

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BERBAGI
SEBAGAI MEDIA INFORMASI PENYALURAN BANTUAN
PADA MODUL PENGAJUAN BANTUAN**

SKRIPSI

**Diajukan untuk Memenuhi Persyaratan
Memperoleh Gelar Sarjana Komputer**



Disusun oleh :

HENY HERAWATI

NIM. 105090604111001

**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS BRAWIJAYA
PROGRAM TEKNOLOGI INFORMASI DAN ILMU KOMPUTER**

MALANG

2014

LEMBAR PERSETUJUAN

**RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BERBAGI SEBAGAI
MEDIA INFORMASI PENYALURAN BANTUAN PADA MODUL
PENGAJUAN BANTUAN**

SKRIPSI

LABORATORIUM SISTEM INFORMASI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan mencapai gelar Sarjana Komputer



Disusun Oleh :

HENY HERAWATI

NIM. 105090604111001

Skripsi ini telah disetujui oleh dosen pembimbing
pada tanggal 27 Agustus 2014

Dosen Pembimbing I,

Dosen Pembimbing II,

Himawat Aryadita, ST., M.Sc.

NIP. 198010182008011003

Satrio Agung W, S.Kom., M.Kom.

NIP. 198605212012121001

**LEMBAR PENGESAHAN
RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI BERBAGI SEBAGAI
MEDIA INFORMASI PENYALURAN BANTUAN PADA MODUL
PENGAJUAN BANTUAN**

SKRIPSI

LABORATORIUM SISTEM INFORMASI

Untuk memenuhi sebagian persyaratan untuk mencapai gelar Sarjana Komputer

Disusun oleh:

Heny Herawati

NIM. 105090604111001

**Setelah dipertahankan di depan Majelis Penguji
pada tanggal 06 Oktober 2014
dan dinyatakan memenuhi syarat untuk memperoleh
gelar Sarjana dalam bidang Ilmu Komputer**

Penguji I,

Diah Priharsari, ST., MT

Penguji II,

Denny Sagita R, S.Kom., M.Kom

NIK. 85112406110250

Penguji III,

Fajar Pradana, S.ST., M.Eng

NIK. 87112116110371

**Mengetahui,
Ketua Program Studi Informatika / Ilmu Komputer**

Drs. Marji, M.T.

NIP. 196708011992031001

LEMBAR PERNYATAAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : Heny Herawati
NIM : 105090604111001
Program Studi : Ilmu Komputer
Jurusan : Ilmu Komputer
Fakultas : Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer
Penulis skripsi berjudul : RANCANG BANGUN SISTEM INFORMASI
BERBAGI SEBAGAI MEDIA INFORMASI PENYALURAN BANTUAN PADA
MODUL PENGAJUAN BANTUAN

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. Isi dari skripsi yang saya buat adalah benar-benar karya sendiri dan tidak menjiplak karya orang lain, selain nama-nama yang termaktub di isi dan tertulis di daftar pustaka dalam skripsi ini.
2. Apabila di kemudian hari ternyata skripsi yang saya tulis terbukti hasil jiplakan, maka saya bersedia menanggung segala risiko yang akan saya terima.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan segala kesadaran dan penuh tanggung jawab dan digunakan sebagaimana mestinya.

Malang, 27 Agustus 2014

Yang menyatakan,

Heny Herawati
NIM. 105090604111001

KATA PENGANTAR

Puji syukur penulis panjatkan kehadirat Allah SWT, atas segala rahmat dan karunia-Nya, penulis dapat menyelesaikan skripsi dengan judul “Rancang Bangun Sistem Informasi Berbagi Sebagai Media Informasi Penyaluran Bantuan Pada Modul Pengajuan Bantuan”.

Skripsi ini disusun dan diajukan sebagai syarat untuk memperoleh gelar sarjana pada program studi Teknik Informatika/Illmu Komputer PTIIK Universitas Brawijaya.

Penulis menyadari keterbatasan pengetahuan yang penulis miliki, karena itu tanpa keterlibatan dan sumbangsih dari berbagai pihak, sulit bagi penulis untuk menyelesaikan skripsi ini. Maka dari itu dengan segenap kerendahan hati patutlah penulis ucapkan terima kasih kepada :

1. Bapak Himawat Aryadita, ST., M.Sc., selaku pembimbing I dan Bapak Satrio Agung W, S.Kom, M.Kom., sebagai pembimbing II. Terima kasih atas semua waktu dan bimbingan dan nasehat yang telah diberikan dalam proses penyelesaian skripsi ini.
2. Drs. Marji, MT., selaku Ketua Program Studi Teknik Informatika, Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer.
3. Ayah saya Heru Prayitno, S.H. tercinta yang telah banyak berkorban untuk putri-putrinya dan memberikan tauladan agar tetap semangat untuk menjalani hidup serta tetap berpegang teguh pada ajaran-ajaran agama Islam.
4. Ibu saya Muhartini Edy Ningsih yang selalu memberikan doa restu, kasih sayang, serta motivasi baik moral maupun materi.
5. Segenap bapak dan ibu dosen yang telah mendidik dan mengamalkan ilmunya kepada penulis.
6. Segenap staf dan karyawan PTIIK Universitas Brawijaya yang telah membantu kelancaran pengerjaan skripsi.
7. Sahabat-sahabat yang telah membantu dalam kelancaran skripsi ini: Jesicha Dwi Ayu Mayasari, Alfa Ridhoana, Eva F. Bisono, Anggre, Amelia Handana Putri, Dwy Saputro Nugroho, Yannuar Permana, Rezza Harry

Dwy S, M. Candra Cahyo Utomo, Sry Ayna N, Ayu Puspo Sari, dan Ilkomers angkatan 2010 serta seluruh warga program studi Ilmu Komputer Universitas Brawijaya yang telah selalu bersama dalam perjalanan mencari ilmu.

8. Semua pihak lain yang telah membantu terselesaikannya skripsi ini yang tidak bisa penulis sebutkan satu-persatu.

Penulis menyadari bahwa skripsi ini masih jauh dari sempurna, oleh karena itu kritik dan saran yang sifatnya membangun sangat diperlukan untuk memperbaiki mutu penulisan selanjutnya dan juga kebaikan penulis secara pribadi.

Akhir kata, penulis berharap semoga skripsi ini dapat bermanfaat bagi semua pihak yang memerlukan.

Malang, 27 Agustus 2014

Penulis



ABSTRAK

Heny Herawati. 2014. Rancang Bangun Sistem Informasi Berbagi Sebagai Media Informasi Penyaluran Bantuan Pada Modul Pengajuan Bantuan. Pembimbing : Himawat Aryadita, ST., M.Sc., dan Satrio Agung W, S.Kom, M.Kom.

Tingkat kemiskinan yang dialami masyarakat Indonesia dewasa ini cukup memprihatinkan. Dampak dari kemiskinan terhadap masyarakat umumnya begitu banyak dan kompleks. Salah satunya adalah dapat mempengaruhi tingkat pendidikan yang ada. Tingkat putus sekolah yang tinggi merupakan fenomena yang terjadi dewasa ini. Mahalnya biaya pendidikan membuat masyarakat miskin tidak dapat lagi menjangkau dunia pendidikan. Hal tersebut yang melatar belakangi penulis untuk membuat sebuah rancang bangun sistem informasi berbagi sebagai media informasi penyaluran bantuan yang diharapkan dapat berfungsi sebagai penyalur atau perantara antara orang yang ingin memberikan bantuan (donatur) dan orang-orang yang membutuhkan bantuan (pengaju).

Sistem informasi berbagi yang dibangun dalam penelitian ini menggunakan metode *prototyping* dengan menggunakan bahasa pemrograman PHP dan database My SQL sebagai media penyimpanan data. Berdasarkan pengujian fungsional dengan menggunakan metode *black-box*, sistem sudah dapat memenuhi fungsi - fungsi yang telah dideskripsikan, dengan ditandai bahwa tiap-tiap fungsi sistem dapat dijalankan tanpa *error*. Berdasarkan pengujian *User Acceptance Test* (UAT), 84% dari 30 responden menyatakan setuju dalam variabel kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem dan 83,9% dari 30 responden menyatakan setuju dalam variabel pencapaian kegunaan sistem. Ini menunjukkan bahwa sistem informasi berbagi telah diterima dengan baik oleh *user* pada umumnya dan oleh pengaju khususnya.

Kata kunci : Sistem Informasi, Sistem Informasi Berbagi, Pengaju.

ABSTRACT

Heny Herawati, 2014 The Construction Plan of Sharing Information System as A Medium to Channel The Aids in the Aids Proposal Module. Advisors: Himawat Aryadita, ST., M.Sc., and Satrio Agung W, S.Kom., M.Kom.

Poverty rate experienced by Indonesia society is quite anxious. The impact of poverty on the society is usually many and complex. One is that poverty influences education rate. High level of school dropouts represents a common phenomenon. Expensive tuition has forced the poor into the difficulty to afford education world. It is then becoming a background used by the author to develop the construction plan for sharing information system as a medium to channel the aids.

Sharing information system is constructed by *prototyping method* using PHP programming language and utilizing MySQL database as data storage medium. Pursuant to the result of functional test and *black-box* method, the proposed system has met the described functions. It is proved by the fact that each function of system can run without error. In pursuance of the result of *User Acceptance Test* (UAT), 84% of 30 respondents are agreed to the variable of user easiness to use the system, and 83.9 % of 30 respondents agree to the variable of the affordability to system usefulness. It means that sharing information system is well accepted by the user in general and by the acceptor of aids (the applicant) in particular.

Keywords : Information System, Sharing Information System, Applicant

DAFTAR ISI

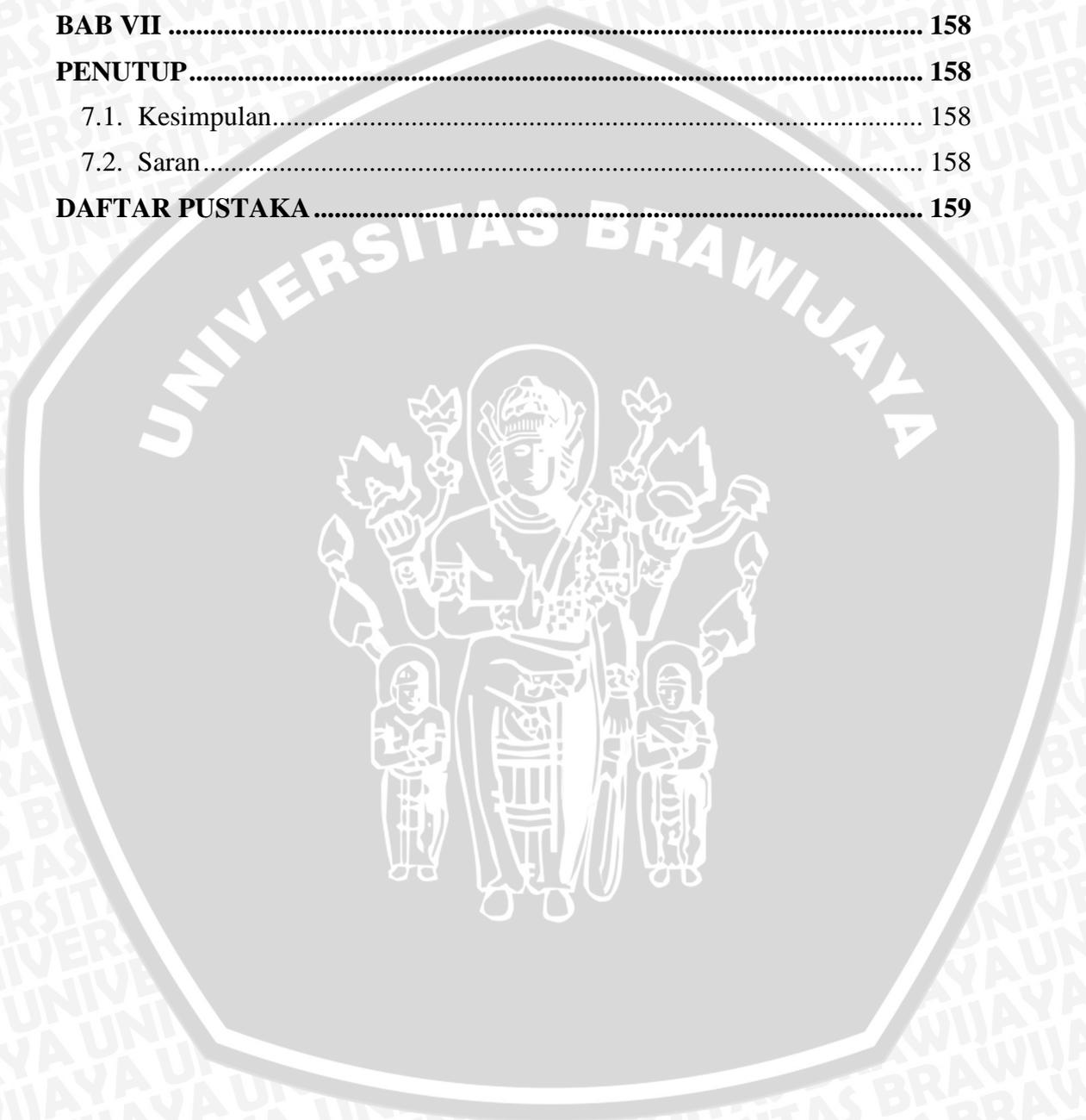
| | |
|---|--------------|
| LEMBAR PERSETUJUAN | ii |
| LEMBAR PENGESAHAN | iii |
| LEMBAR PERNYATAAN | iv |
| KATA PENGANTAR..... | v |
| ABSTRAK | vii |
| ABSTRACT..... | viii |
| DAFTAR ISI..... | ix |
| DAFTAR GAMBAR..... | xiii |
| DAFTAR TABEL | xvi |
| DAFTAR LAMPIRAN | xviii |
| BAB I..... | 1 |
| PENDAHULUAN..... | 1 |
| 1.1 Latar Belakang | 1 |
| 1.2 Rumusan Masalah | 2 |
| 1.3 Batasan Masalah..... | 2 |
| 1.4 Tujuan..... | 3 |
| 1.5 Manfaat..... | 3 |
| 1.6 Sistematika Penulisan..... | 3 |
| BAB II | 5 |
| KAJIAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI..... | 5 |
| 2.1. Data | 5 |
| 2.2. Informasi | 5 |
| 2.3. Sistem Informasi | 6 |
| 2.3.1. Komponen Sistem Informasi..... | 6 |
| 2.4. SDLC..... | 6 |
| 2.4.1. Model Prototipe (<i>Prototyping Model</i>)..... | 8 |
| 2.5. Pengujian..... | 9 |
| 2.5.1 <i>Black Box Testing</i> (Pengujian Kotak Hitam)..... | 9 |
| 2.6. Pemrograman Tersruktur..... | 11 |
| 2.6.1. DFD (<i>Data Flow Diagram</i>)..... | 11 |



| | |
|--|-----------|
| 2.7. Use Case Diagram | 13 |
| BAB III..... | 16 |
| METODOLOGI PENELITIAN | 16 |
| 3.1. Metodologi Penelitian | 16 |
| 3.2. Studi Literatur | 17 |
| 3.3. Analisa Kebutuhan | 17 |
| 3.3.1. Pengumpulan Data | 17 |
| 3.3.2. Identifikasi Masalah | 18 |
| 3.3.3. Kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional | 18 |
| 3.4. Perancangan Sistem..... | 19 |
| 3.4.1. Pemodelan DFD | 19 |
| 3.5. Membangun <i>Prototyping</i> | 19 |
| 3.6. Evaluasi <i>Prototyping</i> | 19 |
| 3.7. Implementasi <i>Prototyping</i> | 19 |
| 3.8. Pengujian Sistem | 19 |
| 3.8.1. Pengujian dengan <i>Functional Testing</i> | 20 |
| 3.8.2. Pengujian dengan UAT (<i>User Acceptance Test</i>)..... | 20 |
| 3.9. Evaluasi Pengujian | 20 |
| BAB IV | 21 |
| ANALISA DAN PERANCANGAN..... | 21 |
| 4.1. Analisa Kebutuhan | 21 |
| 4.1.1. Identifikasi Masalah | 21 |
| 4.1.2. Deskripsi Umum Sistem..... | 21 |
| 4.1.3. Kebutuhan Pengguna dalam Sistem | 22 |
| 4.1.4. Pengguna Sistem Informasi Berbagi | 22 |
| 4.1.5. Kebutuhan Fungsional..... | 23 |
| 4.2. Perancangan Sistem..... | 47 |
| 4.3.1. Konteks Diagram..... | 47 |
| 4.3.2. Data Flow Diagram Level 1 | 48 |
| 4.3.3. Data Flow Diagram Level 2 Proses Managemen Donatur | 49 |
| 4.3.4. Data Flow Diagram Level 2 Proses Managemen Pengaju | 50 |
| 4.3.5. Data Flow Diagram Level 2 Proses Ketemu Langsung | 51 |
| 4.3.6. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pesan | 52 |

| | |
|---|------------|
| 4.3.7. Data Flow Diagram Level 2 Proses Transfer Rekening | 53 |
| 4.3.8. Data Flow Diagram Level 2 Proses Registrasi | 54 |
| 4.3.9. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengajuan Pribadi | 55 |
| 4.3.10. Data Flow Diagram Level 2 Proses Melihat Laporan | 56 |
| 4.3.11. Data Flow Diagram Level 3 Proses Memberikan Notifikasi Transfer Rekening | 56 |
| 4.3.12. Rancangan Database | 58 |
| 4.3.13. Rancangan Desain Interface Sistem | 75 |
| BAB V..... | 86 |
| IMPLEMENTASI | 86 |
| 5.1. Lingkungan Implementasi | 86 |
| 5.1.1. Lingkungan Perangkat Keras | 86 |
| 5.1.2. Lingkungan Perangkat Lunak | 86 |
| 5.2. Implementasi Antarmuka | 87 |
| 5.2.1. Halaman Awal (<i>Home Page</i>) Sistem Informasi Berbagi | 87 |
| 5.2.2. Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Perseorangan | 88 |
| 5.2.3. Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Yayasan | 89 |
| 5.2.4. Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Perwakilan | 90 |
| 5.2.5. Halaman Login | 91 |
| 5.2.6. Halaman Profil | 91 |
| 5.2.7. Halaman Pesan | 96 |
| 5.2.8. Halaman Kalender | 99 |
| 5.2.9. Halaman Pengajuan | 100 |
| 5.2.10. Halaman Pengaju | 100 |
| 5.2.11. Halaman Donatur | 102 |
| 5.2.12. Halaman Kritik dan Saran (<i>Feedback</i>) | 104 |
| BAB VI..... | 106 |
| PENGUJIAN DAN ANALISA HASIL | 106 |
| 6.1. Pengujian | 106 |
| 6.1.1. <i>Functional Testing</i> | 106 |
| 6.1.2. Pengujian <i>User Acceptance Test (UAT)</i> | 106 |
| 6.2. Hasil Pengujian | 106 |
| 6.2.1. Hasil Pengujian Fungsional (<i>Functional Testing</i>) | 106 |

| | |
|--|------------|
| 6.2.2. Hasil Pengujian <i>User Acceptance Test</i> (UAT)..... | 152 |
| 6.3. Analisa Hasil | 154 |
| 6.3.1. Analisa Hasil Pengujian Fungsional (<i>Functional Testing</i>)..... | 154 |
| 6.3.2. Analisa Hasil Pengujian <i>User Acceptance Test</i> (UAT)..... | 155 |
| BAB VII | 158 |
| PENUTUP..... | 158 |
| 7.1. Kesimpulan..... | 158 |
| 7.2. Saran..... | 158 |
| DAFTAR PUSTAKA..... | 159 |

