfaat yang dapat diambil dari pembuatan prototipe bagi *engineer* sebagai berikut [BIN-06]:

- Kesalahpahaman antara sistem developer dan user dapat diidentifikasi dan diperbaiki. Kesalahan dalam identifikasi kebutuhan dapat diperbaiki kembali.
- Prototipe yang sedang bekerja sangat berguna dalam pembuktian manajemen dimana suatu proyek sangat fleksibel.

Kelemahan dari model prototipe ini antara lain [MSR-13]:

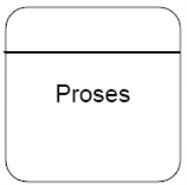
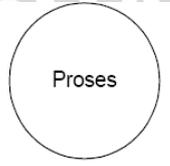
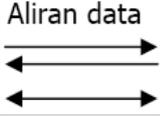
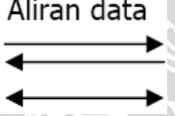
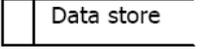
- Pelanggan dapat sering mengubah-ubah atau menambah-nambah spesifikasi kebutuhan karena menganggap aplikasi sudah dengan cepat dikembangkan, karena adanya iterasi ini dapat menyebabkan pengembang banyak mengalah dengan pelanggan karena perubahan atau penambahan spesifikasi kebutuhan perangkat lunak.
- Pengembang lebih sering mengambil kompromi dengan pelanggan untuk mendapatkan prototipe dengan waktu yang cepat sehingga pengembang lebih sering melakukan segala cara guna menghasilkan prototipe untuk didemostrasikan. Hal ini dapat menyebabkan kualitas perangkat lunak yang kurang baik atau bahkan menyebabkan iteratif tanpa akhir.

Model prototipe cocok digunakan untuk menjabarkan kebutuhan pelanggan secara lebih detail karena pelanggan sering kali kesulitan menyampaikan kebutuhannya secara detail tanpa melihat gambaran yang jelas. Untuk mengantisipasi agar proyek dapat berjalan sesuai dengan target waktu dan biaya di awal, maka sebaiknya spesifikasi kebutuhan sistem harus sudah disepakati oleh pengembang dengan pelanggan secara tertulis. Dokumen tersebut akan menjadi patokan agar spesifikasi kebutuhan sistem masih dalam ruang lingkup proyek [ROS-11].

2.5. Data Flow Diagram (DFD)

Data Flow Diagram (DFD) dapat digunakan untuk merepresentasikan sebuah sistem atau perangkat lunak pada beberapa level abstraksi. DFD dapat dibagi menjadi beberapa level yang lebih detail untuk merepresentasikan aliran informasi atau fungsi yang lebih detail. DFD menyediakan mekanisme untuk pemodelan fungsional ataupun pemodelan aliran informasi. Oleh karena itu, DFD lebih sesuai digunakan untuk memodelkan fungsi – fungsi perangkat lunak yang akan diimplementasikan menggunakan pemrograman terstruktur karena pemrograman terstruktur membagi – bagi bagiannya dengan fungsi – fungsi dan prosedur – prosedur [MSR-13].

Tabel 2.1 Simbol dalam *Data Flow Diagram* (DFD) (WHI-04)

Gane/Sarson	Yourdon/De Marco	Keterangan
		Entitas eksternal, dapat berupa orang/unit terkait yang berinteraksi dengan sistem tetapi diluar sistem
		Orang, unit yang menggunakan atau melakukan transformasi data. Komponen fisik tidak diidentifikasi.
		Aliran data dengan arah khusus dari sumber ke tujuan
		Penyimpanan data atau tempat data direfer oleh proses

Berikut ini adalah tahapan – tahapan perancangan dengan menggunakan DFD [MSR-13] :

- 1) Membuat DFD Level 0 atau sering disebut juga *Context Diagram*

Membuat DFD Level 0 menggambarkan sistem yang akan dibuat sebagai suatu entitas tunggal yang berinteraksi dengan orang maupun sistem lain. DFD Level 0 digunakan untuk menggambarkan interaksi antara sistem yang akan dikembangkan dengan entitas luar.

2) Membuat DFD Level 1

DFD Level 1 digunakan untuk menggambarkan modul – modul yang ada dalam sistem yang akan dikembangkan. DFD Level 1 merupakan hasil *breakdown* DFD Level 0 yang sebelumnya sudah dibuat.

3) Membuat DFD Level 2

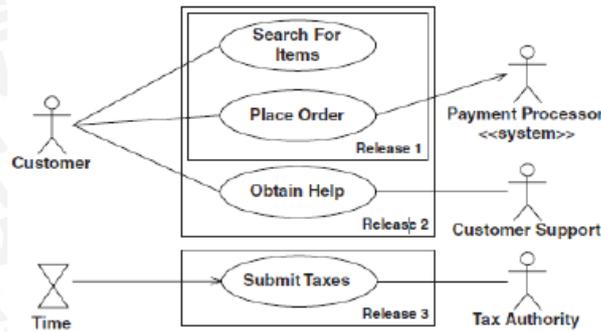
Modul – modul pada DFD Level 1 dapat di-*breakdown* menjadi DFD Level 2. Modul mana saja yang harus di-*breakdown* lebih detail tergantung pada tingkat kedetailan modul tersebut. Apabila modul tersebut sudah tidak perlu di-*breakdown* lagi. Untuk sebuah sistem, jumlah DFD Level 2 sama dengan jumlah modul pada DFD Level 1 yang di-*breakdown*.

4) Membuat DFD Level 3 dan seterusnya

DFD Level 3, 4, 5 dan seterusnya merupakan *breakdown* dari modul pada DFD Level di atasnya. *Breakdown* pada level 3, 4, 5 dan seterusnya aturannya sama persis dengan DFD Level 1 atau Level 2.

2.6. Use Case Diagram

Use case menjelaskan apa yang dilakukan sistem atau subsistem tetapi tidak menspesifikasikan cara kerjanya. *Flow of event* digunakan untuk menspesifikasikan kelakuan dari *use case*. *Flow of event* menjelaskan *use case* dalam bentuk tulisan dengan sejelas-jelasnya, diantaranya bagaimana, kapan *use case* dimulai dan berakhir, ketika *use case* berinteraksi dengan aktor, obyek apa yang digunakan, alur dasar dan alur alternatif [BOO-05].



Gambar 2.2 Contoh Use Case Diagram

Sumber : [BER-05]

Jenis-jenis *use case relationships* antara lain [BOO-05] :1. *Association*Garis yang menghubungkan antara aktor dengan *use case*.2. *Extend*Menghubungkan antara dua atau lebih *use case* yang merupakan tambahan dari *base use case* yang biasanya untuk mengatasi kasus pengecualian.3. *Generalization*Hubungan antara *use case* umum dengan *use case* yang lebih khusus.4. *Include*Menghubungkan antara dua atau lebih *use case* untuk menunjukkan *use case* tersebut merupakan bagian dari *base use case*.**2.7. Entity Relationship Diagram (ERD)**

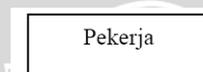
Entity Relationship Diagram (ERD) adalah alat pemodelan data yang digunakan sebagai suatu teknik untuk mengorganisasikan dan mendokumentasikan data-data sistem. ERD biasanya digunakan untuk menyusun sebuah *database*. Oleh karena itu ERD kadang-kadang juga disebut sebagai *information modeling* [WHI-04].

ERD digunakan untuk memodelkan struktur data dan hubungan antar data. Dengan ERD dapat diketahui hubungan satu data dengan yang lain [WHI-04].

ERD menggunakan sejumlah notasi dan simbol untuk menggambarkan struktur dan hubungan antar data. Pada dasarnya ada 3 macam simbol yang digunakan yaitu [WHI-04] :

1. Entitas

Entitas adalah suatu objek yang dapat diidentifikasi dan berisi data. Contoh, dalam sistem sekolah terdapat data-data yang menjelaskan suatu objek seperti guru, murid, kelas dan lain sebagainya. Dalam objek tersebut, tidak sulit untuk membayangkan data-data yang menjelaskan objek yang dimaksud. Contoh data-data yang menjelaskan murid adalah nama, alamat, tanggal lahir, telepon dan data-data yang lain. Entitas digambarkan dalam bentuk persegi empat.

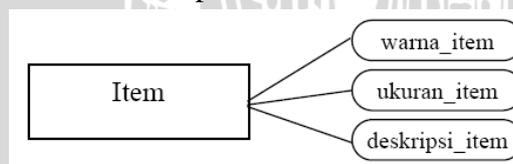


Gambar 2.3 Simbol Entitas

Sumber : [WHI-04]

2. Atribut

Entitas mempunyai elemen yang disebut atribut yang berfungsi mendeskripsikan karakter entitas. Misalnya atribut nama pekerja dari entitas pekerja. Setiap entitas bisa terdapat lebih dari satu atribut. Atribut digambarkan dalam bentuk ellips.



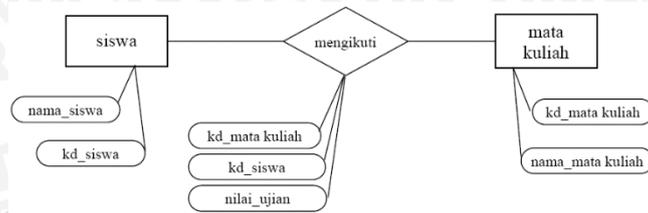
Gambar 2.4 Simbol Atribut

Sumber : [WHI-04]

3. Hubungan (*Relationship*)

Relationship merupakan kesatuan di antara satu atau beberapa entitas yang merepresentasikan sebuah kejadian yang menghubungkan entitas-entitas tersebut. Sama halnya entitas maka dalam relasi pun harus dibedakan antara hubungan atau bentuk hubungan antar entitas dengan isi dari hubungan itu

sendiri. Misalnya dalam kasus hubungan antara entitas siswa dan entitas mata_kuliah adalah mengikuti, sedangkan isi hubungannya dapat berupa nilai_ujian. Relationship digambarkan dalam bentuk intan / diamonds.



Gambar 2.5 Simbol *Relationship*

Sumber : [WHI-04]

2.8. Pengujian Fungsional (*Functional Testing*)

Functional testing merupakan salah satu bentuk dari *black box testing*. Pengujian ini dilakukan dalam bentuk tertulis untuk memeriksa apakah aplikasi berjalan seperti yang diharapkan atau sesuai dengan kebutuhan. Pengujian fungsional meliputi seberapa baik sistem melaksanakan fungsinya, termasuk perintah-perintah pengguna, manipulasi data, pencarian dan proses bisnis, pengguna layar dan integrasi. Hasil pengujian biasanya ditampilkan dalam bentuk tabel. Karena dengan hal tersebut dapat mempermudah penilaian [SIM-10].

2.9. UAT (*User Acceptance Testing*)

User Acceptance Testing merupakan pengujian yang akan diserahkan kepada pihak pengguna untuk mengetahui apakah perangkat lunak memenuhi harapan pengguna dan bekerja seperti yang diharapkan. Pengujian ini juga sering disebut sebagai pengujian beta (*beta testing*), pengujian aplikasi (*application testing*) dan pengujian pengguna akhir (*end user testing*). UAT dapat dilakukan dengan *in-house testing* dengan membayar relawan atau subjek pengujian menggunakan perangkat lunak atau biasanya mendistribusikan perangkat lunak secara luas dengan melakukan pengujian versi yang tersedia secara gratis. Pengalaman awal pengguna akan diteruskan kembali kepada para pengembang

yang membuat perubahan sebelum akhirnya melepaskan perangkat lunak komersial [SIM-10].

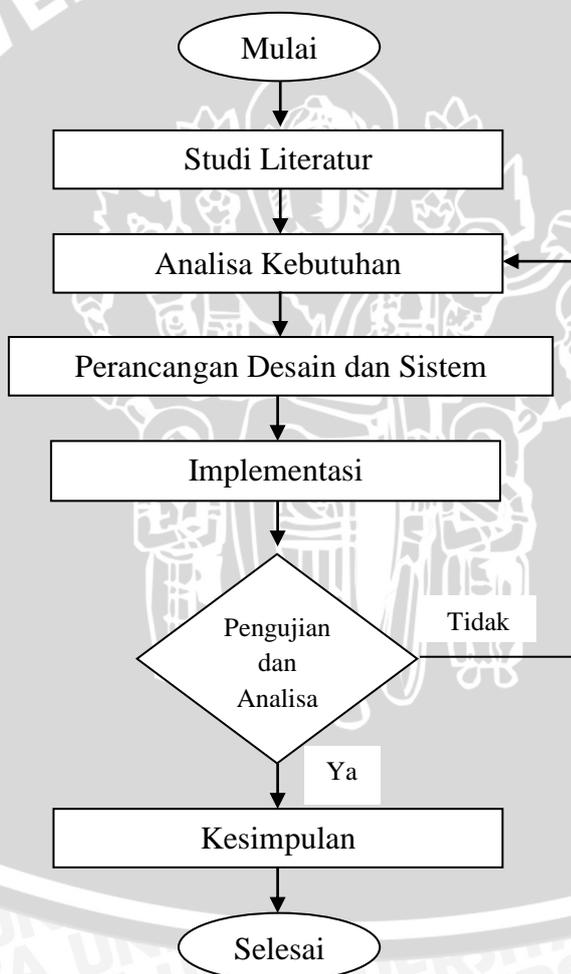


BAB III

METODE PENELITIAN

3.1. Metodologi Penelitian

Metodologi penelitian yang dilakukan peneliti dalam mengerjakan penelitian ini yaitu Studi Literatur, Survey dan Pengumpulan Data, Analisa Kebutuhan, Perancangan Desain dan Sistem, Implementasi, Pengujian Perangkat Lunak dan Pengambilan Kesimpulan. Berikut ini adalah alur dari penelitian yang dilakukan berdasarkan model Prototipe :



Gambar 3.1 Alur Penelitian

3.2. Studi Literatur

Pada tahap ini adalah melakukan studi literatur untuk memahami teori atau konsep yang akan dilakukan sebelum dilakukannya perancangan dan implementasi sistem. Studi literatur ini telah dijelaskan pada bab 2 yang menjelaskan studi pustaka tentang sistem informasi, model prototipe, DFD (*Data Flow Diagram*), *Use Case Diagram*, *Entity Relationship Diagram* (ERD), Pengujian Fungsional dan *User Acceptance Test* (UAT). Sumber yang digunakan oleh peneliti berupa buku, jurnal, skripsi yang sudah ada serta internet.

3.3. Analisa Kebutuhan

Dalam melakukan analisis kebutuhan akan didapatkan kebutuhan fungsional dan kebutuhan non fungsional. Kebutuhan fungsional akan dilakukan analisa dari fitur sistem *sign up*, sistem *login*, lihat *list* donatur, lihat *list* penerima bantuan, sistem berbagi, sistem pesan, sistem *event*, sistem laporan dan sistem kelola akun. Sedangkan parameter yang akan digunakan pada kebutuhan non fungsional adalah *compatibility*, *usability* dan *safety and security*. Ditentukan pula spesifikasi kebutuhan yang diperlukan dalam membangun sistem, serta dilakukan identifikasi masalah dari hasil observasi lapangan dan wawancara, selain itu dilakukan pengembangan solusi permasalahan.

3.3.1. Spesifikasi Kebutuhan

Spesifikasi kebutuhan perangkat lunak yang digunakan oleh penulis dalam pembuatan aplikasi ini adalah :

1. Spesifikasi kebutuhan *hardware*
 - Sebuah komputer PC atau Laptop
2. Spesifikasi kebutuhan *software*
 - Microsoft Windows 7 sebagai sistem operasi
 - XAMPP sebagai server localhost

- NetBeans IDE 7.2 sebagai pengembangan sistem informasi
- Navicat Premium 10.1.3 sebagai *Database Management System*
- Adobe Photoshop sebagai perangkat desain grafis
- Power Designer sebagai perangkat untuk membangun pemodelan DFD

3.3.2. Identifikasi Masalah

Setelah dilakukan pengumpulan data, penulis melakukan identifikasi masalah dari data hasil observasi lapangan dan wawancara.

a. Sulitnya mencari penerima bantuan di bidang pendidikan

Selama ini, para donatur yang ingin memberikan bantuan dana tidak memiliki informasi yang memadai mengenai data pihak penerima bantuan. Hal ini dikarenakan minimnya informasi yang diperoleh donatur tentang orang-orang yang tidak mampu untuk membiayai pendidikan. Serta tidak adanya wadah yang menampung informasi terkait dengan pihak-pihak penerima bantuan.

b. Pada umumnya donatur tidak mengetahui tujuan dana yang mereka berikan

Seperti yang kita ketahui selama ini, jasa yang menyediakan perantara untuk pemberian dana bantuan hanya sebatas donatur memberikan nominal uang saja kepada perantara, namun disini pihak donatur tidak dapat memilih penerima bantuan sesuai dengan keinginannya, sehingga donatur tidak dapat mengetahui tujuan dana yang akan diberikan.

c. Tidak adanya sistem sebagai wadah untuk mempertemukan donatur dengan pihak penerima bantuan

Sistem jasa penyaluran bantuan yang ada saat ini belum memiliki fitur bertemu langsung dengan pihak penerima bantuan, sehingga para donatur tidak dapat memiliki keleluasaan untuk dapat memberikan bantuan secara langsung kepada pihak penerima bantuan. Maka diharapkan dengan adanya

fitur ini dapat membantu pihak donatur untuk memberikan bantuannya secara langsung.

3.3.3. Pengembangan Solusi Permasalahan

Dari identifikasi masalah yang telah dijabarkan diatas, maka penulis memberikan solusi yang diharapkan dapat menyelesaikan permasalahan yang ada.

Berikut solusi yang diusulkan oleh penulis :

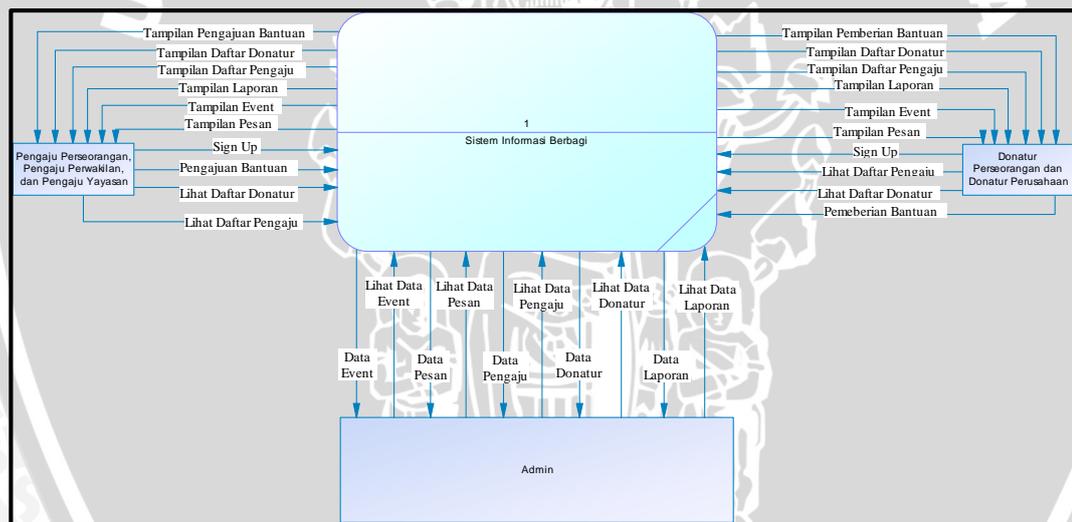
Tabel 3.1 Tabel Solusi yang Diusulkan

Permasalahan	Solusi
Sulitnya mencari penerima bantuan di bidang pendidikan	Membangun sebuah sistem yang dapat memberikan informasi terkait data penerima bantuan dibidang pendidikan. Sehingga donatur dapat dengan mudah mendapatkan informasi data penerima bantuan yang ingin dibantu.
Pada umumnya donatur tidak mengetahui tujuan dana yang mereka berikan	Membangun sebuah sistem yang dapat memberikan keleluasaan bagi pihak donatur untuk memilih penerima bantuan yang dapat dilihat pada daftar pengaju serta adanya fitur laporan pemberian bantuan, sehingga pihak donatur mengetahui tujuan dana yang diberikan dan pihak donatur juga dapat melihat laporan pemberian dana bantuan yang pernah dilakukan.
Tidak adanya sistem sebagai wadah untuk mempertemukan donatur	Membangun sebuah sistem yang memiliki fitur ketemu langsung

dengan pihak penerima bantuan	dengan pihak penerima bantuan. Sehingga pihak donatur dapat memberikan dana bantuan secara langsung kepada pihak terkait tanpa perantara.
-------------------------------	---

3.4. Perancangan Desain dan Sistem

Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, bahwa analisa kebutuhan dilakukan dengan menggunakan analisis terstruktur dengan menggunakan pemodelan DFD (*Data Flow Diagram*). Pemodelan DFD secara umum dapat dilihat pada gambar 3.2 dibawah ini.



Gambar 3.2 Diagram Konteks Sistem Informasi Layanan Bantuan

Selain itu juga akan dilakukan perancangan *user interface* yang nantinya akan dijadikan sebagai bahan dasar awal pembuatan sistem dan dilakukan perancangan database yang akan digunakan.

3.5. Implementasi

Implementasi aplikasi dilakukan dengan mengacu kepada perancangan yang telah dibuat sebelumnya. Implementasi perangkat lunak dilakukan dengan

menggunakan bahasa pemrograman PHP. Pada pembuatan database sistem informasi layanan bantuan, menggunakan *Database Management System* (DBMS) MySQL dengan software XAMPP.

3.6. Pengujian dan Analisa

Pengujian perangkat lunak dilakukan dengan menggunakan *Black Box Testing* yaitu dengan *functional testing* dan UAT (*User Acceptance Testing*). Pengujian *functional testing* dilakukan dengan cara menguji fungsionalitas tiap – tiap fitur yang ada pada sistem, misalnya menguji fungsionalitas dari fitur *login* atau pengujian pada fitur pemberian bantuan (berbagi). Apakah ketika fitur *login* tersebut dijalankan dapat menampilkan peringatan jika *username* atau *password* salah. Dan jika pemberian bantuan dipilih apakah akan ditampilkan pilihan transfer rekening dan ketemu langsung.

Sedangkan untuk pengujian UAT sendiri akan dilakukan dengan memberikan kuisisioner kepada pengguna yang akan menjalankan sistem apakah sistem yang telah dibangun dapat memberikan kemudahan atau manfaat bagi pengguna.

3.7. Kesimpulan

Pengambilan kesimpulan dilakukan setelah proses pengujian sistem informasi tersebut sehingga dapat diketahui fungsionalitas dan kemudahan dari sistem informasi yang telah dibuat.

BAB IV

PERANCANGAN

4.1. Analisa Kebutuhan

4.1.1. Wawancara dan Observasi Lapangan

Wawancara dan observasi lapangan ini dilakukan di Universitas Brawijaya. Wawancara disini dilakukan untuk mencari kebutuhan – kebutuhan apa saja yang diperlukan dalam membangun sistem informasi ini dari segi donatur. Dalam hasil wawancara didapatkan beberapa informasi yaitu, kebanyakan para narasumber yang ingin membantu, kesulitan dalam mencari pemohon bantuan yang benar – benar membutuhkan, selain itu menurut beberapa narasumber bahwa selama ini mereka hanya sekedar memberikan bantuan tanpa mengetahui apakah bantuan yang mereka berikan telah tepat sasaran atau belum. Maka dari itu mereka menginginkan sebuah sistem yang dapat memilih atau mencari pemohon bantuan sesuai dengan keinginan mereka sendiri. Kemudian untuk mempercayai bahwa pemohon bantuan atau pengaju tersebut benar – benar membutuhkan bantuan menurut para narasumber adalah dengan memberikan informasi data diri yang jelas terkait pemohon, seperti data orang tua, data pendidikan dan data pengeluaran yang dilakukan setiap bulannya. Selain itu dari wawancara yang dilakukan juga didapatkan data berupa sistem seperti apa yang diinginkan oleh seseorang yang nantinya ingin membantu para pemohon. Apakah konsep transfer rekening sudah cukup untuk memberikan dana bantuan atau dengan adanya konsep ketemu langsung. Beberapa dari narasumber yang telah diwawancarai setuju dengan adanya konsep ketemu langsung ini. Karena menurut mereka dengan adanya konsep ketemu langsung ini, akan mempermudah para donatur untuk mengetahui lebih detail terkait pemohon yang akan dibantu. Selain itu dengan adanya konsep ini pula, seseorang yang nantinya ingin membantu dapat memberikan dana bantuannya secara langsung kepada pemohon tanpa melalui perantara.

4.1.2. Kebutuhan Fungsional

Berikut adalah kebutuhan fungsional yang dimiliki oleh pemberi bantuan atau donatur antara lain :

1. Sistem *Sign Up*

Analisa : Sistem menyediakan fitur *sign up* untuk donatur melakukan *registrasi* sebagai donatur perseorangan atau donatur perusahaan.

Spesifikasi kebutuhan : Sistem akan menampilkan *form registrasi* dengan dua pilihan, yaitu donatur perseorangan atau donatur perusahaan.

2. Sistem *Login*

Analisa : Sistem menyediakan fitur *login* untuk dapat mengakses fitur – fitur yang dapat dilakukan oleh seorang donatur.

Spesifikasi kebutuhan :

- a. Fitur – fitur yang dapat dilakukan oleh seorang donatur dapat diakses dengan terlebih dahulu memasukkan *username* dan *password* pada *login*.
- b. Sistem akan melakukan pengecekan apakah donatur yang bersangkutan telah divalidasi.
- c. Sistem akan melakukan pengecekan apakah *username* dan *password* yang diinputkan telah benar atau salah. Jika *username* dan *password* benar, maka donatur akan masuk ke halaman menu donatur.

3. Lihat Daftar Donatur dan Daftar Pengaju atau Penerima Bantuan

Analisa : Donatur dapat melihat daftar donatur dan daftar pengaju yang telah terdaftar.

Spesifikasi kebutuhan :

- a. Donatur dapat melihat daftar donatur yang telah terdaftar beserta detail informasinya.

- b. Donatur dapat melihat daftar pengaju atau penerima bantuan yang telah terdaftar beserta detail informasinya dan data pengajuan yang diajukan oleh pengaju, selain itu donatur juga dapat memilih untuk melakukan berbagi pada pengaju tersebut.

4. Sistem Berbagi (Transfer Rekening atau Ketemu Langsung)

Analisa : Sistem menyediakan fitur berbagi untuk donatur atau pemberi bantuan agar dapat melakukan berbagi dengan pengaju atau penerima bantuan yang dipilih.

Spesifikasi kebutuhan :

- a. Donatur dapat melakukan berbagi dengan melalui transfer rekening.
- b. Donatur dapat melakukan berbagi secara bertemu langsung dengan membuat *event* bertemu dengan pengaju.

5. Sistem Pesan

Analisa : Sistem menyediakan fitur pesan kepada donatur

Spesifikasi kebutuhan :

- a. Donatur dapat mengirim pesan kepada sesama donatur dan pengaju.
- b. Donatur dapat membalas pesan yang diterima.
- c. Donatur dapat melihat pesan yang diterima.

6. Sistem *Event*

Analisa : Sistem menyediakan fitur *event* untuk melakukan pertemuan dengan pengaju.

Spesifikasi kebutuhan :

- a. Donatur dapat membuat *event* dengan pengaju.
- b. Donatur dapat menghapus *event* dengan pengaju.

c. Donatur dapat melihat *event* dengan pengaju.

7. Sistem Laporan

Analisa : Sistem menyediakan fitur laporan untuk menampilkan data bantuan yang pernah dilakukan.

Spesifikasi kebutuhan : Sistem akan menampilkan laporan bantuan yang pernah dilakukan oleh donatur.

8. Sistem Kelola Akun

Analisa : Sistem menyediakan fitur profil untuk menampilkan detail data donatur.

Spesifikasi kebutuhan : Donatur dapat melihat dan melakukan *edit* data profil sesuai dengan keinginan.

9. Sistem Kritik dan Sraan

Analisa : Sistem menyediakan fitur kritik dan saran agar *user* dapat menyampaikan kritik dan saran mengenai sistem.

Spesifikasi kebutuhan : Donatur dapat menulis kritik dan saran mengenai sistem.

4.1.3. Kebutuhan Non Fungsional

Tabel 4.1 Tabel Kebutuhan Non Fungsional

Parameter	Deskripsi Kebutuhan
<i>Compatibility</i>	Aplikasi dapat dijalankan di berbagai <i>platform</i> (Windows, Linux,iOS), lingkungan <i>device</i> PC dan dapat dijalankan pada <i>browser</i> Google Chrome.
<i>Usability</i>	Tampilan antarmuka pada sistem dirancang seperti website yang lainnya, dengan demikian pengguna dapat dengan mudah menggunakan sistem berbagi

	<p>ini. Selain itu bahasa yang digunakan dalam sistem ini juga merupakan bahasa yang biasa kita dengar sehari – hari sehingga pengguna dapat dengan mudah memahami maksud fitur – fitur yang ada.</p>
<i>Safety and Security</i>	<ul style="list-style-type: none"> - <i>User</i> (member) harus mempunyai alamat email yang valid, <i>password</i> yang dimiliki user harus lebih dari 4 karakter. - Diberikan bantuan lupa password pada sistem. - Memberikan batasan hak akses pengguna.

4.2. Perancangan Sistem

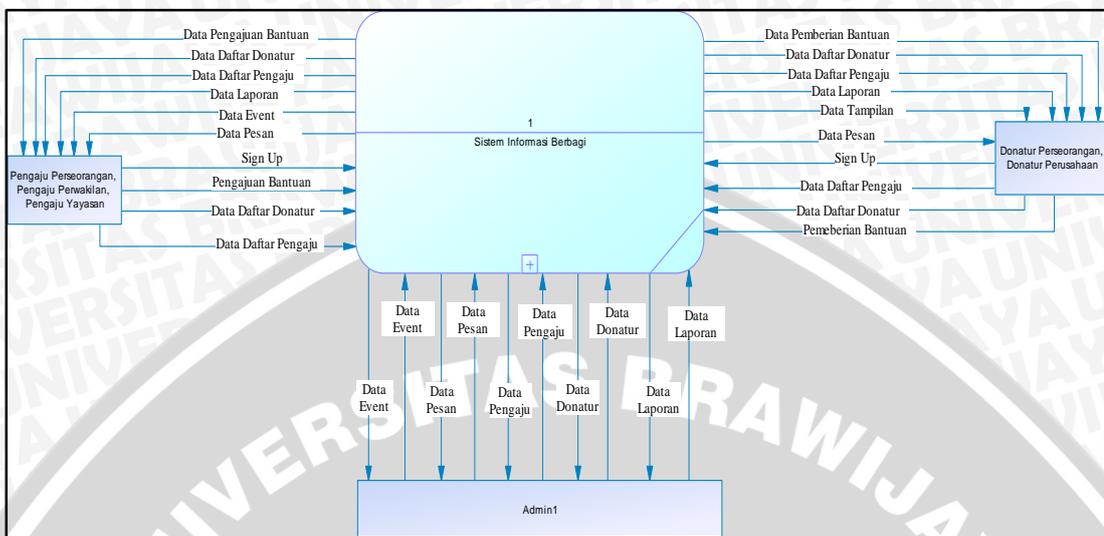
Untuk merancang sistem layanan bantuan ini, digunakan model diagram yang telah ada, yaitu menggunakan DFD (*Data Flow Diagram*), *Use Case Diagram* dan ERD (*Entity Relationship Diagram*).

4.2.1. Deskripsi Umum Sistem

Sistem informasi penyaluran bantuan merupakan sistem yang menjadi wadah dalam menampung informasi terkait penerima bantuan atau seorang donatur. Serta membantu pihak donatur untuk memilih secara langsung penerima bantuan sesuai dengan yang diinginkan dan dengan adanya sistem informasi ini dapat menjadi jasa untuk mempertemukan antara kedua belah pihak yang terkait, yaitu donatur dari pihak pemberi bantuan dengan penerima bantuan. sistem ini dapat diakses melalui web browser.

4.2.2. Diagram Konteks

Diagram Konteks sistem informasi layanan bantuan ditunjukkan pada gambar 4.1.