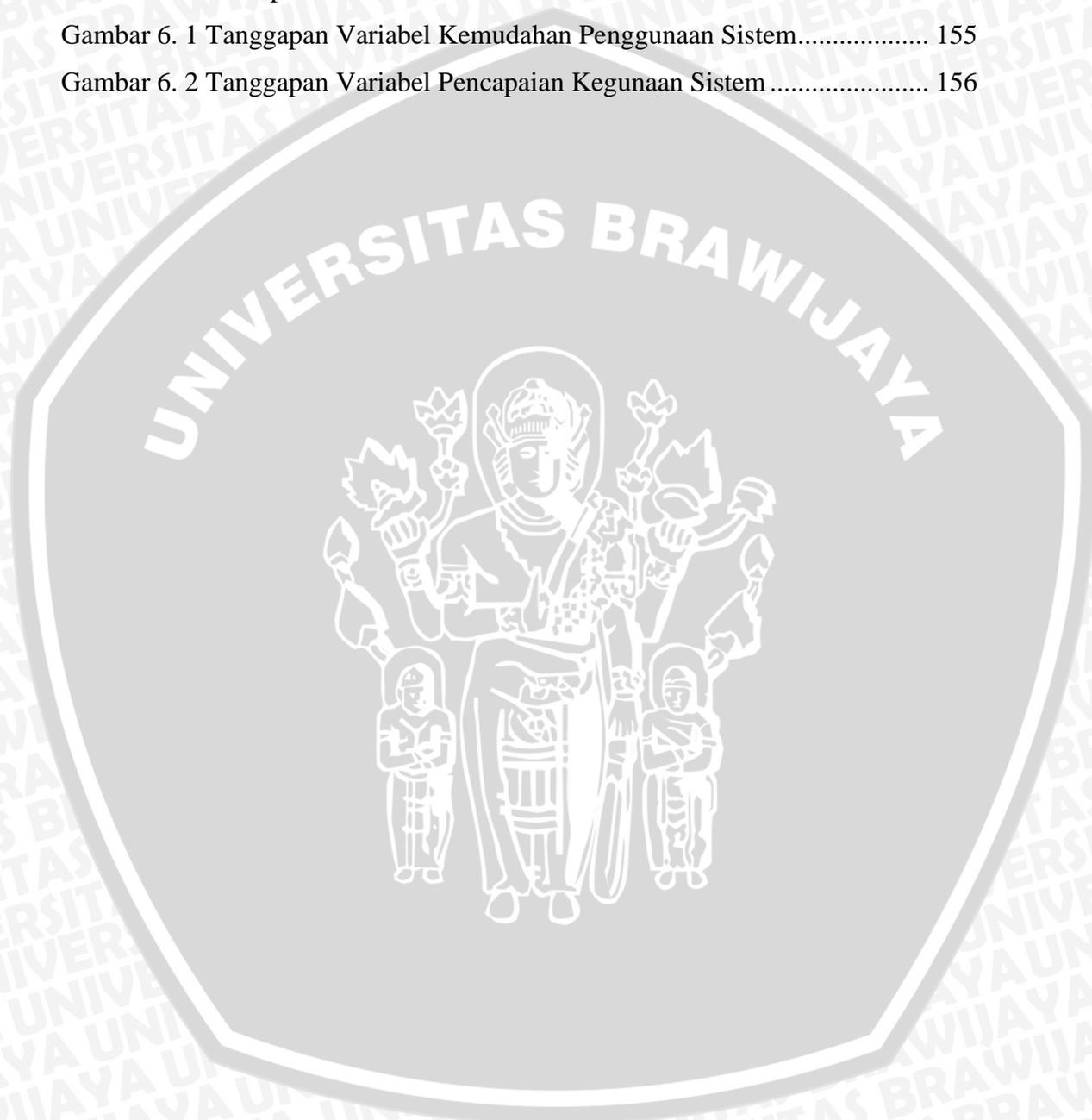


DAFTAR GAMBAR

| | |
|--|----|
| Gambar 2. 1 Contoh DFD | 12 |
| Gambar 2.2 Contoh Aktor..... | 13 |
| Gambar 2.3 Contoh Aktor..... | 14 |
| Gambar 2.4 Contoh <i>Extends</i> pada <i>Use Case</i> | 14 |
| Gambar 2.5 Contoh <i>Include</i> pada <i>Use Case</i> | 15 |
| Gambar 3. 1 Alur Penelitian..... | 16 |
| Gambar 4. 1 Use Case Diagram Proses Registrasi | 25 |
| Gambar 4. 2 <i>Use Case Diagram</i> Lihat Daftar Donatur dan Lihat Daftar Pengaju 28 | |
| Gambar 4. 3 <i>Use Case Diagram</i> Pesan..... | 31 |
| Gambar 4. 4 <i>Use Case Diagram Event</i> | 35 |
| Gambar 4. 5 <i>Use Case Diagram</i> Membantu..... | 39 |
| Gambar 4. 6 <i>Use Case Diagram</i> Membaca Laporan | 43 |
| Gambar 4. 7 <i>Use Case Diagram</i> Mengirimkan <i>Feedback</i> | 45 |
| Gambar 4. 8 Diagram Konteks Sistem Informasi Berbagi | 47 |
| Gambar 4. 9 DFD Level 1 Sistem Informasi Berbagi..... | 48 |
| Gambar 4. 10 DFD Level 2 Proses Manajemen Donatur | 49 |
| Gambar 4. 11 DFD Level 2 Proses Manajemen Pengaju..... | 50 |
| Gambar 4. 12 DFD Level 2 Proses Ketemu Langsung..... | 51 |
| Gambar 4. 13 DFD Level 2 Proses Pesan..... | 52 |
| Gambar 4. 14 DFD Level 2 Proses Transfer Rekening | 53 |
| Gambar 4. 15 DFD Level 2 Proses Registrasi | 54 |
| Gambar 4. 16 DFD Level 2 Proses Pengajuan Pribadi | 55 |
| Gambar 4. 17 DFD Level 2 Proses Melihat Laporan..... | 56 |
| Gambar 4. 18 DFD Level 3 Proses Memberikan Notifikasi Transfer Rekening.. | 57 |
| Gambar 4. 19 Rancangan Database Sistem Informasi Berbagi | 58 |
| Gambar 4. 20 Tampilan Awal <i>Website</i> Berbagi..... | 75 |
| Gambar 4. 21 Tampilan Halaman Profil Pengaju | 76 |
| Gambar 4. 22 Tampilan Halaman List Donatur | 77 |
| Gambar 4. 23 Tampilan Halaman List Pengaju | 78 |
| Gambar 4. 24 Tampilan Halaman Pesan..... | 79 |

| | |
|--|-----|
| Gambar 4. 25 Tampilan Halaman Kalender | 80 |
| Gambar 4. 26 Tampilan Halaman Tampilan Form Pengajuan Bantuan | 81 |
| Gambar 4. 27 Tampilan Halaman Tampilan Form Pendidikan (Kuliah)..... | 83 |
| Gambar 4. 28 Tampilan Halaman Tampilan Form Pendidikan (Sekolah)..... | 84 |
| Gambar 4. 29 Tampilan Halaman Tampilan Form Data Orang Tua | 85 |
| Gambar 5. 1 Tampilan Halaman Awal Sistem Informasi Berbagi | 88 |
| Gambar 5. 2 Tampilan Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Perseorangan..... | 89 |
| Gambar 5. 3 Tampilan Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Yayasan | 90 |
| Gambar 5. 4 Tampilan Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Perwakilan | 90 |
| Gambar 5. 5 Tampilan Halaman <i>Sign Up</i> Pengaju Perwakilan | 91 |
| Gambar 5. 6 Tampilan Halaman Login <i>User</i> | 91 |
| Gambar 5. 7 Tampilan Halaman Data Umum Profil Pengaju | 92 |
| Gambar 5. 8 Tampilan Halaman Detail Data Profil Pengaju..... | 92 |
| Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Data Tanggungan Pengajuan Bantuan..... | 93 |
| Gambar 5. 10 Tampilan Form Isian Data Pendidikan (Kuliah)..... | 94 |
| Gambar 5. 11 Tampilan Form Isian Data Pendidikan (Sekolah)..... | 94 |
| Gambar 5. 12 Tampilan Form Isian Data Prestasi dan Data Organisasi..... | 95 |
| Gambar 5. 13 Tampilan Form Isian Data Orang Tua Pengaju | 95 |
| Gambar 5. 14 Tampilan Form Pengajuan Bantuan untuk Yayasan..... | 96 |
| Gambar 5. 15 Tampilan Halaman Pesan..... | 97 |
| Gambar 5. 16 Tampilan Halaman Isi Pesan dan Kolom Balas Pesan..... | 97 |
| Gambar 5. 17 Tampilan Konfirmasi Besar Bantuan melalui Transfer Rekening . | 98 |
| Gambar 5. 18 Tampilan Konfirmasi Besar Bantuan melalui Ketemu Langsung . | 98 |
| Gambar 5. 19 Tampilan Menolak atau Menerima Undangan <i>Event</i> | 99 |
| Gambar 5. 20 Tampilan Melihat <i>Event</i> | 99 |
| Gambar 5. 21 Tampilan Halaman Pengajuan | 100 |
| Gambar 5. 22 Tampilan Halaman Pengaju | 100 |
| Gambar 5. 23 Tampilan Data Umum Profil Pengaju..... | 101 |
| Gambar 5. 24 Tampilan Detail Data Profil Pengaju | 101 |
| Gambar 5. 25 Tampilan Form Kirim Pesan ke Pengaju | 102 |
| Gambar 5. 26 Tampilan Form Kirim Pesan ke Pengaju | 102 |
| Gambar 5. 27 Tampilan Data Umum Profil Donatur..... | 103 |

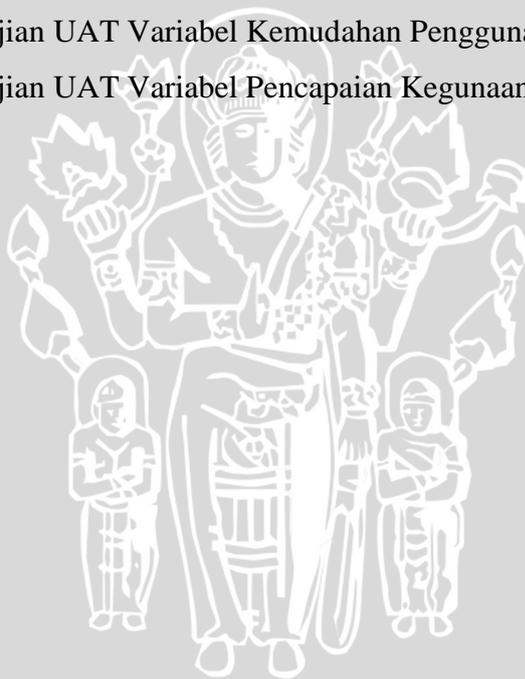
| | |
|--|-----|
| Gambar 5. 28 Tampilan Detail Data Profil Donatur | 103 |
| Gambar 5. 29 Tampilan Form Kirim Pesan ke Donatur | 104 |
| Gambar 5. 30 Tampilan Form Ajukan Bantuan Pribadi ke Donatur | 104 |
| Gambar 5. 31 Tampilan Form Kritik dan Saran | 105 |
| Gambar 6. 1 Tanggapan Variabel Kemudahan Penggunaan Sistem..... | 155 |
| Gambar 6. 2 Tanggapan Variabel Pencapaian Kegunaan Sistem | 156 |



DAFTAR TABEL

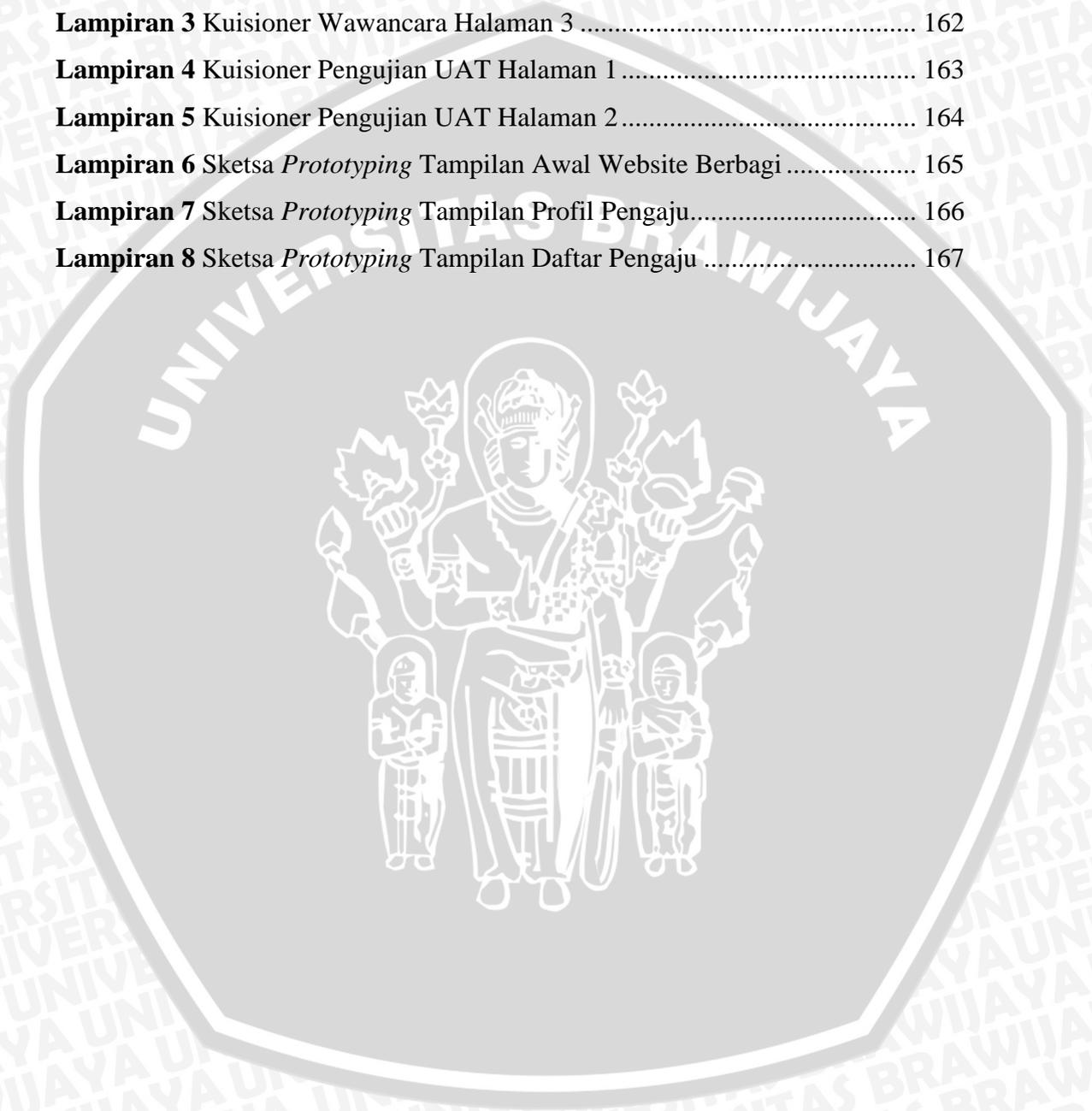
| | |
|---|----|
| Tabel 4. 1 Skenario Use Case Melakukan Sign Up | 26 |
| Tabel 4.2 Skenario <i>Use Case</i> Melakukan <i>Edit Profile</i> | 27 |
| Tabel 4.3 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Daftar List Donatur | 28 |
| Tabel 4.4 Skenario <i>Use Case</i> Melihat Daftar List Pengaju | 29 |
| Tabel 4.5 Skenario <i>Use Case</i> Membaca Pesan | 31 |
| Tabel 4.6 Skenario <i>Use Case</i> Membalas Pesan | 32 |
| Tabel 4.7 Skenario <i>Use Case</i> Menghapus Pesan | 33 |
| Tabel 4.8 Skenario <i>Use Case</i> Menulis Pesan | 34 |
| Tabel 4.9 Skenario <i>Use Case</i> Melihat <i>Event</i> | 35 |
| Tabel 4.10 Skenario <i>Use Case</i> Menerima Undangan <i>Event</i> | 36 |
| Tabel 4.11 Skenario <i>Use Case</i> Melakukan <i>Edit Event</i> | 37 |
| Tabel 4.12 Skenario <i>Use Case</i> Proses Mengajukan Bantuan | 40 |
| Tabel 4.13 Skenario <i>Use Case</i> Proses Permohonan | 41 |
| Tabel 4.14 Skenario <i>Use Case</i> Proses Melakukan Konfirmasi Bantuan Dana..... | 42 |
| Tabel 4.15 Skenario <i>Use Case</i> Membaca Laporan | 44 |
| Tabel 4.16 Skenario <i>Use Case</i> Mengirimkan <i>Feedback</i> | 45 |
| Tabel 4.17 Detail Tabel Berbagi..... | 59 |
| Tabel 4.18 Detail Tabel Berbagi | 60 |
| Tabel 4.19 Detail Tabel Berbagi | 60 |
| Tabel 4.20 Detail Tabel Event | 61 |
| Tabel 4.21 Detail Tabel Jenis Organisasi..... | 62 |
| Tabel 4.22 Detail Tabel Jenis Prestasi | 62 |
| Tabel 4.23 Detail Tabel Jenjang | 63 |
| Tabel 4.24 Detail Tabel Ketemu Langsung | 63 |
| Tabel 4.25 Detail Tabel Member Event..... | 64 |
| Tabel 4.26 Detail Tabel Pengaju..... | 64 |
| Tabel 4.27 Detail Tabel Pengajuan | 64 |
| Tabel 4.28 Detail Tabel Pengajuan ke Donatur | 66 |
| Tabel 4.29 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan | 66 |
| Tabel 4.30 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Sekolah | 67 |

| | |
|--|-----|
| Tabel 4.31 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Universitas..... | 68 |
| Tabel 4.32 Detail Tabel Pengajuan Yayasan | 69 |
| Tabel 4.33 Detail Tabel Pengaju Perseorangan | 69 |
| Tabel 4.34 Detail Tabel Pengaju Yayasan | 70 |
| Tabel 4.35 Detail Tabel Pengaju Yayasan | 71 |
| Tabel 4.36 Detail Tabel Status Pendidikan..... | 72 |
| Tabel 4.37 Detail Tabel Tipe Berbagi..... | 72 |
| Tabel 4.38 Detail Tabel Tipe User | 72 |
| Tabel 4.39 Detail Tabel User | 73 |
| Tabel 4.40 Detail Tabel Wakil Pengaju | 73 |
| Tabel 6. 1 Hasil Pengujian Fungsional (Functional Testing)..... | 107 |
| Tabel 6. 2 Hasil Pengujian UAT Variabel Kemudahan Pengguna | 152 |
| Tabel 6. 3 Hasil Pengujian UAT Variabel Pencapaian Kegunaan..... | 153 |



DAFTAR LAMPIRAN

| | |
|---|-----|
| Lampiran 1 Kuisisioner Wawancara Halaman 1 | 160 |
| Lampiran 2 Kuisisioner Wawancara Halaman 2 | 161 |
| Lampiran 3 Kuisisioner Wawancara Halaman 3 | 162 |
| Lampiran 4 Kuisisioner Pengujian UAT Halaman 1 | 163 |
| Lampiran 5 Kuisisioner Pengujian UAT Halaman 2 | 164 |
| Lampiran 6 Sketsa <i>Prototyping</i> Tampilan Awal Website Berbagi | 165 |
| Lampiran 7 Sketsa <i>Prototyping</i> Tampilan Profil Pengaju..... | 166 |
| Lampiran 8 Sketsa <i>Prototyping</i> Tampilan Daftar Pengaju | 167 |



BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Terpaan krisis ekonomi tidak hanya meluluhlantahkan program-program pembangunan, namun juga merusak tatanan ekonomi masyarakat yang telah terbangun sebagai hasil dari pembangunan yang selama ini dilakukan. Lebih parahnya lagi, kondisi krisis telah menjadikan sebagian besar masyarakat tidak dapat lagi menikmati fasilitas – fasilitas mendasar, seperti fasilitas pendidikan, sarana dan prasarana transportasi dan lain sebagainya. Secara lokal maupun nasional, kemiskinan mempunyai empat dimensi pokok, yaitu kurangnya kesempatan (*lack of opportunity*), rendahnya kemampuan (*low of capabilities*), kurangnya jaminan (*low-level of security*), dan ketidakberdayaan (*low of capacity or empowerment*) [RUS-13].

Dampak dari kemiskinan terhadap masyarakat umumnya begitu banyak dan kompleks. Salah satunya adalah dapat mempengaruhi tingkat pendidikan yang ada. Tingkat putus sekolah yang tinggi merupakan fenomena yang terjadi dewasa ini. Mahalnya biaya pendidikan membuat masyarakat miskin tidak dapat lagi menjangkau dunia pendidikan. Jelas mereka tak dapat menjangkau dunia pendidikan yang sangat mahal. Sebab, mereka begitu miskin. Untuk makan satu kali sehari saja mereka sudah kesulitan. Dengan adanya kasus seperti itu membuat masyarakat miskin semakin terpuruk. Tingginya tingkat putus sekolah karena biaya mahal berdampak pada rendahnya tingkat pendidikan seseorang. Minimnya informasi orang tidak mampu yang diketahui oleh masyarakat juga merupakan salah satu faktor penyebab putus sekolah.

Berdasarkan uraian yang telah dijelaskan, dapat menunjukkan bahwa sangat diperlukannya sebuah sistem informasi yang digunakan sebagai penyalur antara donatur dengan orang – orang yang membutuhkan bantuan terutama dalam bidang pendidikan, agar tidak ada lagi kasus – kasus putus sekolah dan mahasiswa yang tidak bisa mendapatkan pendidikan yang layak. Sistem yang dibuat oleh penulis ini

dibangun dengan menggunakan metode *prototyping*. Metode *prototyping* ini dimulai dari pengumpulan kebutuhan *user* terhadap sistem yang akan dibuat. Program *prototyping* merupakan program yang belum jadi namun program ini menyediakan tampilan dengan simulasi alur sistem, sehingga tampak seperti sistem yang sudah jadi. Program prototipe ini dievaluasi oleh *user* sampai ditemukan spesifikasi yang sesuai dengan *user*. Dengan adanya sistem informasi ini diharapkan dapat menampung informasi terkait dengan orang – orang yang membutuhkan bantuan terutama dalam bidang pendidikan, dan diharapkan dapat memberikan kemudahan bagi *user* yang menggunakannya serta dapat meningkatkan produktivitas kerja dan dapat membawa dampak positif serta dapat menguntungkan pada para penggunanya. Oleh sebab itu, dibangunlah sebuah sistem informasi yang dapat mempermudah penyaluran bantuan tersebut. Adapun judul yang dikemukakan dalam laporan skripsi ini adalah **“Rancang Bangun Sistem Informasi Berbagi Sebagai Media Informasi Penyaluran Bantuan pada Modul Pengajuan Bantuan”**.

1.2 Rumusan Masalah

Adapun beberapa rumusan masalah yang dibahas dalam skripsi ini adalah :

1. Bagaimana menentukan *User Requirements* pengaju pada modul pengajuan bantuan sistem informasi berbagi?
2. Bagaimana merancang dan mengimplementasikan sistem informasi berbagi sebagai media informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan?
3. Bagaimana metode pengujian sistem untuk mengetahui apakah sistem dapat berjalan sesuai dengan perancangan yang telah dibuat?

1.3 Batasan Masalah

Batasan masalah yang dibahas dalam skripsi ini adalah sebagai berikut :

1. Rancang bangun sistem informasi berbagi sebagai media informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan ini hanya membahas fitur yang dilakukan oleh pihak pengaju.
2. Rancang bangun sistem informasi berbagi sebagai media informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan ini hanya membahas pada bantuan di bidang pendidikan saja.

3. Pengajuan batuan pendidikan meliputi pendidikan sekolah (SD, SMP, SMA) dan kuliah.
4. Pengaju atau penerima bantuan ada tiga, yaitu Pengaju Perseorangan, Pengaju Yayasan, dan Pengaju Perwakilan.
5. Sistem Informasi Berbagi ini hanya sebagai jasa perantara penyaluran bantuan saja.
6. Jika pada tahap evaluasi *prototyping* dilakukan penambahan atau pengurangan fungsi sistem yang mengharuskan penulis untuk melakukan proses analisa kebutuhan ulang, maka penulis akan melakukan perulangan sebanyak satu kali saja. Namun, jika sudah dilakukan perulangan dan pada tahap evaluasi *prototyping* terdapat penambahan atau pengurangan fungsi sistem lagi, maka akan dimasukkan ke dalam saran untuk pengembangan sistem lebih lanjut.

1.4 Tujuan

Tujuan yang ingin diperoleh dari pembuatan skripsi ini adalah :

1. Menentukan *User Requirements* pengaju pada modul pengajuan bantuan sistem informasi berbagi.
2. Merancang dan mengimplementasikan sistem informasi berbagi sebagai media informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan.
3. Menguji sistem informasi berbagi untuk mengetahui apakah sistem dapat berjalan sesuai dengan perancangan yang telah dibuat.

1.5 Manfaat

Adapun manfaat yang dapat diperoleh dari pembuatan skripsi ini antara lain :

1. Bagi penulis, mengaplikasikan ilmu yang didapat selama mengikuti perkuliahan di Teknik Informatika Program Teknologi Informasi dan Ilmu Komputer Universitas Brawijaya.
2. Bagi pengguna, memudahkan seseorang yang membutuhkan bantuan (pengaju) untuk mencari bantuan terutama dalam bidang pendidikan.

1.6 Sistematika Penulisan

Dokumentasi dari pembuatan penelitian ini akan dibuat menjadi sebuah buku skripsi dengan sistematika penulisan berikut ini :

BAB I PENDAHULUAN

Bab ini berisi latar belakang masalah, rumusan permasalahan, tujuan penelitian, manfaat penelitian, dan sistematika penulisan buku skripsi.

BAB II KAJIAN PUSTAKA

Bab ini akan membahas tentang penjelasan mengenai teori-teori penunjang yang berhubungan dengan pokok pembahasan dan mendasari pembuatan penelitian ini.

BAB III METODOLOGI DAN PERANCANGAN

Bab ini akan merinci langkah-langkah penelitian dan rancangan penelitian, meliputi spesifikasi bahan (*hardware* dan *software*) dan langkah-langkah untuk analisa dan perancangan aplikasi dalam penelitian ini.

BAB IV IMPLEMENTASI

Bab ini berisi pembahasan tentang implementasi aplikasi.

BAB V PENGUJIAN DAN ANALISIS

Bab ini berisi pembahasan tentang hasil akhir aplikasi, pengujian, beserta evaluasinya.

BAB VI PENUTUP

Bab ini merupakan penutup yang berisi kesimpulan tentang hasil penelitian yang dilakukan oleh penulis serta saran yang membangun untuk dilakukan pengembangan dalam penelitian ini ke depannya.

BAB II

KAJIAN PUSTAKA DAN DASAR TEORI

Untuk menyelesaikan rumusan permasalahan diperlukan landasan teori. Adapun landasan teori yang digunakan dalam penelitian skripsi ini adalah menyangkut Data, Informasi, Sistem Informasi, SDLC, Pengujian, Pemrograman Terstruktur, dan *Use Case Diagram*.

2.1. Data

Terkait dengan database terdapat istilah dasar yang disebut dengan data. Awalnya, data menyatakan fakta yang dapat direkam dan disimpan pada media komputer misalnya *hard disk*. Nama, alamat, kota tempat tinggal seorang pelanggan menyatakan suatu data. Namun, perlu diketahui bahwa data pada masa sekarang tidak sekedar hanya berupa teks seperti itu, tetapi juga bisa berupa dokumen, gambar, suara, ataupun potongan video. Menurut [WIL-92] data didefinisikan sebagai fakta, angka, bahkan simbol mentah yang secara bersama-sama merupakan masukan bagi suatu sistem informasi. Dapat dikatakan bahwa data adalah suatu bahan mentah yang kelak dapat diolah lebih lanjut untuk menjadi sesuatu yang lebih bermakna. Inilah yang nantinya akan disimpan dalam database. Sedangkan menurut [JAN-10], data adalah catatan atas kumpulan fakta. Data merupakan bentuk jamak dari *datum* dan berasal dari bahasa Latin yang berarti “sesuatu yang diberikan”. Dalam penggunaan sehari-hari, data berarti suatu pernyataan yang diterima apa adanya. Pernyataan ini adalah hasil pengukuran atau pengamatan suatu variable yang bentuknya dapat berupa angka, kata-kata, atau citra.

2.2. Informasi

Istilah lain yang sering kali rancu dengan data adalah informasi. Dalam kenyataannya, kedua istilah ini sering kali sering dipertukarkan. Menurut [DAV-99] informasi didefinisikan sebagai data yang telah diolah menjadi sebuah bentuk yang berarti bagi penerimanya dan bermanfaat dalam pengambilan keputusan saat ini atau saat mendatang. Dapat disimpulkan bahwa [ABD-09]:

1. Informasi bermuara pada data.
2. Memberikan suatu nilai tambah *atau* pengetahuan bagi yang menggunakannya.

3. Dapat digunakan untuk pengambilan keputusan.

2.3. Sistem Informasi

Sistem informasi dapat didefinisikan sebagai suatu sistem yang dibuat oleh manusia yang terdiri dari komponen-komponen dalam organisasi untuk mencapai suatu tujuan yaitu menyajikan suatu informasi. Definisi lain menjelaskan bahwa sistem informasi merupakan kumpulan dari perangkat keras dan perangkat lunak komputer serta perangkat manusia yang akan mengolah data menggunakan perangkat keras dan perangkat lunak tersebut.

Dari pengertian di atas, dapat disimpulkan bahwa sistem informasi merupakan suatu komponen yang terdiri dari manusia, pemanfaatan teknologi informasi, dan prosedur kerja yang memproses, menyimpan, menganalisis, dan menyebarkan informasi untuk mencapai suatu tujuan tertentu [IQB-11].

2.3.1. Komponen Sistem Informasi

Untuk mendukung lancarnya sistem informasi, dibutuhkan beberapa komponen yang fungsinya sangat vital di dalam sistem informasi. Komponen-komponen sistem informasi tersebut adalah *input*, proses, *output*, dan teknologi basis data. Sebagai suatu sistem dari keseluruhan komponen tersebut masing-masing saling berinteraksi satu dengan yang lainnya membentuk satu kesatuan untuk mencapai sasarannya [IQB-11].

2.4. SDLC

Pada awal pengembangan perangkat lunak, para pembuat program (*programmer*) langsung melakukan pengodean perangkat lunak tanpa menggunakan prosedur atau tahapan pengembangan perangkat lunak. Dari sini ditemui kendala-kendala seiring dengan perkembangan skala sistem-sistem perangkat yang semakin besar.

SDLC atau *Software Development Life Cycle* atau sering disebut dengan *System Development Life Cycle* adalah proses mengembangkan atau mengubah suatu sistem perangkat lunak dengan menggunakan model-model dan metodologi yang digunakan orang untuk mengembangkan sistem-sistem perangkat lunak sebelumnya.

Tahapan-tahapan yang ada pada SDLC secara global adalah sebagai berikut [ROS-13]:

a. Inisiasi (*initiation*)

Tahap ini biasanya ditandai dengan pembuatan proposal proyek perangkat lunak.

b. Pengembangan konsep sistem (*system concept development*)

Mendefinisikan lingkup konsep termasuk dokumen lingkup sistem, analisa manfaat biaya, manajemen rencana, dan pembelajaran kemudahan sistem.

c. Perencanaan (*planning*)

Mengembangkan rencana manajemen proyek dan dokumen perencanaan lainnya. Menyediakan dasar untuk mendapatkan sumber daya (*resources*) yang dibutuhkan untuk memperoleh solusi.

d. Analisis kebutuhan (*user requirements*)

Menganalisis kebutuhan pemakai sistem perangkat lunak (*user*) dan mengembangkan kebutuhan *user*. Membuat dokumen kebutuhan fungsional.

e. Desain (*design*)

Mentransformasikan kebutuhan detail menjadi kebutuhan yang sudah lengkap, dokumen desain sistem fokus pada bagaimana dapat memenuhi fungsi-fungsi yang dibutuhkan.

f. Pengembangan (*development*)

Mengonversi desain ke sistem informasi yang lengkap termasuk bagaimana memperoleh dan melakukan instalasi lingkungan sistem yang dibutuhkan; membuat basis data dan mempersiapkan prosedur kasus pengujian; mempersiapkan berkas atau *file* pengujian, pengodean, pengompilasian, memperbaiki dan membersihkan program; peninjauan pengujian.

g. Integrasi dan pengujian (*integration and test*)

Mendemonstrasikan sistem perangkat lunak bahwa telah memenuhi kebutuhan yang dispesifikasikan pada dokumen kebutuhan fungsional.

h. Implementasi (*implementation*)

Termasuk pada persiapan implementasi, implementasi perangkat lunak pada lingkungan produksi (lingkungan pada *user*) dan menjalankan resolusi dari permasalahan yang teridentifikasi dari fase integrasi dan pengujian.

- i. Operasi dan pemeliharaan (*operations and maintenance*)
Mendeskripsikan pekerjaan untuk mengoperasikan dan memelihara sistem informasi pada lingkungan produksi (lingkungan pada *user*), termasuk implementasi akhir dan masuk pada proses peninjauan.
- j. Disposisi (*disposition*)
Mendeskripsikan aktifitas akhir dari pengembangan sistem dan membangun data yang sebenarnya sesuai dengan aktifitas *user*.

2.4.1. Model Prototipe (*prototyping model*)

Model prototipe (*prototyping model*) dimulai dari mengumpulkan kebutuhan pelanggan terhadap perangkat lunak yang akan dibuat. Program prototipe biasanya merupakan program yang belum jadi. Program ini biasanya menyediakan tampilan dengan simulasi alur perangkat lunak, sehingga tampak seperti perangkat lunak yang sudah jadi. Program prototipe ini dievaluasi oleh pelanggan atau *user* sampai ditemukan spesifikasi yang sesuai dengan keinginan pelanggan atau *user* [ROS-13].

Menurut [JAN-10] model prototipe pada umumnya melibatkan beberapa langkah sebagai berikut :

- a. Mengumpulkan dan menganalisis kebutuhan.
- b. Melakukan perancangan cepat.
- c. Membangun sebuah prototipe.
- d. Evaluasi dilakukan oleh konsumen atas prototipe.
- e. Perubahan rancangan dan prototipe.
- f. Apabila pelanggan kecewa dengan prototipe yang telah dibangun, maka langkah pada point e bisa diulang kembali.
- g. Apabila pelanggan puas terhadap prototipe yang telah dibangun, pengembangan produk dapat dimulai.

Menurut [ROS-13], model prototipe ini memiliki beberapa kelemahan. Kelemahan tersebut antara lain :

- Pelanggan dapat sering mengubah-ubah atau menambah-nambah spesifikasi kebutuhan, karena menganggap aplikasi sudah dengan cepat dikembangkan.
- Pengembang lebih sering mengambil kompromi dengan pelanggan untuk mendapatkan prototipe dengan waktu yang cepat sehingga pengembang lebih

sering melakukan segala cara guna menghasilkan prototipe untuk didemonstrasikan. Hal ini dapat menyebabkan kualitas perangkat lunak yang kurang baik atau bahkan menyebabkan iteratif tanpa akhir.

- Model prototipe kurang cocok untuk aplikasi dengan skala besar, karena membuat prototipe untuk aplikasi skala besar akan sangat memakan waktu dan tenaga.

2.5. Pengujian

Pengujian adalah sebuah proses terhadap sistem atau program untuk menemukan segala kesalahan dan segala kemungkinan yang akan menimbulkan kesalahan sesuai dengan spesifikasi perangkat lunak yang telah ditentukan sebelum aplikasi tersebut diserahkan kepada pelanggan.

Pengujian merupakan proses eksekusi program yang telah selesai dibuat yang bertujuan untuk menemukan kesalahan. Pengujian yang baik adalah pengujian yang dilakukan dengan probabilitas penemuan kesalahan yang tidak diduga, sedangkan pengujian yang sukses adalah pengujian yang berhasil mengatasi penyelesaian penemuan kesalahan yang tidak diduga.

Ada beberapa jenis dan strategi dalam pengujian perangkat lunak yang semuanya memiliki satu tujuan yang sama, yaitu meningkatkan kepercayaan diri pengembang perangkat lunak terhadap fungsi-fungsi perangkat lunaknya [JAN-10].

2.5.1 *Black Box Testing* (Pengujian Kotak Hitam)

Black-Box Testing yaitu menguji perangkat lunak dari segi spesifikasi fungsional tanpa menguji desain dan kode program. Pengujian dimaksudkan untuk mengetahui apakah fungsi-fungsi, masukan, dan keluaran dari perangkat lunak sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan. Pengujian kotak hitam dilakukan dengan membuat kasus uji yang bersifat mencoba semua fungsi dengan memakai perangkat lunak apakah sesuai dengan spesifikasi yang dibutuhkan apa tidak. Kasus uji yang dibuat untuk melakukan pengujian kotak hitam harus dibuat dengan kasus benar dan kasus salah [ROS-13].

a. Pengujian Fungsional (*Functional Testing*)

Pada jenis pengujian ini, perangkat lunak diuji untuk persyaratan fungsional. Pengujian dilakukan dalam bentuk tertulis untuk memeriksa apakah aplikasi berjalan seperti yang diharapkan atau

tidak. Walaupun pengujian fungsional sudah sering dilakukan di bagian akhir siklus pengembangan, masing-masing komponen dan proses dapat diuji pada awal pengembangan, bahkan sebelum sistem berfungsi, pengujian ini sudah dapat dilakukan pada seluruh sistem. Pengujian fungsional meliputi seberapa baik sistem melaksanakan fungsinya, termasuk perintah-perintah pengguna, manipulasi data, pencarian dan proses bisnis, pengguna layar, dan integrasi. Pengujian fungsional juga meliputi permukaan yang jelas dari jenis fungsi-fungsi, serta operasi *back-end* (seperti keamanan dan bagaimana meningkatkan sistem) [JAN-10].

b. UAT (*User Acceptance Test*)

Pada jenis pengujian ini, perangkat lunak diserahkan kepada pengguna untuk mengetahui apakah perangkat lunak memenuhi harapan pengguna dan bekerja seperti yang diharapkan atau tidak. Pada pengembangan perangkat lunak, *User Acceptance Testing* (UAT), juga disebut pengujian beta (*beta testing*), pengujian aplikasi (*application testing*), dan pengujian pengguna akhir (*end user testing*) adalah tahapan pengembangan perangkat lunak ketika perangkat lunak diuji pada “dunia nyata” yang dimaksudkan oleh pengguna. UAT dapat dilakukan dengan *in-house testing* dengan membayar relawan atau subjek pengujian menggunakan perangkat lunak atau biasanya mendistribusikan perangkat lunak secara luas dengan melakukan pengujian versi yang tersedia secara gratis untuk diunduh melalui web. Pengalaman awal pengguna akan diteruskan kembali kepada para pengembang yang membuat perubahan sebelum akhirnya melepaskan perangkat lunak komersial [JAN-10].

Pada UAT ini banyak sekali variabel-variabel yang dapat digunakan dalam pengujian sistem, diantaranya adalah variabel kemudahan penggunaan sistem (*ease of use*) dan variabel pencapaian penggunaan sistem (*usefulness*). Variabel kemudahan penggunaan sistem mengacu pada sejauh mana seseorang percaya bahwa menggunakan suatu sistem bebas dari upaya. Artinya, tanpa harus berfikir keras pengguna sudah

dapat dengan mudah memahami cara penggunaan dari sistem tersebut. Sedangkan variabel pencapaian penggunaan sistem didefinisikan sebagai sejauh mana seseorang percaya bahwa dengan menggunakan sistem tersebut dapat meningkatkan produktivitas kerja, dapat membawa dampak positif pada pengguna, dan dapat menguntungkan bagi para pengguna sistem [FRE-89].

2.6. Pemrograman Tersruktur

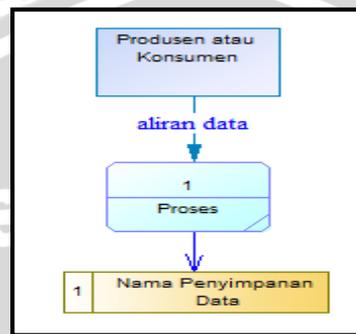
Pemrograman terstruktur adalah konsep atau paradigma atau sudut pandang pemrograman yang membagi-bagi program berdasarkan fungsi – fungsi atau prosedur – prosedur yang dibutuhkan program komputer. Pembagian program biasanya dibuat dengan mengelompokkan fungsi – fungsi dan prosedur – prosedur yang diperlukan sebuah proses tertentu. Pemodulan pada pemrograman terstruktur dibagi berdasarkan fungsi – fungsi dan prosedur – prosedur. Oleh karena itu, pemodelan pada pemrograman terstruktur lebih fokus bagaimana memodelkan data dan fungsi – fungsi atau prosedur – prosedur yang harus dibuat. Jenis paradigma pemrograman yang digunakan dapat dideteksi dari bahasa pemrograman apa yang akan digunakan untuk membuat program, baru setelah itu ditentukan paradigma pemrograman apa yang akan digunakan [ROS-13].

2.6.1. DFD (*Data Flow Diagram*)

Informasi yang ada di dalam perangkat lunak dimodifikasi dengan beberapa transformasi yang dibutuhkan. *Data Flow Diagram* (DFD) atau dalam bahasa Indonesia menjadi Diagram Alir Data (DAD) adalah representasi grafik yang menggambarkan aliran informasi dan transformasi informasi yang diaplikasikan sebagai data yang mengalir dari masukan (*input*) dan keluaran (*output*).

DFD dapat digunakan untuk merepresentasikan sebuah sistem atau perangkat lunak pada beberapa level abstraksi. DFD dapat dibagi menjadi beberapa level yang lebih detail untuk merepresentasikan aliran informasi. DFD menyediakan mekanisme untuk pemodelan aliran informasi. Oleh karena itu, DFD lebih sesuai digunakan untuk memodelkan fungsi – fungsi perangkat lunak yang akan diimplementasikan menggunakan pemrograman terstruktur karena pemrograman terstruktur membagi bagiannya dengan

fungsi – fungsi dan prosedur – prosedur. DFD tidak sesuai untuk memodelkan sistem perangkat lunak yang akan dibangun menggunakan pemrograman berorientasi objek, karena paradigma pemrograman terstruktur dan pemrograman berorientasi objek merupakan hal yang berbeda. Berikut contoh DFD ditunjukkan pada gambar 2.1.



Gambar 2. 1 Contoh DFD

Berikut ini adalah tahapan – tahapan perancangan dengan menggunakan DFD :

- a. Membuat DFD Level 0 atau sering disebut juga dengan *Contact Diagram*. DFD Level 0 menggambarkan sistem yang akan dibuat sebagai suatu entitas tunggal yang berinteraksi dengan orang maupun sistem lain. DFD Level 0 digunakan untuk menggambarkan interaksi antara sistem yang akan dikembangkan dengan entitas luar.
- b. Membuat DFD Level 1
DFD Level 1 digunakan untuk menggambarkan modul – modul yang ada dalam sistem yang akan dikembangkan. DFD Level 1 merupakan hasil *breakdown* DFD Level 0 yang sebelumnya sudah dibuat.
- c. Membuat DFD Level 2
Modul – modul pada DFD Level 1 dapat di *breakdown* menjadi DFD Level 2. Modul mana saja yang harus di *breakdown* lebih detail tergantung pada tingkat kedetailan modul tersebut. Apabila modul tersebut sudah cukup detail dan rinci, maka modul tersebut sudah tidak perlu untuk di *breakdown* lagi. Untuk sebuah sistem, jumlah DFD Level 2 sama dengan jumlah modul pada DFD Level 1 yang di *breakdown*.

d. Membuat DFD Level 3 dan seterusnya

DFD Level 3, 4, 5, dan seterusnya merupakan *breakdown* dari modul pada DFD Level di atasnya. *Breakdown* pada level 3, 4, 5, dan seterusnya aturannya sama persis dengan DFD Level 1 atau Level 2.

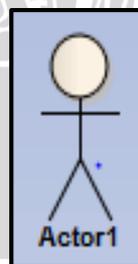
Pada suatu diagram DFD sebaiknya jumlah modul tidak boleh lebih dari 20 buah. Jika lebih dari 20 buah modul, diagram akan terlihat rumit dan susah untuk dibaca sehingga menyebabkan sistem yang dikembangkan juga menjadi rumit.