Gambar 4.1 Diagram Konteks Sistem Informasi Layanan Bantuan

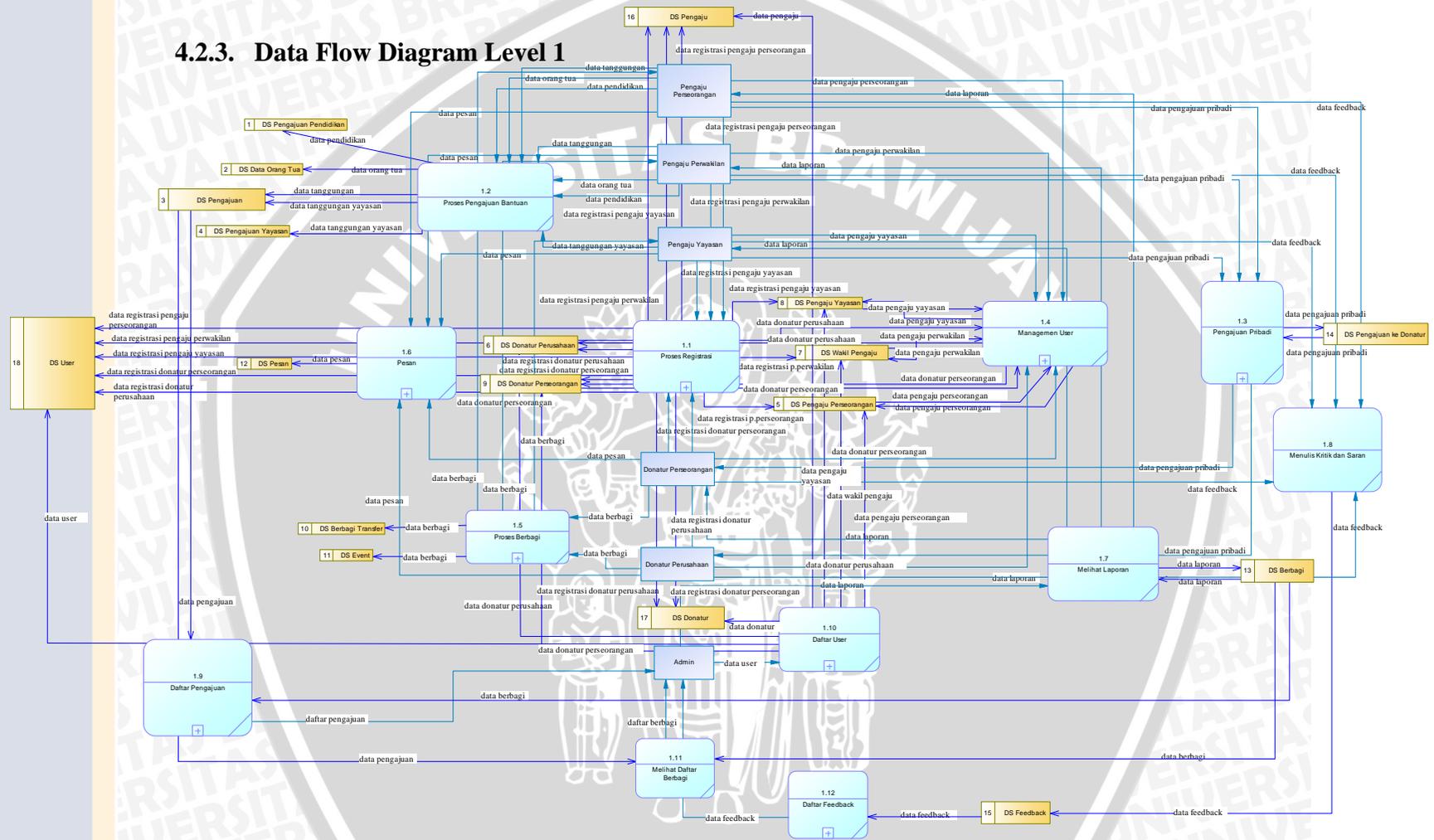
Dari gambar 4.1 didapatkan penjelasan seperti pada tabel 4.3 dibawah ini.

Tabel 4.2 Tabel Diagram Konteks

Entitas	Keterangan
Donatur	<p>Donatur dapat melakukan <i>sign up</i>, melihat daftar pengaju yang telah terdaftar, melihat daftar donatur yang telah terdaftar dan melakukan pemberian bantuan. Maka dari itu aliran data yang masuk (input) adalah :</p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Sign up</i> untuk melakukan <i>registrasi</i> - Lihat daftar pengaju untuk melihat daftar pengaju yang telah terdaftar pada sistem - Lihat daftar donatur untuk melihat daftar donatur yang telah terdaftar pada sistem <p>Pemberian bantuan untuk melakukan berbagi atau pemberian bantuan kepada pengaju yang telah dipilih</p> <p>Aliran data keluaran (output) adalah sebagai</p>

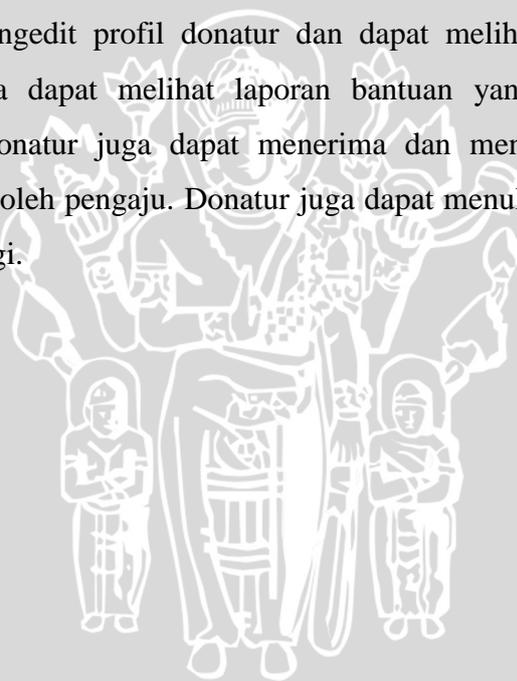
	<p>berikut :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tampilan pesan yang akan menampilkan pesan – pesan yang telah masuk kepada donatur - Tampilan <i>event</i> yang akan menampilkan <i>event</i> - <i>event</i> yang telah masuk kepada donatur - Tampilan laporan yang menampilkan laporan data pemberian bantuan yang pernah diberikan - Tampilan daftar pengaju dari lihat daftar pengaju yang menampilkan daftar pengaju yang telah terdaftar - Tampilan daftar donatur dari lihat daftar donatur yang menampilkan daftar donatur yang telah terdaftar - Tampilan pemberian bantuan dari proses pemberian bantuan yang menampilkan fitur berbagi untuk memberikan bantuan kepada pengaju yang diinginkan oleh donatur
Admin	Admin dapat mengelola data donatur, data pengaju, data pesan, data event dan data laporan.

4.2.3. Data Flow Diagram Level 1

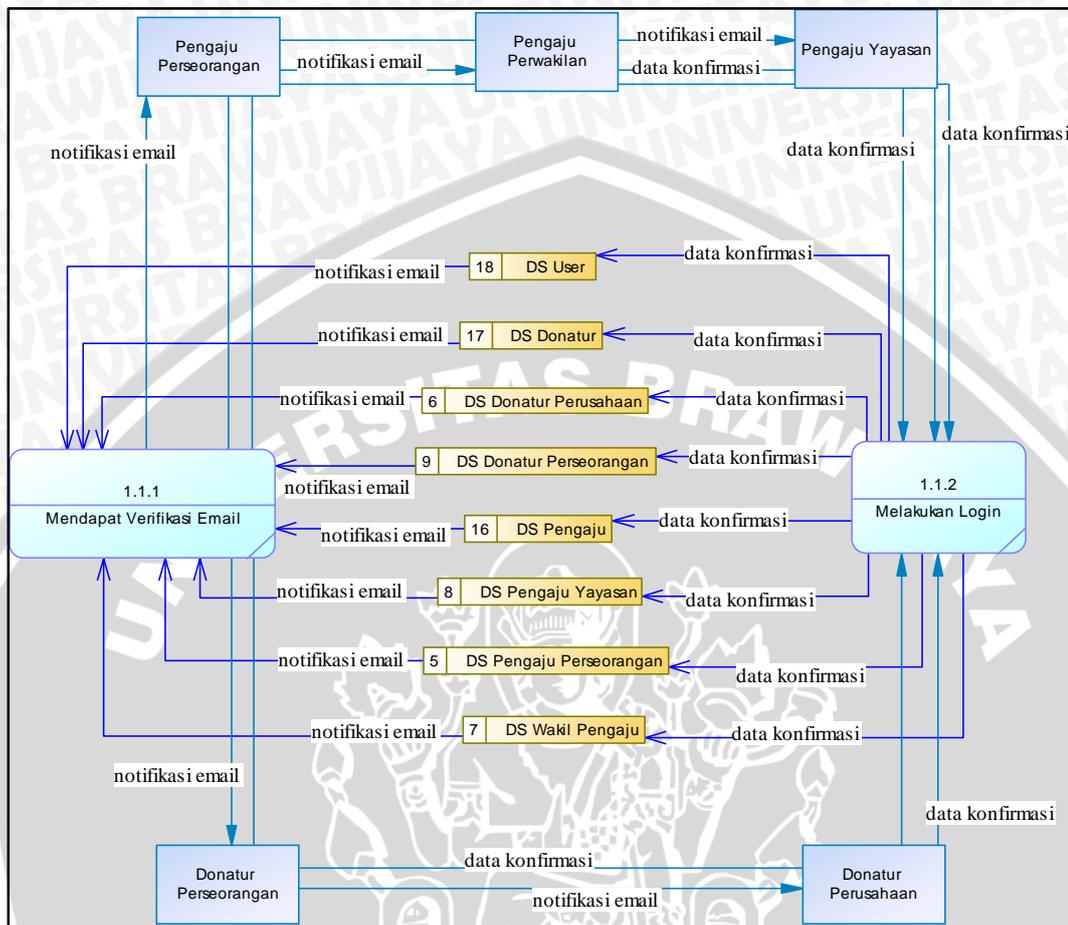


Gambar 4.2 DFD Level 1

Pada gambar 4.2 terdapat DFD Level 1 sistem informasi berbagi yang menjelaskan bahwa terdapat dua belas proses, yakni proses *registrasi*, proses pengajuan bantuan, proses berbagi, pesan, *managemen user*, melihat laporan, proses pengajuan pribadi, menulis kritik dan saran, daftar pengajuan, melihat daftar berbagi, daftar *feedback*, daftar *user*. Pada proses registrasi, donatur melakukan *registrasi* atau *sign up* sesuai dengan tipe donatur, yaitu donatur perseorangan atau donatur perusahaan. Pada proses berbagi, nantinya donatur dapat memberikan bantuan dengan dua cara yaitu transfer rekening dan ketemu langsung. Selanjutnya pada proses pesan, pihak donatur dapat mengakses fitur pesan, di mana nantinya donatur dapat menulis, melihat dan menghapus pesan yang diinginkan. Kemudian pada *managemen user*, dimana donatur nantinya dapat melihat dan mengedit profil donatur dan dapat melihat daftar pengaju. Donatur nantinya juga dapat melihat laporan bantuan yang dilakukan oleh donatur. Selain itu, donatur juga dapat menerima dan menolak permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju. Donatur juga dapat menulis kritik dan saran mengenai sistem berbagi.



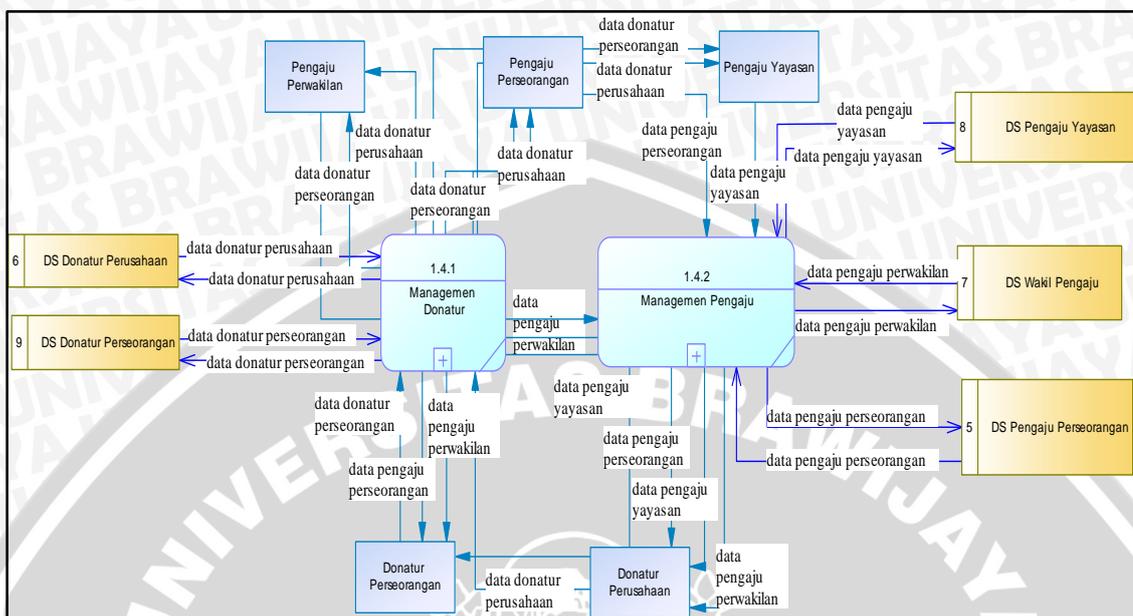
4.2.4. Data Flow Diagram Level 2 Proses 1 Proses *Registrasi*



Gambar 4.3 DFD Level 2 Proses 1 Proses *Registrasi*

Pada gambar 4.3 terdapat DFD Level 2 Proses 1 Proses *Registrasi*. Pada DFD tersebut menjelaskan bahwa terdapat dua proses yang terlibat, yaitu proses mendapat *verifikasi* email dan melakukan *login*.

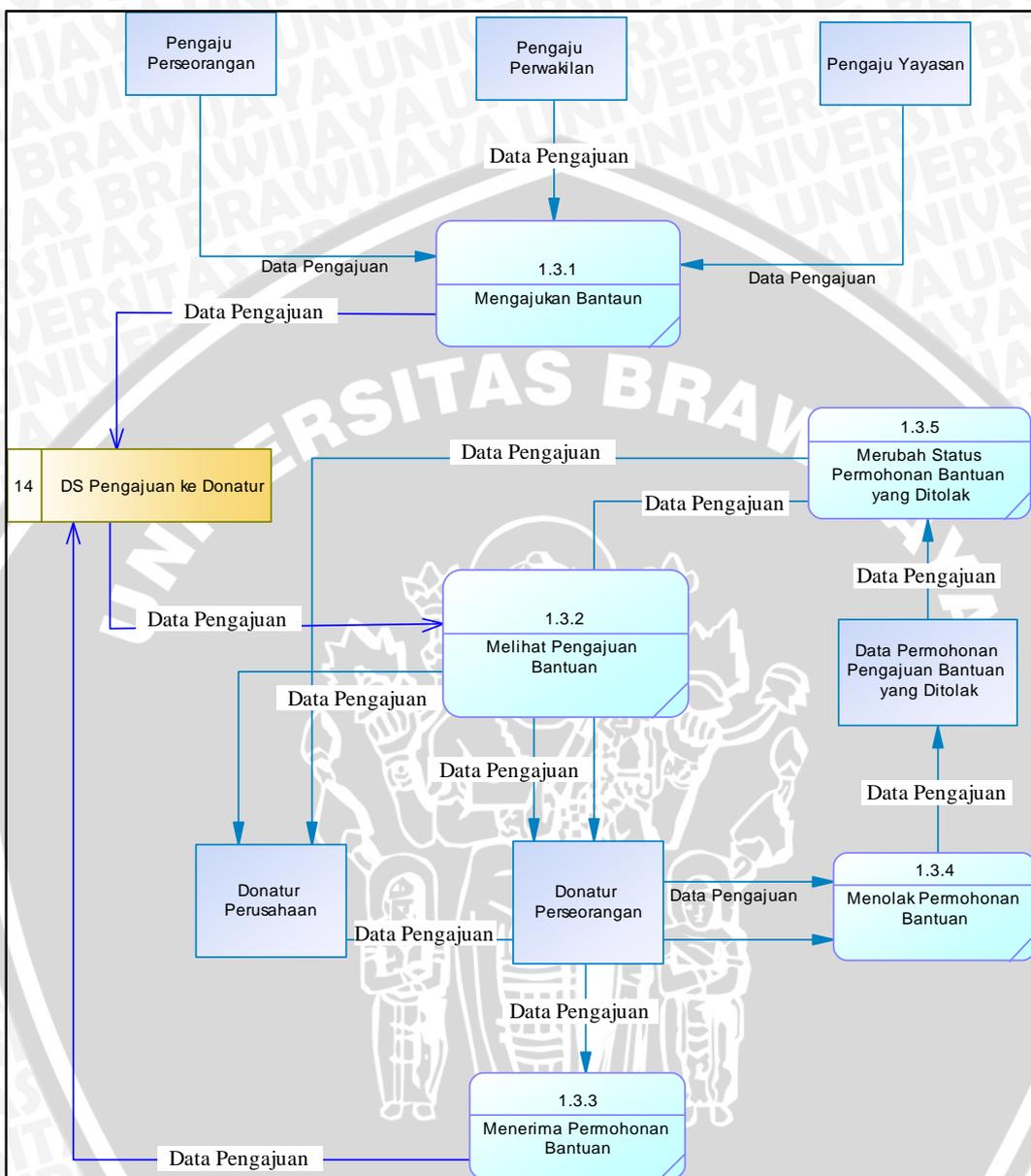
4.2.5. Data Flow Diagram Level 2 Proses 2 Manajemen User



Gambar 4.4 DFD Level 2 Proses 2 Manajemen User

Pada gambar 4.4 terdapat DFD Level 2 Proses 2 Manajemen user. Pada DFD tersebut dijelaskan bahwa terdapat 2 proses yang terlibat, yakni manajemen donatur dan manajemen pengaju.

4.2.6. Data Flow Diagram Level 2 Proses 3 Pengajuan Pribadi

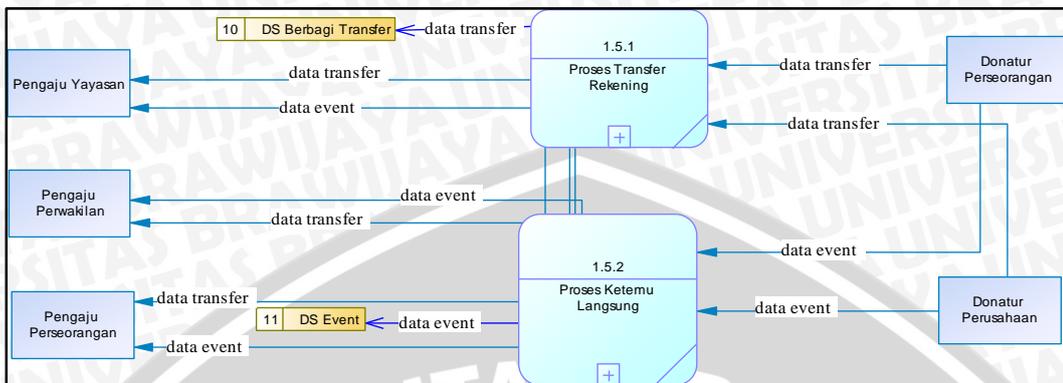


Gambar 4.5 DFD Level 2 Proses 3 Pengajuan Pribadi

Pada gambar 4.6 terdapat DFD Level 2 Proses 3 Pengajuan Pribadi dimana terdapat 5 proses yang terlibat, yaitu mengajukan bantuan, melihat pengajuan bantuan, menerima permohonan bantuan, menolak permohonan bantuan dan merubah status permohonan bantuan yang ditolak. Disini donatur dapat melihat data pengajuan yang diajukan oleh pengaju, dapat menerima pengajuan yang diajukan pada donatur, dan dapat menolak permohonan pengajuan bantuan.

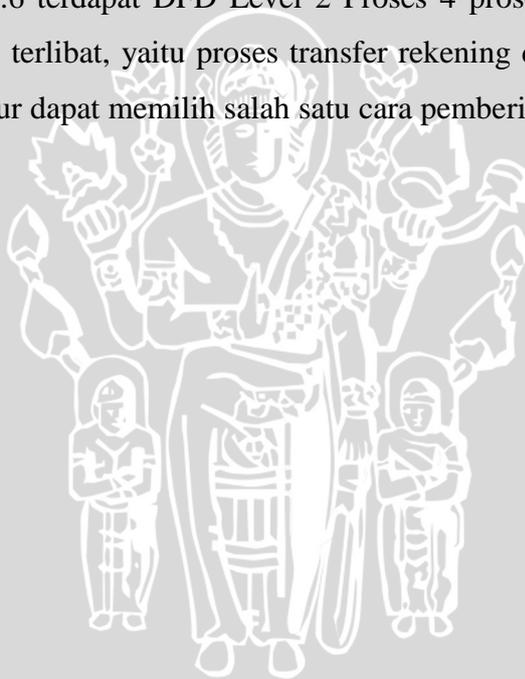


4.2.7. Data Flow Diagram Level 2 Proses 4 Proses Berbagi

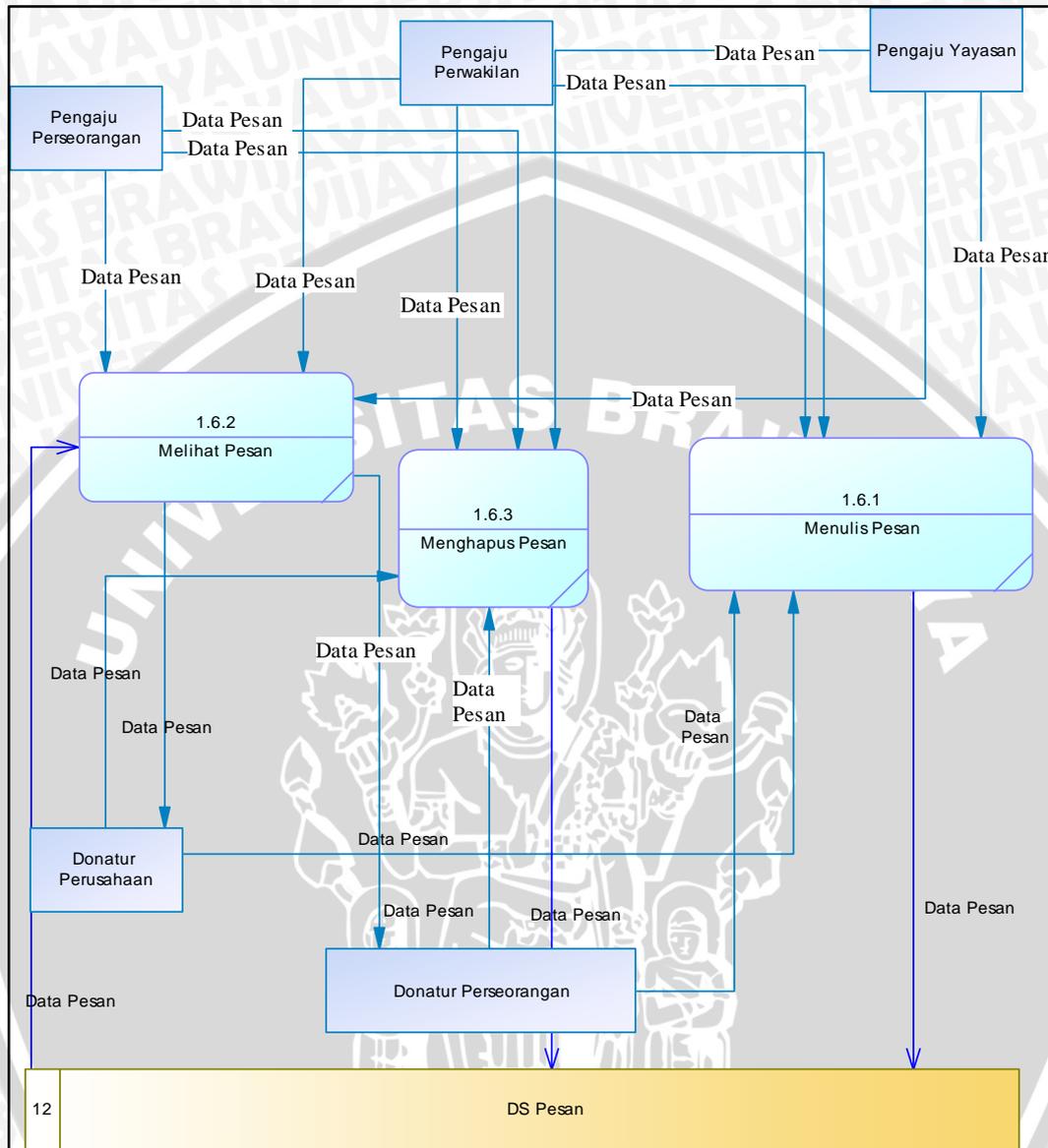


Gambar 4.6 DFD Level 2 Proses 4 Proses Berbagi

Pada gambar 4.6 terdapat DFD Level 2 Proses 4 proses berbagi dimana terdapat 2 proses yang terlibat, yaitu proses transfer rekening dan proses ketemu langsung. Disini donatur dapat memilih salah satu cara pemberian bantuan kepada pengaju.



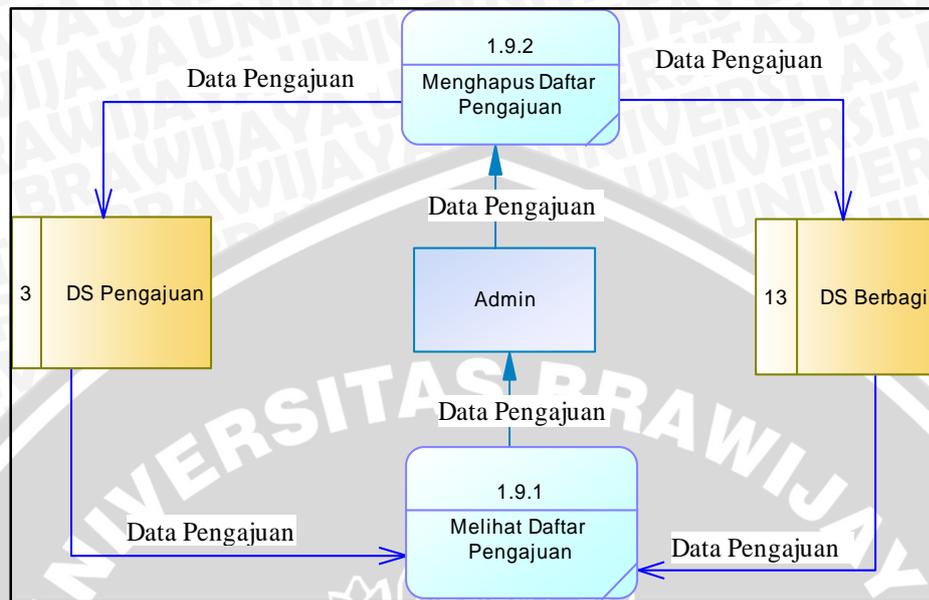
4.2.8. Data Flow Diagram Level 2 Proses 5 Pesan



Gambar 4.7 DFD Level 2 Proses 5 Pesan

Pada gambar 4.7 terdapat DFD Level 2 Proses 5 yang didalamnya terdapat tiga proses yang terlibat, yaitu menulis pesan, menghapus pesan dan melihat pesan.

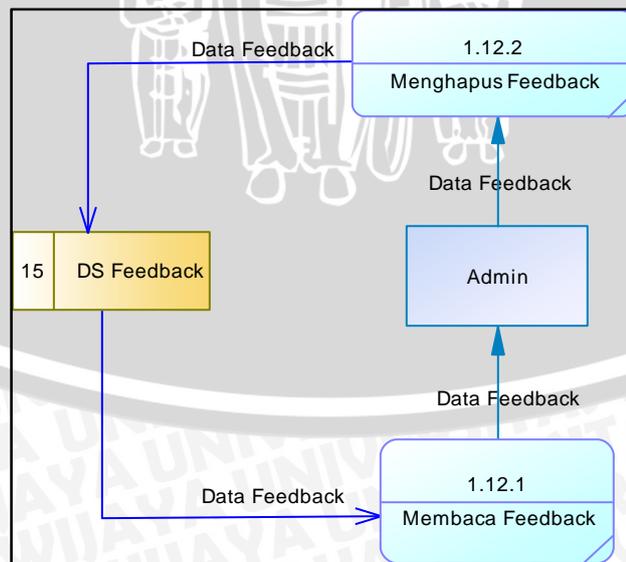
4.2.9. Data Flow Diagram Level 2 Proses 6 Daftar Pengajuan (Admin)



Gambar 4.8 DFD Level 2 Proses 6 Proses Daftar Pengajuan (Admin)

Pada gambar 4.8 terdapat DFD Level 2 Proses 6 tentang daftar pengajuan. Pada DFD ini terdapat 2 proses didalamnya, yaitu admin dapat melihat daftar pengajuan dan dapat menghapus daftar pengajuan.

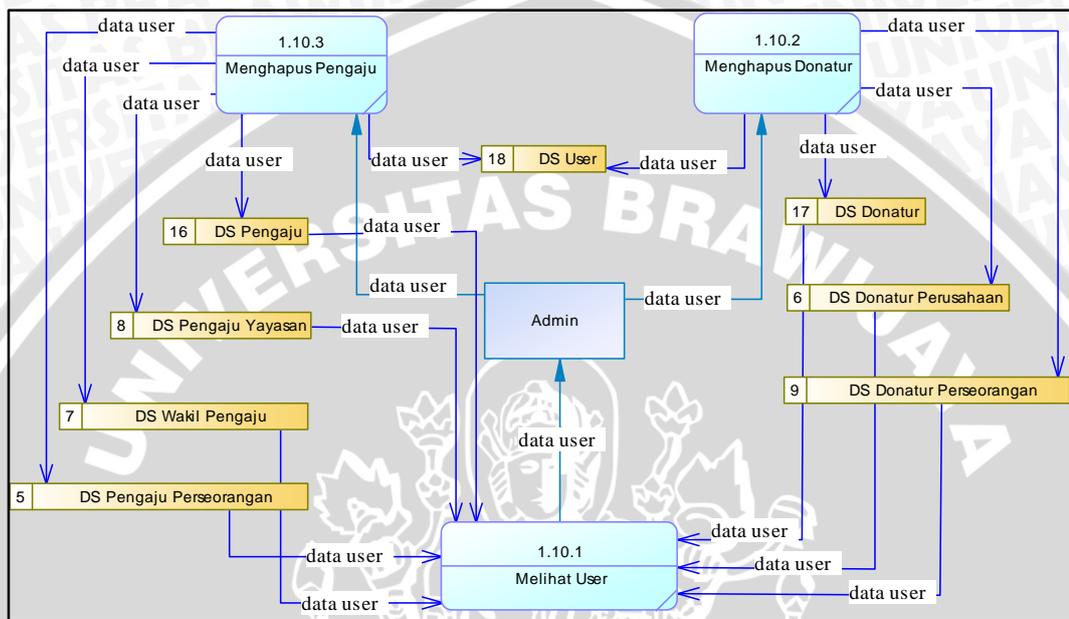
4.2.10. Data Flow Diagram Level 2 Proses 7 Daftar *Feedback* (Admin)



Gambar 4.9 DFD Level 2 Proses 7 Daftar *Feedback* (Admin)

Pada gambar 4.9 terdapat DFD Level 2 Proses 9 Daftar *Feedback* yang memiliki dua proses yang terlibat didalamnya, yaitu admin dapat membaca *feedback* dan menghapus *feedback*.

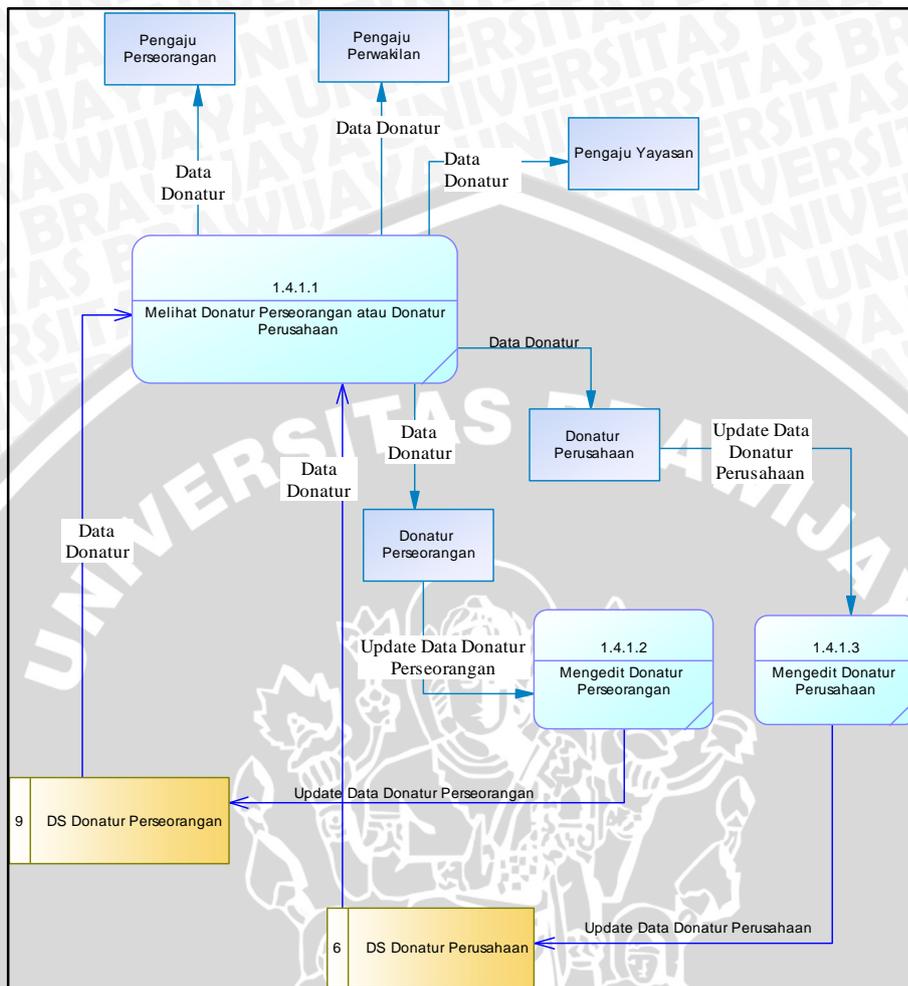
4.2.11. Data Flow Diagram Level 2 Proses 8 Daftar *User* (Admin)



Gambar 4.10 DFD Level 2 Proses 8 Daftar *User* (Admin)

Pada gambar 4.10 terdapat DFD Level 2 Proses 8 Daftar *User*, dimana didalamnya terdapat tiga proses, yaitu admin dapat melihat *user*, menghapus donatur dan menghapus pengaju.

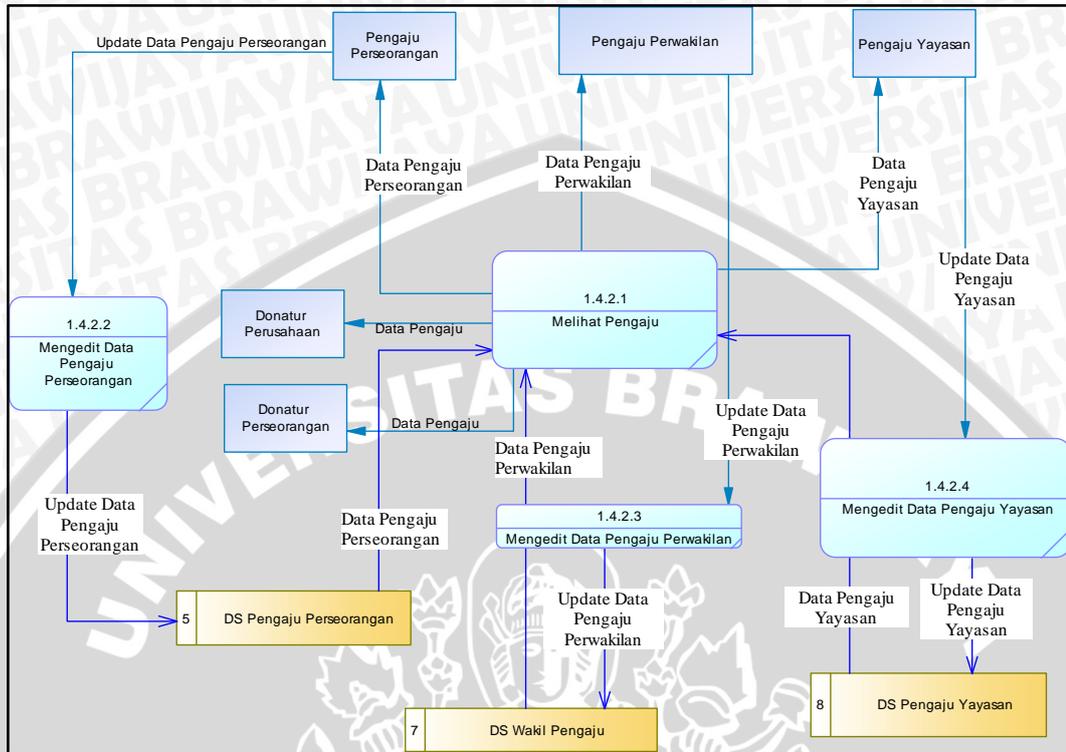
4.2.12. Data Flow Diagram Level 3 Proses 1 *Managemen* Donatur



Gambar 4.11 DFD Level 3 Proses 1 *Managemen* Donatur

Pada gambar 4.11 terdapat DFD Level 3 Proses 1 *Managemen* Donatur. Pada DFD tersebut dijelaskan bahwa terdapat 3 proses yang terlibat, yakni melihat donatur perseorangan atau donatur perusahaan, mengedit donatur perseorangan, mengedit donatur perusahaan.

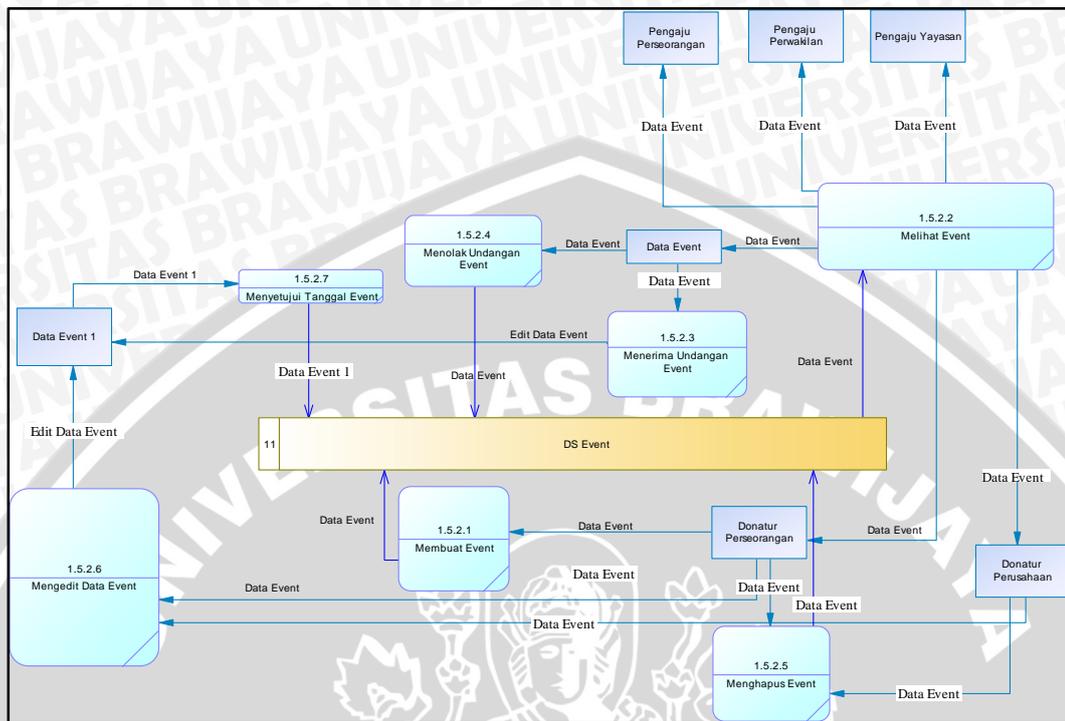
4.2.13. Data Flow Diagram Level 3 Proses 2 *Managemen* Pengaju



Gambar 4.12 DFD Level 3 Proses 2 *Managemen* Pengaju

Pada gambar 4.12 terdapat DFD Level 3 Proses 2 *Managemen* Pengaju. Pada DFD tersebut dijelaskan bahwa terdapat 4 proses yang terlibat, yakni melihat pengaju, mengedit data pengaju perseorangan, mengedit data pengaju perwakilan dan mengedit data pengaju yayasan. Namun, disini pihak donatur hanya dapat melihat pengaju saja.

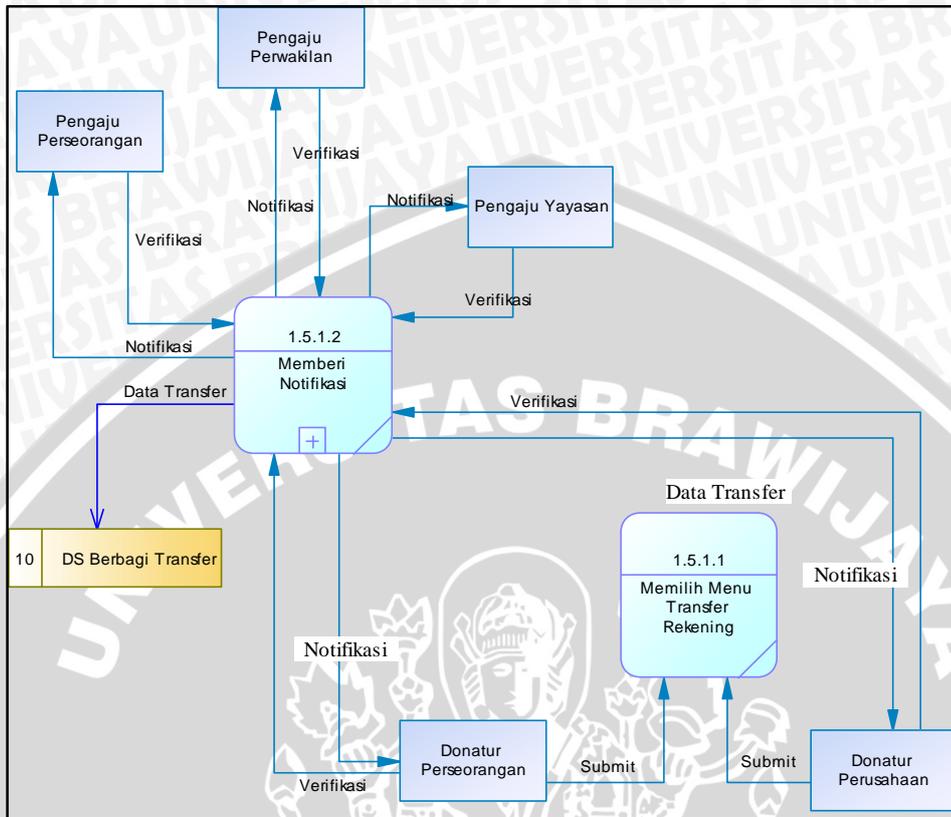
4.2.14. Data Flow Diagram Level 3 Proses 3 Proses Ketemu Langsung



Gambar 4.13 DFD Level 3 Proses 3 Proses Ketemu Langsung

Pada gambar 4.13 terdapat DFD Level 3 Proses 3 Proses Ketemu Langsung dimana terdapat tujuh proses yang terlibat didalamnya, yaitu membuat event, melihat event, menerima undangan event, menolak undangan event, menghapus event, mengedit data event dan menyetujui tanggal event. Disini donatur dapat membuat event untuk bertemu langsung dengan pengaju. Donatur juga dapat melihat event yang telah dibuat. Selain itu, donatur juga dapat menghapus event dan mengedit event, jika donatur menolak event yang telah diedit oleh pengaju untuk melakukan penawaran kembali jika tidak setuju dengan waktu dan tempat yang diajukan pengaju.

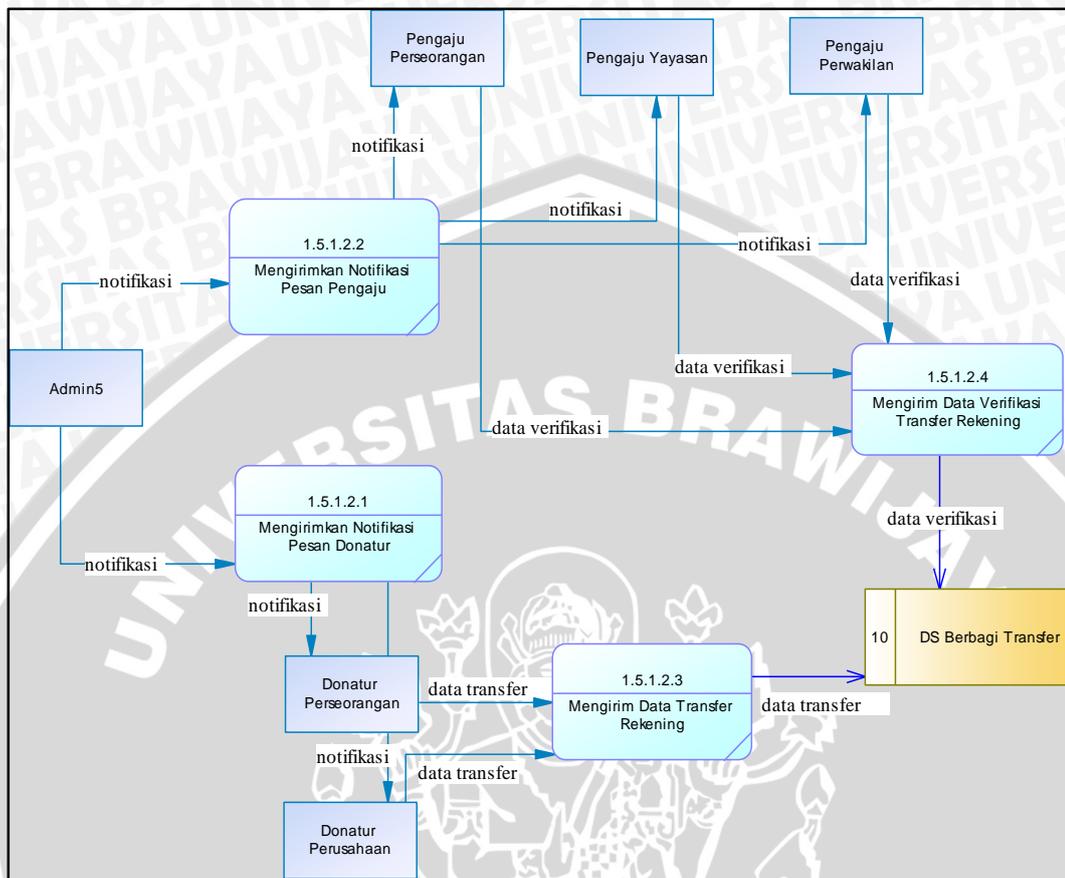
4.2.15. Data Flow Diagram Level 3 Proses 4 Proses Transfer Rekening



Gambar 4.14 DFD Level 3 Proses 3 Proses Transfer Rekening

Pada gambar 4.14 terdapat DFD Level 3 Proses 4 tentang proses transfer rekening, dimana terdapat dua proses didalamnya, yaitu memilih menu transfer dan memberi notifikasi.

4.2.16. Data Flow Diagram Level 4 Proses 1 Notifikasi Transfer Rekening



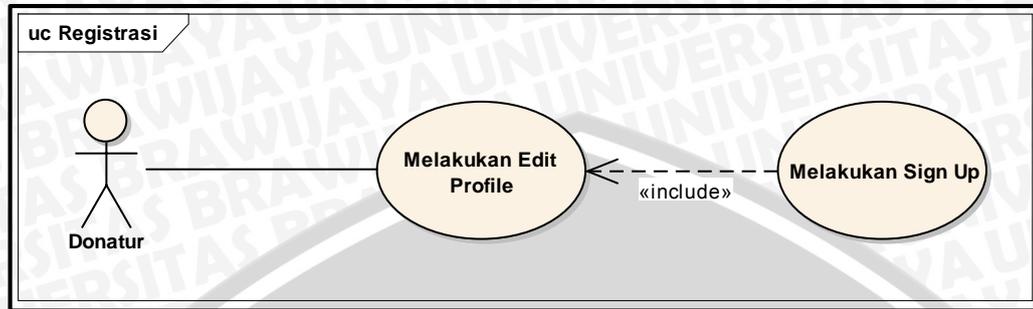
Gambar 4.15 DFD Level 4 Proses 1 Notifikasi Transfer Rekening

Pada gambar 4.15 terdapat DFD Level 4 Proses 1 Notifikasi Transfer Rekening. Pada DFD Level 4 ini terdapat empat proses didalamnya, yaitu mengirimkan *notifikasi* pesan donatur, mengirimkan *notifikasi* pesan pengaju, mengirimkan data transfer rekening dan mengirimkan data *verifikasi* transfer rekening. Dimana donatur nantinya akan menerima *notifikasi* pada pesan, bahwa donatur harus melakukan konfirmasi transfer rekening.

4.2.17. Use Case Diagram

Diagram *use case* sistem informasi layanan bantuan ini terdiri dari beberapa modul terkait. Berikut ini adalah deskripsi dan penjelasan dari masing – masing modul yang dimiliki oleh sistem informasi layanan bantuan.

a. Use Case Registrasi



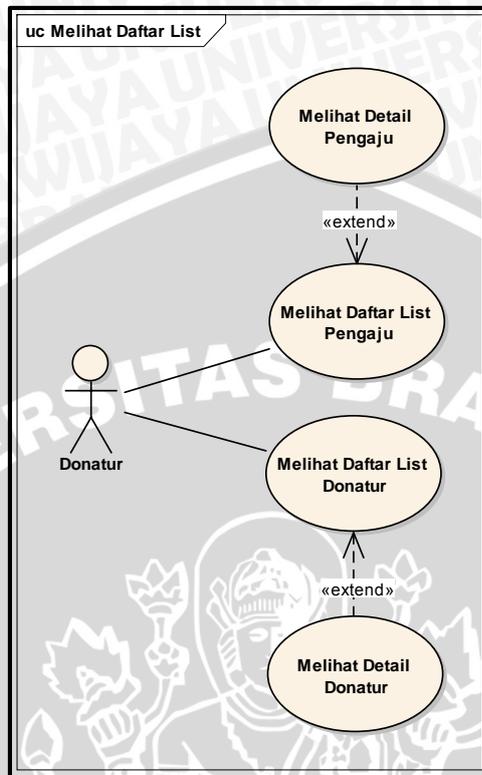
Gambar 4.16 Use Case Registrasi

Tabel 4.3 Skenario Use Case Registrasi

USE CASE NAME:	Registrasi	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	Use case ini digunakan untuk mendiskripsikan proses registrasi pada sistem	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur mengakses halaman web berbagi	Sistem menampilkan halaman awal web berbagi
	2. Donatur memilih halaman <i>sign up</i> untuk melakukan <i>registrasi</i>	Sistem menampilkan <i>form sign up</i> kepada donatur
	3. Donatur mengisi <i>form registrasi</i>	
	4. Donatur melakukan submit <i>sign up</i>	Sistem menampilkan halaman awal web berbagi kepada donatur

		5.Sistem mengirimkan pemberitahuan ke email donatur
	6.Donatur melihat email yang masuk dari admin berbagi untuk mengetahui apakah akun yang didaftrkan telah tervalidasi atau belum	
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman form <i>sign up</i>	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman <i>home</i>	
Extent:	-	
Include:	-	

b. Use Case Melihat Daftar List



Gambar 4.17 Use Case Melihat Daftar List

Tabel 4.4 Skenario Use Case Melihat Daftar List Pengaju

USE CASE NAME:	Melihat Daftar List Pengaju	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	Use case ini digunakan untuk mendiskripsikan proses melihat daftar list pengaju yang ada pada sistem	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur memilih menu pengaju	Sistem menampilkan daftar list pengaju yang ada pada sistem

	2.Donatur dapat melihat daftar <i>list</i> pengaju
ALTERNATE COURSES:	-
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman profil donatur
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman daftar <i>list</i> pengaju
Extent:	-
Include:	-

Tabel 4.5 Skenario *Use Case* Melihat Detail Pengaju

USE CASE NAME:	Melihat Detail Pengaju	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses melihat detail pengaju yang diinginkan	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur memilih menu pengaju	Sistem menampilkan daftar <i>list</i> pengaju yang ada pada sistem
	2.Donatur dapat melihat daftar <i>list</i> pengaju	
	3.Donatur memilih pengaju yang diinginkan	Sistem menampilkan detail pengaju yang telah dipilih

	4.Donatur dapat melihat detail pengaju yang dipilih
ALTERNATE COURSES:	-
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman profil donatur
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman detail pengaju
Extent:	-
Include:	-

Tabel 4.6 Skenario *Use Case* Melihat Daftar *List* Donatur

USE CASE NAME:	Melihat Daftar List Donatur	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses melihat daftar <i>list</i> donatur yang ada pada sistem	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur memilih menu donatur	Sistem menampilkan daftar <i>list</i> donatur yang ada pada sistem
	2.Donatur dapat melihat daftar list donatur	
ALTERNATE COURSES:	-	

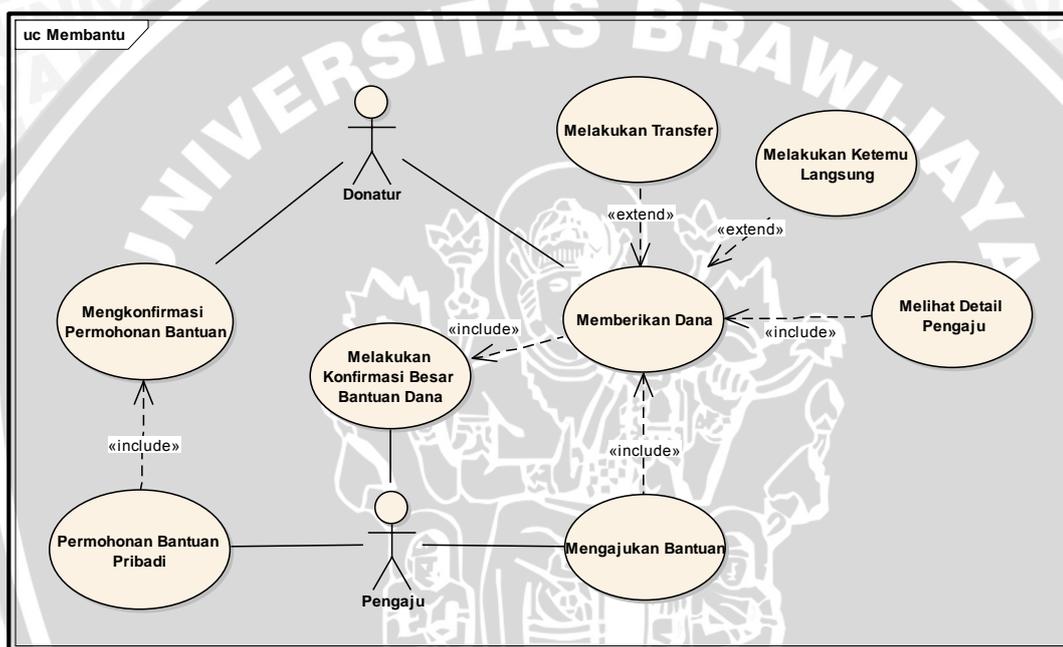
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman profil donatur
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman daftar <i>list</i> donatur
Extent:	-
Include:	-

Tabel 4.7 Skenario *Use Case* Melihat Detail Donatur

USE CASE NAME:	Melihat Detail Donatur	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses melihat detail donatur yang diinginkan	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur memilih menu donatur	Sistem menampilkan daftar <i>list</i> donatur yang ada pada sistem
	2. Donatur dapat melihat daftar <i>list</i> donatur	
	3. Donatur memilih donatur yang diinginkan	Sistem menampilkan detail donatur yang telah dipilih
	4. Donatur dapat melihat detail donatur yang dipilih	
ALTERNATE COURSES:	-	

PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman profil donatur
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman detail donatur
Extent:	-
Include:	-

c. Use Case Membantu



Gambar 4.18 Use Case Membantu

Tabel 4.8 Skenario Use Case Mengkonfirmasi Permohonan Bantuan

USE CASE NAME:	Mengkonfirmasi Permohonan Bantuan
ACTORS(S):	Donatur
DESCRIPTION:	Use case ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur mengkonfirmasi pengaju yang melakukan permohonan bantuan kepada donatur

TYPICAL COURSE	Actor action	Sistem response
OF EVENTS:	1. Donatur memilih menu permohonan	Sistem menampilkan halaman permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju
	2. Donatur melihat daftar pengajuan permohonan bantuan pribadi	
	3. Donatur memilih tombol lebih lanjut untuk menerima permohonan pengajuan bantuan	Sistem menampilkan halaman detail pengaju tersebut
	4. Donatur memilih tab pengajuan	Sistem menampilkan halaman pengajuan yang dibuat oleh pengaju
	5. Donatur memilih tombol mari berbagi dan memilih model cara bantuan yang ada	
ALTERNATE COURSES:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur menolak permohonan bantuan dengan memilih tombol tolak	Sistem menampilkan halaman permohonan bantuan dengan merubah warna lingkaran permohonan menjadi warna merah
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju	
POST	Sistem menampilkan halaman profil donatur	

CONDITION:	
Extent:	-
Include:	-

Tabel 4.9 Skenario *Use Case* Memberikan Dana

USE CASE NAME:	Memberikan Dana	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur memberikan dana kepada pengaju	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur berada pada halaman detail pengaju	
	2. Donatur memilih tab pengajuan	Sistem menampilkan pengajuan yang telah dibuat pengaju
	3. Donatur memilih tombol mari berbagi	Sistem menampilkan tombol ketemu langsung dan transfer rekening
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman profil donatur	
Extent:	-	

Include:	-
-----------------	---

Tabel 4.10 Skenario *Use Case* Melakukan Transfer

USE CASE NAME:	Melakukan Transfer	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur memberikan dana kepada pengaju dengan menggunakan transfer rekening	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur berada pada halaman pengajuan yang dibuat oleh pengaju	
	2.Donatur memilih tombol mari berbagi	Sistem menampilkan tombol transfer rekening dan ketemu langsung
	3.Donatur memilih tombol transfer rekening	Sistem menampilkan nomor rekening dan jenis bank pengaju
	4.Donatur memilih tombol submit	Sistem memberikan pemberitahuan kepada donatur untuk melakukan konfirmasi dengan mengisi nomor rekening dan atas nama yang digunakan oleh donatur

	5. Donatur mengisi nomor rekening dan atas nama yang digunakan saat melakukan transfer rekening	Sistem menerima <i>verifikasi</i> dari donatur dan menyimpan dalam database
		6. Sistem mengirim pemberitahuan ke pengaju bahwa donatur telah melakukan transfer ke rekening pengaju dan meminta pengaju mengirim konfirmasi
	7. Pengaju mengirim konfirmasi besar dana yang diberikan donatur	Sistem memberikan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih kepada donatur
	8. Donatur mendapat <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih	
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih dari sistem kepada donatur	
Extent:	-	
Include:	-	

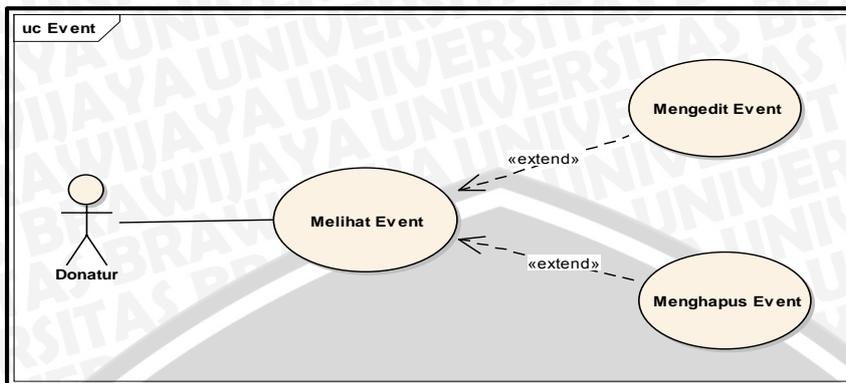


Tabel 4.11 Skenario *Use Case* Melakukan Ketemu Langsung

USE CASE NAME:	Membuat Janji Ketemu Langsung	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur memberikan dana kepada pengaju dengan bertemu langsung	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur berada pada halaman pengajuan yang dibuat oleh pengaju	
	2. Donatur memilih tombol mari berbagi	Sistem menampilkan tombol transfer rekening dan ketemu langsung
	3. Donatur memilih tombol ketemu langsung	Sistem menampilkan <i>form</i> untuk membuat <i>event</i> ketemu langsung dengan pengaju
	4. Donatur mengisi form event ketemu langsung	Sistem menyimpan data <i>event</i> kedalam database
	5. Donatur memilih tombol submit	Sistem memberikan pemberitahuan kepada pengaju untuk mengkonfirmasi event yang dibuat donatur
		6. Sistem mengirim pemberitahuan ke donatur jika pengaju yang bersangkutan menerima

		atau menyetujui <i>event</i> yang telah dibuat
	7.Pengaju akan mendapatkan pemberitahuan untuk melakukan konfirmasi besar bantuan dana yang diberikan oleh donatur sampai pada tanggal yang ditentukan untuk bertemu	Sistem akan memberikan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih kepada donatur
	8.Donatur menerima <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih	
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih dari sistem kepada donatur	
Extent:	-	
Include:	-	

d. Use Case Event



Gambar 4.19 Use Case Event

Tabel 4.12 Skenario Use Case Melihat Event

USE CASE NAME:	Melihat <i>Event</i>	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur melihat <i>event</i> yang ada pada menu kalender	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur memilih menu kalender	Sistem menampilkan halaman kalender
	2. Donatur memilih tanggal yang bertanda <i>orange</i> untuk mengetahui daftar <i>event</i> yang ada	Sistem menampilkan detail <i>event</i> dari tanggal tersebut
	3. Donatur dapat melihat detail <i>event</i>	
ALTERNATE COURSES:	-	

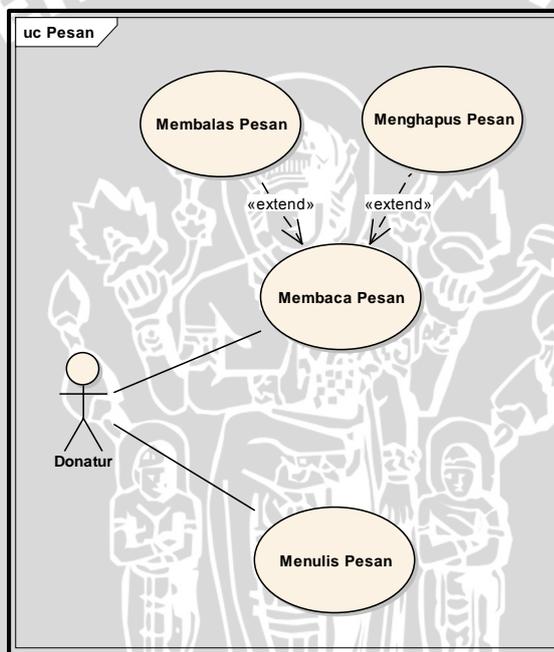
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman kalender
POST CONDITION:	Sistem menampilkan detail <i>event</i> yang telah dipilih oleh donatur
Extent:	-
Include:	-

Tabel 4.13 Skenario *Use Case* Mengedit *Event*

USE CASE NAME:	Mengedit <i>Event</i>	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur mengedit <i>event</i> yang ada pada kalender	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur berada pada halaman kalender	
	2. Donatur memilih tanggal yang bertanda <i>orange</i> untuk mengetahui daftar <i>event</i> yang ada	Sistem menampilkan detail <i>event</i> dari tanggal tersebut
	3. Donatur melakukan <i>edit</i> pada tanggal, waktu dan tempat	Sistem menyimpan perubahan detail <i>event</i> kedalam database
		Sistem menampilkan perubahan detail <i>event</i>
ALTERNATE COURSES:	-	

PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman kalender
POST CONDITION:	Sistem menampilkan perubahan detail <i>event</i> yang telah <i>diedit</i> oleh donatur
Extent:	-
Include:	-

e. *Use Case* Pesan



Gambar 4.20 *Use Case* Pesan

Tabel 4.14 Skenario *Use Case* Menulis Pesan

USE CASE NAME:	Menulis Pesan
ACTORS(S):	Donatur
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur menulis pesan

TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur memilih menu daftar pengaju atau daftar donatur	Sistem menampilkan halaman daftar pengaju atau donatur
	2.Donatur memilih pengaju atau donatur yang diinginkan	Sistem menampilkan detail profil pengaju atau donatur yang telah dipilih
	3.Donatur memilih tombol kirim pesan	Sistem menampilkan <i>form</i> untuk donatur menulis pesan
	4.Donatur menulis pesan pada <i>form</i> yang telah disediakan	
	5.Donatur memilih tombol <i>submit</i>	Sistem meyimpan data pesan kedalam database
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman daftar pengaju atau donatur	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan <i>form</i> pesan	
Extent:	-	
Include:	-	

Tabel 4.15 Skenario Use Case Membaca Pesan

USE CASE NAME:	Membaca Pesan
----------------	---------------

ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur membaca pesan	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur mendapatkan <i>notifikasi</i> pesan baru masuk	
	2. Donatur memilih menu pesan	Sistem menampilkan halaman pesan
	3. Donatur memilih daftar pesan yang telah masuk	Sistem menampilkan isi pesan yang baru masuk
	4. Donatur membaca pesan yang diterima	
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman pesan	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman pesan	
Extent:	-	
Include:	-	

Tabel 4.16 Skenario *Use Case* Membalas Pesan

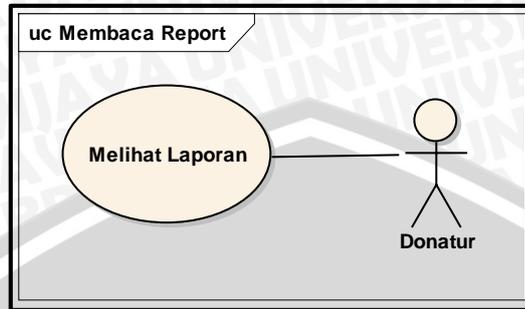
USE CASE NAME:	Membalas Pesan
-----------------------	----------------

ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur membalas pesan	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur memilih menu pesan	Sistem menampilkan halaman pesan
	2.Donatur memilih daftar pesan yang diinginkan	Sistem menampilkan isi pesan sesuai dengan daftar pesan yang dipilih
	3.Donatur menulis atau membalas pesan pada kotak “balas disini”	
	4.Donatur memilih tombol <i>send</i>	Sistem menyimpan data pesan kedalam database
		Sistem menampilkan balasan pesan pada halaman pesan
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman pesan	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman pesan yang telah berisi balasan pesan	
Extent:	-	
Include:	-	

Tabel 4.17 Skenario *Use Case* Menghapus Pesan

USE CASE NAME:	Menghapus Pesan	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	<i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur menghapus pesan	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur memilih menu pesan	Sistem menampilkan halaman pesan
	2.Donatur memilih daftar pesan yang diinginkan	Sistem menampilkan isi pesan sesuai dengan daftar pesan yang dipilih
	3.Donatur memilih pesan yang ingin dihapus	
	4.Donatur memilih tombol “sampah” yang berda dibawah pesan	Sistem menamapilkan halaman pesan dengan pesan yang terhapus
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman pesan	
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman pesan dengan pesan yang diinginkan terhapus dari halaman pesan	
Extent:	-	
Include:	-	

f. Use Case Membaca Report



Gambar 4.21 Use Case Membaca Report

Tabel 4.18 Skenario Use Case Membaca Report

USE CASE NAME:	Membaca Report	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	Use case ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur membaca Report (laporan bantuan)	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1. Donatur memilih menu bantuan	Sistem menampilkan halaman daftar bantuan
	2. Donatur dapat melihat siapa saja yang telah dibantu oleh donatur beserta jumlah dana bantuan yang diberikan	
ALTERNATE COURSES:	-	
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman bantuan	



POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman bantuan
Extent:	-
Include:	-

g. Use Case Kritik dan Saran



Gambar 4.22 Use Case Kritik dan Saran

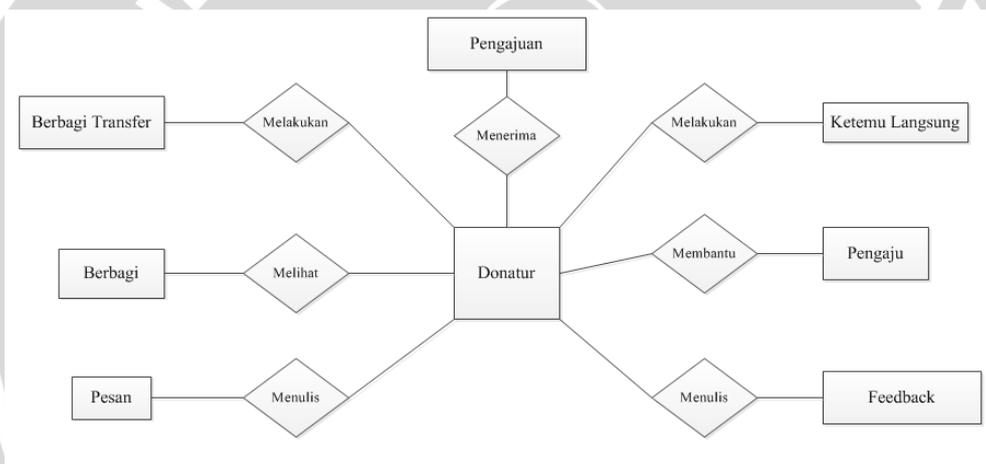
Tabel 4.19 Skenario Use Case Kritik dan Saran

USE CASE NAME:	Kritik dan Saran	
ACTORS(S):	Donatur	
DESCRIPTION:	Use case ini digunakan untuk mendiskripsikan proses donatur menulis kritik dan saran dari sistem berbagi	
TYPICAL COURSE OF EVENTS:	Actor action	Sistem response
	1.Donatur memilih menu kritik dan saran	Sistem menampilkan halaman kritik dan saran
	2.Donatur menulis kritik dan saran yang ingin disampaikan	Sistem menyimpan data kritik dan saran kedalam database



ALTERNATE COURSES:	-
PRE CONDITION:	Sistem menampilkan halaman kritik dan saran
POST CONDITION:	Sistem menampilkan halaman kritik dan saran
Extent:	-
Include:	-

4.2.18. ERD (Entity Relationship Diagram)



Gambar 4.23 Diagram E-R untuk Sistem Informasi Berbagi pada Donatur

Pada gambar 4.23 menunjukkan diagram E-R untuk sistem informasi berbagi dari sisi donatur, dimana terdapat terdapat delapan entitas yang digunakan dalam perancangan sistem ini, yaitu donatur, pengaju, bantuan, ketemu langsung, transfer rekening, permohonan bantuan, pesan serta kritik dan saran.