2.7. Use Case Diagram

Use case atau diagram *use case* merupakan pemodelan untuk kelakuan (*behavior*) sistem informasi yang akan dibuat. *Use case* mendeskripsikan sebuah interaksi antara satu atau lebih aktor dengan sistem informasi yang akan dibuat. Secara garis besar, *use case* digunakan untuk mengetahui fungsi apa saja yang ada di dalam sebuah sistem informasi dan siapa saja yang berhak menggunakan fungsi-fungsi itu [ROS-13].

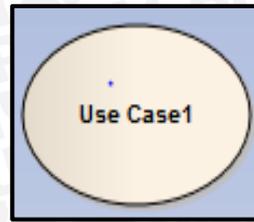
Ada beberapa hal utama pada *use case* yaitu pendefinisian apa yang disebut aktor dan *use case* [ROS-13].

1. Aktor merupakan orang, proses, atau sistem lain yang berinteraksi dengan sistem informasi yang akan dibuat di luar sistem informasi. Jadi, walaupun simbol dari aktor adalah gambar orang, tetapi aktor belum tentu merupakan orang. Berikut contoh aktor ditunjukkan pada gambar 2.2.



Gambar 2.2 Contoh Aktor

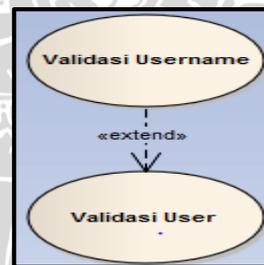
2. *Use case* merupakan fungsionalitas yang disediakan sistem sebagai unit-unit yang saling bertukar pesan antar unit atau aktor. Berikut contoh *use case* ditunjukkan pada gambar 2.3.



Gambar 2.3 Contoh Aktor

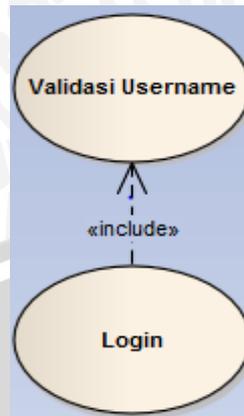
3. Ekstensi / *extends*

Relasi *use case* tambahan ke sebuah *use case* dimana *use case* yang ditambahkan dapat berdiri sendiri walaupun tanpa *use case* tambahan tersebut. *Extends* hampir mirip dengan prinsip *inheritance* pada pemrograman berorientasi objek. Arah panah mengarah pada *use case* yang ditambahkan. Umumnya, *use case* yang menjadi *extends*-nya merupakan jenis yang sama dengan *use case* yang menjadi induknya. Berikut contoh *extends* pada *use case* ditunjukkan pada gambar 2.4.

Gambar 2.4 Contoh *Extends* pada *Use Case*

4. *Include*

Relasi *use case* tambahan ke sebuah *use case* dimana *use case* yang ditambahkan memerlukan *use case* ini untuk menjalankan fungsinya sebagai syarat dijalankannya *use case* ini. *Include* berarti *use case* yang ditambahkan akan selalu melakukan pengecekan apakah *use case* yang ditambahkan telah dijalankan sebelum *use case* tambahan dijalankan. Berikut contoh *include* pada *use case* ditunjukkan pada gambar 2.5.



Gambar 2.5 Contoh *Include* pada *Use Case*

Setiap *use case* dilengkapi dengan skenario. Skenario *use case* adalah alur jalannya proses *use case* dari sisi aktor dan sistem. Berikut adalah format tabel skenario *use case*.

| Aksi Aktor | Reaksi Sistem |
|----------------------------|---------------|
| Skenario Normal | |
| | |
| Skenario Alternatif | |
| | |

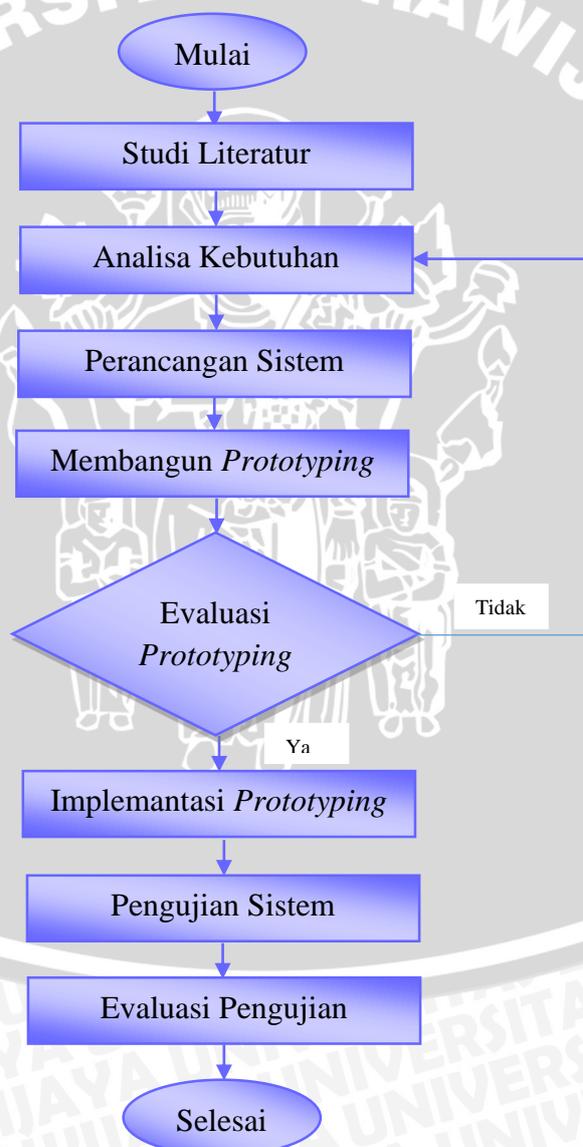
Skenario *use case* dibuat per *use case* terkecil. Skenario normal adalah skenario bila sistem berjalan normal tanpa terjadi kesalahan atau *error*. Sedangkan skenario alternatif adalah skenario bila sistem tidak berjalan normal, atau mengalami *error*. Skenario normal dan skenario alternatif dapat lebih dari satu. Alur skenario inilah yang nantinya menjadi dasar pembuatan sekuen [ROS-13].

BAB III

METODOLOGI PENELITIAN

3.1. Metodologi Penelitian

Pada bab ini dijelaskan langkah-langkah yang dilakukan dalam pengerjaan tugas akhir, yaitu Studi Literatur, Analisa Kebutuhan Sistem, Perancangan Sistem, Membangun *Prototyping*, Evaluasi *Prototyping*, Implementasi *Prototyping*, Pengujian Sistem, dan Evaluasi Pengujian. Gambar 3.1. menunjukkan diagram alir penelitian secara model *prototyping*.



Gambar 3. 1 Alur Penelitian

3.2. Studi Literatur

Pada tahap ini dipelajari mengenai penjelasan teori yang digunakan untuk menunjang penulisan skripsi. Teori-teori pendukung tersebut diperoleh dari buku, jurnal, dan *e-book*.

3.3. Analisa Kebutuhan

Pada tahap ini dilakukan analisa kebutuhan terhadap kebutuhan sistem. Untuk menganalisa kebutuhan sistem, peneliti terlebih dahulu melakukan pengumpulan data. Dalam fase ini dibutuhkan penggalan data sebanyak – banyaknya dari pengaju, agar peneliti dapat membuat sistem sesuai dengan kebutuhan penerima bantuan.

3.3.1. Pengumpulan Data

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan data untuk proses analisa kebutuhan sistem terhadap pengaju. Terdapat tiga teknik pengumpulan data yang biasa digunakan, yaitu wawancara, kuisisioner dan observasi. Metode – metode tersebut antara lain :

a. Wawancara

Wawancara merupakan teknik pengumpulan data yang dilakukan melalui tatap muka dan tanya jawab terhadap narasumber. Dalam penelitian ini, penulis melakukan wawancara terhadap beberapa orang yang sedang membutuhkan bantuan (pengaju), yaitu beberapa mahasiswa PTIIK Universitas Brawijaya dengan menggunakan metode wawancara secara tidak terstruktur. Artinya, penulis tidak menggunakan pedoman wawancara yang berisi pertanyaan yang akan diajukan secara spesifik. Penulis disini hanya memuat poin-poin penting masalah yang ingin digali dari responden. Tujuannya wawancara ini adalah untuk mengetahui informasi terkait dengan pengaju, seperti informasi tentang kendala apa saja yang dialami oleh pengaju pada saat mereka meminta bantuan kepada orang lain dan apakah pengaju membutuhkan sebuah sistem sebagai media penyaluran bantuan.

b. Kuisisioner

Kuisisioner merupakan teknik pengumpul data yang berupa serangkaian pertanyaan yang diajukan kepada responden untuk mendapatkan jawaban. Dalam penelitian ini, penulis memberikan kuisisioner kepada pengaju dengan memberikan 10 pertanyaan terkait dengan analisa kebutuhan sistem dengan menggunakan metode kuisisioner tertutup dan kuisisioner terbuka. Kuisisioner tertutup artinya daftar pertanyaan yang diajukan kepada responden cukup terperinci dan lengkap, serta sudah menyediakan pilihan jawaban. Sedangkan kuisisioner terbuka artinya penulis memberikan kesempatan kepada responden untuk memberikan jawaban secara bebas.

c. Observasi

Kegiatan ini merupakan suatu metode untuk mengumpulkan data dengan mengadakan pengamatan langsung terhadap suatu obyek tertentu yang akan diangkat pada penelitian. Objek yang diamati pada penelitian ini adalah Mahasiswa PTIIK Universitas Brawijaya. Sehingga diharapkan penulis dapat mendapatkan data terkait dengan kebutuhan sistem.

3.3.2. Identifikasi Masalah

Identifikasi masalah berarti mengenali masalah yaitu dengan cara mendaftar faktor – faktor yang berupa permasalahan. Identifikasi dalam penelitian ini adalah mengenali permasalahan yang dialami oleh pihak pengaju sesuai dengan data yang diperoleh dari hasil wawancara, kuisisioner, dan observasi yang telah dilakukan penulis.

3.3.3. Kebutuhan Fungsional dan Non Fungsional

Kebutuhan fungsional adalah suatu kebutuhan berupa fungsi atau fitur-fitur yang harus ada dalam sistem yang akan dibuat. Kebutuhan fungsional biasanya digambarkan dengan *use case diagram*. Sedangkan kebutuhan non fungsional merupakan kebutuhan yang ada di dalam sistem untuk menunjang kualitas dari sistem yang telah dibuat agar sistem dapat berjalan lebih baik.

3.4. Perancangan Sistem

3.4.1. Pemodelan DFD

Penggunaan pemodelan DFD (*Data Flow Diagram*) menunjukkan bagaimana aliran data *input* diproses oleh sistem sehingga menghasilkan bentuk *output*. Pada tahap perancangan ini akan dibuat skenario-skenario aliran data mulai data diinput sampai bisa dimunculkan output berupa tampilan aplikasi yang dapat dilihat oleh *user*.

3.5. Membangun Prototyping

Pada tahap ini dilakukan pembuatan *prototyping* sistem sesuai dengan perancangan sistem. Program prototipe ini merupakan program yang belum jadi. Program ini menyediakan tampilan dengan simulasi alur sistem, sehingga tampak seperti sistem yang sudah jadi. Karena *user requirement* pada sistem ini tidak jelas, maka penulis menggunakan model *throw-away prototyping* dalam membangun *prototyping*. Tujuannya adalah untuk membantu menemukan masalah dalam melakukan analisa kebutuhan pada tahap evaluasi *prototyping* sehingga dapat dengan cepat melakukan perbaikan *prototyping*. Untuk gambar *prototyping* dari sistem ini dapat dilihat pada halaman lampiran.

3.6. Evaluasi Prototyping

Pada tahap ini dilakukan evaluasi apakah *prototyping* yang telah dibuat sudah sesuai dengan kebutuhan *user* (pelanggan). Tujuannya untuk memastikan apakah penulis dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya atau kembali mengulang ke tahap sebelumnya.

3.7. Implementasi Prototyping

Pada tahap ini dilakukan implementasi *prototyping* ke dalam sebuah sistem. Proses implementasi akan mengacu pada analisis kebutuhan dan pembuatan *prototyping* yang ada pada tahap sebelumnya. Pembuatan aplikasi akan melibatkan *tool – tool* yang disesuaikan dengan kebutuhan. Semua *tool* itu telah dispesifikasikan pada tahap perancangan sistem.

3.8. Pengujian Sistem

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba pada sistem yang telah dibuat. Proses pengujian ini menggunakan teknik *Black-Box Testing*. Pengujian akan dilakukan

dua tahap, yaitu tahap menggunakan pengujian fungsional (*Functional Testing*) dan tahap dengan pengujian UAT (*User Acceptance Test*).

3.8.1. Pengujian dengan *Functional Testing*

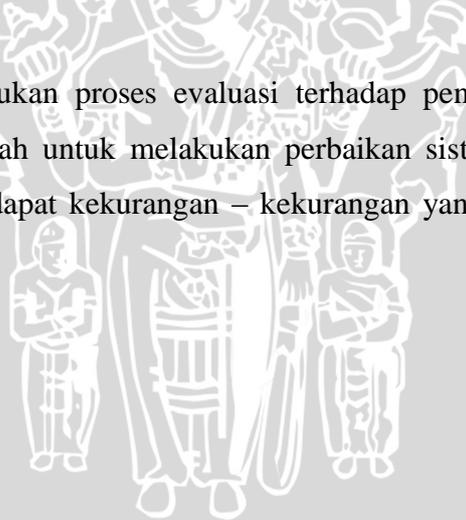
Pada tahap pengujian ini akan menggunakan teknik pengujian fungsional. Teknik pengujian ini akan menguji fungsionalitas tiap – tiap fitur yang tersedia di dalam aplikasi yang telah dibuat untuk dicek apakah ada *bug/error* atau tidak.

3.8.2. Pengujian dengan UAT (*User Acceptance Test*)

Pada tahap pengujian *User Acceptance Test* dilakukan setelah pengujian fungsional. Pengujian ini dilakukan dengan cara pengisian angket oleh beberapa pengguna yang akan berhubungan dengan sistem informasi. Tujuan utama dari pengujian ini adalah menguji apakah dengan adanya sistem yang dibangun ini memberikan kemudahan dan manfaat kepada pengguna sehingga sistem dapat diterima.

3.9. Evaluasi Pengujian

Pada tahap ini dilakukan proses evaluasi terhadap pengujian yang telah dilakukan. Tujuannya adalah untuk melakukan perbaikan sistem apabila dalam tahap pengujian masih terdapat kekurangan – kekurangan yang dikeluhkan oleh *user*.



BAB IV

ANALISA DAN PERANCANGAN

Bab ini membahas mengenai analisis kebutuhan dan perancangan Sistem Informasi Berbagi. Analisis kebutuhan terdiri dari lima langkah, yaitu melakukan identifikasi masalah yang ada, deskripsi umum sistem, kebutuhan pegguaan dalam sistem, pengguna sistem informasi berbagi, dan kebutuhan fungsional dan non fungsional. Sedangkan untuk perancangan sistem terdiri dari lima langkah, yaitu Konteks Diagram, DFD Level 1, DFD Level 2, Rancangan Database, dan Rancangan *User Interface* Sistem.

4.1. Analisa Kebutuhan

4.1.1. Identifikasi Masalah

Setelah dilakukan pengumpulan data dengan cara wawancara, kuisioner, dan observasi, penulis melakukan proses identifikasi masalah berdasarkan data yang diperoleh. Permasalahan-permasalahan yang dialami oleh pengaju sebgaaian besar antara lain adalah :

1. Pengaju merasa kesulitan dalam mencari bantuan dalam bidang pendidikan.
2. Pengaju memerlukan sistem agar dapat mempermudah pengaju dalam mencari bantuan.
3. Tidak adanya sistem yang digunakan sebagai penyalur untuk mempertemukan antara donatur dan pengaju.
4. Kurangnya kepercayaan donatur dalam memberikan bantuan kepada pengaju.

4.1.2. Deskripsi Umum Sistem

Sistem Informasi Berbagi merupakan sistem yang digunakan sebagai media layanan untuk membantu mempertemukan antara pihak donatur yang ingin memberikan bantuan dengan pihak pengaju. Sistem ini juga dapat memberikan informasi terkait siapa saja yang memerlukan bantuan, sehingga dapat mempermudah pengaju dalam mencari bantuan.

4.1.3. Kebutuhan Pengguna dalam Sistem

Berdasarkan identifikasi masalah pada poin 4.1.1, maka kebutuhan pengguna dalam sistem yang akan dibuat antara lain :

- a. Pengaju dapat melakukan registrasi.
- b. Pengaju menyertakan foto *scan* identitas pada waktu melakukan *sign up* seperti KTP, SIM, Passport dsb untuk meminimalisasi bentuk penipuan.
- c. Pengaju dapat mengajukan bantuan dalam bidang pendidikan dengan mengisi form pengajuan bantuan pendidikan.
- d. Pengaju menyertakan foto *scan* rumah, foto *scan* biaya listrik, foto *scan* biaya air, foto *scan* biaya PBB, foto *scan* biaya telephone, foto *scan* biaya pajak motor, dan foto *scan* biaya pajak mobil pada bulan terakhir sebagai tanda bukti bahwa pihak pengaju adalah benar-benar orang tidak mampu. Selain itu tujuannya juga untuk meminimalisasi bentuk penipuan.
- e. Pengaju dapat melihat daftar donatur yang ada pada sistem.
- f. Pengaju dapat melihat daftar pengaju yang ada pada sistem.
- g. Pengaju dapat menulis pesan, membalas pesan, dan menghapus pesan.
- h. Pengaju dapat melakukan edit profil.
- i. Pengaju dapat melihat laporan terkait dengan dana bantuan yang telah diterima.
- j. Pengaju dapat menerima undangan event yang dibuat oleh donatur, dapat melihat event, dan dapat melakukan edit event jika pengaju tidak dapat hadir dalam undangan event yang ditawarkan oleh donatur.

4.1.4. Pengguna Sistem Informasi Berbagi

Berdasarkan hasil wawancara mengenai pihak – pihak yang terkait didalamnya, maka didapatkan pengguna sistem informasi ini antara lain :

- a. Pengaju
Pengaju adalah orang yang menerima bantuan. Pengaju dalam sistem ini dibagi menjadi tiga, yaitu Pengaju Perseorangan, Pengaju Perwakilan, dan Pengaju Yayasan.
- b. Pemberi Bantuan (Donatur)
Donatur adalah orang yang memberi bantuan kepada pengaju. Donatur dalam sistem ini dibagi menjadi dua, yaitu Donatur Perseorangan dan Donatur Perusahaan.
- c. Admin
Dilibatkan dalam proses tambah, ubah, dan hapus pada proses pengelolaan *user* yang ada pada Sistem Informasi Berbagi serta dalam pembuatan laporan.

4.1.5. Kebutuhan Fungsional

Berikut ini adalah kebutuhan fungsional dan non fungsional dari sistem berbagi.

a. Kebutuhan Fungsional

Berikut kebutuhan fungsional pengaju sistem informasi berbagi :

1. Sistem Registrasi

Analisa : Sistem menyediakan fitur registrasi untuk pengaju, baik Pengaju Perseorangan, Pengaju Perwakilan, maupun Pengaju Yayasan.

Spesifikasi Kebutuhan :

- a. Semua fitur bisa diakses dengan terlebih dahulu melakukan registrasi.
- b. Registrasi dilakukan dengan cara mengisi form yang telah disediakan sistem.

2. Sistem Lihat Daftar Donatur dan Daftar Pengaju

Analisa: Sistem menyediakan fitur lihat daftar pengaju dan lihat daftar donatur untuk pengaju.

Spesifikasi Kebutuhan :

- a. Sistem akan menampilkan semua daftar donatur kepada pengaju.
- b. Sistem akan menampilkan semua daftar pengaju kepada pengaju.

c. Semua fitur diatas dapat diakses dengan terlebih dahulu melakukan *login*.

3. Sistem Pesan

Analisa : Sistem menyediakan fitur pesan untuk pengaju yang meliputi tulis pesan, lihat pesan, dan hapus pesan.

Spesifikasi Kebutuhan :

- a. Sistem akan menampilkan form penulisan pesan kepada pengaju pada saat pengaju memilih menu tulis pesan.
- b. Sistem menampilkan daftar pesan yang masuk kepada pengaju.
- c. Sistem menampilkan button hapus pesan kepada pengaju untuk menghapus pesan yang sudah tidak diperlukan.
- d. Semua fitur diatas dapat diakses dengan terlebih dahulu melakukan *login*.

4. Sistem Pengajuan Bantuan

Analisa: Sistem menyediakan fitur pengajuan bantuan dalam bidang pendidikan untuk pengaju.

Spesifikasi Kebutuhan :

- a. Sistem akan menampilkan form pengajuan bantuan pendidikan kepada pengaju untuk mengajukan bantuan.
- b. Fitur diatas dapat diakses dengan terlebih dahulu melakukan *login*.

5. Sistem *Edit Profile*

Analisa: Sistem menyediakan fitur *edit profile* untuk pengaju.

Spesifikasi Kebutuhan :

- a. Sistem akan menampilkan *button edit profile* jika pengaju ingin melakukan *edit profile*.
- b. Fitur diatas dapat diakses dengan terlebih dahulu melakukan *login*.