Keterangan :

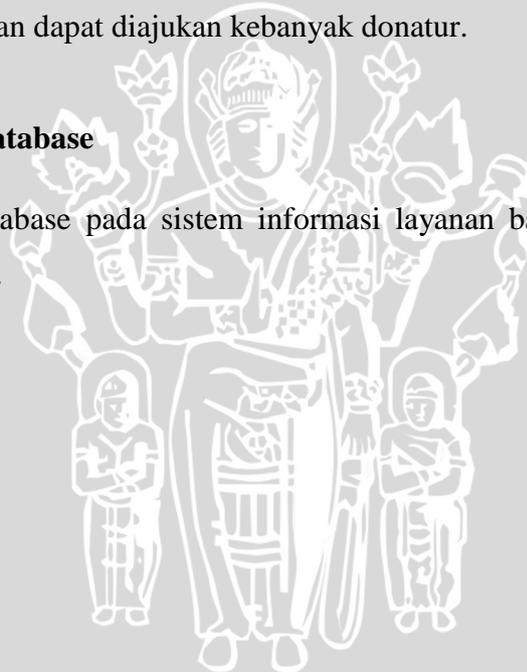
1. Satu donatur dapat membantu beberapa pengaju dan satu pengaju juga dapat dibantu oleh beberapa donatur.
2. Satu donatur dapat menulis banyak kritik dan saran dan satu kritik dan saran dapat ditulis oleh satu donatur saja.

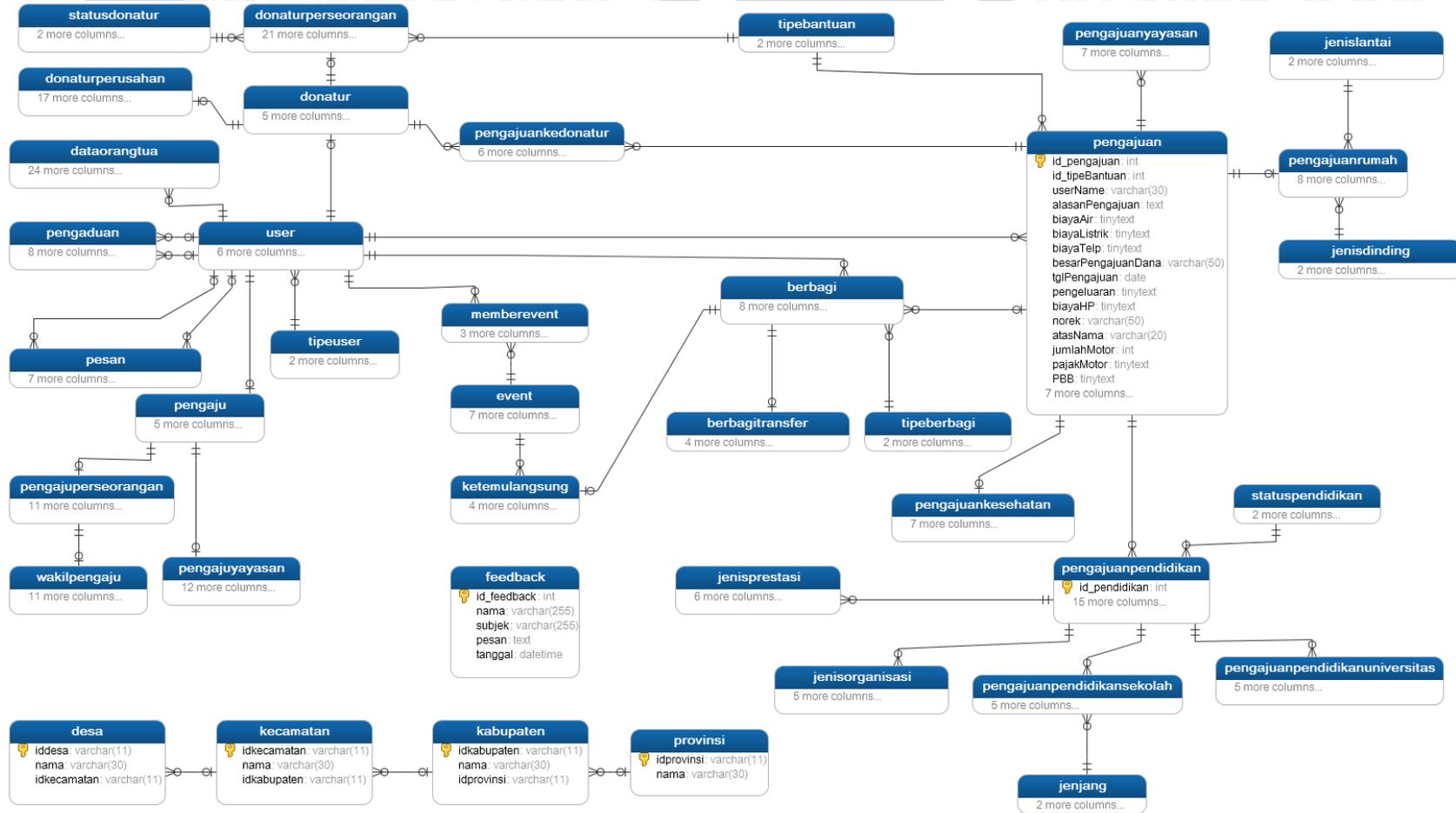


3. Satu donatur dapat menulis banyak pesan dan satu pesan dapat ditulis oleh satu donatur saja.
4. Satu donatur dapat melihat beberapa bantuan yang pernah dilakukan dan satu bantuan dapat dilihat oleh beberapa donatur.
5. Satu donatur dapat melakukan satu kali ketemu langsung pada setiap pengajuan bantuan dan satu kali ketemu langsung pada pengajuan tersebut dapat dilakukan oleh beberapa donatur.
6. Satu donatur dapat melakukan satu kali transfer rekening pada setiap pengajuan bantuan dan satu kali transfer pada pengajuan tersebut dapat dilakukan oleh beberapa donatur.
7. Satu donatur dapat menerima banyak permohonan bantuan dan satu permohonan bantuan dapat diajukan ke banyak donatur.

4.2.19. Rancangan Database

Rancangan database pada sistem informasi layanan bantuan berbagi ini adalah sebagai berikut.





Gambar 4.24 Rancangan Database

1. Tabel *User*

Tabel *user* digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data *user* yang telah melakukan registrasi. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel *user* ditunjukkan pada tabel 4.20.

Tabel 4.20 Detail Tabel Tipe Berbagi

Atribut	Tipe Data	Keterangan
userName	Varchar(30)	Username <i>User</i> (Primary Key)
Password	Varchar(50)	Password <i>User</i>
userIcon	Mediumblob	Foto <i>User</i>
id_tipeUser	int(5)	Id Tipe <i>User</i>
isKonfirmasi	bit(1)	Keterangan Konfirmasi <i>User</i>
scanIdentitas	Mediumblob	Foto Scan Identitas <i>User</i>

2. Tabel Tipe *User*

Tabel tipe *user* digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data *user* yang terlibat dalam sistem seperti donatur perseorangan, donatur perusahaan, pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, dan pengaju yayasan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel tipe *user* ditunjukkan pada tabel 4.21.

Tabel 4.21 Detail Tabel Tipe *User*

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_tipeUser	int(5)	Id Tipe <i>User</i> (Primary Key)
namaTipeUser	varchar(20)	Nama Tipe <i>User</i>

3. Tabel Donatur

Tabel donatur digunakan untuk menyimpan data donatur. Tipe data dan atribut terkait tabel donatur ditunjukkan pada tabel 4.22.

Tabel 4.22 Detail Tabel Donatur

Atribut	Tipe Data	Keterangan
Username	Varchar (5)	Username donatur (primary key)
namaPublikasi	Varchar (30)	Nama publikasi donatur

noHp	Varchar (5)	Nomor HP donatur
Email	Varchar (50)	Alamat email donatur
Alamat	Text	Alamat donatur

4. Tabel Donatur Perseorangan

Tabel donatur perseorangan digunakan untuk menyimpan data donatur yang bersifat perseorangan. Tipe data dan atribut terkait tabel donatur perseorangan ditunjukkan pada tabel 4.23.

Tabel 4.23 Detail Tabel Data Donatur Perseorangan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
userName	Varchar (50)	Username donatur (primary key)
id_tipeBantuan	int (5)	Id tipe bantuan yang dipilih
namaLengkap	Varchar (50)	Nama lengkap donatur perseorangan
noIdentitas	Varchar (20)	Nomor identitas donatur perseorangan
tglLahir	Date	Tanggal lahir donatur perseorangan
tempatLahir	Varchar (50)	Tempat lahir donatur perseorangan
jenisKelamin	Varchar (1)	Jenis kelamin donatur perseorangan
kecamatan	Varchar (20)	Kecamatan donatur perseorangan
Kota	Varchar (20)	Kota donatur perseorangan
provinsi	Varchar (20)	Provinsi donatur perseorangan
noTelpRumah	Varchar (12)	Nomor telephone donatur perseorangan
Point	int (5)	Point donatur perseorangan
pekerjaan	Varchar (20)	Pekerjaan donatur perseorangan
kodeRumah	int (12)	Kode pos rumah donatur perseorangan
AlamatKantor	Varchar (50)	Alamat kantor donatur perseorangan
kecKantor	Varchar (20)	Kecamatan kantor donatur perseorangan
kotKantor	Varchar (20)	Kota kantor donatur perseorangan
provKantor	Varchar (20)	Provinsi kantor donatur perseorangan
kodeKantor	int (12)	Kode pos kantor donatur perseorangan
tlpKantor	Varchar (12)	Nomor telephone kantor donatur

	perseorangan
--	--------------

5. Tabel Donatur Perusahaan

Tabel donatur perusahaan digunakan untuk menyimpan data donatur yang bersifat perusahaan. Tipe data dan atribut terkait tabel donatur perusahaan ditunjukkan pada tabel 4.24.

Tabel 4.24 Detail Tabel Donatur Perusahaan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
userName	Varchar (50)	Username donatur (primary key)
namaPimpinan	Varchar (50)	Nama pimpinan perusahaan
urlPerusahaan	Varchar (50)	URL perusahaan
alamat	Varchar (50)	Alamat perusahaan
Kota	Varchar (20)	Kota perusahaan
provinsi	Varchar (20)	Provinsi perusahaan
kecamatan	Varchar (20)	Kecamatan perusahaan
kodepos	int (12)	Kode pos perusahaan
alamatPimpinan	Varchar (50)	Alamat pimpinan perusahaan
provPimpinan	Varchar (50)	Provinsi pimpinan perusahaan
kecPimpinan	Varchar (50)	Kecamatan pimpinan perusahaan
kodePimpinan	int (12)	Kode pos pimpinan perusahaan
hpPimpinan	Varchar (12)	Nomor HP pimpinan perusahaan
Jk	Varchar (2)	Jenis kelamin pimpinan perusahaan
noIdentitas	Varchar (16)	Nomor identitas yang dimiliki oleh pimpinan perusahaan
deskripsi	Text	Deskripsi singkat dari perusahaan
Npwp	Varchar (50)	NPWP yang dimiliki oleh perusahaan

6. Tabel Tipe Bantuan

Tabel tipe bantuan digunakan untuk menyimpan pilihan bantuan. Tipe data dan atribut terkait tabel tipe bantuan ditunjukkan pada tabel 4.25.

Tabel 4.25 Detail Tabel Tipe Bantuan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_tipeBantuan	int (5)	Id tipe bantuan (primary key)
tipeBantuan	Varchar (50)	Nama tipe bantuan

7. Tabel Pengajuan

Tabel pengajuan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan ditunjukkan pada tabel 4.26.

Tabel 4.26 Detail Tabel Pengajuan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pengajuan	int (5)	Id pengajuan (Primary Key)
id_tipeBantuan	int (5)	Id tipe bantuan
userName	varchar (30)	Username pengaju
alasanPengajuan	Text	Alasan pengajuan bantuan
biayaAir	Tinytext	Besar biaya air pengaju
biayaListrik	Tinytext	Besar biaya listrik pengaju
biayaTelp	Tinytext	Besar biaya telephone pengaju
fotoRumah	Mediumblob	Foto scan rumah pengaju
besarPengajuanDana	Tinytext	Besar pengajuan dana yang diajukan pengaju
tglPengajuan	Date	Tanggal pengajuan bantuan
Pengeluaran	Tinytext	Besar pengeluaran pengaju
biayaHP	Tinytext	Besar biaya HP pengaju
Norek	varchar(20)	Nomor rekening pengaju
namaBank	varchar(20)	Nama bank yang digunakan
fotoAir	mediumblob	Foto scan biaya air pengaju
fotoTelephone	mediumblob	Foto scan biaya telephone pengaju

fotoPBB	mediumblob	Foto scan biaya PBB pengaju
fotoMotor	mediumblob	Foto scan biaya pajak motor pengaju
fotoListrik	mediumblob	Foto scan biaya listrik pengaju
atasNama	varchar(20)	Atas nama rekening pengaju
jumlahMotor	int(5)	Jumlah motor pengaju
pajakMotor	Tinytext	Biaya pajak motor pengaju
PBB	Tinytext	Biaya PBB pengaju

8. Tabel Pengajuan Pendidikan

Tabel pengajuan pendidikan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan pendidikan pengaju. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan pendidikan ditunjukkan pada tabel 4.27.

Tabel 4.27 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pendidikan	int (5)	Id Pendidikan (Primary Key)
id_statusPendidikan	int (5)	Id status pendidikan
id_pengajuan	int (5)	Id Pengajuan
Nama	Varchar (20)	Nama pendidikan pengaju
Alamat	Varchar (30)	Alamat pendidikan pengaju
kecamatan	Varchar (30)	Kecamatan pendidikan pengaju
Kota	Varchar (30)	Kota pendidikan pengaju
provinsi	Varchar (30)	Provinsi pendidikan pengaju
kodePos	int (12)	Kode pos pendidikan pengaju
noTelp	Varchar (20)	Nomor telephone pendidikan pengaju
tahunMasuk	int (10)	Tahun masuk pendidikan pengaju
tahunIjazah	int (10)	Tahun ijazah terakhir pengaju
nomorIjazah	Varchar (20)	Nomor ijazah terakhir pengaju
url	Varchar (20)	Alamat URL pendidikan pengaju
SPP	int (10)	Besar biaya pendidikan pengaju
deskripsi	Text	Deskripsi dari instansi pendidikan

9. Tabel Pengajuan Pendidikan Sekolah

Tabel pengajuan pendidikan sekolah digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan sekolah. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan pendidikan sekolah ditunjukkan pada tabel 4.28.

Tabel 4.28 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Sekolah

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pendidikanSekolah	int (11)	Id Pendidikan Sekolah (Primary Key)
id_pendidikan	int (11)	Id Pendidikan
Nis	Varchar (30)	Nomor Induk Siswa Pengaju
Kelas	Varchar (3)	Kelas Pengaju

10. Tabel Pengajuan Pendidikan Universitas

Tabel pengajuan pendidikan universitas digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan universitas. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan pendidikan universitas ditunjukkan pada tabel 4.29.

Tabel 4.29 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Universitas

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pendidikanUniversitas	int (5)	Id Pendidikan Universitas (Primary Key)
id_pendidikan	int (5)	Id Pendidikan
Nim	Varchar (30)	Nomor Induk Mahasiswa Pengaju
Jurusan	Varchar (50)	Jurusan Pengaju
IPK	Float	Index Prestasi Kumulatif Pengaju

11. Tabel Status Pendidikan

Tabel status pendidikan digunakan untuk menyimpan daftar pendidikan yang ditempuh oleh pengaju (Kuliah atau Sekolah). Tipe data dan atribut terkait tabel status pendidikan ditunjukkan pada tabel 4.30.

Tabel 4.30 Detail Tabel Status Pendidikan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_statusPendidikan	int (5)	Id status pendidikan (Primary Key)
Nama	Varchar (50)	Nama pendidikan

12. Tabel Pengajuan ke Donatur

Tabel jenis organisasi digunakan untuk menyimpan daftar organisasi yang pernah diikuti oleh pengaju. Tipe data dan atribut terkait tabel jenis organisasi ditunjukkan pada tabel 4.31.

Tabel 4.31 Detail Tabel Pengajuan ke Donatur

Atribut	Tipe Data	Keterangan
Username	Varchar (50)	Username pengaju
id_pengajuan	int (11)	Id Pengajuan
tgl_pengajuan	Datetime	Tanggal pengajuan
Pesan	Tinytext	Pesan pengajuan
isApprove	Tinyint (4)	Persetujuan permohonan pengajuan

13. Tabel Jenis Organisasi

Tabel jenis organisasi digunakan untuk menyimpan daftar organisasi yang pernah diikuti oleh pengaju. Tipe data dan atribut terkait tabel jenis organisasi ditunjukkan pada tabel 4.32.

Tabel 4.32 Detail Tabel Jenis Organisasi

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pendidikan	int(5)	Id Pendidikan
namaorganisasi	tinyint (4)	Nama organisasi pengaju
Jabatan	Tinytext	Jabatan yang pernah dijabat oleh pengaju
masaJabatan	Varchar (10)	Masa jabatan organisasi yang diikuti pengaju

14. Tabel Jenis Prestasi

Tabel jenis prestasi digunakan untuk menyimpan daftar prestasi yang pernah diraih oleh pengaju. Tipe data dan atribut terkait tabel jenis prestasi ditunjukkan pada tabel 4.33.

Tabel 4.33 Detail Tabel Jenis Prestasi

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pendidikan	int(5)	Id Pendidikan
prestasi	Text	Jenis prestasi yang pernah diraih pengaju
tingkatprestasi	Varchar (30)	Tingkat prestasi yang pernah diraih pengaju
Tahun	Varchar (10)	Tahun prestasi yang diraih pengaju
sebagai	Varchar (30)	Pencapaian prestasi yang diraih pengaju

15. Tabel Pesan

Tabel pesan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pesan yang tersimpan di dalam database. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pesan ditunjukkan pada tabel 4.34.

Tabel 4.34 Detail Tabel Pengaju Yayasan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_pesan	int(5)	Id Pesan (Primary Key)
userNamePengirim	varchar(30)	Username Pengirim Pesan
userNamePenerima	varchar(30)	Username Penerima Pesan
kontenPesan	Text	Isi Pesan
tglPesan	Date	Tanggal Pesan
waktuPesan	Time	Keterangan Waktu Pesan
is_read	bit(1)	Keterangan Telah Dibaca

16. Tabel *Event*

Tabel *event* digunakan untuk menyimpan daftar *event* atau daftar bertemu langsung yang telah dibuat. Tipe data dan atribut terkait tabel *event* ditunjukkan pada tabel 4.35.

Tabel 4.35 Detail Tabel *Event*

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_event	int(5)	Id Event (primary key)
tglEvent	Date	Tanggal event
waktuEvent	Time	Waktu event
Tempat	Text	Tempat event
keterangan	Text	Keterangan tambahan event
Subject	Varchar (50)	Subject event
iconEvent	Longblob	Foto yang berkaitan tentang event

17. Tabel *Member Event*

Tabel *member event* digunakan untuk menyimpan daftar donatur yang telah berbagi. Tipe data dan atribut terkait tabel *member event* ditunjukkan pada tabel 4.36.

Tabel 4.36 Detail Tabel *Member Event*

Atribut	Tipe Data	Keterangan
userName	Varchar (50)	Username donatur yang telah berbagi (primary key)
id_event	int (5)	Id event
is_approve	tinyint (1)	Berbagi yang telah di validasi

18. Tabel Berbagi

Tabel berbagi digunakan untuk menyimpan daftar berbagi yang dilakukan oleh donatur. Tipe data dan atribut terkait tabel berbagi ditunjukkan pada tabel 4.37.

Tabel 4.37 Detail Tabel Berbagi

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_berbagi	int (5)	Id berbagi (primary key)
id_tipeBerbagi	int (5)	Id tipe berbagi
userNameDonatur	Varchar (50)	Username donatur
id_pengajuan	int (5)	Id pengajuan
isValidate	bit (1)	Validasi berbagi
besarValidasi	Tinytext	Besar dana bantuan yang diberikan donatur

19. Tabel Tipe Berbagi

Tabel tipe berbagi digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data tipe berbagi yang meliputi transfer dan ketemu langsung. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel tipe berbagi ditunjukkan pada tabel 4.38.

Tabel 4.38 Detail Tabel Tipe Berbagi

Atribut	Tipe Data	Keterangan
Id_tipeBerbagi	int(5)	Id Tipe Berbagi (Primary Key)
tipeBerbagi	varchar(10)	Nama Tipe Berbagi

20. Tabel Berbagi Transfer

Tabel berbagi transfer digunakan untuk menyimpan daftar berbagi yang dilakukan oleh donatur dengan melakukan transfer ke rekening pengaju. Tipe data dan atribut terkait tabel berbagi transfer ditunjukkan pada tabel 4.39.

Tabel 4.39 Detail Tabel Berbagi Transfer

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_berbagi	int (5)	Id berbagi (primary key)
tglTransfer	Datetime	Tanggal transfer
rekeningPengirim	Varchar (30)	Rekening pengirim atau donatur
namaPengirim	Varchar (50)	Nama pengirim atau donatur

21. Tabel Ketemu Langsung

Tabel ketemu langsung digunakan untuk menyimpan daftar berbagi yang dilakukan oleh donatur yang memilih bertemu langsung dengan pengaju. Tipe data dan atribut terkait tabel ketemu langsung ditunjukkan pada tabel 4.40.

Tabel 4.40 Detail Tabel Ketemu Langsung

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_berbagi	int (5)	Id berbagi (primary key)
id_event	int (5)	Id event
tglBuatJanji	Date	Tanggal donatur membuat event atau janji

22. Tabel Pengajuan Yayasan

Tabel pengajuan yayasan digunakan untuk menyimpan daftar pengajuan dari pengaju yaysan. Tipe data dan atribut terkait tabel pengajuan yayasan ditunjukkan pada tabel 4.41.

Tabel 4.41 Detail Tabel Pengajuan Yayasan

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_yayasan	int (5)	Id yayasan (primary key)
id_pengajuan	int (5)	Id pengajuan
jumlahAnak	int (5)	Jumlah anak yang dimiliki oleh yayasan
deskripsi	Varchar (100)	Deskripsi singkat tentang yayasan
jumlahMobil	int (3)	Jumlah mobil yang dimiliki oleh yayasan
pajakMobil	Varchar (50)	Besar pajak mobil yang dimiliki oleh yayasan
fotoMobil	Mediumblob	Foto scan pembayaran pajak mobil

23. Tabel *Feedback*

Tabel *feedback* digunakan untuk menyimpan daftar kritik dan saran yang diberikan oleh pengguna. Tipe data dan atribut terkait tabel *feedback* ditunjukkan pada tabel 4.42.

Tabel 4.42 Detail Tabel *Feedback*

Atribut	Tipe Data	Keterangan
id_feedback	int (5)	Id yayasan (primary key)
Nama	Varchar (255)	Nama dari pengguna yang mengirimkan kritik dan saran
Subjek	Varchar (255)	Subjek dari kritik dan saran
Pesan	Text	Isi pesan yang ditulis
tanggal	Datetime	Tanggal pembuatan kritik dan saran

4.2.20. Rancangan Desain Interface

User interface digunakan untuk menampilkan sistem yang telah dibuat. *User interface* dirancang secara *user friendly* agar pengguna dapat mempelajari dan menggunakannya dengan mudah. Berikut rancangan antarmuka sistem informasi layanan bantuan yang telah dibuat :

1. Rancangan *Interface* Tampilan *Sign Up* Donatur Perseorangan

Tampilan *Sign Up* Donatur Perseorangan digunakan untuk melakukan *registrasi* awal bagi donatur yang bersifat perseorangan. Pengguna akan mengisi form – form yang telah disediakan sebagai data pribadi donatur. *Interface* tampilan *Sign Up* Donatur Perseorangan seperti pada gambar 4.25.

HEADER

<p>Data Umum</p> <p>Nama Lengkap * <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nama Publikasi * <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tempat Lahir * <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tanggal Lahir * <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Email * <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Nomor HP * <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Jenis Kelamin * <input type="radio"/> L <input type="radio"/> P</p>	<p>User Info</p> <p>Username* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Password* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>RePassword* <input style="width: 100%;" type="text"/></p>
--	---

Detail Info	
<p>Pekerjaan* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No.Identitas* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Alamat Rumah* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Provinsi Rumah* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kota Rumah* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kecamatan Rumah* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kode Pos Rumah* <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telephone Rumah <input style="width: 100%;" type="text"/></p>	<p>Alamat Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Provinsi Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kota Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kec Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kode Pos Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Telephone Kantor <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Tipe Bantuan <input style="width: 100%;" type="text"/></p>

FOOTER

Gambar 4.25 Tampilan *Interface Sign Up* Donatur Perseorangan

2. Rancangan *Interface* Tampilan *Sign Up* Donatur Perusahaan

HEADER

<p>Data Umum Perusahaan</p> <p>Nama Perusahaan* <input type="text"/></p> <p>Deskripsi * <input type="text"/></p> <p>NPWP * <input type="text"/></p> <p>URL Perusahaan * <input type="text"/></p> <p>Email * <input type="text"/></p> <p>Telephone * <input type="text"/></p> <p>Alamat * <input type="text"/></p> <p>Provinsi * <input type="text"/></p> <p>Kota * <input type="text"/></p> <p>Kecamatan * <input type="text"/></p> <p>Kode Pos * <input type="text"/></p>	<p>User Info</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>FOTO</p> <p>Choose File</p> </div> <p>Username* <input type="text"/></p> <p>Password* <input type="text"/></p> <p>RePassword* <input type="text"/></p>
---	--

Data Penanggung Jawab	
<p>Nama Pimpinan* <input type="text"/></p> <p>Alamat* <input type="text"/></p> <p>Provinsi* <input type="text"/></p> <p>Kota* <input type="text"/></p> <p>Kecamatan* <input type="text"/></p>	<p>Kode Pos Kantor* <input type="text"/></p> <p>Nomor HP* <input type="text"/></p> <p>Jenis Kelamin* o L o P</p> <p>Nomor Identitas* <input type="text"/></p> <p>Scan Identitas* <input type="text"/></p>

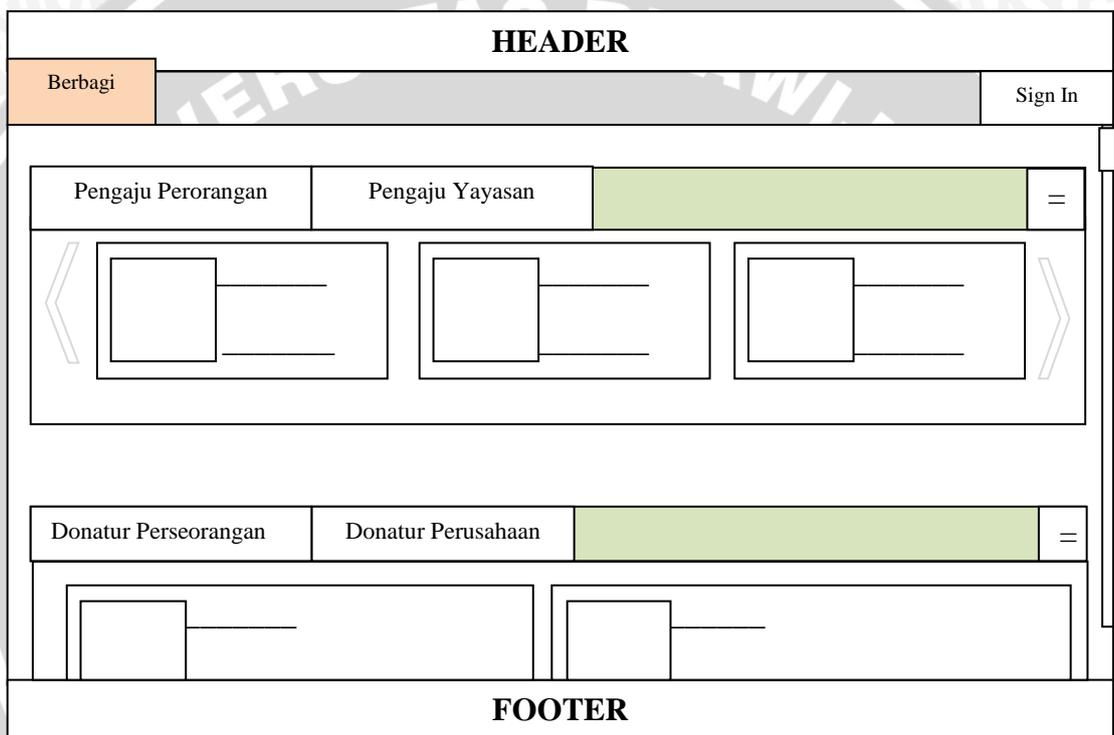
FOOTER

Gambar 4.26 Tampilan *Interface* *Sign Up* Donatur Perusahaan

Tampilan *Sign Up* Donatur Perusahaan digunakan untuk melakukan *registrasi* awal bagi donatur yang bersifat perusahaan. Pengguna akan mengisi form – form yang telah disediakan sebagai data pribadi donatur. *Interface* tampilan *Sign Up* Donatur Perusahaan seperti pada gambar 4.26.