6. Sistem *Event*

Analisa: Sistem menyediakan fitur event untuk pengaju yang meliputi lihat event, menerima undangan event, dan edit event.

Spesifikasi Kebutuhan :

- a. Sistem akan memberi notifikasi kepada pengaju jika ada undangan event yang masuk.

- b. Sistem akan menampilkan daftar event yang ada kepada pengaju.
- c. Sistem akan menyediakan button *accept* dan *reject* yang berfungsi untuk menerima undangan jika pengaju dapat hadir pada undangan yang ditawarkan oleh donatur dan untuk menolak undangan jika pengaju tidak dapat hadir pada undangan yang ditawarkan oleh donatur.
- d. Semua fitur diatas dapat diakses dengan terlebih dahulu melakukan *login*.

7. Sistem Laporan

Analisa : Sistem menyediakan fitur laporan untuk pengaju.

Spesifikasi Kebutuhan :

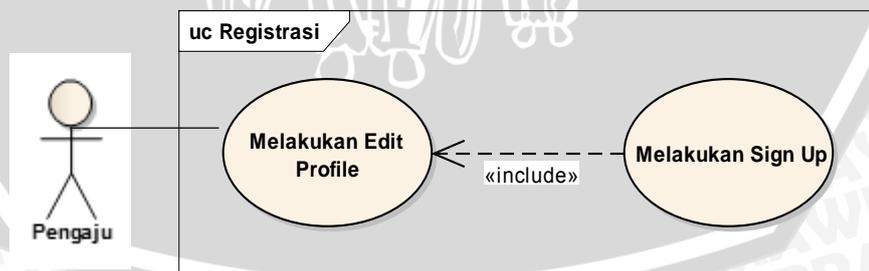
- a. Sistem akan menampilkan laporan bantuan yang telah diterima pengaju.
- b. Fitur diatas dapat diakses dengan terlebih dahulu melakukan *login*.

b. Use Case Diagram

Kebutuhan-kebutuhan fungsional yang diperlukan oleh pengguna dan harus disediakan oleh sistem dan dimodelkan pada diagram *use case*. Diagram *use case* menunjukkan sekumpulan *use case*, aktor, dan hubungannya.

1. Use Case Diagram Proses Registrasi

Use Case Diagram proses registrasi ditunjukkan pada gambar 4.1.



Gambar 4. 1 Use Case Diagram Proses Registrasi

Tabel 4. 1 Skenario Use Case Melakukan Sign Up

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| USE CASE NAME: | Melakukan <i>Sign Up</i> | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendiskripsikan proses <i>sign up</i> pada sistem | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju mengakses halaman web berbagi. | Sistem menampilkan halaman awal web berbagi. |
| | Step 2 : Pengaju memilih halaman <i>Sign Up</i> . | Sistem menampilkan form <i>Sign Up</i> kepada pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju mengisi form <i>Sign Up</i> . | |
| | Step 4 : Pengaju melakukan submit <i>Sign Up</i> . | Sistem menampilkan halaman awal web berbagi kepada donatur dan pengaju. |
| | | Step 5 : Sistem mengirimkan verifikasi registrasi ke email Pengaju. |
| | Step 6 : Pengaju membuka email dan melihat notifikasi dari admin berbagi bahwa permohonan registrasi yang telah dilakukan oleh Pengaju sudah dikonfirmasi oleh admin. | Data registrasi Pengaju telah disimpan di database sistem. |

| | |
|---------------------------|--|
| ALTERNATE COURSES: | - |
| PRE CONDITION: | Sistem menampilkan halaman awal website berbagi. |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan halaman awal website berbagi setelah proses registrasi. |

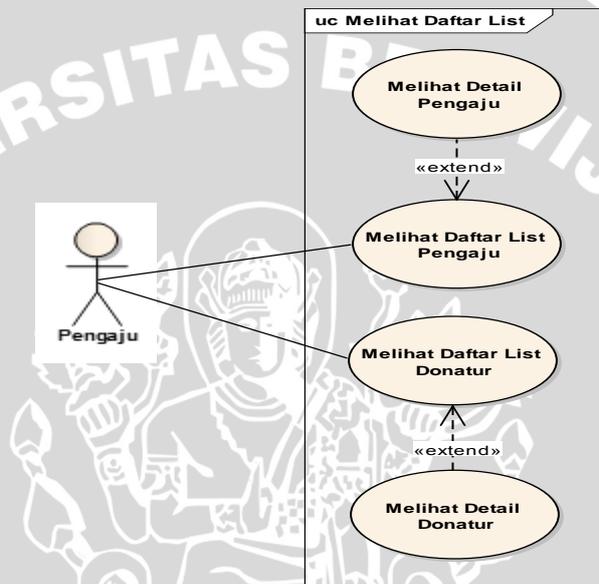
Tabel 4.2 Skenario *Use Case* Melakukan *Edit Profile*

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Melakukan <i>Edit Profile</i> | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melakukan <i>edit profile</i> Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke halaman <i>profile</i> . | |
| | Step 4 : Pengaju melakukan <i>edit profile</i> dengan cara mengklik data <i>profile</i> yang berwarna biru pada setiap keterangan <i>profile</i> . | |
| | Step 5 : Pengaju melakukan <i>submit edit profile</i> . | Sistem menyimpan data yang telah diubah oleh Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |

| | |
|------------------------|--|
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan data <i>edit profile</i> yang telah dilakukan oleh Pengaju. |

2. Use Case Lihat Daftar Donatur dan Lihat Daftar Pengaju

Use Case Diagram lihat daftar donatur dan lihat daftar pengaju ditunjukkan pada gambar 4.2.



Gambar 4.2 *Use Case Diagram* Lihat Daftar Donatur dan Lihat Daftar Pengaju

Tabel 4.3 Skenario *Use Case* Melihat Daftar List Donatur

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Melihat Daftar List Donatur | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melihat daftar list donatur yang ada pada sistem. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |



| | | |
|---------------------------|--|--|
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju memilih menu List Donatur. | Sistem menampilkan List Donatur yang ada pada sistem. |
| | Step 4 : Pengaju dapat melihat List Donatur yang ada pada sistem. | |
| | Step 5 : Pengaju memilih donatur yang diinginkan untuk melihat detail profilnya. | Sistem menampilkan detail donatur yang telah dipilih. |
| | Step 6 : Pengaju dapat melihat detail donatur yang telah dipilih. | |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan detail profil yang dipilih Pengaju. | |

Tabel 4.4 Skenario *Use Case* Melihat Daftar List Pengaju

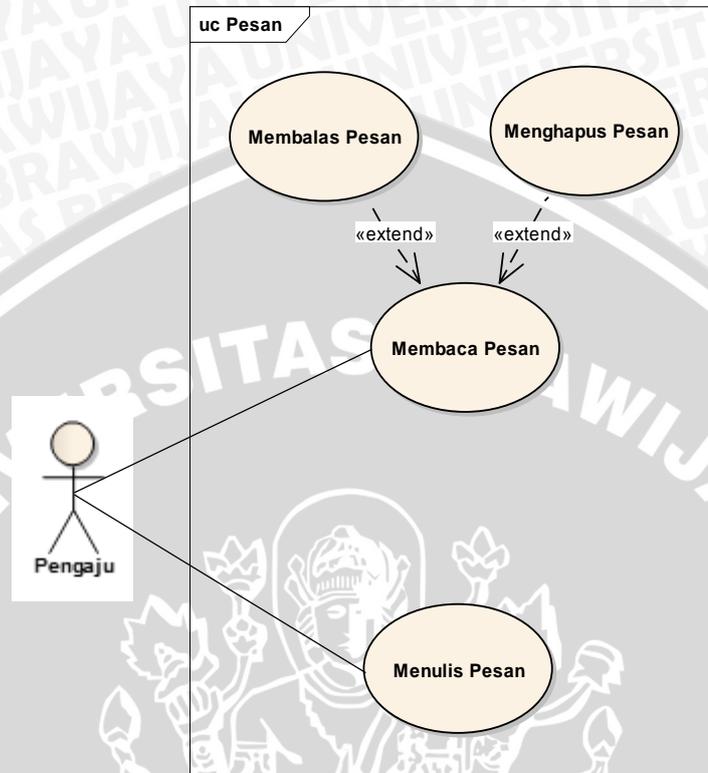
| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Melihat Daftar List Pengaju | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melihat daftar list pengaju yang ada pada sistem. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju memilih menu List Pengaju. | Sistem menampilkan List Pengaju yang ada pada sistem. |
| | Step 4 : Pengaju dapat melihat List Pengaju yang ada pada sistem. | |
| | Step 5 : Pengaju memilih pengaju yang diinginkan untuk melihat detail profilnya. | Sistem menampilkan detail pengaju yang telah dipilih. |
| | Step 6 : Pengaju dapat melihat detail pengaju yang telah dipilih. | |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan detail profil yang dipilih Pengaju. | |



3. Use Case Pesan

Use Case Diagram pesan ditunjukkan pada gambar 4.3.



Gambar 4. 3 Use Case Diagram Pesan

Tabel 4.5 Skenario Use Case Membaca Pesan

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| USE CASE NAME: | Membaca Pesan | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | Use case ini digunakan untuk mendeskripsikan proses membaca pesan. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman login. | Sistem menyediakan form login kepada Pengaju. |

| | | |
|---------------------------|---|--|
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju akan mendapatkan notifikasi dari sistem jika ada pesan yang masuk. | |
| | Step 4 : Pengaju memilih menu pesan. | Sistem menampilkan halaman pesan dan daftar pesan kepada Pengaju. |
| | Step 5 : Pengaju membaca pesan yang ada pada daftar pesan. | Sistem menampilkan detail pesan yang dipilih Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan detail pesan kepada Pengaju. | |

Tabel 4.6 Skenario *Use Case* Membalas Pesan

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Membalas Pesan | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses membaca pesan. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju memilih menu pesan. | Sistem menampilkan daftar pesan yang masuk ke Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju memilih menu balas pesan pada menu pesan. | Sistem menampilkan text kolom untuk membalas pesan. |
| | Step 3 : Pengaju memilih tombol kirim | Sistem akan menyimpan data pesan ke dalam database system. |

| | |
|---------------------------|--|
| | untuk mengirim balasan pesan. |
| ALTERNATE COURSES: | - |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. |
| POST CONDITION: | Pesan balasan dikirm dan sistem menampilkan kembali menu pesan kepada Pengaju. |

Tabel 4.7 Skenario *Use Case* Menghapus Pesan

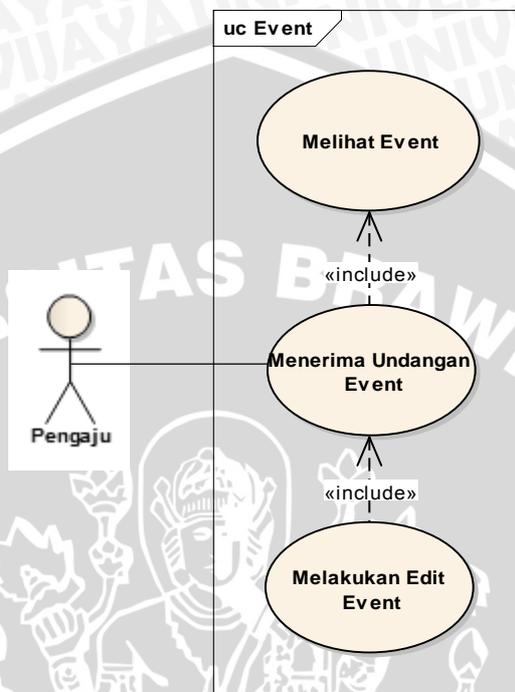
| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Menghapus Pesan | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses menghapus pesan. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor | System |
| | Step 1 : Pengaju memilih menu pesan | Sistem menampilkan daftar pesan yang masuk ke Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju memilih tombol delete untuk menghapus pesan yang ingin di hapus. | Pesan akan dihapus dari database system. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Pesan dihapus dan sistem menampilkan kembali menu pesan kepada Pengaju. | |

Tabel 4.8 Skenario *Use Case* Menulis Pesan

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Menulis Pesan | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses menulis pesan. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju memilih menu daftar donatur atau menu daftar pengaju dan memilih salah satu donatur atau pengaju yang akan dikirim pesan. | Sistem menampilkan halaman profil donatur atau pengaju yang telah dipilih. |
| | Step 4 : Pengaju memilih button kirim pesan pada halaman profil donatur atau pengaju yang telah dipilih. | Sistem menampilkan kolom text untuk Pengaju menulis pesan. |
| | Step 5 : Pengaju memilih tombol kirim untuk mengirim pesan. | Sistem menyimpan pesan yang dikirim ke dalam database sistem dan sistem menampilkan menu pesan ke Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Pesan dikirim dan sistem menampilkan kembali menu pesan kepada Pengaju. | |

4. Use Case Event

Use Case Diagram pesan ditunjukkan pada gambar 4.4.



Gambar 4. 4 Use Case Diagram Event

Tabel 4.9 Skenario Use Case Melihat Event

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| USE CASE NAME: | Melihat Event | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | Use case ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melihat event yang dilakukan oleh Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman login. | Sistem menyediakan form login kepada Pengaju. |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke dalam menu kalender. | |
| | Step 4 : Pengaju melihat daftar event yang ada. | Sistem menampilkan data <i>event</i> kepada Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan data <i>event</i> kepada pengaju. | |

Tabel 4.10 Skenario *Use Case* Menerima Undangan *Event*

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| USE CASE NAME: | Menerima Undangan <i>Event</i> | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses menerima undangan <i>event</i> yang dilakukan oleh Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke halaman kalender. | Sistem menampilkan halaman event kepada Pengaju. |
| | Step 4 : Pengaju melihat undangan event yang dibuat Donatur. | Sistem menampilkan rincian keterangan event. |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | Step 5 : Pengaju dapat menerima undangan event yang dibuat oleh Donatur dengan cara menekan button accept pada undangan event tersebut | Sistem akan menyimpan data event yang telah diterima oleh Pengaju |
| ALTERNATE COURSES: | Jika Pengaju tidak menerima undangan event dari Donatur. | |
| | Actor Action | System Response |
| | Pengaju menekan button reject. | Sistem akan menampilkan halaman <i>event</i> . |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan data <i>event</i> pengaju. | |

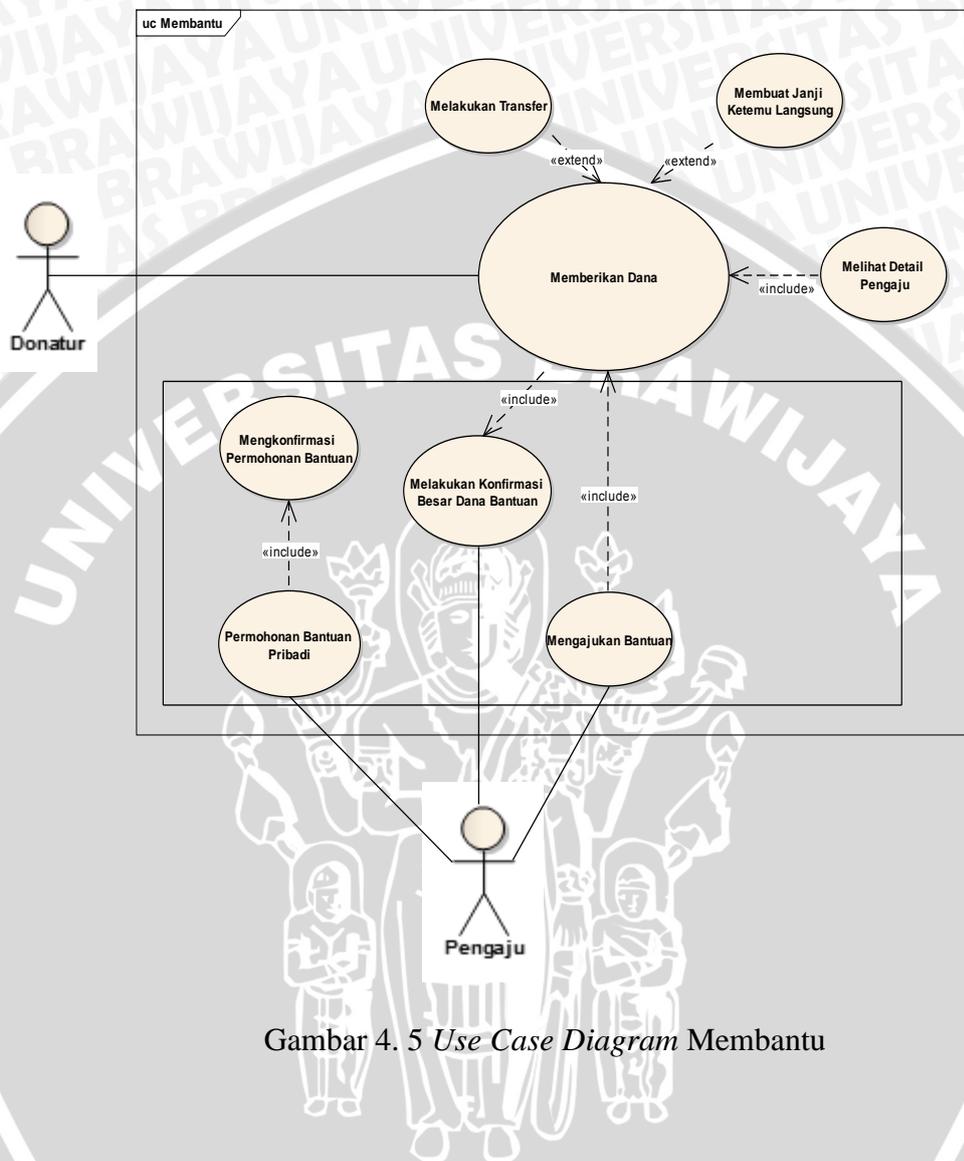
Tabel 4.11 Skenario *Use Case* Melakukan *Edit Event*

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| USE CASE NAME: | Melakukan <i>Edit Event</i> | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melakukan <i>edit event</i> yang dilakukan oleh Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke halaman Kalendar. | Sistem menampilkan halaman <i>event</i> kepada Pengaju. |

| | | |
|---------------------------|---|---|
| | Step 4 : Pengaju dapat memilih tanggal event yang akan diedit dengan cara memilih tanggal yang berwarna <i>orange</i> pada yang tertera pada kalender kegiatan. | Sistem menampilkan daftar <i>event</i> pada kalender kegiatan. |
| | Step 5 : Pengaju dapat melihat detail kegiatan <i>event</i> yang akan diedit pada kolom kegiatan. | Sistem menampilkan detail kegiatan <i>event</i> pada kolom kegiatan. |
| | Step 6 : Pengaju dapat melakukan <i>edit</i> tanggal <i>event</i> , waktu pelaksanaan <i>event</i> , dan keterangan <i>event</i> dengan cara memilih tulisan yang berwarna biru pada detail kegiatan <i>event</i> . | Sistem menyediakan kolom untuk <i>edit</i> detail <i>event</i> . |
| | Step 7 : Pengaju memilih tanda centang untuk melakukan <i>submit</i> data <i>event</i> yang telah diedit. | Sistem menyimpan data yang telah diedit oleh Pengaju dan menampilkan data perubahan tersebut pada kolom kegiatan. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan data <i>event</i> yang telah diedit kepada pengaju. | |

5. Use Case Proses Membantu

Use Case Diagram pesan ditunjukkan pada gambar 4.5.



Gambar 4.5 Use Case Diagram Membantu

Tabel 4.12 Skenario *Use Case* Proses Mengajukan Bantuan

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| USE CASE NAME: | Mengajukan Bantuan | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses pengajuan bantuan yang dilakukan oleh Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke menu Form Pengajuan kemudian pilih pendidikan. | Sistem menampilkan form isian pengajuan bantuan pendidikan. |
| | Step 4 : Pengaju mengisi semua form pengajuan bantuan pendidikan yang telah disediakan sistem. | |
| | Step 5 : Pengaju melakukan Submit pengajuan bantuan. | Sistem menyimpan data pengajuan bantuan yang telah dilakukan oleh Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Donatur melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Data pengajuan bantuan yang dilakukan oleh Pengaju disimpan ke dalam sistem. | |

Tabel 4.13 Skenario *Use Case* Proses Permohonan Bantuan Pribadi

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| USE CASE NAME: | Permohonan Bantuan Pribadi | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses mengajukan bantuan secara pribadi yang dilakukan oleh Pengaju kepada Donatur. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju memilih menu List Donatur. | Sistem menampilkan daftar donatur. |
| | Step 4 : Pengaju melihat profil donatur. | Sistem menampilkan detail profil Pengaju. |
| | Step 5 : Pengaju menekan button Ajukan Bantuan pada halaman profil donatur. | Sistem menampilkan form pengajuan bantuan pribadi kepada pengaju. |
| | Step 6 : Pengaju menekan button ajukan bantuan. | Sistem akan mengirimkan permohonan bantuan yang diajukan Pengaju kepada Donatur yang telah dipilih. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |

| | |
|------------------------|---|
| POST CONDITION: | Permohonan bantuan secara pribadi yang dilakukan oleh Pengaju terkirim ke Donatur yang telah dipilih. |
|------------------------|---|

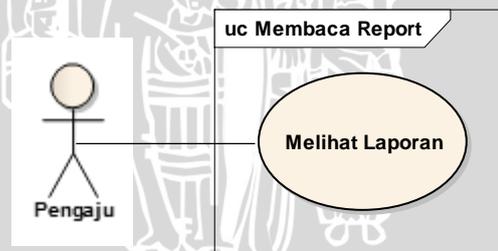
Tabel 4.14 Skenario *Use Case* Proses Melakukan Konfirmasi Besar Bantuan Dana

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| USE CASE NAME: | Melakukan Konfirmasi Besar Bantuan Dana | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melakukan konfirmasi besar bantuan dana yang dilakukan oleh Pengaju kepada Donatur. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | | Step 3 : Sistem mengirimkan pesan pemberitahuan kepada Pengaju jika ada pesan baru yang masuk |
| | Step 4 : Pengaju masuk ke halaman Pesan. | Sistem menampilkan daftar pesan yang telah masuk ke Pengaju. |
| | Step 5 : Pengaju memilih pesan dari Admin Berbagi yang baru masuk. | |
| | Step 6 : Pengaju melihat detail pesan dari Admin Berbagi. | Sistem menampilkan detail pesan dari Admin Berbagi. |
| | Step 7 : Pengaju mengisikan jumlah besarnya bantuan dana yang Pengaju terima | |

| | | |
|---------------------------|--|--|
| | baik melalui proses ketemu langsung maupun transfer rekening pada kolom yang telah disediakan sistem. | |
| | Step 8 : Pengaju menekan button “Telah saya terima” untuk mengirimkan balasan konfirmasi kepada Admin Berbagi. | Sistem menyimpan data konfirmasi yang telah dilakukan oleh Pengaju |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menyimpan data konfirmasi yang telah dilakukan oleh Pengaju. | |

6. Use Case Membaca Laporan

Use Case Diagram membaca laporan ditunjukkan pada gambar 4.6.