3. Rancangan *Interface* Tampilan *Home*

Tampilan Home merupakan tampilan awal. *Interface* tampilan *home* donatur seperti pada gambar 4.27.



Gambar 4.27 Tampilan *Home*

4. Rancangan *Interface* Tampilan Profil

Tampilan profil digunakan untuk melihat detail profil dari daonatur yang telah berhasil *login*. Donatur juga dapat melakukan *edit* profil pada halaman ini. *Interface* tampilan profil donatur seperti pada gambar 4.28.

HEADER						
		Username				
Profil	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data Umum</th> <th>Detail Data</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> </tbody> </table>		Data Umum	Detail Data		
Data Umum			Detail Data			
Pesan						
Kalender						
Permohonan Bantuan						
Bantuan						
Daftar Pengaju						
Daftar Donatur						
Kritik dan Saran						
FOOTER						

Gambar 4.28 Tampilan Profil

5. Rancangan *Interface* Tampilan *List* Donatur

Tampilan *List* Donatur digunakan untuk melihat *list* donatur yang telah terdaftar. Donatur dapat melihat daftar donatur yang bersifat perseorangan maupun donatur yang bersifat perusahaan. *Interface* tampilan *list* donatur seperti pada gambar 4.29.

HEADER													
				Username									
Profil	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Map View</th> <th>Thumbnail view</th> <th>Search</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>				Map View	Thumbnail view	Search						
Map View					Thumbnail view	Search							
Pesan													
Kalender													
Permohonan Bantuan													
Bantuan													
Daftar Pengaju													
Daftar Donatur													
Kritik dan Saran													
FOOTER													

Gambar 4.29 Tampilan *List* Donatur

6. Rancangan *Interface* Tampilan *List* Pengaju

Tampilan *list* pengaju digunakan untuk donatur melihat *list* dari pengaju yang telah terdaftar. Donatur dapat melihat daftar pengaju yang telah terdaftar sebagai pengaju perseorangan maupun pengaju dari yayasan. *Interface* tampilan *list* pengaju seperti pada gambar 4.30.



HEADER													
				Username									
Profil	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Map View</th> <th>Tumbnail view</th> <th>Search</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				Map View	Tumbnail view	Search	<input type="checkbox"/>					
Map View					Tumbnail view	Search							
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
<input type="checkbox"/>					<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>							
Pesan													
Kalender													
Permohonan Bantuan													
Bantuan													
Daftar Pengaju													
Daftar Donatur													
Kritik dan Saran													
FOOTER													

Gambar 4.30 Tampilan *List* Pengaju

7. Rancangan *Interface* Tampilan Pemberian Bantuan

Tampilan pemberian bantuan digunakan untuk donatur memberikan bantuan kepada pengaju dengan memilih ketemu langsung atau transfer rekening. Donatur juga dapat mengirim pesan kepada pengaju yang bersangkutan jika ingin melakukan wawancara atau bertanya lebih jauh tentang pengaju sebelum memberikan bantuan. *Interface* tampilan pemberian bantuan seperti pada gambar 4.31.

HEADER									
			Username						
Profil		Data Umum	Pengajuan						
Pesan	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Data Pengeluaran</th> <th>Data Pendidikan</th> <th>Data Orang Tua</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="3" style="height: 100px;"> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> Berbagi </div> </td> </tr> </tbody> </table>			Data Pengeluaran	Data Pendidikan	Data Orang Tua	<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> Berbagi </div>		
Data Pengeluaran				Data Pendidikan	Data Orang Tua				
<div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> Berbagi </div>									
Kalender									
Permohonan Bantuan									
Bantuan									
Daftar Pengaju									
Daftar Donatur									
Kritik dan Saran									
FOOTER									

Gambar 4.31 Tampilan Berbagi

8. Rancangan *Interface* Tampilan Pesan

Tampilan pesan digunakan untuk donatur melihat daftar pesan yang telah masuk dan membalas pesan yang telah ditunjukkan kepadanya. *Interface* tampilan pesan atau pesan seperti pada gambar 4.32.

HEADER									
	Username								
Profil	<table border="1"> <tr> <td>Daftar Pesan</td> <td>Isi Pesan Masuk</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Balas Pesan</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Daftar Pesan	Isi Pesan Masuk				Balas Pesan		
Daftar Pesan		Isi Pesan Masuk							
		Balas Pesan							
Pesan									
Kalender									
Permohonan Bantuan									
Bantuan									
Daftar Pengaju									
Daftar Donatur									
Kritik dan Saran									
FOOTER									

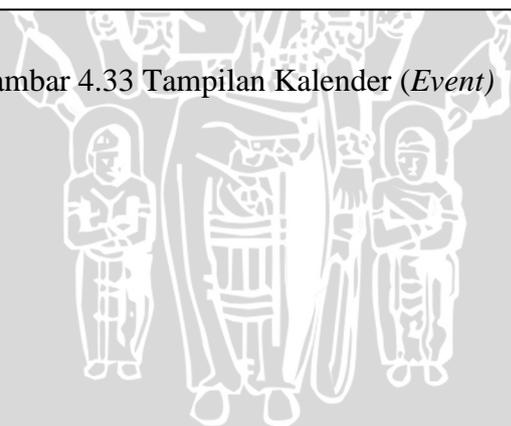
Gambar 4.32 Tampilan Pesan

9. Rancangan *Interface* Tampilan *Event*

Tampilan *event* digunakan untuk donatur melihat daftar *event* yang telah dibuat. Donatur dapat melihat *event* sesuai dengan tanggal yang diinginkan. *Interface* tampilan Kalender seperti pada gambar 4.33.

HEADER																																																						
Username																																																						
<table border="1"> <tr><td>Profil</td></tr> <tr><td>Pesan</td></tr> <tr style="background-color: #d3d3d3;"><td>Kalender</td></tr> <tr><td>Permohonan Bantuan</td></tr> <tr><td>Bantuan</td></tr> <tr><td>Daftar Pengaju</td></tr> <tr><td>Daftar Donatur</td></tr> <tr><td>Kritik dan Saran</td></tr> <tr><td> </td></tr> </table>	Profil	Pesan	Kalender	Permohonan Bantuan	Bantuan	Daftar Pengaju	Daftar Donatur	Kritik dan Saran		<table border="1"> <tr> <td colspan="7" style="text-align: center;">< Januari ></td> </tr> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> </tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td>29</td><td>30</td><td>31</td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td> </tr> </table> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Ajakan Kegiatan</td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">Kegiatan</td> </tr> </table>	< Januari >							1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					Ajakan Kegiatan	Kegiatan
Profil																																																						
Pesan																																																						
Kalender																																																						
Permohonan Bantuan																																																						
Bantuan																																																						
Daftar Pengaju																																																						
Daftar Donatur																																																						
Kritik dan Saran																																																						
< Januari >																																																						
1	2	3	4	5	6	7																																																
8	9	10	11	12	13	14																																																
15	16	17	18	19	20	21																																																
22	23	24	25	26	27	28																																																
29	30	31																																																				
Ajakan Kegiatan	Kegiatan																																																					
FOOTER																																																						

Gambar 4.33 Tampilan Kalender (Event)



BAB V

IMPLEMENTASI

5.1. Lingkungan Implementasi

Lingkungan implementasi yang akan dijelaskan dalam sub bab ini lingkungan implementasi perangkat keras dan perangkat lunak.

5.1.1. Lingkungan Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pengembangan perangkat lunak ini adalah :

1. Intel(R) Core (TM) i3 CPU M 330 @ 2.13GHz
2. Memori 2 GB
3. Hardisk 250 GB
4. Monitor 14'
5. Keyboard
6. Mouse

5.1.2. Lingkungan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembangunan sistem informasi berbagi sebagai media jasa pelayanan bantuan adalah :

1. Sistem operasi Windows 7 Professional 32 bit
2. XAMPP 1.7.7

XAMPP adalah perangkat lunak yang berguna untuk pengembangan website berbasis PHP dan MySQL. Perangkat lunak komputer ini memiliki kelebihan untuk bisa berperan sebagai server web Apache untuk simulasi pengembangan website. *Tool* pengembangan web ini mendukung teknologi web populer seperti PHP, MySQL, dan Perl.

3. NetBeans IDE 7.2

IDE Netbeans sangatlah diperlukan dalam pembangunan program perangkat lunak. Karena Netbeans merupakan platform yang baik untuk sebuah pembangunan program perangkat lunak. Oleh karena itu IDE Netbeans sering dipakai di kalangan programmer karena User Friendly. IDE Netbeans sendiri adalah sebuah GUI (Graphical User Interface) atau pembangunan program perangkat lunak secara visual (berbasis Desktop). Manfaat dari pada Netbeans sendiri adalah mempermudah user untuk mendesain programnya sendiri serta menghemat source code yang akan ditulis dan juga menghemat waktu. IDE Netbeans juga memiliki banyak fasilitas di dalamnya yaitu Java Application, Java Web, Java EE(Enterprise Edition), PHP dan lain-lain.

4. Navicat 15.0.5

Navicat seperti kita ketahui adalah sebuah tool yang biasa kita gunakan untuk administrasi database MySQL yang berbasis GUI. Sistem administrasinya yang mudah dan cepat membuat navicat menjadi sistem administrasi MySQL yang cukup baik bila di bandingkan dengan PhpMyAdmin dan sebagainya.

5. Google Chrome dan Mozilla Firefox

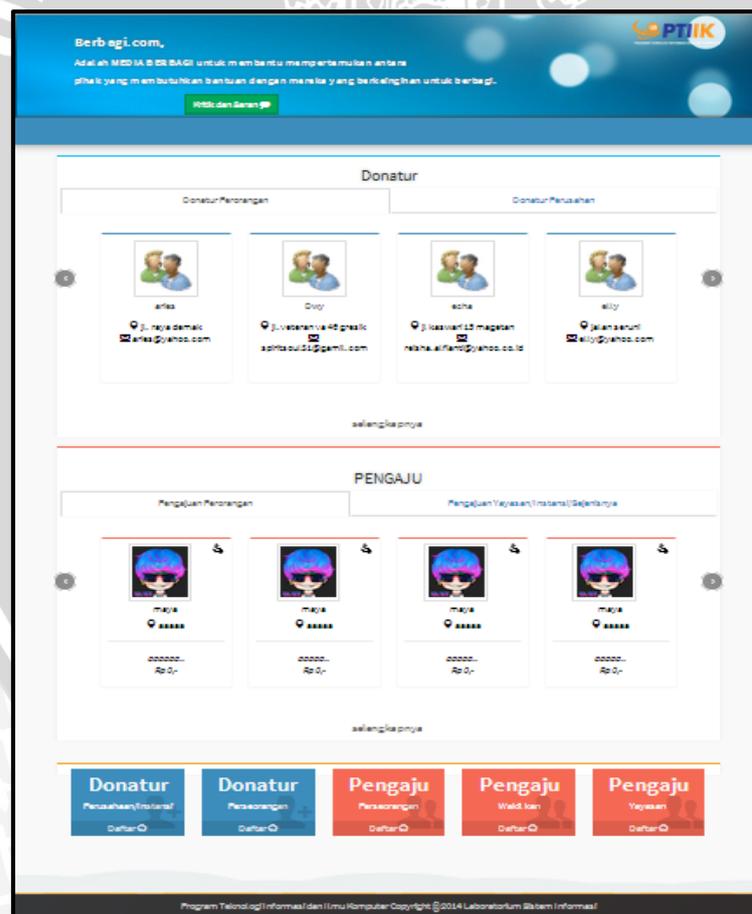
Pengertian browser secara sederhana adalah sebuah perangkat lunak yang manfaatnya adalah untuk menampilkan berbagai dokumen yang tersedia pada web server, proses menampilkan berbagai dokumen ini melewati sebuah interaksi antara browser dengan web server. Fungsi dari browser antara lain adalah untuk melakukan atau menampilkan halaman web atau interaksi dengan dokumen yang disediakan oleh server. Browser yang digunakan untuk menampilkan halaman web pada penelitian ini adalah Google Chrome dan Mozilla Firefox.

5.2. Implementasi Antarmuka

Setelah sistem dibuat tahap selanjutnya adalah menjalankan sistem pada browser yang telah disediakan. Berikut penjelasan tentang sistem informasi berbagi sebagai media jasa pelayanan bantuan.

5.2.1. Halaman *Home* (Halaman Awal)

Halaman *home* merupakan halaman awal ketika mengakses sistem berbagi. Pada halaman *home* ini terdapat daftar donatur yang ada pada sistem dan daftar pengaju (pemohon bantuan) yang telah terdaftar pada sistem. Selain itu di bagian bawah terdapat tombol *sign up* untuk melakukan *registrasi* yang dapat dipilih oleh pengguna sesuai kebutuhan. Halaman *Home* ditunjukkan pada Gambar 5.1.



Gambar 5.1 Halaman *Home* (Halaman Awal)

5.2.2. Halaman *Sign Up* Donatur Perseorangan

Halaman *sign up* donatur perseorangan merupakan halaman *registrasi* yang digunakan oleh donatur yang bersifat perseorangan. Pada halaman ini terdapat data – data yang harus diisi oleh donatur yaitu data umum, data *user info* dan data detail info. Gambar *sign up* donatur perseorangan dapat dilihat pada gambar 5.2, sedangkan untuk data umum yang harus diisi oleh donatur lebih jelasnya terdapat pada gambar 5.3, data *user info* donatur dapat dilihat pada gambar 5.4 dan data detail terdapat pada gambar 5.5.

Daftar Donatur Perorangan

Home / Sign Up Donatur Perorangan

1 Data Umum

Nama Lengkap*
Nama Publikasi*
Tanggal Lahir*
Tempat Lahir*
Email*
Nomor HP*
Jenis Kelamin*
 Laki-Laki Perempuan

2 User Info


Choose File
Username*
Password*
Retype Password*

3 Detail Info

Pekerjaan*
Alamat Rumah*
Provinsi Rumah*
Kota Rumah*
Kecamatan Rumah*
Kode Pos Rumah*
Telephone Rumah*
Nomor Identitas*
Scan Kartu Identitas*
Choose File

Alamat Kantor
Provinsi Kantor
Kota Kantor
Kecamatan Kantor
Kode Pos Kantor
Telephone Kantor
Tipe Bantuan
Pendidikan
Image Scan

Saya Menyetujui Peraturan dan Hak Akses terhadap data saya sesuai IATURAN berbagi.com

Daftar

Gambar 5.2 Halaman *Sign Up* Donatur Perseorangan

1. Data Umum
2. Data *User Info*
3. Data Detail Info

Data Umum

Nama Lengkap*

Nama Publikasi*

Tanggal Lahir*

Tempat Lahir*

Email*

Nomor HP*

Jenis Kelamin* Laki - Laki Perempuan

Gambar 5.3 Data Umum *Sign Up* Donatur Perseorangan

User Info



Username*

Password*

Retype Password*

Gambar 5.4 Data *User Info* *Sign Up* Donatur Perseorangan

Detail Info

Pekerjaan*

Alamat Rumah*

Provinsi Rumah*

Kota Rumah*

Kecamatan Rumah*

Kode Pos Rumah*

Telephone Rumah

Nomor Identitas*

Scan Kartu Identitas*

Alamat Kantor

Provinsi Kantor

Kota Kantor

Kecamatan Kantor

Kode Pos Kantor

Telephone Kantor

Tipe Bantuan

Image Scan

Saya Menyetujui Peraturan dan Hak Akses terhadap data saya sesuai ATURAN berbagi.com

Gambar 5.5 Data Detail Info *Sign Up* Donatur Perseorangan

5.2.3. Halaman Sign Up Donatur Perusahaan

Halaman *sign up* donatur perusahaan merupakan halaman *registrasi* yang digunakan oleh donatur yang bersifat perusahaan. Pada halaman ini terdapat data – data yang harus diisi oleh donatur yaitu data umum perusahaan, data *user* info dan data penanggung jawab. Gambar *sign up* donatur perusahaan dapat dilihat pada gambar 5.6, sedangkan untuk data umum perusahaan yang harus diisi oleh donatur lebih jelasnya terdapat pada gambar 5.7, data *user* info donatur dapat dilihat pada gambar 5.8 dan data penanggung jawab terdapat pada gambar 5.9.

1. Data Umum Perusahaan
2. Data *User* Info
3. Data Penanggung Jawab

Daftar Donatur Perusahaan

Home / Sign Up Donatur Perusahaan

1 Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan*

Deskripsi Perusahaan*

NPWP Perusahaan

Email Perusahaan*

URL Perusahaan*

Telephone*

Alamat*

Provinsi*

Kota*

Kecamatan*

Kode Pos*

2 User Info



Username*

Password*

Retype Password*

3 Data Penanggung Jawab Akun

Nama Pimpinan*

Alamat*

Provinsi*

Kota*

Kecamatan*

Kode Pos*

Nomor HP*

Jenis Kacamata* Laid-Laid Perempuan

Nomor Identitas*

Scan Kartu Identitas*

Saya Menyetujui Peraturan dan Halok Alokas terhadap data saya sesuai ATURAN berikut.com

Gambar 5.6 Halaman *Sign Up* Donatur Perusahaan

Data Umum Perusahaan

Nama Perusahaan*

Deskripsi Perusahaan*

NPWP Perusahaan

Email Perusahaan*

URL Perusahaan*

Telephone*

Alamat*

Provinsi*

Kota*

Kecamatan*

Kode Pos*

Gambar 5.7 Halaman Data Umum Perusahaan Donatur Perusahaan

User Info



Username*

Password*

Retype Password*

Gambar 5.8 Halaman Data User Info Donatur Perusahaan

The screenshot shows a web form titled "Data Penanggung Jawab Akun". It contains several input fields: "Nama Pimpinan*", "Alamat*", "Provinsi*" (with a dropdown menu showing "Aceh"), "Kota*", "Kecamatan*", "Kode Pos*", "Nomor HP*", "Jenis Kelamin*" (with radio buttons for "Laki - Laki" and "Perempuan"), and "Nomor Identitas*". There is also an "Image Scan" section with a "Choose File" button. At the bottom, there is a checkbox for "Saya Menyetujui Peraturan dan Hak Akses terhadap data saya sesuai ATURAN berbagi.com" and a "Daftarkan Saya" button.

Gambar 5.9 Halaman Data Penanggung Jawab Donatur Perusahaan

5.2.4. Halaman *Sign In*

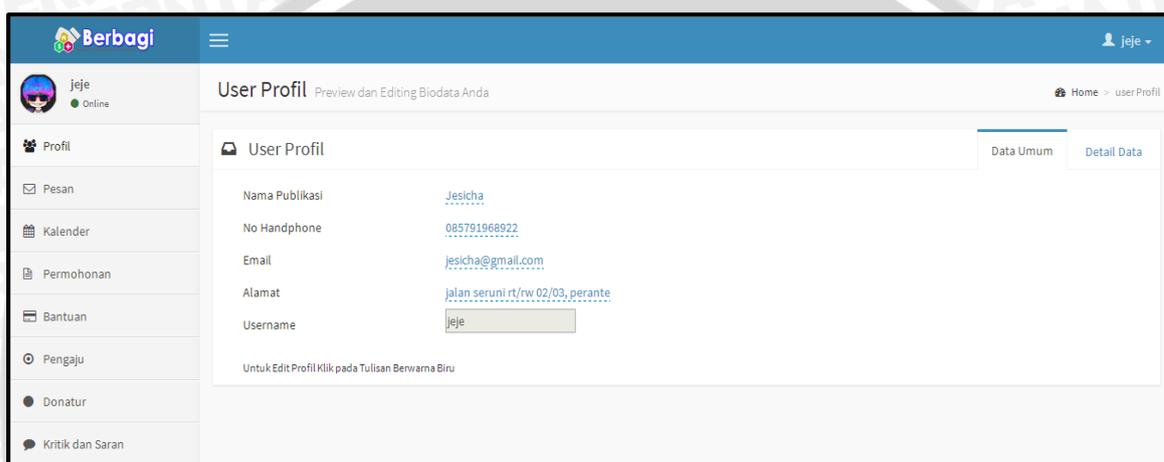
Halaman *sign in* merupakan halaman yang digunakan oleh pengguna untuk masuk kedalam sistem. Pada kotak *sign in* ini terdapat *username* dan *password* yang telah didaftarkan oleh donatur saat proses *registrasi*. Halaman *sign in* dapat dilihat pada gambar 5.10.

The screenshot shows a "Sign In" form. It has a blue header with a "Sign In" button and a dropdown arrow. Below the header, there are two input fields: "Username" with the placeholder "User Name" and "Password" with the placeholder "Password". There is also a "Remember me" checkbox and a "Sign In" button at the bottom right.

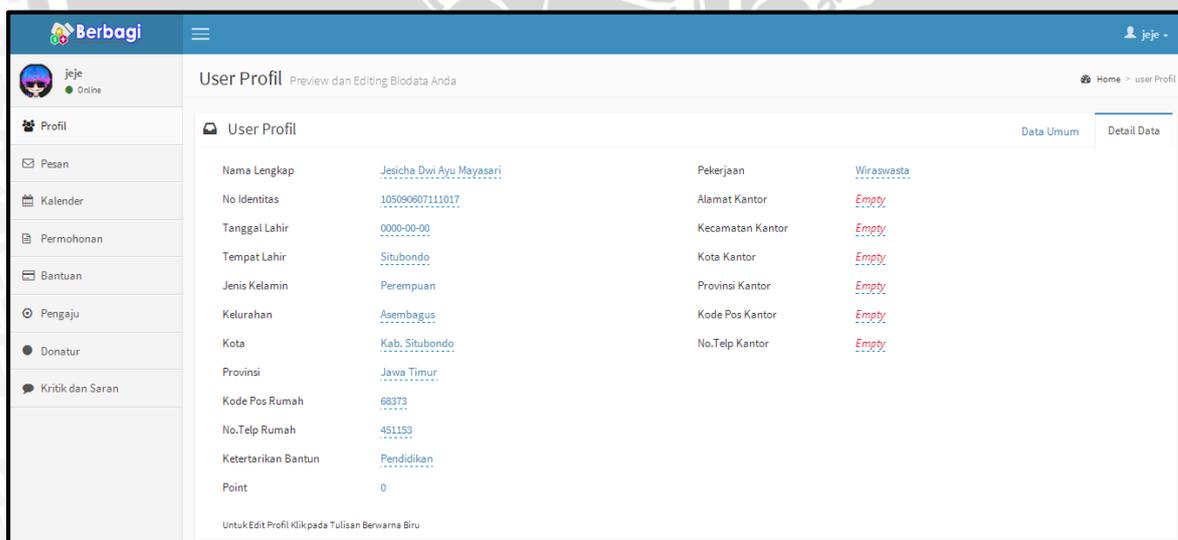
Gambar 5.10 Halaman *Sign In*

5.2.5. Halaman Profil Donatur Perseorangan

Halaman profil donatur perseorangan ini merupakan halaman profil yang dimiliki oleh donatur perseorangan yang telah *sign in*. Pada halaman ini terdapat data umum dan detail data dari donatur yang bersangkutan. Halaman profil data umum ditunjukkan pada gambar 5.11 dan data profil untuk detail data ditunjukkan oleh gambar 5.12.



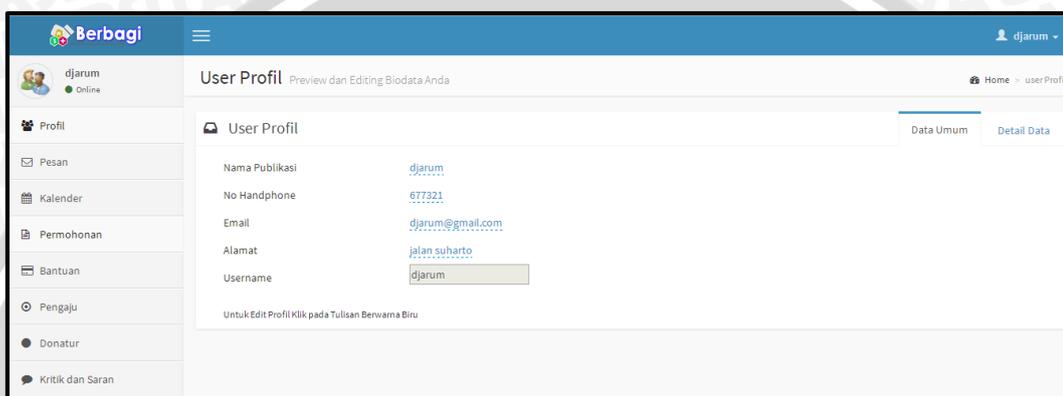
Gambar 5.11 Halaman Profil Data Umum Donatur Perseorangan



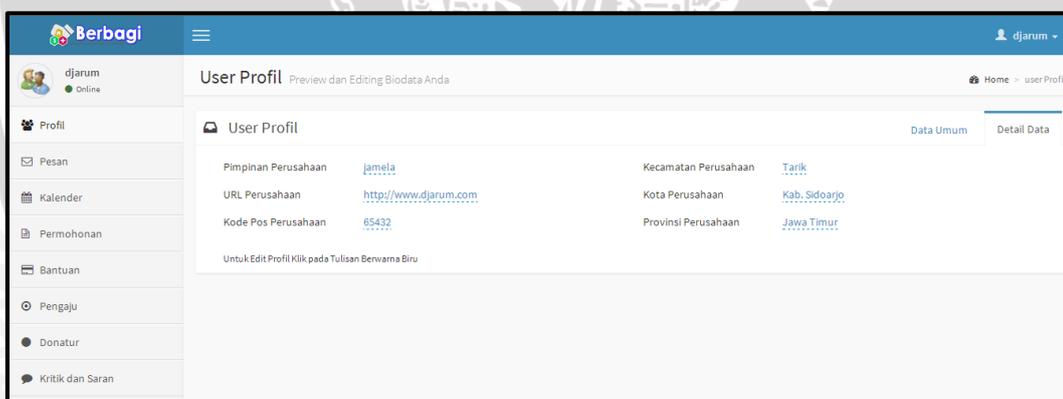
Gambar 5.12 Halaman Profil Detail Data Donatur Perseorangan

5.2.6. Halaman Profil Donatur Perusahaan

Halaman profil donatur perusahaan ini merupakan halaman profil yang dimiliki oleh donatur perusahaan yang telah *sign in*. Pada halaman ini terdapat data umum dan detail data dari donatur yang bersangkutan. Halaman profil data umum ditunjukkan pada gambar 5.13 dan data profil untuk detail data ditunjukkan oleh gambar 5.14.



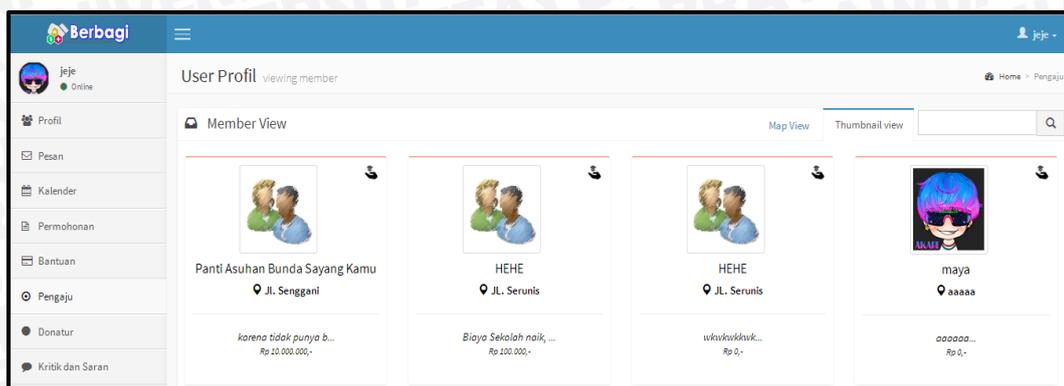
Gambar 5.13 Halaman Profil Data Umum Donatur Perusahaan



Gambar 5.14 Halaman Profil Detail Data Donatur Perusahaan

5.2.7. Halaman Pengaju (Daftar Pengaju)

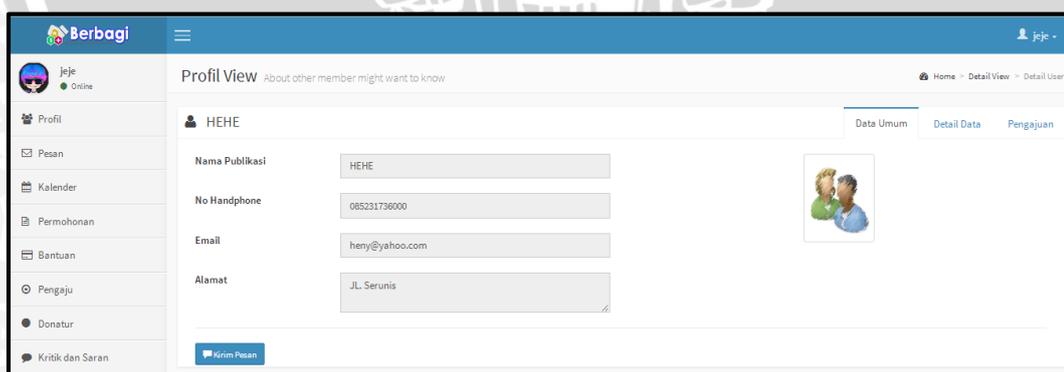
Halaman ini merupakan halaman daftar pengaju yang telah terdaftar pada sistem berbagi. Pada halaman pengaju ini donatur juga dapat melihat daftar pengaju menggunakan map, disini donatur dapat mengetahui letak atau tempat pengaju berada dengan menggunakan peta. Gambar 5.15 menunjukkan halaman daftar pengaju.



Gambar 5.15 Halaman Pengaju (Daftar Pengaju)

5.2.8. Halaman Detail Pengaju

Halaman detail pengaju ini merupakan halaman yang menampilkan detail data dari pengaju yang dipilih pada menu daftar pengaju yang ada pada sistem. Pada halaman ini, donatur juga dapat melakukan kirim pesan kepada pengaju yang telah dipilih. Dari detail pengaju ini, donatur dapat melihat data umum, detail data dan pengajuan yang dibuat oleh pengaju atau pemohon bantuan tersebut. Gambar 5.16 menunjukkan halaman data umum dari pengaju yang telah dipilih. Gambar 5.17 menunjukkan halaman detail data dari pengaju dan gambar 5.18 merupakan halaman pengajuan yang dibuat oleh pengaju (pemohon bantuan).



Gambar 5.16 Halaman Data Umum Pemohon Bantuan

Rincian Pengajuan Pendidikan
 Besar pengajuan Rp 100.000,- dan besar bantuan yang telah diterima Rp 30.000,-

2014-04-16

Data Pendidikan | **Data Orangtua** | Data Pengeluaran

Nama Universitas	universitas brawijaya	Telp. Universitas	677290
URL Universitas	http://www.ub.ac.id	Nomor Ijazah	123-124-125
Alamat	jalan veteran	Tahun Ijazah	2007
Kecamatan	donomulyo	Tahun Masuk	2010
Kota	malang	Jurusan	ilmu komputer
Provinsi	Jawa Timur	NIM	10509060411001
Kode Pos	68373	IPK	3,8

Gambar 5.19 Tampilan Data Pendidikan Pemohon Bantuan

2. Data Orangtua

Pada tab data orangtua ini menampilkan informasi data orangtua dari pemohon bantuan. Halaman data orangtua ini ditunjukkan pada gambar 5.20.

Data Pendidikan | **Data Orangtua** | Data Pengeluaran

Nama Ayah	Supardi	Nama Ibu	Sulastri
Identitas Ayah	3506230505650004	Identitas Ibu	3471134904690001
Pekerjaan Ayah	Petani/Pekebun	Pekerjaan Ibu	ibu rumah tangga
Alamat Ayah	jalan Sudirman nomor 5	Alamat Ibu	jalan Sudirman no 5
Provinsi Ayah	Banten	Provinsi Ibu	Banten
Kota Ayah	Kab. Serang	Kota Ibu	Kab. Serang
Kecamatan Ayah	Cinangka	Kecamatan Ibu	Cinangka
Kode Pos Ayah	43215	Kode Pos Ibu	43215
Pendapatan Ayah	650000	Pendapatan Ibu	0

Gambar 5.20 Tampilan Halaman Data Orangtua Pengaju (Pemohon Bantuan)

3. Data Pengeluaran

Data pengeluaran disini berisi informasi pengeluaran yang dikeluarkan oleh pemohon bantuan yang meliputi biaya listrik bulan terakhir, biaya air bulan

terakhir, biaya PBB dan lain – lain. Gambar 5.21 menunjukkan halaman data pengeluaran pemohon bantuan.