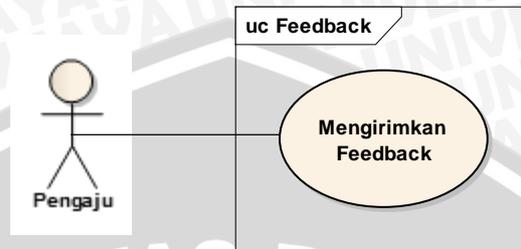
Gambar 4. 6 Use Case Diagram Membaca Laporan

Tabel 4.15 Skenario *Use Case* Membaca Laporan

| | | |
|----------------------------------|--|---|
| USE CASE NAME: | Melihat Laporan | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses melihat laporan bantuan yang dilakukan oleh Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke dalam menu Pengajuan. | Sistem menampilkan halaman pengajuan kepada Pengaju dan menampilkan laporan siapa saja Donatur yang sudah membantu Pengaju dan berapa besar bantuan yang telah diterima oleh Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menampilkan laporan siapa saja Donatur yang sudah membantu Pengaju dan berapa besar bantuan yang telah diterima oleh Pengaju. | |

7. Use Case Feedback

Use Case Diagram mengirimkan *feedback* ditunjukkan pada gambar 4.7.



Gambar 4.7 Use Case Diagram Mengirimkan Feedback

Tabel 4.16 Skenario Use Case Mengirimkan Feedback

| | | |
|----------------------------------|---|--|
| USE CASE NAME: | Mengirimkan <i>Feedback</i> | |
| ACTORS(S): | Semua pengaju yang meliputi pengaju perseorangan, pengaju yayasan, dan pengaju perwakilan. | |
| DESCRIPTION: | <i>Use case</i> ini digunakan untuk mendeskripsikan proses mengirimkan <i>feedback</i> yang dilakukan oleh Pengaju. | |
| TYPICAL COURSE OF EVENTS: | Actor Action | System Response |
| | Step 1 : Pengaju masuk ke halaman <i>login</i> . | Sistem menyediakan form <i>login</i> kepada Pengaju. |
| | Step 2 : Pengaju mengisi <i>username</i> dan <i>password</i> . | Sistem melakukan <i>verifikasi username</i> dan <i>password</i> yang dimasukkan Pengaju. |
| | Step 3 : Pengaju masuk ke menu Bantuan dan memilih menu kritik dan saran. | Sistem menyediakan kolom untuk mengisikan kritik dan saran yang dikirimkan ke sistem. |
| | Step 4 : Pengaju mengisi kotak saran yang telah disediakan sistem. | |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| | Step 5 : Pengaju menekan <i>button</i> "Send" untuk mengirimkan kritik dan sarannya. | Sistem menyimpan kritik dan saran yang telah dikirimkan oleh Pengaju. |
| ALTERNATE COURSES: | - | |
| PRE CONDITION: | Pengaju melakukan <i>login</i> pada sistem. | |
| POST CONDITION: | Sistem menyimpan kritik dan saran yang telah dikirimkan oleh Pengaju. | |

c. Kebutuhan Non Fungsional

Berikut ini kebutuhan non fungsional pada sistem informasi berbagi :

| Parameter | Deskripsi Kebutuhan |
|------------------|---|
| <i>Usability</i> | Sistem harus dapat digunakan dengan mudah oleh pengguna |

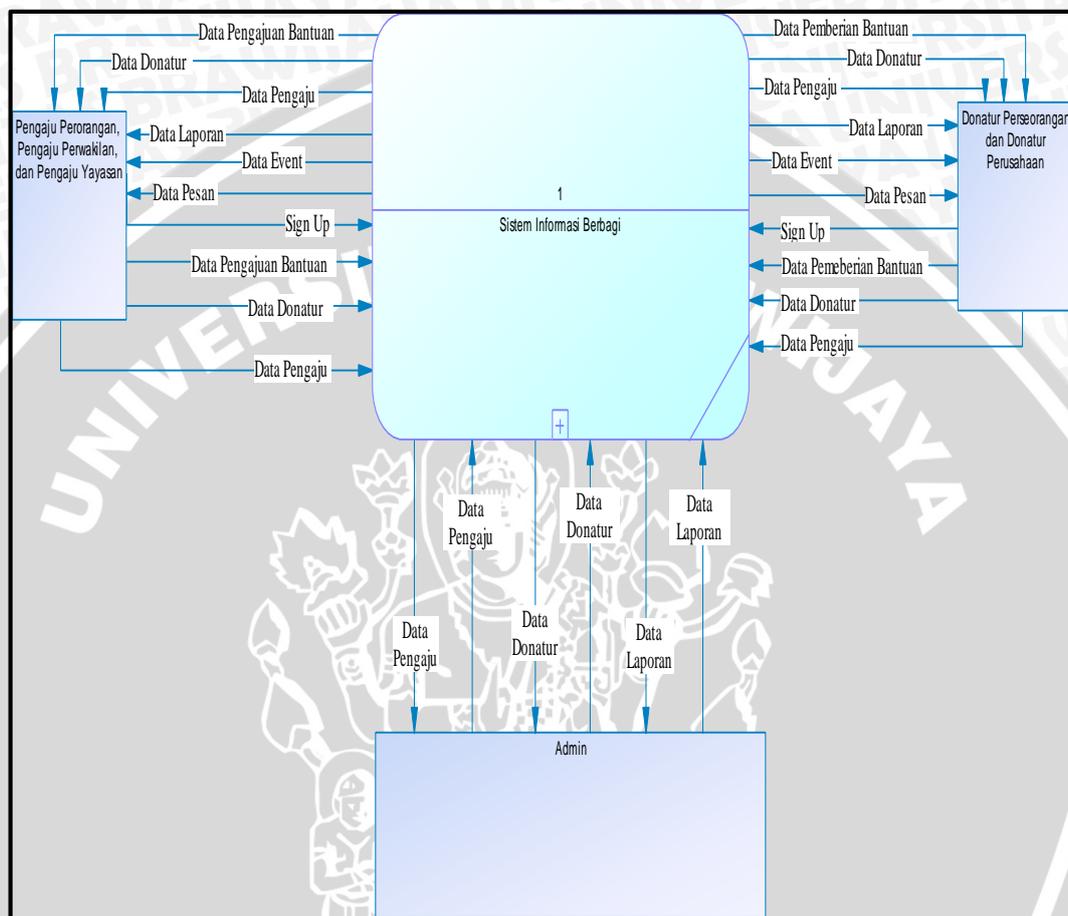
Usability diuji dengan pengujian *User Acceptence Test (UAT)*, pada pengujian ini dilakukan untuk mengukur tingkat pencapaian kegunaan sistem dan kemudahan penggunaan sistem.

4.2. Perancangan Sistem

4.3.1. Konteks Diagram

Diagram konteks sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar

4.8.

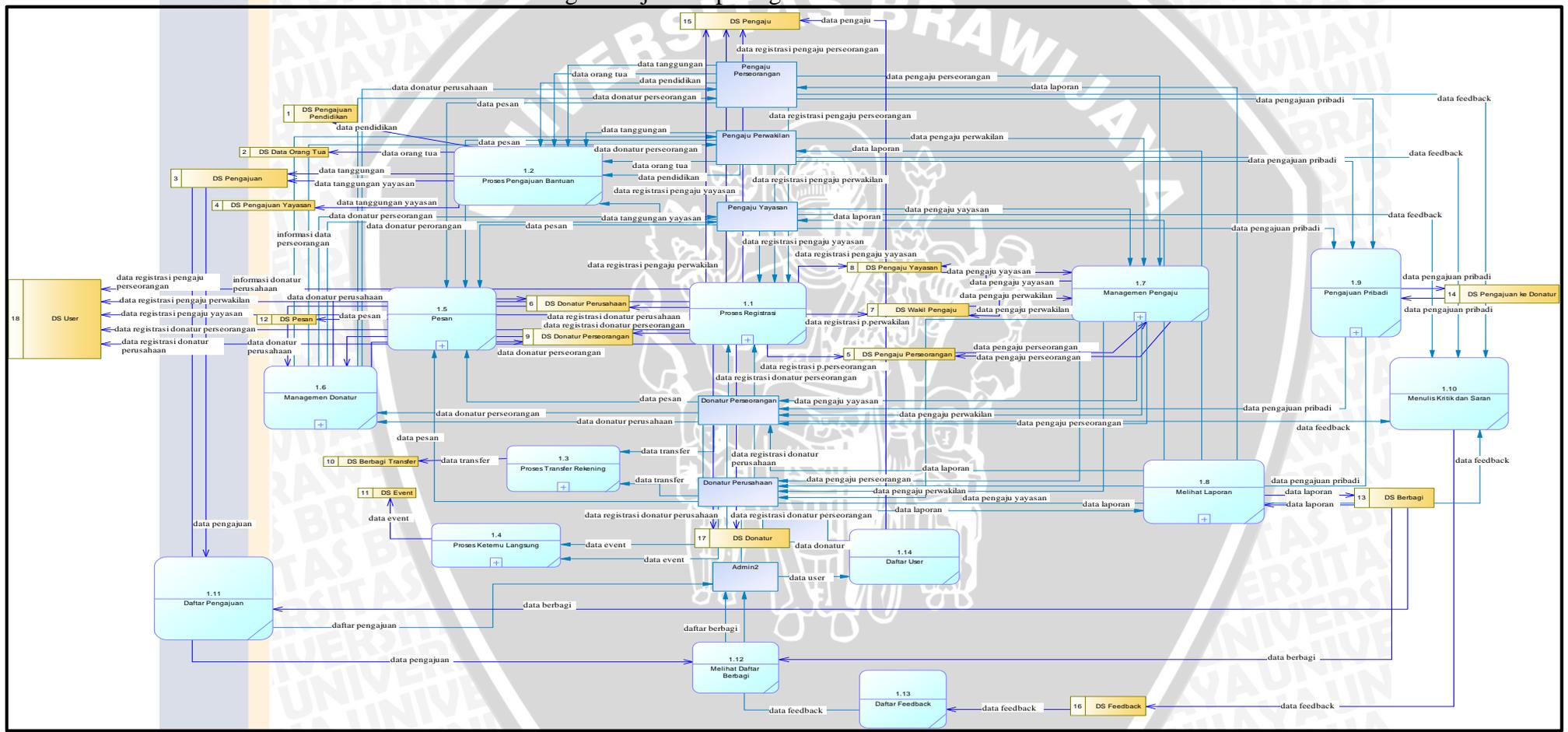


Gambar 4. 8 Diagram Konteks Sistem Informasi Berbagi

Dari gambar di atas dapat dilihat terdapat 6 entitas yaitu pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, pengaju yayasan, donatur perseorangan, donatur perusahaan, dan admin. Semua entitas memiliki proses yang hampir sama kecuali admin.

4.3.2. Data Flow Diagram Level 1

DFD level 1 sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.9.

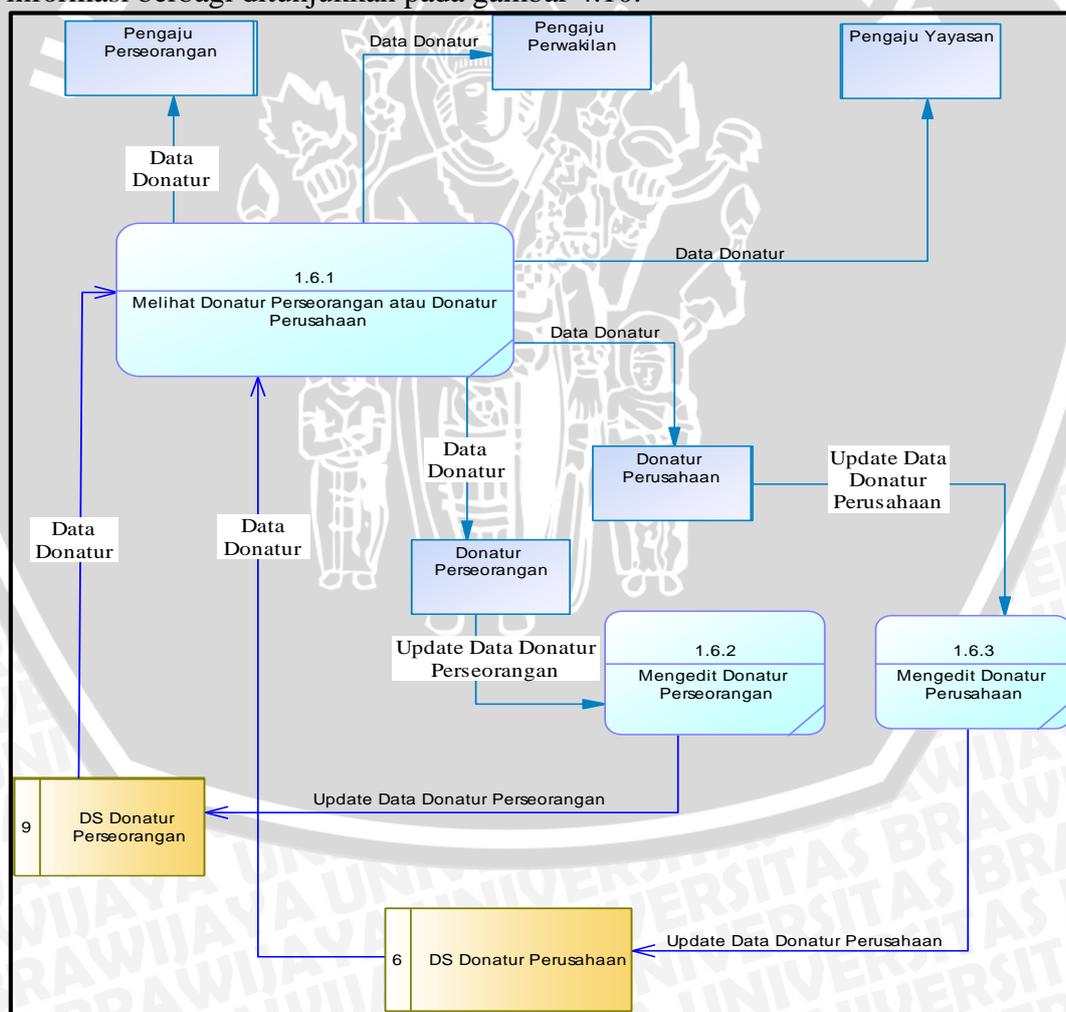


Gambar 4. 9 DFD Level 1 Sistem Informasi Berbagi

Dari gambar 4.9 dapat dilihat terdapat 14 proses yaitu proses registrasi, proses pengajuan bantuan, proses transfer rekening, proses ketemu langsung, proses pesan, proses menegemen donatur, proses menegemen pengaju, proses melihat laporan, proses pengajuan pribadi, proses menulis kritik dan saran, proses daftar pengajuan, proses melihat daftar berbagi, proses daftar *feedback*, dan proses daftar *user*. Namun yang dapat dilakukan oleh pengaju disini hanya ada 7 proses saja, yaitu proses pengajuan bantuan, proses registrasi, proses pesan, proses manajemen pengaju, proses laporan, proses pengajuan pribadi, dan proses menulis kritik dan saran.

4.3.3. Data Flow Diagram Level 2 Proses Manajemen Donatur

Data flow diagram level 2 pada proses manajemen donatur sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.10.

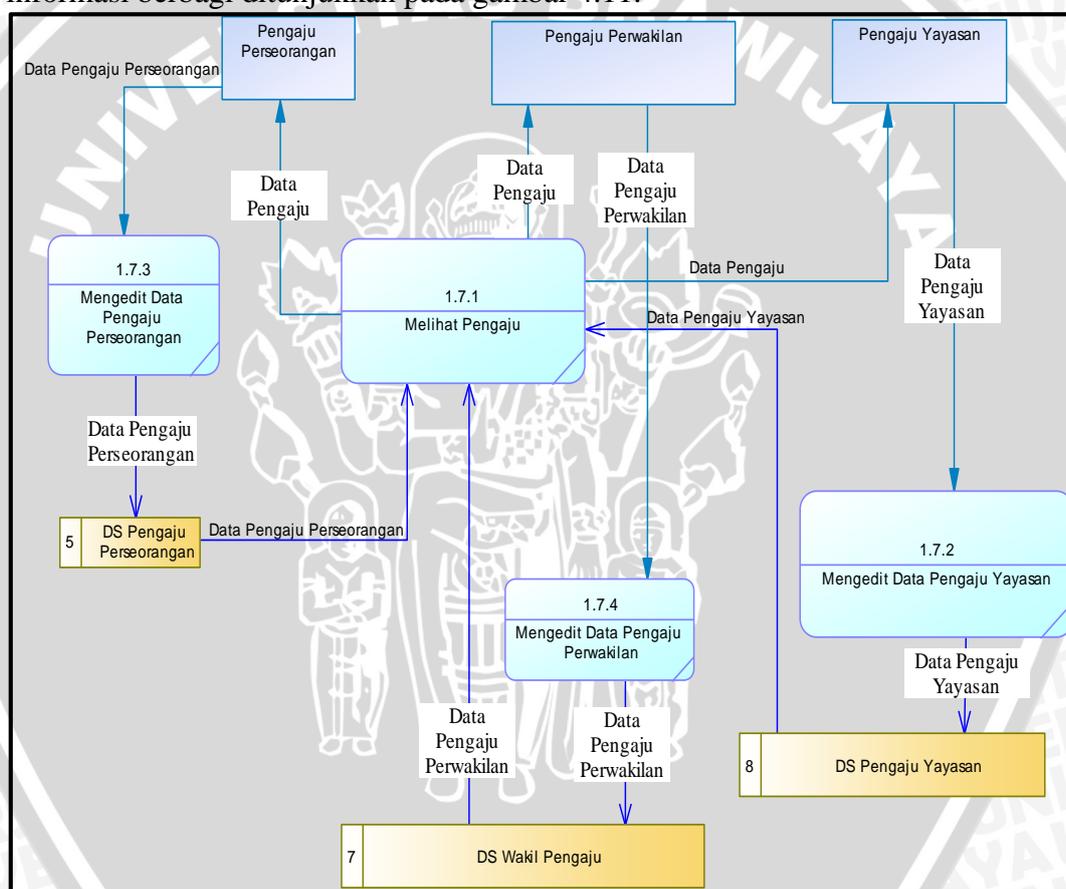


Gambar 4. 10 DFD Level 2 Proses Manajemen Donatur

Pada gambar 4.10 proses manajemen donatur terdapat 5 proses, yaitu proses melihat donatur perseorangan atau perusahaan, proses mengedit donatur perseorangan, mengedit donatur perusahaan, menghapus donatur perseorangan, dan menghapus donatur perusahaan. Namun yang dapat dilakukan oleh pengaju pada DFD Level 2 Proses Menegemen Donatur ini hanya proses melihat donatur perseorangan atau donatur perusahaan saja.

4.3.4. Data Flow Diagram Level 2 Proses Manajemen Pengaju

Data flow diagram level 2 pada proses manajemen pengaju sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.11.