Rincian Pengajuan Pendidikan
 Besar pengajuan Rp 1.000.000,- dan besar bantuan yang telah diterima Rp 30.000,-

Data Pendidikan Data Orangtua **Data Pengeluaran**

Besar Pengeluaran	Rp300.000,00	Biaya Air	Rp200.000,00
Jumlah Motor	1	Biaya Listrik	Rp200.000,00
Pajak Motor	Rp200.000,00	Biaya Telephone	Rp0,00
Besar PBB	Rp200.000,00	Biaya HP	Rp20.000,00

Gambar 5.21 Tampilan Data Pengeluaran

4. Prestasi yang Pernah Diraih

Disini menampilkan daftar prestasi yang pernah diraih oleh pemohon bantuan. Gambar 5.22 menunjukkan tampilan daftar prestasi pemohon bantuan.

Prestasi Yang Pernah Diraih

lomba desain web	juara 2	nasional	2011
------------------	---------	----------	------

Gambar 5.22 Tampilan Prestasi yang Diraih Pemohon Bantuan

5. Kegiatan Organisasi

Disini menampilkan daftar kegiatan organisasi yang pernah diikuti oleh pemohon bantuan. Gambar 5.23 menunjukkan tampilan daftar kegiatan organisasi pemohon bantuan.

Kegiatan Organisasi

BEM	Wakil Menteri Advokesma	2010-2011
-----	-------------------------	-----------

Gambar 5.23 Tampilan Kegiatan Organisasi Pemohon Bantuan

6. Lampiran

Berisi foto *scan* yang harus disertakan oleh pemohon bantuan saat mengajukan bantuan. meliputi foto *scan* rumah, foto *scan* pembayaran listrik terakhir, foto *scan* pembayaran air terakhir, foto *scan* pembayaran PBB, foto *scan* pembayaran telepon terakhir dan foto *scan* pembayaran pajak motor. Gambar 5.24 menunjukkan tampilan lampiran yang ada pada halaman pengajuan.



Gambar 5.24 Tampilan Lampiran Pada Pengajuan Pemohon Bantuan

7. Bantuan yang Diterima Pemohon Bantuan

Berisi daftar donatur yang telah membantu pemohon bantuan, sehingga donatur yang ingin membantu juga dapat mengetahui daftar donatur siapa saja yang telah membantu pemohon bantuan yang bersangkutan. Disini donatur dapat mengetahui jumlah bantuan yang telah diberikan oleh donatur. Selain itu pada tampilan ini juga diberikan informasi mengenai cara pembayaran yang dilakukan oleh donatur yang telah membantu dan terdapat pula status yang dimiliki oleh donatur, dimana *validate* yang menyatakan bahwa donatur yang ada pada daftar telah membantu atau dana yang diberikan telah sampai pada pemohon bantuan. Sedangkan *pending*, menyatakan bahwa bantuan yang diberikan masih belum *validasi*. Gambar 5.25 menunjukkan tampilan daftar donatur yang telah membantu.

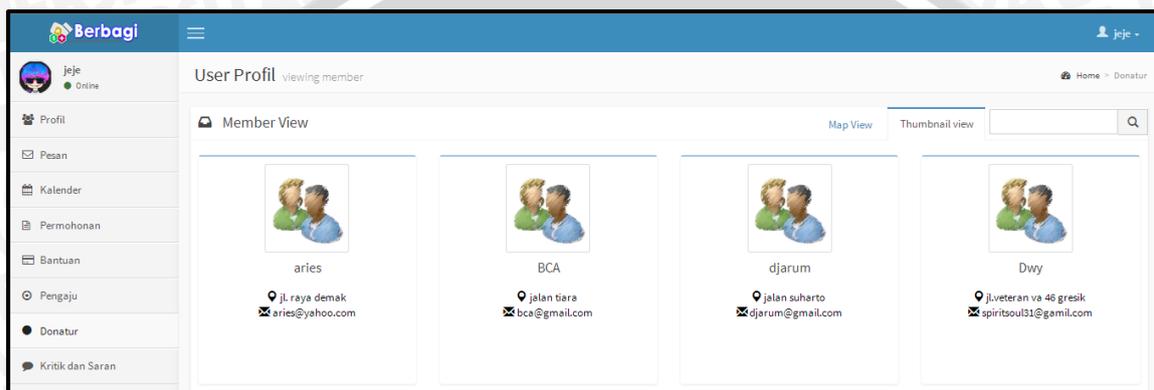
Donatur	Cara Bantuan	Besar Bantuan	Status
aries	transfer	Rp 20.000,-	Validate
aries	transfer	Rp 10.000,-	Validate
aries	transfer	Rp 0,-	Pending
aries	transfer	Rp 0,-	Pending
aries	transfer	Rp 0,-	Pending

Showing 1 to 5 of 5 entries

Gambar 5.25 Tampilan Daftar Donatur yang Telah Membantu

5.2.9. Halaman Donatur

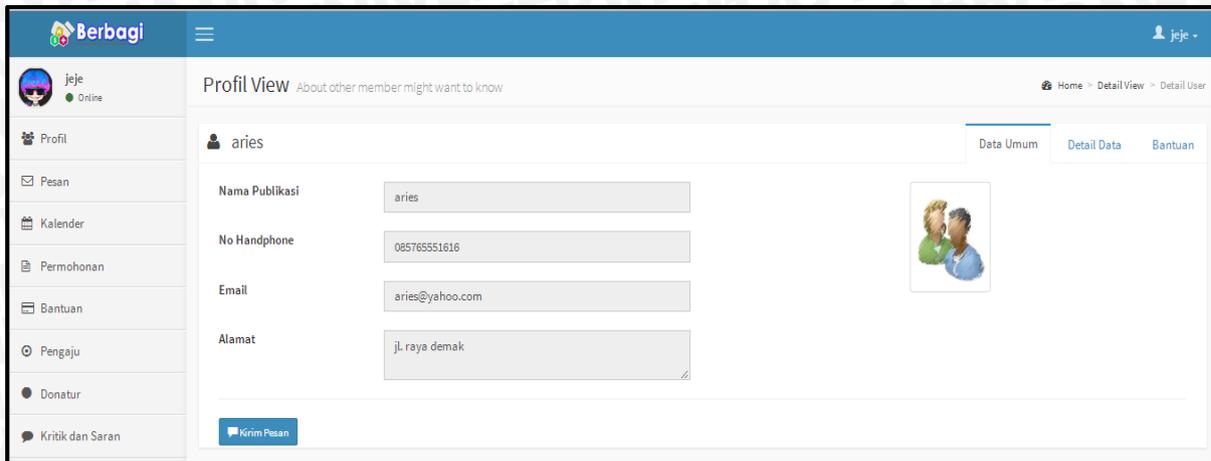
Halaman ini merupakan halaman daftar donatur yang telah terdaftar pada sistem berbagi. Selain dapat melihat daftar pengaju yang ada pada sistem, pada halaman ini donatur juga dapat melihat daftar donatur yang ada pada sistem. Selain itu donatur juga dapat menggunakan *map view* untuk mengetahui letak atau tempat donatur berada. Gambar 5.26 menunjukkan halaman daftar donatur.



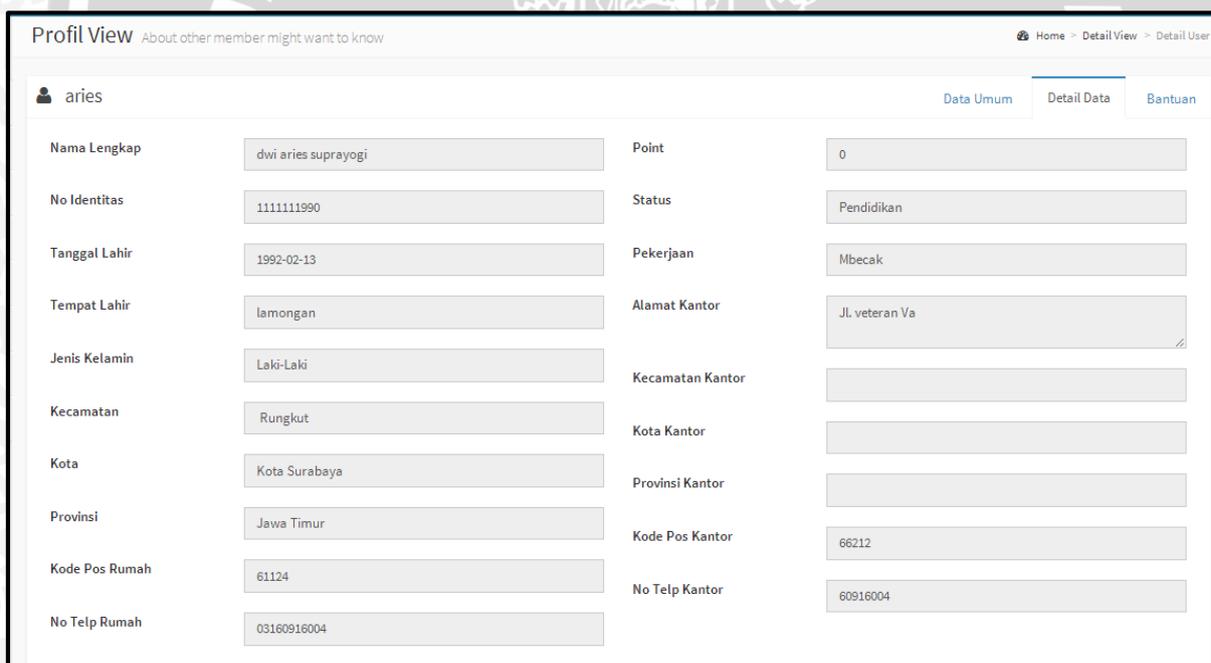
Gambar 5.26 Halaman Donatur (Daftar Donatur)

5.2.10. Halaman Detail Donatur

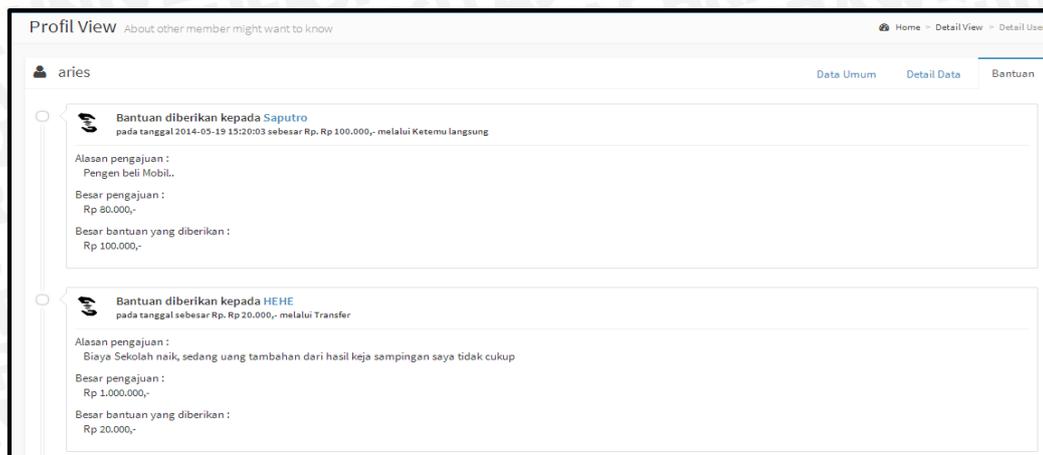
Halaman detail donatur ini merupakan halaman yang menampilkan detail data dari donatur yang dipilih pada menu daftar donatur yang ada pada sistem. Dari detail donatur ini, donatur dapat melihat data umum, detail data dan bantuan yang berisi informasi donatur yang bersangkutan pernah membantu pemohon siapa saja. Gambar 5.27 menunjukkan halaman data umum dari donatur yang telah dipilih. Gambar 5.28 menunjukkan halaman detail data dari donatur dan gambar 5.29 merupakan halaman informasi bantuan donatur kepada pemohon bantuan.



Gambar 5.27 Halaman Data Umum Donatur



Gambar 5.28 Halaman Detail Data Donatur



Profil View About other member might want to know Home - Detail View - Detail User

aries Data Umum Detail Data Bantuan

Bantuan diberikan kepada Saputro pada tanggal 2014-05-19 15:20:03 sebesar Rp. Rp 100.000,- melalui Ketemu langsung

Alasan pengajuan :
Pengen beli Mobil.
Besar pengajuan :
Rp 80.000,-
Besar bantuan yang diberikan :
Rp 100.000,-

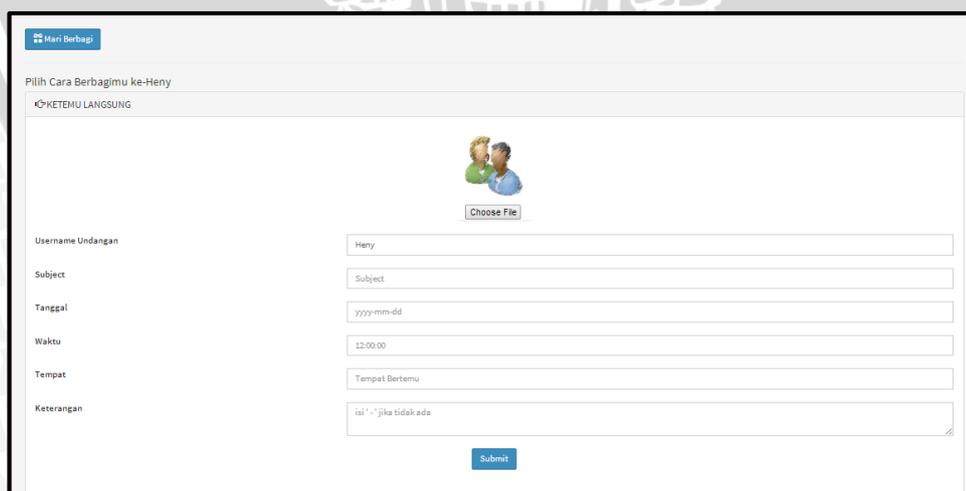
Bantuan diberikan kepada HEHE pada tanggal sebesar Rp. Rp 20.000,- melalui Transfer

Alasan pengajuan :
Biaya Sekolah naik, sedang uang tambahan dari hasil kerja sampingan saya tidak cukup
Besar pengajuan :
Rp 1.000.000,-
Besar bantuan yang diberikan :
Rp 20.000,-

Gambar 5.29 Halaman Bantuan Donatur

5.2.11. Halaman Ketemu Langsung

Halaman ini terdapat pada tampilan pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan. Halaman ini digunakan donatur untuk melakukan ketemu langsung dengan membuat sebuah *event* kepada pengaju yang dipilih untuk dibantu. Donatur mengisi *form* ketemu langsung seperti pada gambar 5.30. Setelah donatur memilih tombol submit, maka pemohon bantuan nantinya akan mendapatkan *notifikasi* pada menu kalender sesuai dengan tanggal, waktu dan tempat yang telah dibuat oleh donatur. Halaman untuk membuat *event* ketemu langsung ditunjukkan pada gambar 5.30.



Mari Berbagi

Pilih Cara Berbagimu ke-Heny

← KETEMU LANGSUNG


Choose File

Username Undangan: Heny

Subject: Subject

Tanggal: yyyy-mm-dd

Waktu: 12:00:00

Tempat: Tempat Bertemu

Keterangan: isi " " jika tidak ada

Submit

Gambar 5.30 Tampilan *Form* Ketemu Langsung

Setelah pemohon bantuan menyetujui *event* ketemu langsung yang dibuat oleh donatur, maka donatur akan mendapatkan pemberitahuan pesan dari admin yang menyatakan bahwa pemohon bantuan telah menyetujui *event* yang telah dibuat oleh donatur. Gambar *notifikasi* pesan yang diberikan oleh admin ditunjukkan pada gambar 5.31.



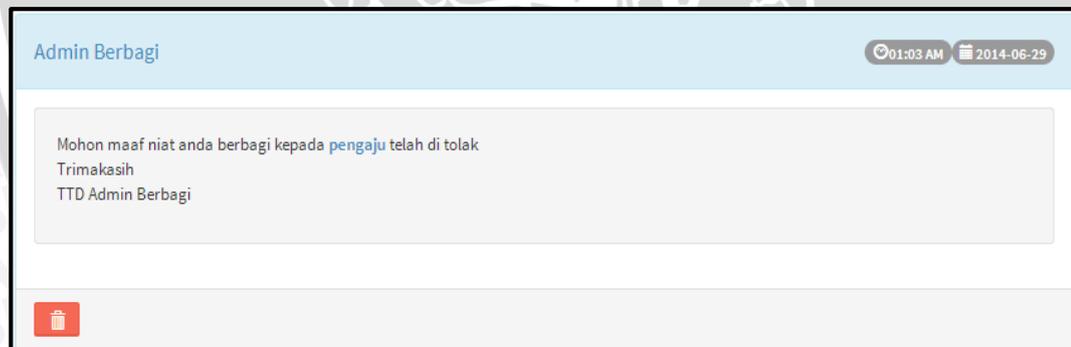
Gambar 5.31 Tampilan Pemberitahuan Kesepakatan Bertemu

Setelah melewati tanggal yang telah disepakati untuk bertemu, maka donatur akan mendapatkan *notifikasi* kembali jika pihak pengaju (pemohon bantuan) telah melakukan *konfirmasi* pada sistem. Gambar 5.32 menunjukkan tampilan pemberitahuan sukses yang dikirimkan pada donatur bahwa pengaju (pemohon bantuan) telah mengkonfirmasi.



Gambar 5.32 Tampilan Halaman Pemberitahuan Ketemu Langsung Sukses

Namun, jika *event* ketemu langsung yang telah dibuat oleh donatur ditolak oleh pengaju (pemohon bantuan), donatur akan mendapat *notifikasi* pada pesan seperti pada gambar 5.33 berikut.



Gambar 5.33 Tampilan *Notifikasi Event* Ketemu Langsung Ditolak

Sedangkan jika pengaju (pemohon bantuan) tidak melakukan konfirmasi ketemu langsung, maka donatur akan mendapat *notifikasi* bahwa *event* ketemu langsung tidak terverifikasi oleh pengaju. Tampilan *notifikasi* tersebut ditunjukkan pada gambar 5.34.



Gambar 5.34 Tampilan *Notifikasi Event* Ketemu Langsung Tidak Terverifikasi

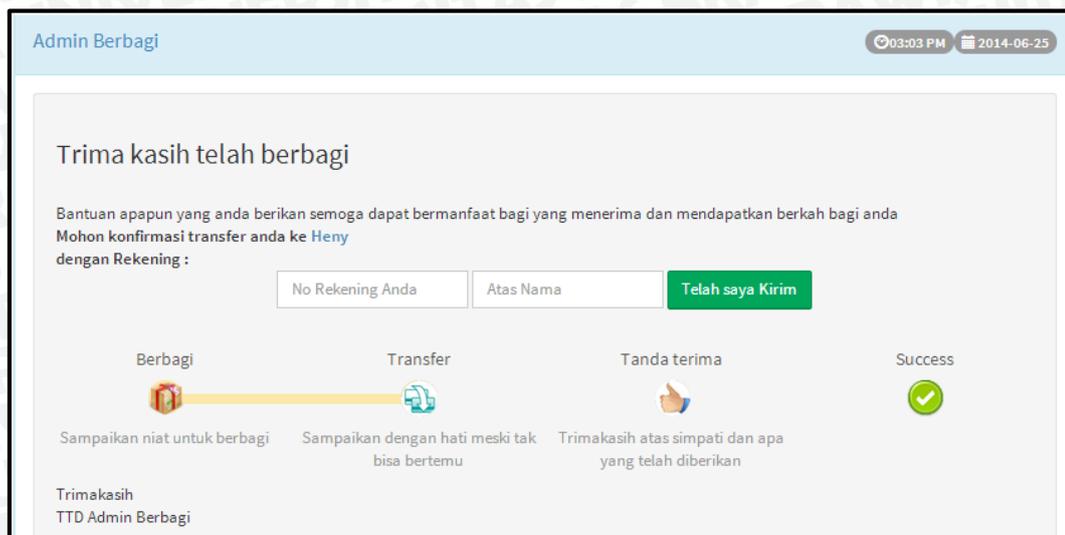
5.2.12. Halaman Transfer Rekening

Halaman ini terdapat pada tampilan pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan. Halaman ini digunakan donatur yang memilih pemberian dana dengan menggunakan transfer rekening. Disini donatur akan mendapatkan nomor rekening dan jenis bank dari pemohon bantuan yang dipilih. Maka, donatur dapat memilih tombol submit untuk memilih metode pembayaran dengan transfer rekening. Tampilan halaman transfer rekening ditunjukkan pada gambar 5.35.

A screenshot of a web form titled 'Mari Berbagi'. The form has a light blue header with the text 'Mari Berbagi'. Below the header, there is a section titled 'Pilih Cara Berbagimu ke-Heny' with two radio button options: 'KETEMU LANGSUNG' (selected) and 'TRANSFER REKENING'. Under the 'TRANSFER REKENING' option, there are two input fields: 'Rekening' with the value '114-111-123-111' and 'Jenis Bank' with the value 'BRI'. At the bottom right of the form, there is a blue 'Submit' button.

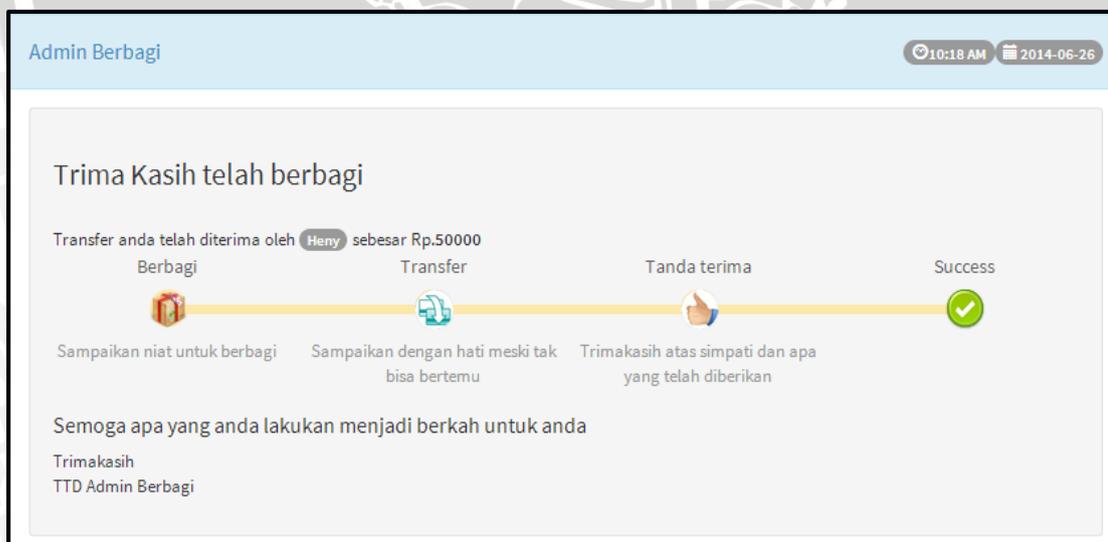
Gambar 5.35 Tampilan Halaman Transfer Rekening

Setelah memilih tombol submit, donatur akan mendapatkan pemberitahuan pada pesan bahwa donatur harus memasukkan id transfer yang didapatkan saat melakukan transfer dan memasukkan atas nama donatur atau atas nama rekening yang digunakan untuk transfer. Pemberitahuan yang akan didapat oleh donatur ditunjukkan oleh gambar 5.36.



Gambar 5.36 Tampilan Pemberitahuan Transfer Rekening

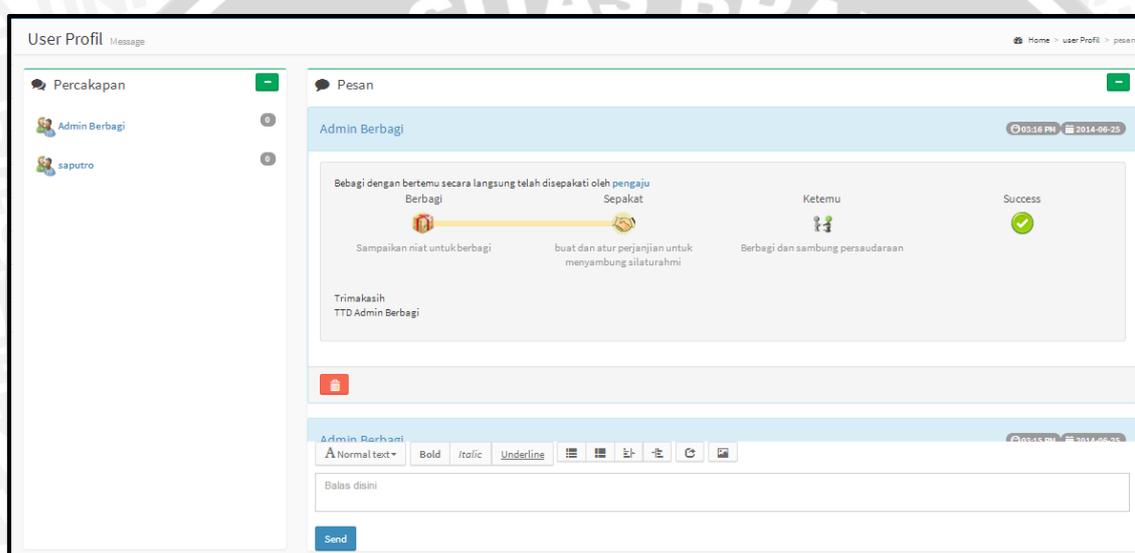
Kemudian setelah pengaju (pemohon bantuan) juga telah melakukan konfirmasi yang didapat dari admin, maka donatur akan mendapat pemberitahuan kembali bahwa pemohon bantuan telah menerima dana bantuan yang diberikan. Gambar 5.37 menunjukkan tampilan pemberitahuan tanda terima dari pemohon bantuan.



Gambar 5.37 Tampilan Halaman Pemberitahuan Transfer Rekening Sukses

5.2.13. Halaman Pesan

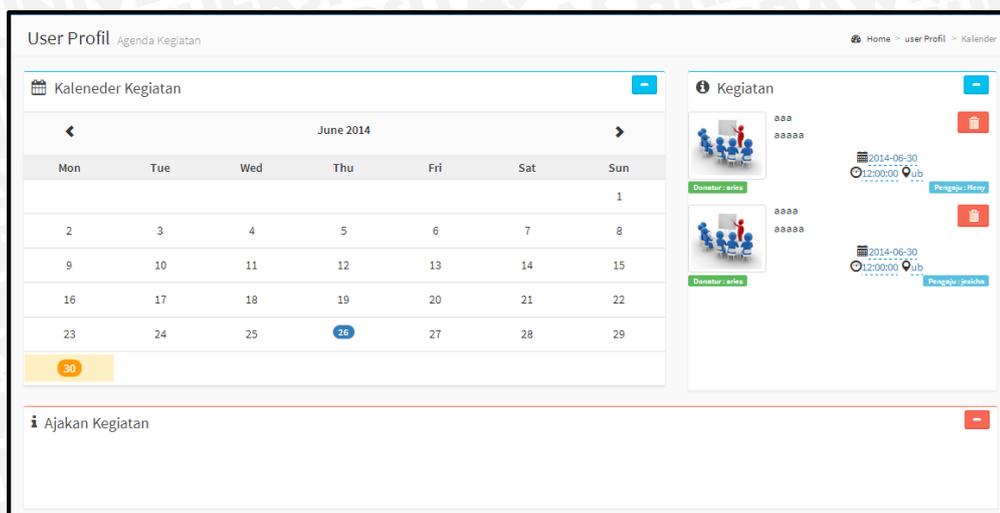
Seperti yang telah dijelaskan sebelumnya, halaman pesan disini berisi pesan dari admin mengenai pemberitahuan *konfirmasi* transfer rekening dan ketemu langsung yang telah dibuat oleh donatur. Namun selain itu, pada halaman pesan ini juga terdapat pesan yang dikirim oleh donatur ataupun pengaju (pemohon bantuan). Dan donatur dapat membalas pesan yang masuk baik dari donatur ataupun pemohon bantuan. Tampilan halaman pesan ditunjukkan pada gambar 5.38.



Gambar 5.38 Tampilan Halaman Pesan

5.2.14. Halaman Kalender

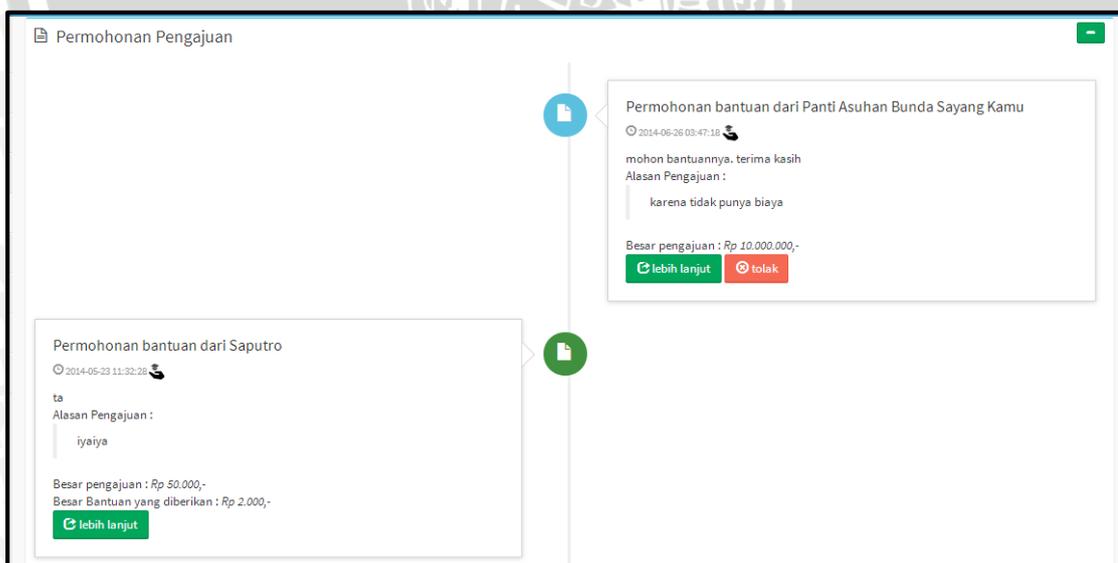
Halaman ini merupakan halaman yang digunakan memberikan informasi mengenai *event* yang dimiliki oleh donatur untuk bertemu langsung dengan pengaju. Disini terdapat kalender kegiatan yang menampilkan tanggal untuk bertemu langsung yang ditandai dengan warna *orange*. Jika donatur memilih tanggal yang berwarna *orange* tersebut, maka pada kolom kegiatan akan ditampilkan daftar *event* yang berisi tanggal, waktu, tempat dan nama pemohon bantuan yang telah sepakat untuk bertemu. Halaman kalender ini ditunjukkan pada gambar 5.39.



Gambar 5.39 Tampilan Halaman Kalender Kegiatan

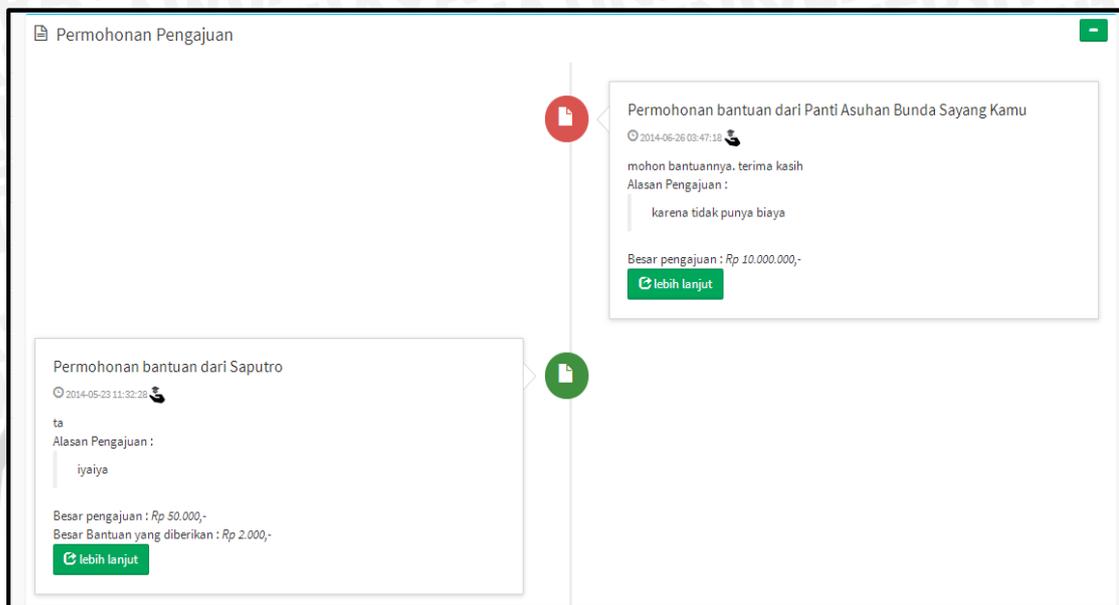
5.2.15. Halaman Permohonan Pengajuan

Pada halaman ini merupakan halaman daftar permohonan bantuan yang diajukan secara pribadi oleh pengaju (pemohon bantuan). Donatur dapat menolak bantuan yang diajukan secara pribadi dari pengaju yang bersangkutan dengan memilih tombol tolak. Gambar 5.40 menunjukkan tampilan halaman daftar permohonan dari pengaju (pemohon bantuan).



Gambar 5.40 Tampilan Halaman Pemohonan Pengajuan Pribadi

Jika donatur memilih tombol tolak maka lingkaran yang berwarna biru seperti pada gambar 5.40 akan berubah menjadi warna merah seperti pada gambar 5.41 berikut ini.



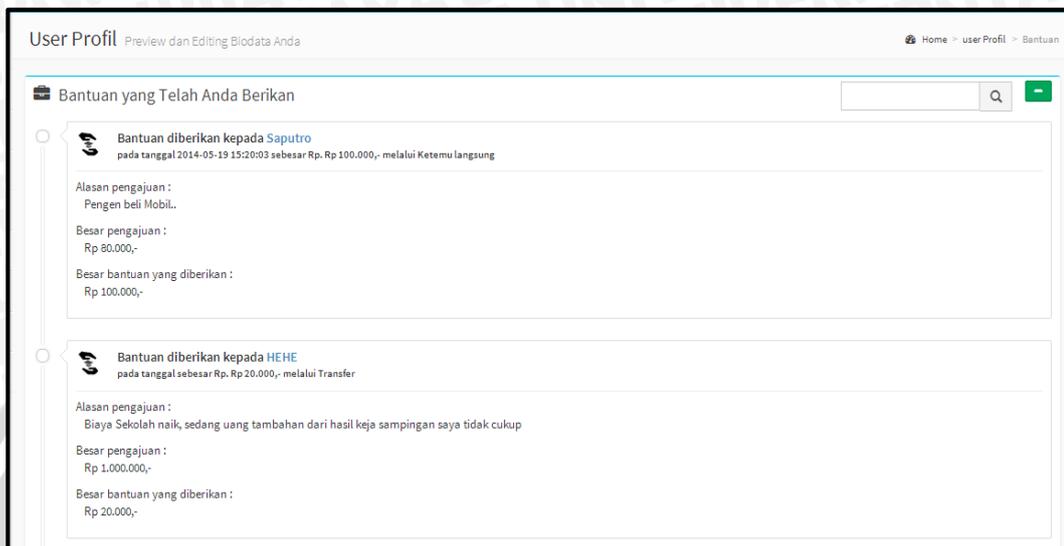
Gambar 5.41 Tampilan Tolak Permohonan Pengajuan

Sedangkan jika donatur berniat untuk menerima atau membantu pengaju (pemohon bantuan), maka donatur dapat memilih tombol lebih lanjut, dimana tombol ini akan mengarahkan donatur ke profil dari pengaju (pemohon bantuan) yang bersangkutan. Profil pengaju yang ditampilkan dapat dilihat pada gambar 5.16 yang mana pada halaman tersebut akan diberikan informasi mengenai data umum pengaju, detail data pengaju dan pengajuan yang telah dibuat. Dan donatur dapat membantunya dengan memilih cara bantuan yang diinginkan yaitu ketemu langsung atau dengan transfer rekening. Untuk tampilan halaman ketemu langsung sendiri dapat dilihat pada gambar 5.30 dan transfer rekening dapat dilihat pada gambar 5.35.

5.2.16. Halaman Bantuan

Halaman bantuan merupakan halaman yang memberikan informasi mengenai daftar bantuan yang pernah dilakukan oleh donatur tersebut. Sehingga donatur yang bersangkutan dapat mengetahui kepada siapa saja telah membantu.

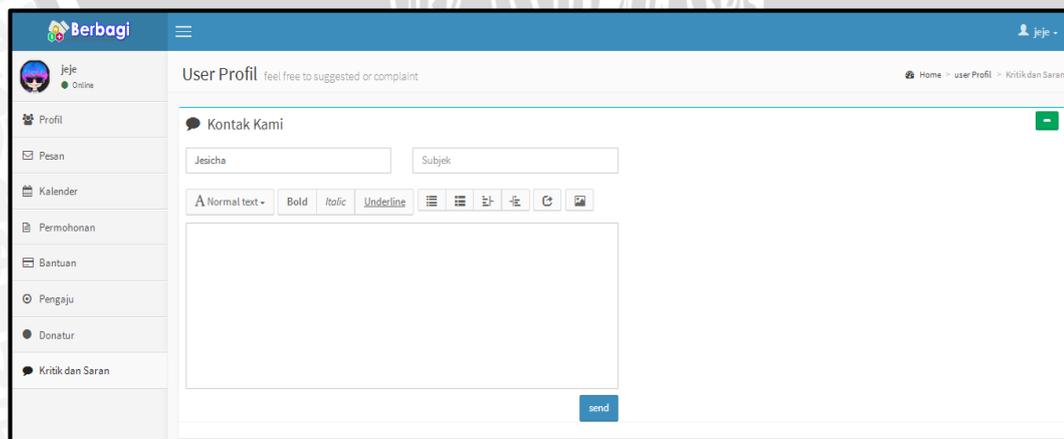
Pada halaman ini diberikan informasi mengenai tanggal bantuan, dana bantuan yang diberikan beserta nama pengaju (pemohon bantuan) yang menerima dana tersebut. Gambar 5.42 menunjukkan tampilan halaman bantuan.



Gambar 5.42 Tampilan Halaman Bantuan

5.2.17. Halaman Kritik dan Saran

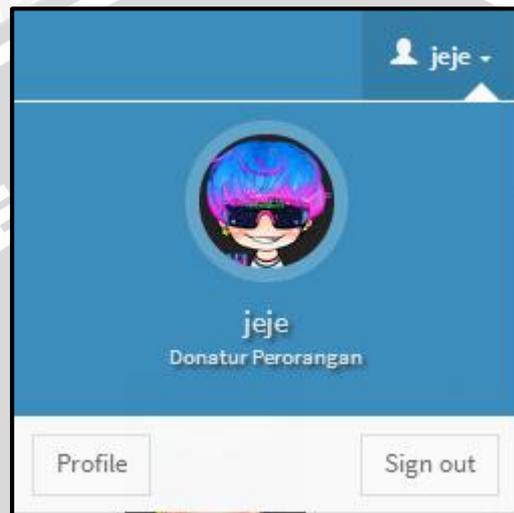
Halaman kritik dan saran ini berisi kritik dan saran yang diberikan oleh donatur pada sistem berbagi guna memberikan masukan untuk pengembangan sistem selanjutnya. Sehingga sistem berbagi dapat lebih baik lagi kedepannya. Halaman kritik dan saran ditunjukkan oleh gambar 5.43.



Gambar 5.43 Tampilan Halaman Kritik dan Saran

5.2.18. Halaman *Logout*

Halaman *logout* ini digunakan untuk keluar dari sistem. Untuk keluar dari sistem, donatur dapat memilih tombol yang berada pada pojok kanan atas yang terdapat nama *username*. Sehingga akan muncul kotak *logout* seperti yang ditunjukkan pada gambar 5.44.



Gambar 5.44 Tampilan Halaman *Logout*

BAB VI

PENGUJIAN DAN ANALISIS

6.1. Pengujian

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba pada aplikasi yang telah dibuat. Proses pengujian ini dilakukan dengan dua cara yaitu dengan metode *Functional Testing* dan *User Acceptance Testing*.

6.2. Pengujian *Functional Testing*

Functional Testing merupakan metode yang digunakan untuk mengetahui apakah sistem informasi yang dibangun sudah berfungsi dengan benar, tanpa memperhatikan struktur logika internal sistem informasi yang dibangun. Pada tahap ini, akan diuji pada setiap fitur atau fungsi yang ada pada sistem dengan melakukan masukan variabel yang benar ataupun salah pada sistem. Sehingga bisa diketahui bahwa fitur yang telah dibuat sudah sesuai dengan yang diharapkan atau tidak.

6.3. Pengujian *User Acceptance Testing* (UAT)

User Acceptance Testing (UAT) merupakan pengujian yang dilakukan dengan memberikan kuisisioner kepada para *user* yang akan menjadi target penggunaan sistem ini. Kemudian dari pengambilan kuisisioner akan diambil kesimpulan, bagaimanakah hasil dari pembuatan aplikasi ini yang akan dilihat dari segi kemudahan pengguna (*ease of use*) dan pencapaian kegunaan (*usefulness*) dari sistem berbagi.

6.4. Analisa dan Hasil Pengujian

Berikut akan dijelaskan mengenai kasus dan hasil pengujian yang dilakukan.

6.4.1. Hasil Pengujian dengan *Functional Testing*

Pengujian ini dilakukan berdasarkan faktor pengujian yang telah dipilih. Pengujian yang dilakukan yaitu pengujian pada fitur *Sign Up* Donatur

Perseorangan, *Sign Up* Donatur Perusahaan, *Login*, *edit* profil, *pesan*, *event*, *melihat* laporan, *melihat* pengaju, *melihat* donatur, *mengkonfirmasi* permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju, *bertemu* langsung dan *transfer* rekening. Hasil pengujian dari *Functional Testing* seperti pada tabel 6.1 berikut.



Tabel 6.1 Hasil Pengujian dengan *Functional Testing*

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
Sign Up Donatur Perseorangan					
1.	Melakukan Sign Up (Sukses/Field Terisi Semua)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. 3. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. 4. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12345. 5. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, 	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali pada halaman <i>home</i> (awal).	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali pada halaman <i>home</i> (awal).	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
2.	Melakukan Sign Up (Sukses/Field yang Tidak Bertanda Bintang Tidak Terisi)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. Data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992 Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, 	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali pada halaman <i>home</i> (awal).	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali pada halaman <i>home</i> (awal).	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki.</p> <p>4. User Info berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : “ ”, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : “ ”, Provinsi Kantor : “ ”, Kota Kantor : “ ”, Kecamatan Kantor : “ ”, Kode Pos Kantor : “ ”, Telephone Kantor : “ ”.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
3.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Password Kurang dari 4 Karakter)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. 3. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. 4. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : 123, Retype Password : 123. 5. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, 	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “ <i>Password</i> harus Antara 4-25 karakter”.	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “ <i>Password</i> harus Antara 4-25 karakter”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
4.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Bertanda Bintang Tidak Diisi)	<p>1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>.</p> <p>2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info.</p> <p>3. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : “ ”, Tempat Lahir : “ ”, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : “ ”, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki.</p> <p>4. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : “ ”.</p>	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “Jangan Sampai Kosong” pada <i>field</i> yang bertanda bintang dan tidak terisi. Dan data yang diisikan tidak akan masuk kedalam database.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “Jangan Sampai Kosong” pada <i>field</i> yang bertanda bintang dan tidak terisi. Dan data yang diisikan tidak akan masuk kedalam database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		5. Detail Info berisi Pekerjaan : “ ”, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : “ ”, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : “ ”, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060. 6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah. 7. Pilih tombol daftarkan saya.			
Sign Up Donatur Perusahaan					
5.	Melakukan Sign Up (Sukses/Field Terisi Semua)	1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i> . 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab.	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373</p> <p>4. <i>User Info</i> berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p>	pada halaman <i>home</i> (awal).	pada halaman <i>home</i> (awal).	

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<ol style="list-style-type: none"> Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah. Pilih tombol daftarkan saya. 			
6.	Melakukan Sign Up (Sukses/Field yang Tidak Bertanda Bintang Tidak Terisi)	<ol style="list-style-type: none"> User harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. User harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : “ ”, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373. User Info berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345. 	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali pada halaman <i>home</i> (awal).	Data <i>sign up</i> yang telah diisi akan masuk dalam database dan <i>user</i> akan kembali pada halaman <i>home</i> (awal).	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas). 6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah. 7. Pilih tombol daftarkan saya.			
7.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Password Kurang dari 4 Karakter)	1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i> . 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab. 3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com , URL Perusahaan :	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “ <i>Password</i> harus Antara 4-25 karakter”.	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “ <i>Password</i> harus Antara 4-25 karakter”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>http://www.tirta.com, Telephone : (0341)451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373</p> <p>4. User Info berisi Username : Tirta, Password : 123, Retype Password : 123.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
8.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Field yang	<ol style="list-style-type: none"> 1. User harus berada pada halaman Sign Up. 2. User harus mengisi Data Umum Perusahaan, User Info dan Data 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “Jangan	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “Jangan	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
	Bertanda Bintang Tidak Diisi)	<p>Penanggung Jawab.</p> <p>3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : “ ”, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : “ ”, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : “ ”.</p> <p>4. <i>User Info</i> berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : “ ”, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : “ ”, Nomor HP : “ ”, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p>	Sampai Kosong” pada <i>field</i> yang bertanda bintang dan tidak terisi.	Sampai Kosong” pada <i>field</i> yang bertanda bintang dan tidak terisi. Dan data yang diisikan tidak akan masuk kedalam database.	

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah. 7. Pilih tombol daftarkan saya.			
Login					
9.	Login (Sukses)	1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign In</i> . 2. Pada textbox <i>username</i> yang telah terdaftar dan valid. Misal : Jesicha 3. Pada textbox <i>password</i> yang telah terdaftar dan valid. Misal : 12345 4. Pilih tombol <i>Sign In</i> .	Akan ditampilkan halaman <i>user</i> profil beserta menu-menu yang dapat diakses sesuai dengan hak akses penggunaanya.	Akan ditampilkan halaman <i>user</i> profil beserta menu-menu yang dapat diakses sesuai dengan hak akses penggunaanya.	Valid
10.	Login (Gagal Karena Username Tidak Valid)	1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign In</i> . 2. Pada textbox <i>username</i> yang tidak terdaftar dan tidak valid. Misal : abc 3. Pada textbox <i>password</i> yang telah terdaftar dan valid. Misal : 12345 4. Pilih tombol <i>Sign In</i> .	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Valid
11.	Login (Gagal Karena Password Tidak Valid)	1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign In</i> . 2. Pada textbox <i>username</i> yang tidak terdaftar dan tidak valid. Misal : Jesicha 3. Pada textbox <i>password</i> yang telah terdaftar dan valid. Misal : 11111	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		4. Pilih tombol <i>Sign In</i> .			
12.	Login (Gagal Karena <i>Username</i> dan <i>Password</i> Belum Terdaftar)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign In</i>. Pada textbox <i>username</i> yang tidak terdaftar dan tidak valid. Misal : abc Pada textbox <i>password</i> yang telah terdaftar dan valid. Misal : 11111 Pilih tombol <i>Sign In</i>. 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Valid
13.	Login (Gagal Karena <i>Username</i> dan <i>Password</i> Belum Terkonfirmasi)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign In</i>. Pada textbox <i>username</i> yang tidak terdaftar dan tidak valid. Misal : Helga Pada textbox <i>password</i> yang telah terdaftar dan valid. Misal : 54321 Pilih tombol <i>Sign In</i>. 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “ <i>Password</i> atau <i>Username</i> Salah”.	Valid
Edit Profil					
14.	Melakukan <i>Edit</i> Profil	<ol style="list-style-type: none"> Donatur berada pada halaman profil setelah melakukan <i>login</i> Donatur memilih <i>field</i> yang diinginkan Donatur melakukan <i>edit</i> data Pilih tanda centang yang berda disamping <i>field</i> 	Menampilkan <i>field</i> yang telah di- <i>edit</i> .	Menampilkan <i>field</i> yang telah di- <i>edit</i> dan database profil akan berubah.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
Pesan					
15.	Menulis Pesan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu pengaju atau donatur untuk masuk kedalam daftar pengaju atau donatur 2. Donatur memilih salah satu donatur atau pengaju yang ada pada daftar 3. Donatur memilih tombol kirim pesan 4. Donatur menulis pesan kepada doanatur atau pengaju yang dipilih 5. Pilih tombol <i>submit</i> 	Data pesan akan tersimpan dalam database dan pesan yang ditulis akan terkirim pada donatur atau pengaju yang dipilih. Serta donatur akan mendapatkan pesan berupa “Pesan Telah Terkirim”.	Data pesan akan tersimpan dalam database dan pesan yang ditulis akan terkirim pada donatur atau pengaju yang dipilih. Serta donatur akan mendapatkan pesan berupa “Pesan Telah Terkirim”.	Valid
16.	Membaca Pesan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur mendapatkan <i>notifikasi</i> terdapat pesan baru 2. Donatur memilih menu pesan 3. Donatur memilih daftar pesan yang masuk 4. Donatur dapat membaca pesan yang diterima 	Akan ditampilkan pesan yang masuk kepada donatur pada kolom pesan.	Akan ditampilkan pesan yang masuk kepada donatur pada kolom pesan.	Valid
17.	Membalas Pesan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu pesan 2. Donatur masuk pada halaman pesan 3. Donatur memilih daftar pesan yang diinginkan 	Pesan yang ditulis akan ditampilkan pada kolom pesan yang berada diatas kotak	Pesan yang ditulis akan masuk kedalam database dan ditampilkan pada	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
18.		<ol style="list-style-type: none"> 4. Donatur menulis pesan pada kotak “balas disini” 5. Pilih tombol <i>Send</i> 	“balas disini”.	kolom pesan yang berada diatas kotak “balas disini” serta akan ditunjukkan pada donatur atau pengaju yang dipilih.	
19.	Menghapus Pesan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu pesan 2. Donatur masuk pada halaman pesan 3. Donatur memilih daftar pesan yang diinginkan 4. Donatur memilih pesan yang ingin dihapus 5. Donatur memilih tombol “sampah” yang berada dibawah pesan 	Pesan yang ingin dihapus akan terhapus dari database dan halaman pesan	Pesan yang ingin dihapus akan terhapus dari database dan halaman pesan	Valid
Event					
20.	Melihat <i>Event</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu kalender 2. Donatur masuk pada halaman kalender 3. Donatur memilih tanggal yang bertanda <i>orange</i> 4. Donatur melihat detail <i>event</i> yang dipilih pada tanggal tersebut 	Akan menampilkan daftar <i>event</i> berdasarkan tanggal yang dipilih.	Akan menampilkan daftar <i>event</i> berdasarkan tanggal yang dipilih.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
21.	Mengedit <i>Event</i>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu kalender 2. Donatur masuk pada halaman kalender 3. Donatur memilih tanggal yang bertanda <i>orange</i> 4. Donatur melihat detail <i>event</i> yang dipilih pada tanggal tersebut 5. Donatur memilih daftar <i>event</i> yang ada pada tanggal tersebut 6. Donatur dapat melakukan <i>edit</i> pada tanggal, waktu dan tempat yang ditampilkan 7. Detail <i>event</i> akan berubah 	Akan menampilkan daftar <i>event</i> yang telah diedit.	Akan menampilkan daftar <i>event</i> yang telah diedit.	Valid
Bantuan					
22.	Melihat Laporan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu bantuan 2. Donatur masuk pada halaman bantuan 3. Donatur dapat melihat siapa saja yang telah dibantu oleh donatur beserta jumlah dana bantuan yang diberikan 	Menampilkan laporan bantuan yang pernah dilakukan oleh donatur.	Menampilkan laporan bantuan yang pernah dilakukan oleh donatur.	Valid
23.	Melihat Daftar List Pengaju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu pengaju 2. Donatur masuk pada halaman daftar pengaju 	Donatur dapat melihat halaman daftar pengaju yang ada pada sistem.	Donatur dapat melihat halaman daftar pengaju yang ada pada sistem.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		3. Donatur dapat melihat daftar pengaju yang ada pada sistem			
Melihat Pengaju					
24.	Melihat Detail Pengaju	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu pengaju 2. Donatur masuk pada halaman daftar pengaju 3. Donatur dapat melihat daftar pengaju yang ada pada sistem 4. Donatur memilih pengaju yang diinginkan 5. Donatur dapat melihat detail data profil dari pengaju yang dipilih 	Menampilkan halaman detail data pengaju (data umum, detail data dan pengajuan) yang dipilih oleh donatur.	Menampilkan halaman detail data pengaju (data umum, detail data dan pengajuan) yang dipilih oleh donatur.	Valid
Melihat Donatur					
25.	Melihat Daftar List Donatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu donatur 2. Donatur masuk pada halaman daftar donatur 3. Donatur dapat melihat daftar donatur yang ada pada sistem 	Donatur dapat melihat halaman daftar donatur yang ada pada sistem.	Donatur dapat melihat halaman daftar donatur yang ada pada sistem.	Valid
26.	Melihat Detail Donatur	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu donatur 2. Donatur masuk pada halaman daftar donatur 3. Donatur dapat melihat daftar donatur yang 	Menampilkan halaman detail data donatur (data umum, detail data dan bantuan)	Menampilkan halaman detail data donatur (data umum, detail data dan bantuan)	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>ada pada sistem</p> <ol style="list-style-type: none"> 4. Donatur memilih donatur yang diinginkan 5. Donatur dapat melihat detail data profil dari donatur yang dipilih 	yang dipilih oleh donatur.	yang dipilih oleh donatur.	
Konfirmasi Permohonan Bantuan					
27.	Mengkonfirmasi Permohonan Bantuan (Menolak Permohonan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu permohonan 2. Donatur dapat melihat daftar permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju 3. Donatur memilih tombol “tolak” 	Menampilkan daftar permohonan pengajuan dengan lingkaran permohonan yang ditolak akan berubah menjadi warna merah	Menampilkan daftar permohonan pengajuan dengan lingkaran permohonan yang ditolak akan berubah menjadi warna merah	Valid
28.	Mengkonfirmasi Permohonan Bantuan (Menerima Permohonan)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu permohonan 2. Donatur dapat melihat daftar permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju 3. Donatur memilih tombol “Lebih Lanjut” 4. Donatur dapat melihat detail data dari pengaju yang memohon bantuan 5. Donatur memilih tab pengajuan 6. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 7. Donatur memilih cara bantuan yang diinginkan (transfer rekening atau ketemu langsung) 	Menampilkan detail data dari pengaju yang memohon bantuan serta menyimpan bantuan yang dilakukan sesuai dengan pilihan cara bantuan kedalam database.	Menampilkan detail data dari pengaju yang memohon bantuan serta menyimpan bantuan yang dilakukan sesuai dengan pilihan cara bantuan kedalam database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
Memberikan Dana					
29.	Memberikan Dana	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur berada pada halaman detail pengaju yang dipilih 2. Donatur memilih tab pengajuan 3. Donatur dapat melihat daftar pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) 4. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 	Menampilkan dua pilihan cara memberikan bantuan kepada pengaju, yaitu tombol ketemu langsung dan transfer rekening.	Menampilkan dua pilihan cara memberikan bantuan kepada pengaju, yaitu tombol ketemu langsung dan transfer rekening.	Valid
Janji Ketemu Langsung					
30.	Membuat Janji Ketemu Langsung (Sukses)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur berada pada halaman pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) berdasarkan pilihan pengaju yang diinginkan. 2. Donatur dapat melihat pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) 3. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 4. Donatur memilih tombol “Ketemu Langsung” 5. Donatur mengisi <i>form</i> untuk membuat <i>event</i> ketemu langsung dengan pengaju. 6. Donatur memilih tombol “Submit” 	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur serta donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> persetujuan ketemu langsung dan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih pada menu pesan.	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan <i>event</i> yang telah dibuat dan dikirimkan kepada pengaju yang bersangkutan serta donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> persetujuan ketemu langsung dan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih pada menu pesan.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<ol style="list-style-type: none"> 7. Pengaju telah menyetujui untuk ketemu langsung, donatur akan mendapat <i>notifikasi</i> pada pesan bahwa <i>event</i> ketemu langsung yang dibuat telah disepekat oleh pengaju 8. Sampai pada tanggal yang ditentukan, pengaju akan meng<i>konfirmasi</i> kembali dan donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> terima kasih. 			
31.	Membuat Janji Ketemu Langsung (Gagal Karena Pengaju Menolak <i>Event</i> yang Dibuak)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur berada pada halaman pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) berdasarkan pilihan pengaju yang diinginkan. 2. Donatur dapat melihat pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) 3. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 4. Donatur memilih tombol “Ketemu Langsung” 5. Donatur mengisi <i>form</i> untuk membuat <i>event</i> ketemu langsung dengan pengaju. 6. Donatur memilih tombol “Submit” 7. Pengaju menolak untuk ketemu langsung, 	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> bawa pengaju telah menolak <i>event</i> yang telah dibuat.	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan <i>event</i> yang telah dibuat akan masuk kedalam database dan dikirimkan kepada pengaju yang bersangkutan serta donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> bawa pengaju telah menolak <i>event</i> yang telah dibuat.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		dan donatur akan mendapat <i>notifikasi</i> pada pesan bahwa <i>event</i> ketemu langsung yang dibuat telah ditolak oleh pengaju.			
32.	Membuat Janji Ketemu Langsung (Gagal Karena Pengaju Tidak Melakukan <i>Konfirmasi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur berada pada halaman pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) berdasarkan pilihan pengaju yang diinginkan. 2. Donatur dapat melihat pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) 3. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 4. Donatur memilih tombol “Ketemu Langsung” 5. Donatur mengisi <i>form</i> untuk membuat <i>event</i> ketemu langsung dengan pengaju. 6. Donatur memilih tombol “Submit” 7. Pengaju telah menyetujui untuk ketemu langsung, donatur akan mendapat <i>notifikasi</i> pada pesan bahwa <i>event</i> ketemu langsung yang dibuat telah disepekat oleh pengaju 8. Sampai pada tanggal yang ditentukan, pengaju tidak melakukan <i>konfirmasi</i> kembali, maka donatur akan mendapatkan 	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> persetujuan ketemu langsung dan <i>notifikasi</i> bahwa event ketemuan tidak terverifikasi oleh pengaju.	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan <i>event</i> yang telah dibuat akan masuk kedalam database dan dikirimkan kepada pengaju yang bersangkutan serta donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> persetujuan ketemu langsung dan <i>notifikasi</i> bahwa event ketemuan tidak terverifikasi oleh pengaju.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<i>notifikasi</i> bahwa <i>event</i> ketemuan tidak terverifikasi oleh pengaju.			
Transfer Rekening					
33.	Melakukan Transfer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur berada pada halaman pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) berdasarkan pilihan pengaju yang diinginkan. 2. Donatur dapat melihat pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) 3. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 4. Donatur memilih tombol “Transfer Rekening” 5. Donatur dapat melihat rekening serta jenis bank yang dimiliki oleh pihak pengaju. 6. Donatur memilih tombol “Submit” 7. Donatur mendapat <i>notifikasi</i> pada pesan dari sistem untuk melakukan <i>konfirmasi</i> transfer dengan mengisi nomor rekening dan atas nama yang digunakan saat proses transfer 8. Donatur mengisi <i>konfirmasi</i> dari sistem 9. Pengaju menerima <i>notifikasi</i> dan telah 	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan donatur akan mendapatkan <i>notifikasi konfirmasi</i> transfer pada pesan dan jika telah dikonformasi oleh pengaju, maka donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih.	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan akan masuk kedalam database serta donatur akan mendapatkan <i>notifikasi konfirmasi</i> transfer pada pesan dan jika telah dikonformasi oleh pengaju, maka donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>melakukan <i>konfirmasi</i> kepada sistem, donatur akan mendapatkan <i>notifikasi</i> ucapan terima kasih pada menu pesan.</p>			
34.	Melakukan Transfer (Gagal Karena Donatur Tidak Melakukan <i>Konfirmasi</i>)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur berada pada halaman pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) berdasarkan pilihan pengaju yang diinginkan. 2. Donatur dapat melihat pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan (pengaju) 3. Donatur memilih tombol “Mari Berbagi” 4. Donatur memilih tombol “Transfer Rekening” 5. Donatur dapat melihat rekening serta jenis bank yang dimiliki oleh pihak pengaju. 6. Donatur memilih tombol “Submit” 7. Donatur mendapat <i>notifikasi</i> pada pesan dari sistem untuk melakukan <i>konfirmasi</i> transfer dengan mengisi nomor rekening dan atas nama yang digunakan saat proses transfer 8. Donatur tidak melakukan <i>konfirmasi</i> selama waktu yang ditentukan (30 hari) 	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan donatur akan mendapatkan <i>notifikasi konfirmasi</i> transfer pada pesan dan jika donatur tidak melakukan <i>konfirmasi</i> , maka bantuan dianggap tidak <i>terverifikasi</i> .	Menampilkan halaman <i>user</i> profil donatur dan akan masuk kedalam database serta donatur akan mendapatkan <i>notifikasi konfirmasi</i> transfer pada pesan dan jika donatur tidak melakukan <i>konfirmasi</i> , maka bantuan dianggap tidak <i>terverifikasi</i> .	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
Kritik dan Saran					
35.	Menulis Kritik dan Saran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Donatur memilih menu Kritik dan Saran 2. Sistem menampilkan halaman kritik dan saran 3. Donatur menulis kritik dan saran pada <i>form</i> yang telah disediakan 4. Donatur memilih tombol <i>send</i> 5. Sistem menyimpan data kritik dan saran yang telah ditulis oleh donatur kedalam database 	Menampilkan halaman Kritik dan Saran	Menampilkan halaman Kritik dan Saran	Valid

6.4.2. Analisa Pengujian dengan *Functional Testing*

Pada fitur *sign up* donatur perseorangan dilakukan pengujian dengan skenario sukses jika *field* terisi semua, skenario sukses jika *field* yang tidak bertanda bintang tidak terisi, skenario gagal jika *password* kurang dari 4 karakter, skenario gagal jika *field* yang bertanda bintang tidak diisi. Untuk keluaran yang dihasilkan dapat dilihat pada tabel 6.1 menunjukkan bahwa hasil yang diharapkan telah sesuai dengan hasil yang telah dilakukan pengujian. Selain skenario pada *sign up* donatur yang disebutkan terdapat pula skenario gagal yang dapat dilihat pada lampiran 2, yaitu skenario gagal jika email yang diinputkan tidak *valid* atau tidak sesuai, skenario gagal jika kode pos dan nomor identitas tidak berisi angka, skenario selanjutnya yaitu skenario gagal jika *password* dan *username* yang dimasukkan memiliki inputan yang sama, skenario gagal selanjutnya adalah jika *retype password* dan *password* yang diinputkan tidak sama, skenario gagal jika *username* telah terdaftar atau sudah ada dan skenario gagal yang terakhir jika *user* tidak memberikan tanda centang pada persetujuan aturan. Hasil dari pengujian pada masing – masing skenario juga memiliki keluaran yang sesuai dari hasil yang diharapkan, maka dapat dikatakan bahwa fitur *sign up* donatur perseorangan dapat diterima atau telah berjalan dengan baik.

Fitur yang diuji selanjutnya yaitu pada fitur *sign up* donatur perusahaan, skenario yang dilakukan pengujian yaitu skenario sukses jika *field* terisi semua, skenario sukses jika *field* yang tidak bertanda bintang tidak terisi, skenario gagal jika *password* yang diinputkan kurang dari 4 karakter dan skenario gagal jika *field* yang bertanda bintang tidak terisi. Selain itu, skenario gagal yang lain juga dapat dilihat pada lampiran 2 yaitu, skenario gagal jika email yang diinputkan tidak *valid*, skenario gagal jika kode pos dan nomor identitas tidak berisi angka, skenario gagal jika URL yang diinputkan tidak *valid*, skenario gagal jika *password* dan *username* memiliki inputan yang sama, skenario gagal jika *retype password* dan inputan *password* tidak sama, skenario gagal jika *user* tidak memberi tanda centang pada *field* yang memiliki tanda bintang dan skenario gagal yang terakhir adalah jika *username* yang diinputkan telah terdaftar atau sudah ada. Hasil yang dikeluarkan pada masing – masing pengujian skenario sesuai dengan hasil yang

diharapkan, maka dapat dikatakan bahwa fitur *sign up* donatur perusahaan dapat diterima atau dapat berjalan dengan baik.

Fitur yang diuji selanjutnya adalah fitur *login*, pada pengujian disini dilakukan dengan menggunakan 5 macam skenario, yaitu skenario jika *login* sukses, skenario gagal jika *username* tidak *valid*, skenario gagal jika *password* tidak *valid*, skenario gagal jika *username* dan *password* tidak terdaftar dan yang terakhir skenario gagal jika *username* belum dikonfirmasi. Pada pengujian fitur *login* ini hasil yang didapatkan seperti pada tabel 6.1 menunjukkan bahwa hasil yang diharapkan sesuai dengan hasil dari pengujian, maka dapat dikatakan bahwa fitur *login* dapat berjalan dengan baik.

Fitur *edit* profil diuji dengan melakukan perubahan *field* yang ada pada profil, seperti yang telah ditunjukkan pada tabel 6.1 hasil keluaran yang sebenarnya sesuai dengan hasil keluaran yang diharapkan. Maka dapat dikatakan bahwa fitur *edit* profil telah berjalan dengan baik.

Fitur selanjutnya yaitu fitur pesan, pada fitur ini dilakukan pengujian dengan skenario menulis pesan, membaca pesan, membalas pesan dan menghapus pesan. Kesimpulan yang didapatkan pada tabel 6.1 adalah *valid* ini menunjukkan bahwa hasil yang sebenarnya saat dilakukan pengujian sama dengan hasil yang diharapkan, maka dapat dikatakan bahwa fitur pesan pada masing – masing skenario dapat berjalan dengan baik.

Fitur *Event* disini dilakukan pengujian dengan skenario melihat *event* dan mengedit *event*. Pada masing – masing skenario yang telah diuji memiliki keluaran yang sama atau sesuai dengan hasil yang diharapkan, hal ini menunjukkan bahwa fitur *event* ini telah berjalan dengan baik.