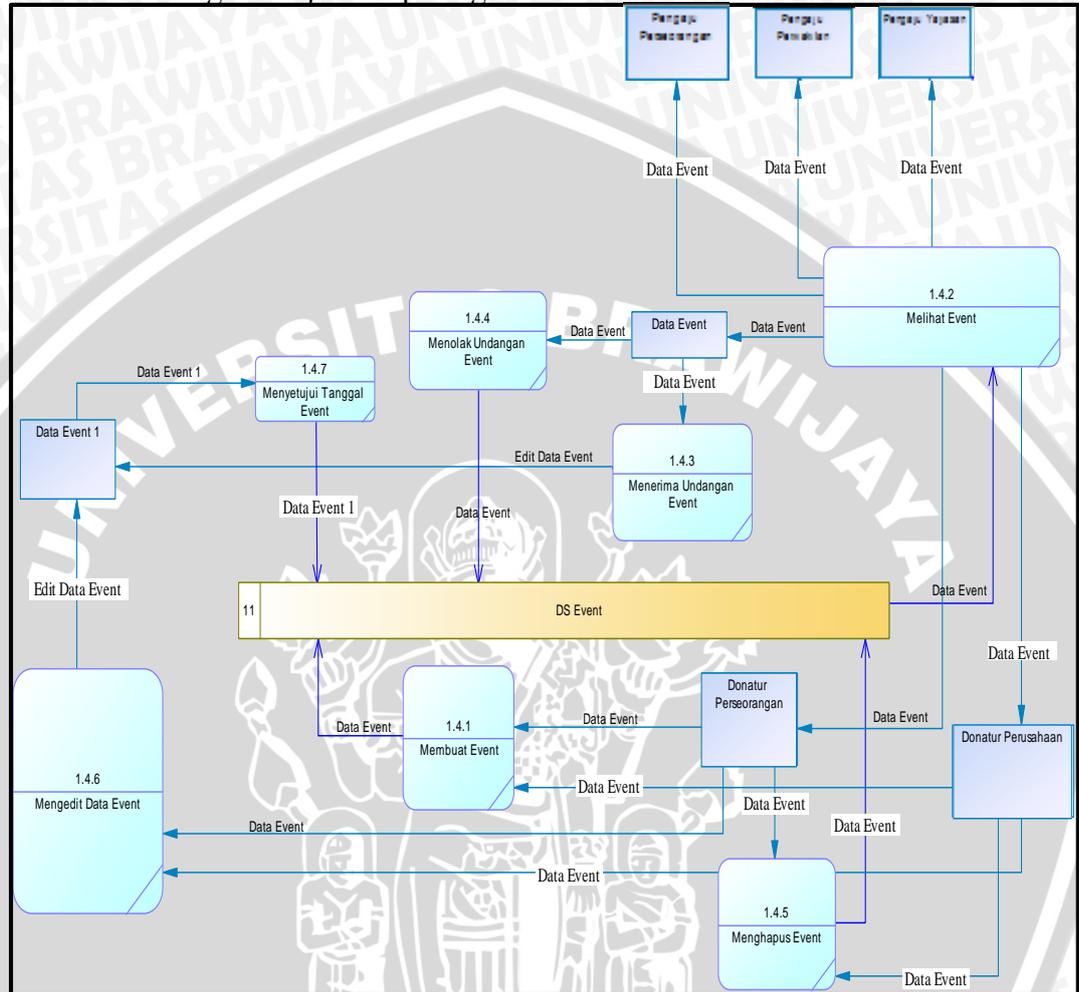


Gambar 4. 11 DFD Level 2 Proses Manajemen Pengaju

Pada gambar 4.11 proses manajemen pengaju terdapat 4 proses, yaitu proses melihat pengaju, proses mengedit pengaju perseorangan, proses mengedit pengaju perwakilan, dan proses mengedit pengaju yayasan. Pada DFD Level 2 Proses Manajemen Pengaju semua proses dapat dilakukan oleh Pengaju baik pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, maupun pengaju yayasan.

4.3.5. Data Flow Diagram Level 2 Proses Ketemu Langsung

Data flow diagram level 2 pada proses ketemu langsung sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.12.



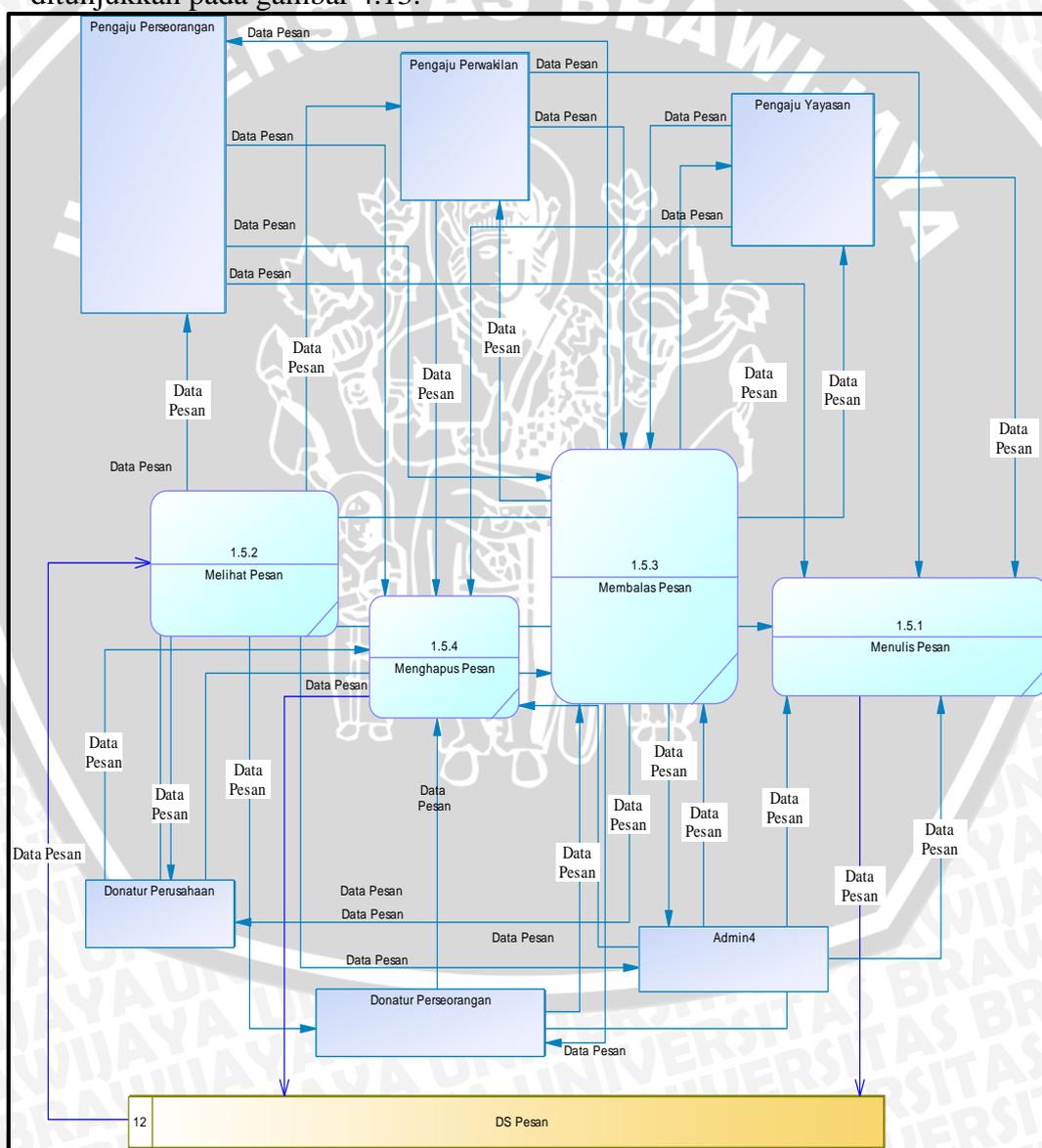
Gambar 4. 12 DFD Level 2 Proses Ketemu Langsung

Pada gambar 4.12 proses ketemu langsung terdapat 7 proses, yaitu proses membuat event, proses melihat event, proses menerima undangan event, proses menolak undangan event, proses mengedit data event, proses menyetujui tanggal event, dan proses menghapus event. Pada proses membuat event dan proses menghapus event hanya dapat dilakukan oleh donatur baik donatur perseorangan maupun donatur perusahaan. Sedangkan untuk proses menolak event dan proses menerima event hanya dapat dilakukan oleh pengaju baik pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, maupun pengaju yayasan. Untuk proses melihat event dan proses edit event dapat dilakukan oleh semua entitas yaitu baik donatur maupun pengaju. Pertama, donator

membuat event, maka pihak pengaju (pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, atau pengaju yayasan) akan menerima undangan event yang dibuat oleh donatur. Jika pengaju menerima undangan event yang dibuat donatur, maka data event akan disimpan ke dalam database ketemu langsung. Namun, jika pengaju menolak undangan event yang dibuat oleh donatur, maka data event akan dihapus dari database event.

4.3.6. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pesan

Data flow diagram level 2 pada proses pesan sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.13.

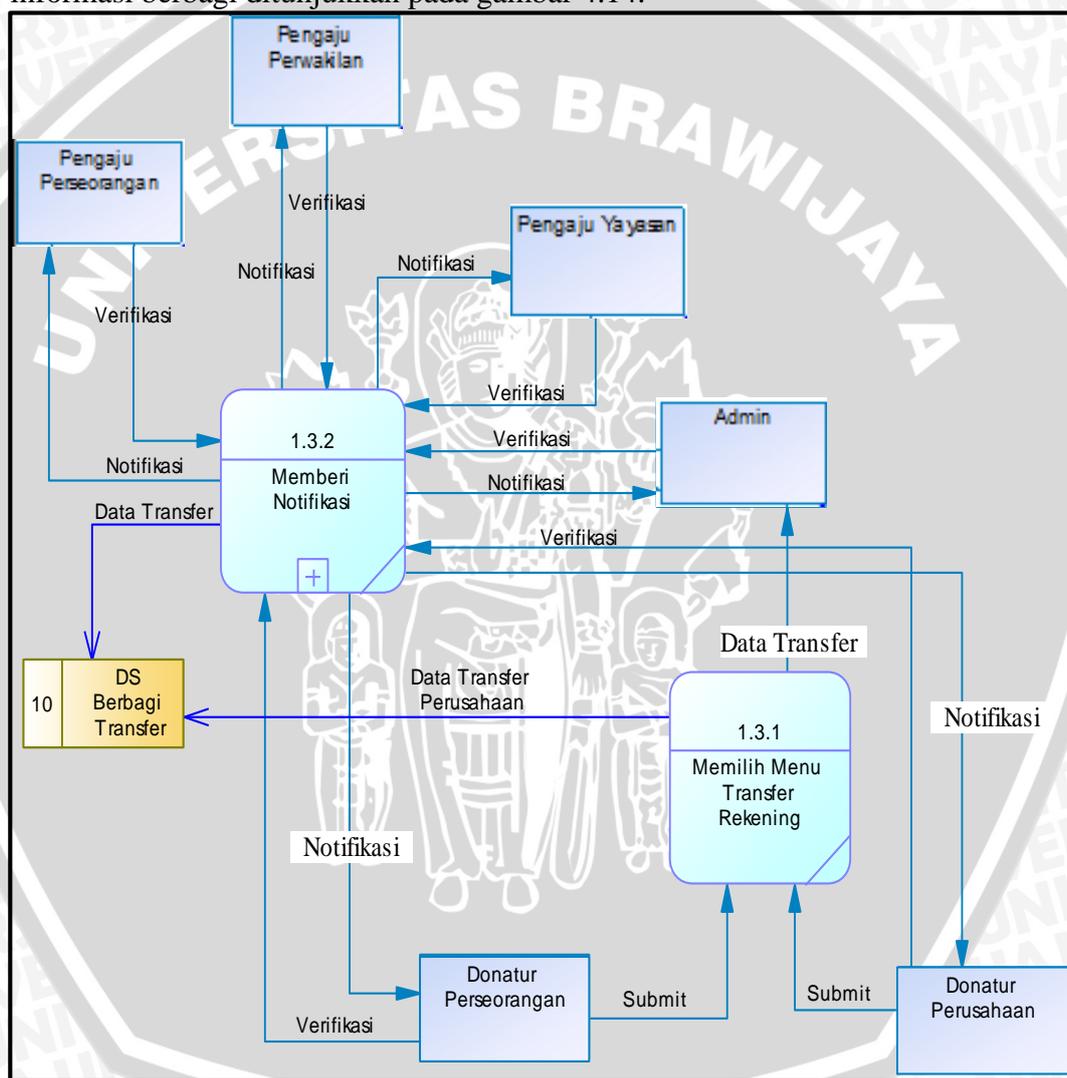


Gambar 4. 13 DFD Level 2 Proses Pesan

Pada gambar 4.13 proses pesan terdapat 4 proses, yaitu proses melihat pesan, proses menulis pesan, proses membalas pesan, dan proses menghapus pesan. Semua proses di atas dapat dilakukan oleh pengaju, baik pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, maupun pengaju yayasan.

4.3.7. Data Flow Diagram Level 2 Proses Transfer Rekening

Data flow diagram level 2 pada proses transfer rekening sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.14.



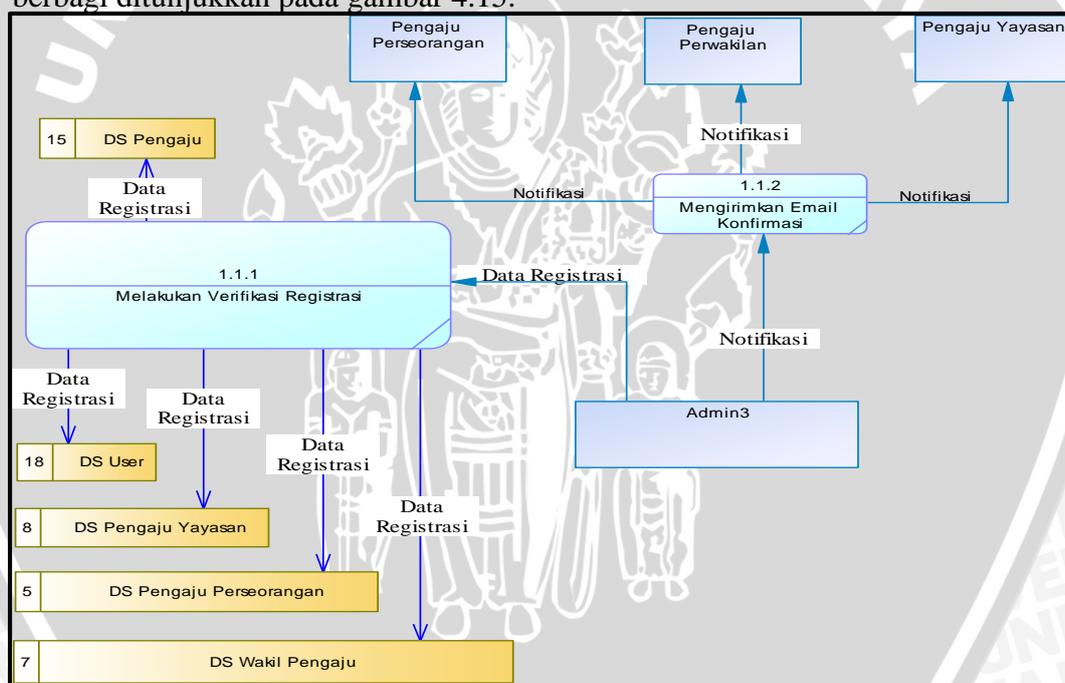
Gambar 4. 14 DFD Level 2 Proses Transfer Rekening

Pada gambar 4.14 proses transfer rekening terdapat 2 proses, yaitu proses memilih menu transfer rekening dan proses memberi notifikasi. Ketika donator (donatur perseorangan dan donatur perusahaan) memilih menu transfer rekening, maka data transfer akan dikirimkan ke admin dan kemudian

admin memberikan notifikasi melalui pesan kepada donatur untuk melakukan verifikasi transfer rekening. Setelah donator melakukan verifikasi transfer rekening, maka admin akan mengirimkan notifikasi kepada pengaju (pengaju perseorangan, pengaju perwakilan atau pengaju yayasan) untuk melakukan verifikasi data transfer ke sistem. Jika pengaju sudah melakukan verifikasi data transfer, maka data transfer tersebut disimpan ke dalam database transfer. Jadi di dalam DFD Level 2 Proses Transfer Rekening ini pengaju hanya dapat melakukan verifikasi kepada sistem mengenai jumlah bantuan dana yang telah diterima.

4.3.8. Data Flow Diagram Level 2 Proses Registrasi

Data flow diagram level 2 pada proses registrasi sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.15.



Gambar 4. 15 DFD Level 2 Proses Registrasi

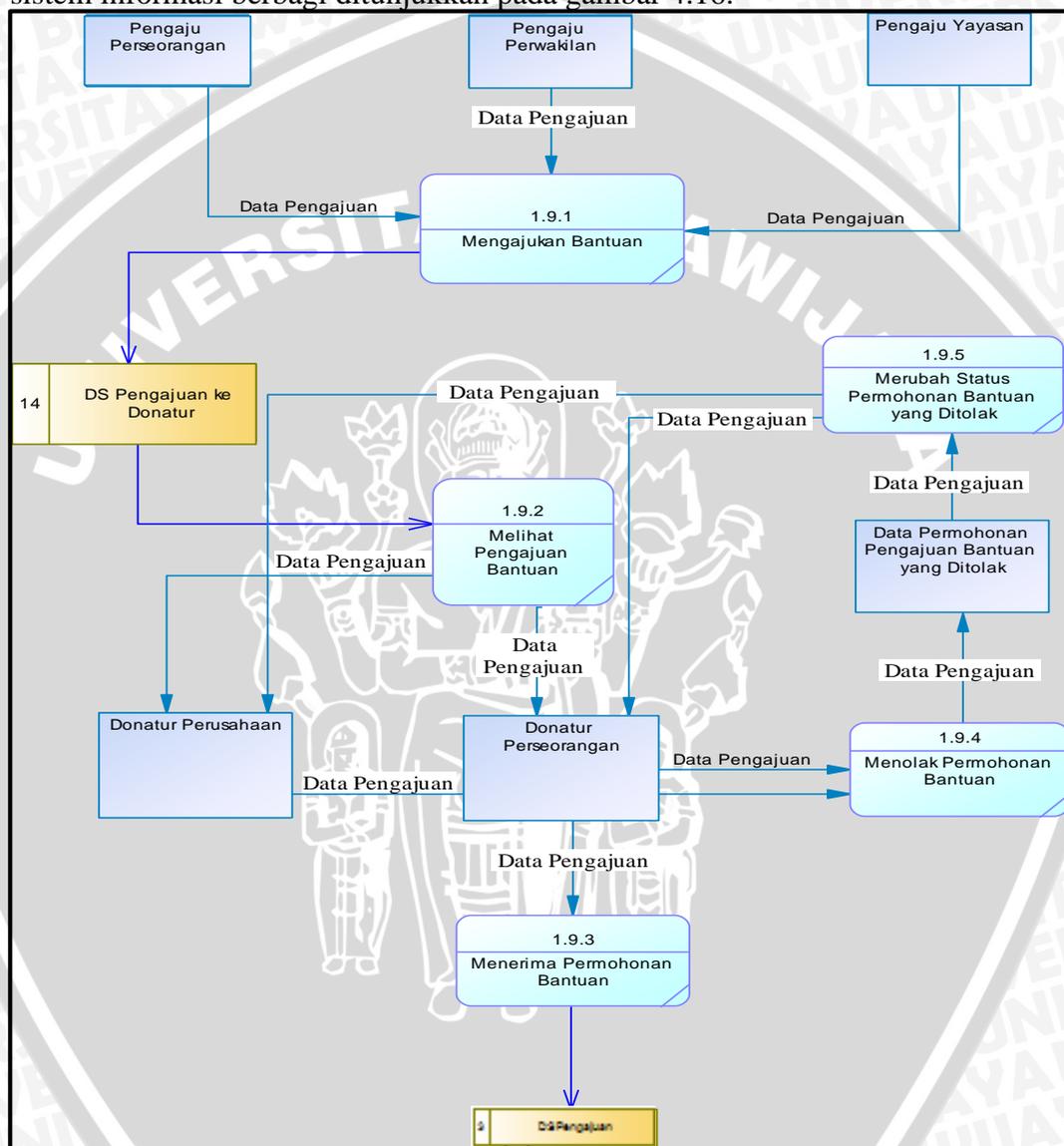
Pada gambar 4.15 proses registrasi terdapat 2 proses, yaitu proses melakukan verifikasi registrasi dan proses mengirimkan email konfirmasi registrasi. Untuk proses melakukan verifikasi registrasi dilakukan oleh admin setelah semua pengaju baik pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, maupun pengaju yayasan mengisi form registrasi yang telah disediakan oleh sistem. Setelah proses registrasi di verifikasi oleh admin, maka pengaju akan



mendapatkan email konfirmasi registrasi dari sistem. Kemudian data registrasi akan disimpan ke dalam database user.

4.3.9. Data Flow Diagram Level 2 Proses Pengajuan Pribadi

Data flow diagram level 2 pada proses pengajuan bantuan pribadi sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.16.