Fitur selanjutnya yaitu fitur melihat pengaju. Untuk skenario yang dilakukan yaitu skenario melihat daftar *list* pengaju dan melihat detail pengaju. Pada tabel 6.1 ditunjukkan bahwa hasil yang sebenarnya memiliki keluaran yang sesuai dengan hasil diharapkan, maka dapat disimpulkan bahwa fitur melihat pengaju ini telah berjalan dengan baik.

Sama halnya pada fitur melihat pengaju, fitur melihat donatur juga dilakukan pengujian dengan skenario melihat daftar list donatur dan melihat detail donatur. Hasil yang dikeluarkan juga sesuai dengan hasil yang diharapkan, sehingga dapat dikatakan bahwa fitur melihat donatur ini dapat berjalan dengan baik.

Selanjutnya yaitu fitur untuk konfirmasi permohonan bantuan. Pada fitur ini dilakukan pengujian dengan skenario menolak permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju dan menerima permohonan bantuan yang diajukan oleh pengaju. Kesimpulan yang didapatkan pada tabel 6.1 yaitu *valid*, hal ini menunjukkan bahwa hasil keluaran yang sebenarnya sesuai dengan hasil yang diharapkan. Sehingga dapat ditarik kesimpulan bahwa fitur untuk konfirmasi permohonan bantuan ini telah berjalan dengan baik.

Fitur memberikan dana, pada fitur ini dilakukan skenario donatur akan memberikan bantuan dana kepada pengaju. Hasil keluaran sebenarnya juga menunjukkan keluaran yang sama dengan hasil yang diharapkan, maka dapat dikatakan bahwa fitur ini telah berjalan dengan baik.

Fitur selanjutnya yaitu fitur ketemu langsung, skenario yang dilakukan yaitu skenario sukses jika donatur telah membuat *event* ketemu langsung dan pengaju menerimanya, skenario selanjutnya yaitu jika donatur telah membuat *event* ketemu langsung namun pengaju menolak *event* yang telah dibuat dan skenario yang terakhir adalah skenario jika donatur telah membuat *event* namun pengaju tidak melakukan konfirmasi. Hasil keluaran sebenarnya yang ditunjukkan pada tabel 6.1 sesuai dengan hasil yang diharapkan. Sehingga fitur ketemu langsung ini dapat dikatakan berjalan dengan baik.

Fitur transfer rekening dilakukan pengujian dengan skenario sukses jika donatur melakukan transfer rekening dan skenario gagal jika donatur tidak melakukan konfirmasi telah melakukan transfer rekening. Pada tabel 6.1 kesimpulan yang didapat yaitu *valid*, hal ini menunjukkan bahwa keluaran yang sebenarnya sesuai dengan hasil keluaran yang diharapkan, maka dapat ditarik kesimpulan bahwa fitur transfer rekening ini dapat berjalan dengan baik.

Berdasarkan hasil pengujian yang dilakukan pada masing – masing fitur, didapatkan antara hasil yang diharapkan dengan hasil keluaran sebenarnya menghasilkan keluaran yang sama. Maka dapat ditarik kesimpulan bahwa perancangan dan implementasi yang dibangun untuk membuat sistem informasi berbagi sebagai jasa pelayanan bantuan berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

6.4.3. Hasil Pengujian dengan *User Acceptance Testing* (UAT)

Pada pengujian ini menggunakan dua variabel, yaitu variabel kemudahan pengguna dalam mengoperasikan sistem (*ease of use*) dan variabel pencapaian kegunaan (*perceived usefulness*). Responden yang dilibatkan untuk melakukan pengisian kuisisioner ini adalah sebanyak 30 responden. Sedangkan untuk total jumlah pertanyaan yang diajukan sebanyak 24 butir soal. Di antara 10 soal diantaranya merupakan pertanyaan dari sudut pandang kemudahan pengguna dan sisanya merupakan pertanyaan dari sudut pandang pencapaian kegunaan. Hasil kuisisioner tiap – tiap pernyataan dapat dilihat pada tabel 6.2 untuk variabel kemudahan pengguna dan tabel 6.3 untuk variabel pencapaian kegunaan. Sedangkan pertanyaan dari kuisisioner ditunjukkan pada lampiran.

Tabel 6.2 Hasil Pengujian UAT Variabel Kemudahan Pengguna

Pertanyaan	Jawaban	Hasil
1	Sangat Setuju	20 %
	Setuju	77 %
	Biasa	3 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
2	Sangat Setuju	16.7 %
	Setuju	73.3 %
	Biasa	10 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
3	Sangat Setuju	26.7 %
	Setuju	46.7 %

	Biasa	26.7 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
4	Sangat Setuju	36.7 %
	Setuju	56.7 %
	Biasa	6.7 %
	Tidak Setuju	-
5	Sangat Tidak Setuju	-
	Sangat Setuju	50 %
	Setuju	50 %
	Biasa	-
6	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
	Sangat Setuju	16.7 %
	Setuju	63.3 %
	Biasa	20 %
7	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
	Sangat Setuju	20 %
	Setuju	56.7 %
	Biasa	23.3 %
8	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
	Sangat Setuju	53.3 %
	Setuju	40 %
	Biasa	6.7 %
9	Tidak Setuju	-
	Biasa	16.7 %
	Setuju	50 %
	Sangat Setuju	33.3 %

	Sangat Tidak Setuju	-
10	Sangat Setuju	20 %
	Setuju	43.3 %
	Biasa	36.7 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-

Tabel 6.3 Hasil Pengujian UAT Variabel Pencapaian Kegunaan

Pertanyaan	Jawaban	Hasil
1	Sangat Setuju	33.3 %
	Setuju	56.7 %
	Biasa	10 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
2	Sangat Setuju	30 %
	Setuju	70 %
	Biasa	-
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
3	Sangat Setuju	26.7 %
	Setuju	73.3 %
	Biasa	-
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
4	Sangat Setuju	50 %
	Setuju	46.7 %
	Biasa	3.3 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
5	Sangat Setuju	33.3 %
	Setuju	53.3 %
	Biasa	13.3 %

	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
6	Sangat Setuju	23.3 %
	Setuju	60 %
	Biasa	16.7 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
7	Sangat Setuju	26.7 %
	Setuju	53.3 %
	Biasa	20 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
8	Sangat Setuju	33.3 %
	Setuju	46.7 %
	Biasa	20 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
9	Sangat Setuju	26.7 %
	Setuju	53.3 %
	Biasa	20 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
10	Sangat Setuju	36.7 %
	Setuju	50 %
	Biasa	13.3 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
11	Sangat Setuju	20 %
	Setuju	66.7 %
	Biasa	13.3 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-

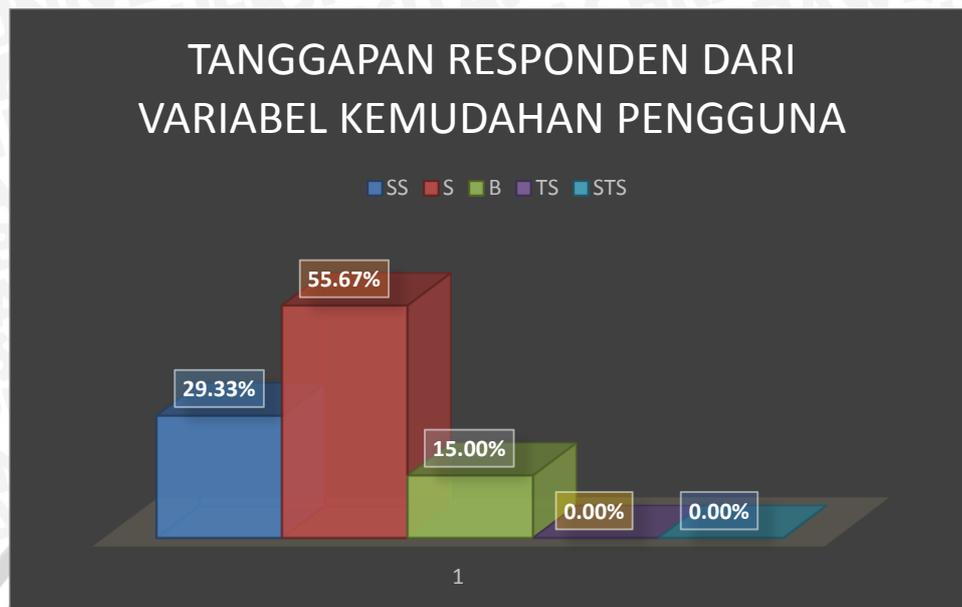
12	Sangat Setuju	36.7 %
	Setuju	46.7 %
	Biasa	16.7 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
13	Sangat Setuju	30 %
	Setuju	53.3 %
	Biasa	16.7 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-
14	Sangat Setuju	36.7 %
	Setuju	46.7 %
	Biasa	16.7 %
	Tidak Setuju	-
	Sangat Tidak Setuju	-

6.4.4. Analisa Pengujian dengan User Acceptance Testing (UAT)

Analisa hasil kecenderungan jawaban yang dirangkum dalam tiap variabel adalah sebagai berikut :

1. Variabel Kemudahan Pengguna (*Ease of Use*)

Tanggapan responden terhadap pernyataan yang digunakan untuk mengukur variabel kemudahan pengguna ditunjukkan dalam grafik pada gambar 6.1.



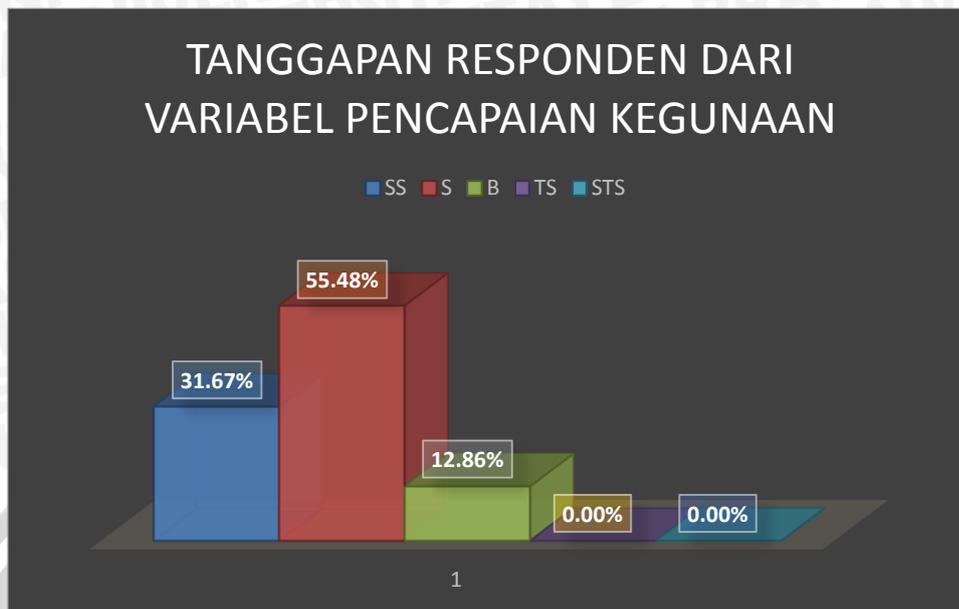
Gambar 6.1 Tanggapan Variabel Kemudahan Pengguna Dalam (%)

Gambar 6.1 menunjukkan tanggapan responden terhadap pernyataan dalam variabel kemudahan yang dinyatakan dalam bentuk persen (%). Untuk seluruh pernyataan kemudahan pengguna, yang menjawab Sangat Tidak Setuju sebanyak 0.00%, Tidak Setuju sebanyak 0.00%, untuk Biasa sebanyak 15.00% sedangkan yang memilih Setuju sebanyak 55.67% dan yang menjawab Sangat Setuju sebanyak 29.33%.

Berdasarkan hasil pengujian diketahui total tanggapan responden terbanyak untuk variabel kemudahan pengguna adalah cenderung memilih setuju yaitu sebanyak 55.67%.

2. Variabel Pencapaian Kegunaan (*Perceived Usefulness*)

Tanggapan responden terhadap pernyataan yang digunakan untuk mengukur variabel pencapaian kegunaan ditunjukkan dalam grafik pada gambar 6.2.



Gambar 6.2 Tanggapan Variabel Pencapaian Kegunaan Dalam (%)

Gambar 6.2 menunjukkan tanggapan responden terhadap pernyataan dalam variabel kemudahan yang dinyatakan dalam bentuk persen (%). Untuk seluruh pernyataan pencapaian kegunaan, yang menjawab Sangat Tidak Setuju sebanyak 0.00%, Tidak Setuju sebanyak 0.00%, untuk Biasa sebanyak 12.86% sedangkan yang memilih Setuju sebanyak 55.48% dan yang menjawab Sangat Setuju sebanyak 31.67%.

Berdasarkan hasil pengujian diketahui total tanggapan responden terbanyak untuk variabel kemudahan pengguna adalah cenderung memilih setuju yaitu sebanyak 55.48%.

Sehingga dapat disimpulkan bahwa dari masing – masing variabel yang diuji, yaitu baik dari variabel kemudahan pengguna dan pencapaian kegunaan cenderung memilih setuju. Dari variabel kemudahan pengguna, sebanyak 55.67% responden setuju dengan kemudahan penggunaan dari sistem berbagi ini. Dari pengujian ini dapat dikatakan bahwa sistem yang dibangun *userfriendly* bagi pengguna. Sedangkan dari variabel pencapaian kegunaan menyatakan sebanyak 55.48% memilih setuju bahwa sistem yang dibangun sudah sejalan atau sesuai dengan yang diharapkan oleh kebutuhan pengguna.

BAB VII

PENUTUP

7.1. Kesimpulan

Kesimpulan yang dapat diberikan pada penelitian ini adalah :

1. *User requirement* yang didapatkan untuk membangun sistem informasi ini adalah berupa beberapa fitur yang akan digunakan oleh donatur, yaitu antara lain fitur *sign up*, *login*, melihat daftar atau *list* pengaju dan donatur, melakukan berbagi dengan memberikan dana menggunakan transfer rekening atau ketemu langsung dengan pihak pengaju bantuan, fitur pesan, fitur *event*, fitur untuk melihat laporan siapa saja pengaju yang telah dibantu serta fitur dimana pihak pengaju dapat melakukan *edit* profil.
2. Berdasarkan hasil pengujian dengan metode *functional testing*, fitur atau fungsi-fungsi yang ada pada sistem sudah dapat berjalan dengan baik. Semua fitur atau fungsi yang diuji memiliki keluaran yang sama atau sesuai dengan yang diharapkan, maka dapat dikatakan sistem informasi yang dibangun telah sesuai dengan yang diharapkan.
3. Berdasarkan hasil pengujian *user acceptance test* dari variabel kemudahan pengguna didapatkan 55.67% responden cenderung setuju dengan kemudahan penggunaan dari sistem berbagi ini. Sedangkan dari variabel pencapaian kegunaan menyatakan sebanyak 55.48% memilih setuju bahwa sistem yang dibangun sudah sejalan atau sesuai dengan yang diharapkan oleh kebutuhan pengguna.

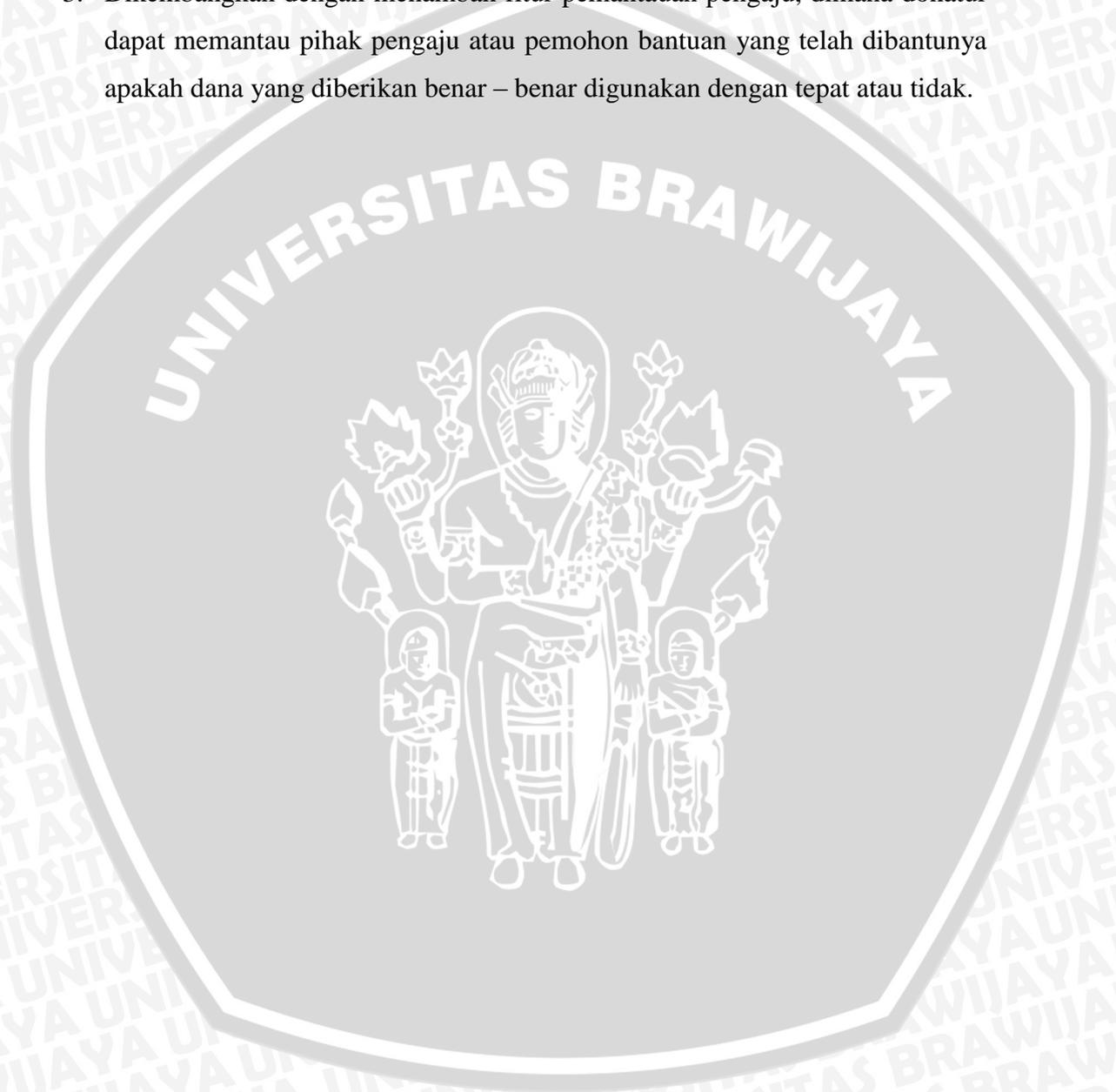
7.2. Saran

Saran yang dapat diberikan untuk pengembangan penelitian ini lebih lanjut adalah :

1. Memverifikasi pihak donatur dapat dikembangkan dengan menggunakan sistem pendukung keputusan sehingga nantinya pihak donatur yang terdaftar

dapat benar – benar tervalidasi dan dapat disaring bahwa donatur yang terdaftar benar – benar ingin membantu.

2. Dikembangkan lebih lanjut sebagai aplikasi *mobile* agar pihak donatur dapat mengakses sistem berbagi dengan perangkat *mobile*.
3. Dikembangkan dengan menambah fitur pemantauan pengaju, dimana donatur dapat memantau pihak pengaju atau pemohon bantuan yang telah dibantunya apakah dana yang diberikan benar – benar digunakan dengan tepat atau tidak.



DAFTAR PUSTAKA

- [BER-06] Bernard, Scott A. 2005. "An Introduction to Enterprise Architecture 2th Edition". Author House, United States America.
- [BIN-06] Bin Ladjamudin, Al Bahra. 2006. "Rekayasa Perangkat Lunak". Yogyakarta : Penerbit Graha Ilmu.
- [BOO-05] Booch, Grady. 2005. "Object Oriented Analysis and Design with Application 2nd Edition". United States of America.
- [BPS-12] BPS. 2012. "Angka Partispasi Murni (APM) Menurut Provinsi, 2003-2012".
http://www.bps.go.id/tab_sub/view.php?kat=1&tabel=1&daftar=1&id_subyek=28¬ab=4. Diakses pada 14 April 2014
- [HAL-08] Hall, James A. 2008. "Accounting Information Systems 6th Edition". South Western Cengage Learning, USA.
- [MAC-10] Machfudh. 2010. "Mengakses Dana Hibah dan Pembiayaan Lain Dari Lembaga Donor Potensial di Indonesia. Bogor.
- [MCS-04] McLeod, Raymond Jr dan Shell, George. 2004. "Management Information System, jilid 1, 8th edition". Jakarta : PT. Prehallindo.
- [MSR-13] M.Shalahuddin, Rosa A.S. 2013. "Rekayasa Perangkat Lunak (Terstruktur dan Berorientasi Objek)". Bandung. Penerbit Modula.
- [OBR-05] O'Brien, James. 2005. "Management Information Systems 10th edition". Mc Graw-Hill International Education, New York.
- [ROG-02] Roger S. Pressman. 2002. "Rekayasa Perangkat Lunak Pendekatan Praktisi (Buku Satu)". Yogyakarta : C.V ANDI OFFSET.

- [SAL-11] Salman, Iqbal Muhammad. 2011. "Sistem Informasi Manajemen dan Pengelolaan Donatur Berbasis Web Pada Yayasan Griya Yatim dan Dhuafa". Jakarta : Universitas Islam Negeri Syarif Hidayatullah.
- [SIM-10] Simarmata, Janner. 2010. "Rekayasa Perangkat Lunak". Yogyakarta : C.V ANDI OFFSET.
- [UNE-12] Unesco. 2012. "Education For All Global Monitoring Report".
<http://www.unesco.org/new/en/education/themes/leading-the-international-agenda/efareport/statistics/statistical-tables/>. Diakses pada 14 April 2014
- [WAH-10] Wahyuni, Sri. 2010. "Cewek Manis Juara UN Tak Bisa Kuliah".
<http://health.kompas.com/read/2010/04/26/08344948/Cewek.Manis.Juara.UN.Tak.Bisa.Kuliah>. Diakses pada 14 April 2014
- [WHI-04] Whitten, Jeffrey L. Lonnie D. Bentley, Kevin C. Dittman. 2004. "System analysis and design methods.Sixth Edition". McGraw-Hill, New York.
- [WOR-06] World Bank. 2006. "Making the New Indonesia Work for the Poor". World Bank, Jakarta.

LAMPIRAN

Lampiran 1 Kuisisioner Pengujian UAT

KUISISIONER PENELITIAN

NAMA: *Reisha Alfranti*

Petunjuk Pengisian :

1. Mohon kesediaan bapak/ibu/saudara untuk mengisi kuisisioner ini sesuai dengan pendapat bapak/ibu/saudara
2. Berilah tanda check list (v) pada salah satu yang tersedia disamping butir pernyataan
3. Kolom jawaban terdiri atas:
 SS = Sangat Setuju, S = Setuju, B = Biasa, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

Kemudahan Pengguna dalam menggunakan Sistem **Berbagi**

No	Pertanyaan	SS	S	B	TS	STS
1	Bagi saya mudah untuk menggunakan sistem Berbagi ini		✓			
2	Saya merasa interaksi dengan sistem Berbagi ini jelas dan mudah dimengerti			✓		
3	Saya merasa interaksi yang disediakan sistem Berbagi ini fleksibel untuk digunakan		✓			
4	Registrasi untuk menjadi donatur mudah dimengerti		✓			
5	Sistem Berbagi ini perlu diterapkan untuk membantu pihak donatur		✓			
6	Tidak ada error pada sistem Berbagi ini	✓				
7	Sistem Berbagi ini mudah dan cepat untuk diakses		✓			
8	Saya belum pernah melihat sistem layanan bantuan seperti ini sebelumnya		✓			
9	Sistem Berbagi ini membantu donatur untuk mencari para penerima bantuan	✓				
10	Tidak ada kesulitan dalam menggunakan sistem Berbagi ini		✓			

Pencapaian Kegunaan dalam menggunakan Sistem **Berbagi**

No	Pertanyaan	SS	S	B	TS	STS
1	Dengan sistem Berbagi ini memudahkan donatur untuk mencari penerima bantuan	✓				



2	Dengan sistem Berbagi ini dapat memberikan informasi orang – orang yang membutuhkan		✓			
3	Dengan sistem Berbagi ini donatur dapat dengan mudah memilih penerima bantuan yang akan dibantu		✓			
4	Dengan sistem Berbagi ini dapat mempermudah donatur untuk memilih model bantuan yang akan dilakukan (Transfer Rekening atau Bertemu Langsung)	✓				
5	Dengan adanya fitur Bertemu Langsung dapat mempermudah donatur untuk mengetahui lebih detail tentang orang yang akan dibantu		✓			
6	Dengan fitur Bertemu Langsung ini dapat memberikan dana bantuan secara langsung tanpa perantara kepada pemohon bantuan		✓			
7	Dengan sistem Berbagi ini donatur dapat mengetahui penerima bantuan beserta besar dana yang diberikan pada fitur Bantuan	✓				
8	Dengan adanya fitur Permohonan dapat mempermudah donatur untuk melihat pemohon bantuan yang telah mengajukan bantuan secara pribadi			✓		
9	Donatur dapat dengan mudah mengetahui jumlah bantuan yang diterima oleh pemohon bantuan serta donatur siapa saja yang telah membantu	✓				
10	Donatur dapat dengan mudah menerima dan menolak bantuan yang diajukan secara pribadi pada fitur Permohonan		✓			
11	Donatur dapat dengan mudah melihat detail informasi data diri dan pengajuan yang telah dibuat oleh pemohon bantuan			✓		
12	Dengan adanya fitur Kalender donatur dapat membuat event untuk melakukan ketemu langsung dengan pihak pemohon bantuan		✓			
13	Dengan adanya sistem Berbagi ini dapat memudahkan donatur untuk mencari pemohon bantuan terdekat dengan menggunakan map yang tersedia pada sistem	✓				
14	Dengan fitur Pesan donatur dapat mengirim pesan ke donatur dan pemohon bantuan		✓			

Lampiran 2 Tabel Hasil Pengujian dengan *Functional Testing*

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
Sign Up Donatur Perseorangan					
1.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena Email Tidak <i>Valid</i>)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesichagmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12345. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, 	Jika email yang di masukkan tidak sesuai dengan ketentuan, akan ditampilkan peringatan atau pesan.	Jika email yang di masukkan tidak sesuai dengan ketentuan, akan ditampilkan peringatan atau pesan “This Value Is Not <i>Valid</i> ”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas),Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah. 7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
2.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena Kode Pos dan Nomor Identitas Tidak Berisi Angka)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “Jangan Sampai Kosong”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>4. User Info berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : a68373aa, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : aaaa, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor :Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373aaa, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
3.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Isi Retype Password dan Password Tidak Sama)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. 3. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. 4. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12355. 5. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, 	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “password harus sama seperti pada textbox password”.	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “password harus sama seperti pada textbox password”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
4.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena <i>Password</i> dan <i>Username</i> Sama)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : Jesicha, Retype Password : Jesicha. 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “ <i>password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i> .”	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “ <i>password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i> . Masukan <i>Password</i> lagi pada textbox retype <i>Password</i> ”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060</p> <p>5. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>6. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
5.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena <i>User</i> Tidak Memberi Tanda Centang Pada	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan "Anda Harus Menyetujui Aturan yang Berlaku Pada	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
	Persetujuan Aturan)	<p>Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki.</p> <p>4. User Info berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p>		Berbagi.com” dan data yang diisi tidak akan masuk database.	

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		6. Pilih tombol daftarkan saya.			
6.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena <i>Username</i> telah terdaftar atau sudah ada)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum, <i>User Info</i> dan Detail Info. Dimana data Umum berisi Nama Lengkap : Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Nama Publikasi : Jesicha, Tanggal Lahir : 23-05-1992, Tempat Lahir : Situbondo, Email : jesicha.mayasari@gmail.com, Nomor HP : 085791968922, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki. <i>User Info</i> berisi Username : Jesicha, Password : 12345, Retype Password : 12345. Detail Info berisi Pekerjaan : Wiraswasta, Alamat Rumah : Jalan Seruni RT/RW 02/03, Provinsi Rumah : Jawa Timur, Kota Rumah : Kab.Situbondo, Kecamatan Rumah : Asembagus, Kode Pos Rumah : 68373, Telephone Rumah : (0341) 451153, Nomor Identitas : 105090607111017, Scan Kartu Identitas : 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan <i>username</i> telah terdaftar.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan <i>username</i> telah terdaftar.	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>(Sertakan Foto Kartu Identitas), Alamat Kantor : Jalan Raya Banyuwangi No.119, Provinsi Kantor : Jawa Timur, Kota Kantor : Kab.Situbondo, Kecamatan Kantor : Asembagus, Kode Pos Kantor : 68373, Telephone Kantor : (0341) 452060.</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
Sign Up Donatur Perseorangan					
7.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Email Tidak <i>Valid</i>)	<p>1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>.</p> <p>2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User</i> Info dan Data Penanggung Jawab.</p> <p>3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta.gmail, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat :</p>	Jika email yang di masukkan tidak sesuai dengan ketentuan, akan ditampilkan peringatan atau pesan.	Jika email yang di masukkan tidak sesuai dengan ketentuan, akan ditampilkan peringatan atau pesan “Jangan Sampai Kosong”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373</p> <p>4. <i>User Info</i> berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
8.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena Kode Pos dan	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “Jangan Sampai	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
	Nomor Identitas Tidak Berisi Angka)	<p>Penanggung Jawab.</p> <p>3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373aa.</p> <p>4. <i>User Info</i> berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373aa, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509aaa,</p>		Kosong”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
9.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena URL Tidak <i>Valid</i>)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, URL Perusahaan : tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373 <i>User Info</i> berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345. 	Jika URL yang di masukkan tidak sesuai dengan ketentuan, akan ditampilkan peringatan atau pesan Jangan Sampai Kosong.	Jika URL yang di masukkan tidak sesuai dengan ketentuan, akan ditampilkan peringatan atau pesan “Jangan Sampai Kosong”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	<i>Valid</i>

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas). 6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah. 7. Pilih tombol daftarkan saya.			
10.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Password dan Username Sama)	1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i> . 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab. 3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com ,	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “password jangan sampai sama dengan <i>username</i> .”	Akan ditampilkan peringatan atau pesan berupa “password jangan sampai sama dengan <i>username</i> . Masukan <i>Password</i> lagi pada textbox retype <i>Password</i> ”. Dan data yang telah terisi tidak akan	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>4. URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373</p> <p>5. User Info berisi Username : Tirta, Password : Tirta, Retype Password : Tirta. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>		masuk kedalam database.	

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
11.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Isi Retype Password dan Password Tidak Sama)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab. 3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373 4. <i>User Info</i> berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 123456. 5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, 	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “password harus sama seperti pada textbox password”.	Akan menampilkan peringatan atau pesan berupa “password harus sama seperti pada textbox password”. Dan data yang telah terisi tidak akan masuk kedalam database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
12.	Melakukan <i>Sign Up</i> (Gagal Karena <i>User</i> Tidak Memberi Tanda Centang Pada Persetujuan Aturan)	<ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User</i> Info dan Data Penanggung Jawab. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373. <i>User</i> Info berisi Username : Tirta, 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan “Anda Harus Menyetujui Aturan yang Berlaku Pada Berbagi.com” dan data yang diisi tidak akan masuk database.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			
13.	Melakukan Sign Up (Gagal Karena Username telah terdaftar atau sudah ada)	<ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Sign Up</i>. 2. <i>User</i> harus mengisi Data Umum Perusahaan, <i>User Info</i> dan Data Penanggung Jawab. 3. Dimana data Umum Perusahaan berisi Nama Perusahaan : UD.Tirta, Deskripsi Perusahaan : Perusahaan yang bergerak dibidang, NPWP : 03.025.785.8-805.000, Email Perusahaan : tirta@gmail.com, 	Akan ditampilkan peringatan atau pesan bahwa username telah terdaftar.	Akan ditampilkan peringatan atau pesan bahwa username telah terdaftar.	Valid

No.	Use Case	Teting Steps (Langkah Pengujian)	Expected Results (Hasil yang Diharapkan)	Actual Result (Hasil Aktual)	Kesimpulan
		<p>URL Perusahaan : http://www.tirta.com, Telephone : (0341) 451880, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.80, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373.</p> <p>4. User Info berisi Username : Tirta, Password : 12345, Retype Password : 12345.</p> <p>5. Detail Penanggung Jawab berisi Nama Pimpinan : Agus Sudjaja, Alamat : Jalan Raya Banyuwangi No.188, Provinsi : Jawa Timur, Kota : Kab.Situbondo, Kecamatan : Asembagus, Kode Pos : 68373, Nomor HP : 085234094566, Jenis Kelamin : (Pilih tanda radio button) Perempuan atau Laki – Laki, Nomor Identitas : 1357719035509, Scan Kartu Identitas : (Sertakan Foto Kartu Identitas).</p> <p>6. Centang persetujuan peraturan dan hak akses yang berada di bawah.</p> <p>7. Pilih tombol daftarkan saya.</p>			