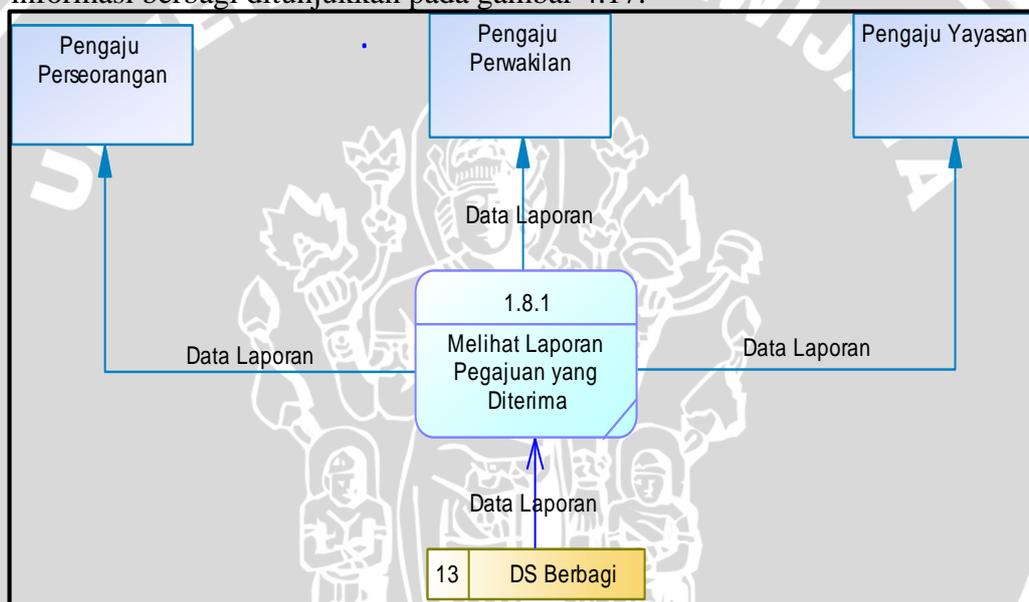
Gambar 4. 16 DFD Level 2 Proses Pengajuan Pribadi

Pada gambar 4.16 proses pengajuan bantuan pribadi terdapat 5 proses, yaitu proses mengajukan bantuan, proses melihat pengajuan bantuan, proses menerima permohonan bantuan, proses menolak permohonan bantuan, dan proses merubah status permohonan bantuan yang ditolak. Proses mengajukan bantuan hanya dapat dilakukan oleh pengaju perseorangan, pengaju

perwakilan, dan pengaju yayasan saja. Data pengajuan bantuan yang dilakukan oleh pengaju akan disimpan ke dalam database pengajuan ke donatur. Untuk proses melihat pengajuan bantuan, proses menerima pengajuan bantuan, dan menolak permohonan bantuan hanya dapat dilakukan oleh donatur baik donatur perseorangan maupun donatur perusahaan. Jika donator menerima pengajuan bantuan, maka data pengajuan bantuan disimpan ke dalam databse pengajuan.

4.3.10. Data Flow Diagram Level 2 Proses Melihat Laporan

Data flow diagram level 2 pada proses membaca laporan sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.17.

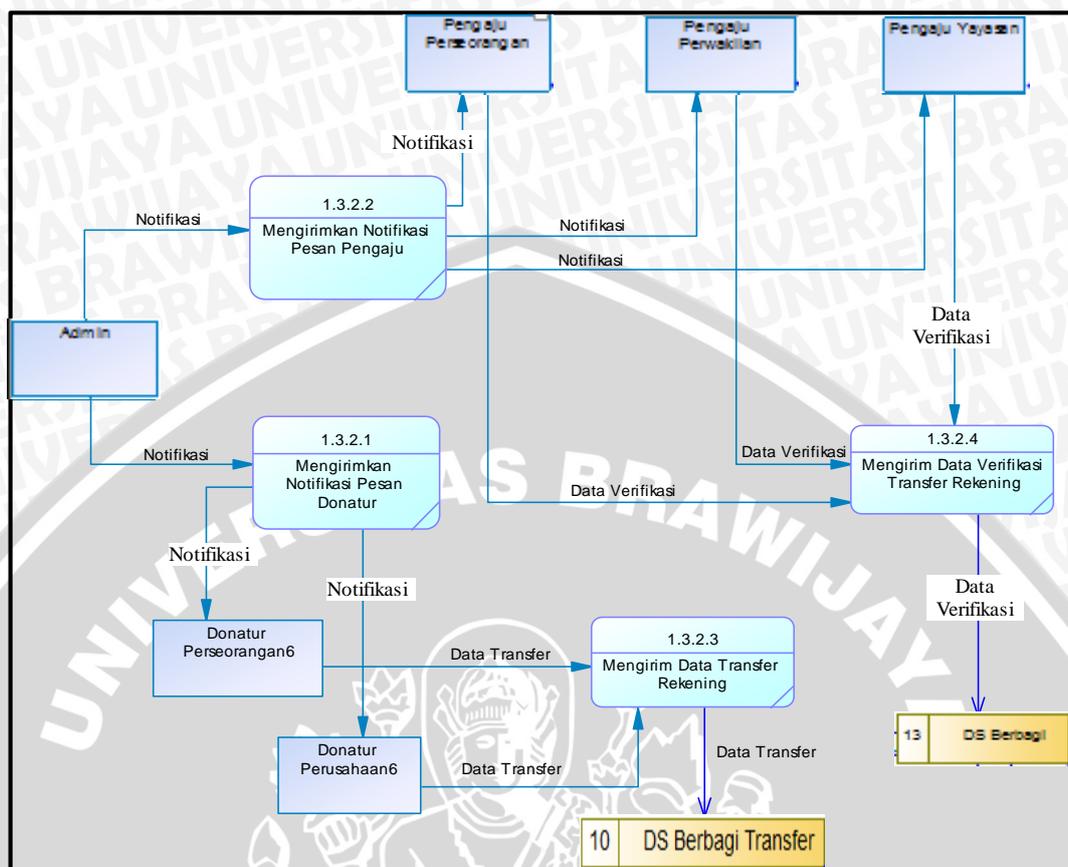


Gambar 4. 17 DFD Level 2 Proses Melihat Laporan

Pada gambar 4.17 proses membaca laporan hanya ada 1 proses. Di dalam proses membaca laporan ini dapat dilakukan oleh semua jenis pengaju, baik pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, dan pengaju yayasan. Disini semua pengaju dapat melihat laporan tentang siapa saja donatur yang telah membantu dan berapa besar bantuan yang telah diberikan donatur kepada pengaju.

4.3.11. Data Flow Diagram Level 3 Proses Memberikan Notifikasi Transfer Rekening

Data flow diagram level 3 pada proses memberikan notifikasi sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.18.

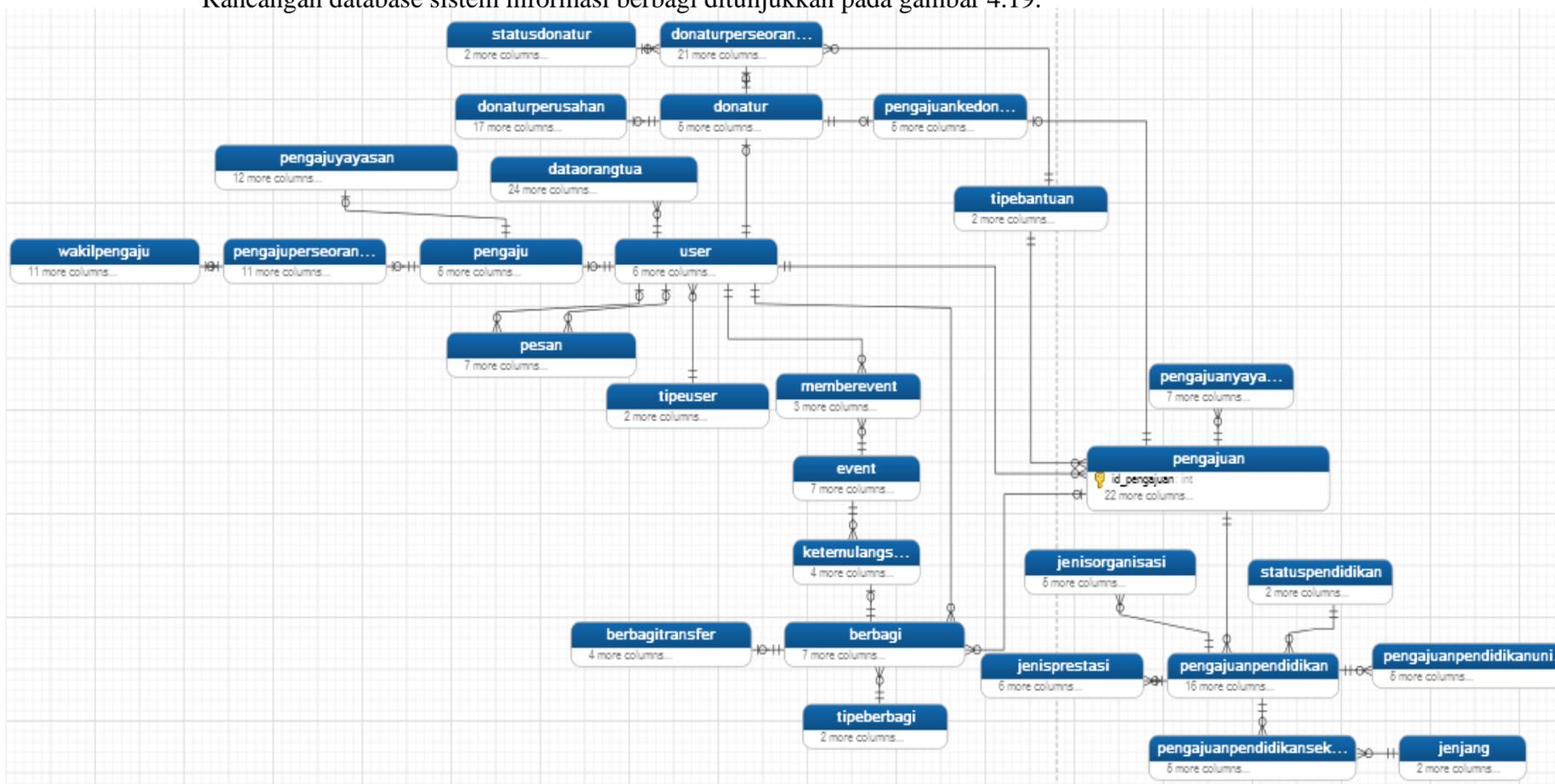


Gambar 4. 18 DFD Level 3 Proses Memberikan Notifikasi Transfer Rekening

Pada gambar 4.18 proses memberikan notifikasi terdapat 4 proses, yaitu proses mengirimkan notifikasi pesan donatur, proses mengirimkan notifikasi pesan pengaju, proses mengirimkan data transfer rekening, dan mengirimkan data verifikasi transfer rekening. Pertama, admin mengirimkan notifikasi pesan kepada donatur baik donatur perseorangan maupun donatur perusahaan. Setelah donatur melakukan transfer, maka donatur wajib melakukan verifikasi ke sistem dengan cara mengirimkan data transfer seperti atas nama dan nomor rekening donatur. Kemudian sistem akan mengirimkan notifikasi kepada pengaju untuk melakukan verifikasi dengan cara mengirimkan besarnya jumlah uang yang telah diterima oleh pengaju kepada sistem. Data transfer yang telah dikirimkan pihak pengaju akan masuk ke dalam database berbagi.

4.3.12. Rancangan Database

Rancangan database sistem informasi berbagi ditunjukkan pada gambar 4.19.



Gambar 4. 19 Rancangan Database Sistem Informasi Berbagi

Pada gambar 4.19 merupakan rancangan database Sistem Informasi Berbagi. Database pada sistem informasi berbagi ini terdiri dari 29 tabel. Untuk rincian tabel pada rancangan database di atas dapat dilihat pada keterangan tabel di bawah ini. Namun yang penulis jelaskan disini hanyalah database yang berhubungan dengan pengaju saja.

1. Tabel Berbagi

Tabel berbagi digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data berbagi antara donatur sebagai pemberi bantuan dan pengaju sebagai penerima bantuan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel berbagi ditunjukkan pada tabel 4.17.

Tabel 4.17 Detail Tabel Berbagi

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|-----------------|-------------|---|
| id_berbagi | int(5) | Id Berbagi (Primary Key) |
| id_tipeBerbagi | int(5) | Id Tipe Berbagi |
| userNameDonatur | varchar(30) | Username Donatur |
| id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan |
| isValidate | bit(1) | Validasi Berbagi |
| besarValidasi | tinytext | Besar dana bantuan yang diberikan donatur |

2. Tabel Berbagi Transfer

Tabel berbagi digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data berbagi transfer antara donatur sebagai pemberi bantuan dan pengaju sebagai penerima bantuan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel berbagi transfer ditunjukkan pada tabel 4.18.

Tabel 4.18 Detail Tabel Berbagi

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------------|-------------|-----------------------------|
| id_berbagi | int(5) | Id Berbagi (Primary Key) |
| tglTransfer | datetime | Keterangan Tanggal Transfer |
| rekeningPengirim | varchar(20) | Nomor Rekening Pengirim |

3. Tabel Data Orang Tua

Tabel berbagi digunakan untuk menyimpan data orang tua pengaju. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel data orang tua ditunjukkan pada tabel 4.19.

Tabel 4.19 Detail Tabel Berbagi

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------------------|-------------|----------------------------------|
| userName | varchar(30) | Username Pengaju (Primary Key) |
| namaAyah | varchar(30) | Nama Ayah Pengaju |
| pendidikanTerakhirAyah | varchar(5) | Pendidikan Terakhir Ayah Pengaju |
| pekerjaanAyah | varchar(10) | Perkerjaan Ayah Pengaju |
| alamatAyah | text | Alamat Ayah Pengaju |
| kecamatanAyah | varchar(30) | Kecamatan Ayah Pengaju |
| kotaAyah | varchar(30) | Kota Ayah Pengaju |
| provinsiAyah | varchar(30) | Provinsi Ayah Pengaju |
| kodePosAyah | int(12) | Kode Pos Ayah Pengaju |
| pendapatanAyah | int(12) | Pendapatan Ayah Pengaju |
| namaIbu | varchar(30) | Nama Ibu Pengaju |
| pendidikanTerakhirIbu | varchar(5) | Pendidikan Terakhir Ibu Pengaju |

| | | |
|---------------|-------------|------------------------|
| pekerjaanIbu | varchar(10) | Pekerjaan Ibu Pengaju |
| alamatIbu | text | Alamat Ibu Pengaju |
| kecamatanIbu | varchar(30) | Kecamatan Ibu Pengaju |
| kotaIbu | varchar(30) | Kota Ibu Pengaju |
| provinsiIbu | varchar(30) | Provinsi Ibu Pengaju |
| kodePosIbu | int(12) | Kode Pos Ibu Pengaju |
| pendapatanIbu | int(12) | Pendapatan Ibu Pengaju |

4. Tabel Event

Tabel event digunakan untuk menyimpan data yang berkaitan dengan event yang telah dibuat oleh donatur. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel event ditunjukkan pada tabel 4.20.

Tabel 4.20 Detail Tabel Event

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------|-------------|------------------------|
| id_event | int(5) | Id Event (Primary Key) |
| tglEvent | date | Tanggal Event |
| waktuEvent | time | Waktu Event |
| Tempat | varchar(30) | Tempat Event |
| Keterangan | varchar(40) | Keterangan Event |
| subject | varchar(30) | Subject Event |
| iconEvent | mediumblob | Gambar Event |

5. Tabel Jenis Organisasi

Tabel jenis organisasi digunakan untuk menyimpan data yang berkaitan dengan organisasi yang diikuti oleh pengaju. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel jenis organisasi ditunjukkan pada tabel 4.21.

Tabel 4.21 Detail Tabel Jenis Organisasi

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|----------------|-------------|----------------------------|
| id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan (Primary Key) |
| namaorganisasi | varchar(20) | Nama Organisasi |
| Jabatan | varchar(10) | Jabatan Dalam Organisasi |
| masaJabatan | varchar(10) | Masa Jabatan Organisasi |

6. Tabel Jenis Prestasi

Tabel jenis prestasi digunakan untuk menyimpan data yang berkaitan dengan prestasi yang pernah diraih oleh pengaju. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel jenis prestasi ditunjukkan pada tabel 4.22.

Tabel 4.22 Detail Tabel Jenis Prestasi

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|-----------------|-------------|--|
| id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan (Primary Key) |
| Prestasi | varchar(20) | Prestasi yang Diraih Pengaju |
| tingkatPrestasi | varchar(10) | Tingkat Prestasi yang Diraih Pengaju |
| Tahun | varchar(10) | Tahun Prestasi yang Diraih Pengaju |
| Sebagai | varchar(10) | Tingkatan Juara Prestasi yang Diraih Pengaju |

7. Tabel Jenjang

Tabel jenjang digunakan untuk menyimpan data jenjang pendidikan sekolah pengaju. Di dalam tabel ini berisikan jenjang SD, SMP, dan SMA. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel jenjang ditunjukkan pada tabel 4.23.

Tabel 4.23 Detail Tabel Jenjang

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------|-------------|---------------------------------|
| id_jenjang | int(5) | Id Jenjang (Primary Key) |
| Nama | varchar(10) | Nama Jenjang Pendidikan Sekolah |

8. Tabel Ketemu Langsung

Tabel ketemu langsung digunakan untuk menyimpan data yang berkaitan dengan event ketemu langsung yang dibuat oleh donatur untuk bisa bertemu dengan pengaju. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel ketemu langsung ditunjukkan pada tabel 4.24.

Tabel 4.24 Detail Tabel Ketemu Langsung

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|--------------|-----------|--------------------------|
| id_berbagi | int(5) | Id Berbagi (Primary Key) |
| id_event | int(5) | Id Event |
| tglBuatJanji | date | Tanggal Ketemu Langsung |

9. Tabel Member Event

Tabel member event digunakan untuk menyimpan data mengenai *user* yang telah bergabung dalam event atau yang sudah pernah hadir dalam suatu event. Di dalam tabel ini juga berisi tentang *approval* pengaju ketika pengaju menerima undangan event dari donatur. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel member event ditunjukkan pada tabel 4.25.

Tabel 4.25 Detail Tabel Member Event

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------|-------------|------------------------------------|
| userName | varchar(30) | Username <i>User</i> (Primary Key) |
| id_event | int(5) | Id Event |
| is_approve | bit(1) | <i>Approval</i> Pengaju |

10. Tabel Pengaju

Tabel pengaju digunakan untuk menyimpan data terkait dengan pengaju. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengaju ditunjukkan pada tabel 4.26.

Tabel 4.26 Detail Tabel Pengaju

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|---------------|--------------|--------------------------------|
| userName | varchar (30) | Username Pengaju (Primary Key) |
| namaPublikasi | varchar(30) | Nama Publikasi Pengaju |
| noHp | varchar(15) | Nomor HP Pengaju |
| Email | varchar(30) | Email Pengaju |
| Alamat | text | Alamat Pengaju |

11. Tabel Pengajuan

Tabel pengajuan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan ditunjukkan pada tabel 4.27.

Tabel 4.27 Detail Tabel Pengajuan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|--------------|-----------|----------------------------|
| id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan (Primary Key) |

| | | |
|--------------------|-------------|--|
| id_tipeBantuan | int(5) | Id Tipe Bantuan |
| Username | varchar(30) | Username Pengaju |
| alasanPengajuan | text | Alasan Pengajuan Bantuan |
| biayaAir | varchar(30) | Besar Biaya Air Pengaju |
| biayaListrik | varchar(30) | Besar Biaya Listrik Pengaju |
| biayaTelp | varchar(30) | Besar Biaya Telephone Pengaju |
| fotoListrik | mediumblob | Foto Scan Biaya Listrik Pengaju |
| besarPengajuanDana | varchar(30) | Besar Pengajuan Dana yang diajukan Pengaju |
| tglPengajuan | date | Tanggal Pengajuan Bantuan |
| Pengeluaran | varchar(30) | Besar Pengeluaran Pengaju |
| Norek | varchar(20) | Nomor Rekening Pengaju |
| fotoAir | mediumblob | Foto Scan Biaya Air Pengaju |
| fotoTelephone | mediumblob | Foto Scan Biaya Telephone Pengaju |
| fotoPBB | mediumblob | Foto Scan Biaya PBB Pengaju |
| fotoRumah | mediumblob | Foto Scan Rumah Pengaju |
| atasNama | varchar(20) | Atas Nama Rekening Pengaju |
| PBB | varchar(30) | Biaya PBB Pengaju |
| namaBank | varchar(20) | Nama Bank dari Rekening Pengaju |
| jumlahMotor | int(5) | Jumlah Motor Pengaju |

| | | |
|------------|-------------|---------------------|
| pajakMotor | varchar(30) | Pajak Motor Pengaju |
| fotoMotor | mediumblob | Foto Motor Pengaju |

12. Tabel Pengajuan ke Donatur

Tabel pengajuan ke donatur digunakan untuk menyimpan data yang berkaitan dengan pengajuan bantuan pengaju secara pribadi ke donatur. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan ke donatur ditunjukkan pada tabel 4.28.

Tabel 4.28 Detail Tabel Pengajuan ke Donatur

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|--------------|-------------|------------------------------|
| id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan |
| Username | varchar(30) | Username Pengaju |
| tglPengajuan | datetime | Tanggal Pengajuan Bantuan |
| Pesan | tinytext | Isi Pesan |
| isApprove | tinyint | Konfirmasi Pengajuan Bantuan |

13. Tabel Pengajuan Pendidikan

Tabel pengajuan pendidikan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan dalam bidang pendidikan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan pendidikan ditunjukkan pada tabel 4.29.

Tabel 4.29 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|---------------------|-----------|-----------------------------|
| id_pendidikan | int(5) | Id Pendidikan (Primary Key) |
| id_statusPendidikan | int(5) | Id Status Pendidikan |

| | | |
|--------------|-------------|-------------------------------------|
| id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan |
| Nama | varchar(30) | Nama Instansi Pendidikan |
| Alamat | varchar(30) | Alamat Instansi Pendidikan |
| Kecamatan | varchar(30) | Kecamatan Instansi Pendidikan |
| Kota | varchar(30) | Kota Instansi Pendidikan |
| Provinsi | varchar(30) | Provinsi Instansi Pendidikan |
| kodePos | int(10) | Kode Pos Instansi Pendidikan |
| noTelp | varchar(20) | Nomor Telephone Instansi Pendidikan |
| tahunMasuk | int(10) | Tahun Masuk Instansi |
| tahunIjazah | int(10) | Tahun Ijazah |
| nomorIjazah | varchar(20) | Nomor Ijazah |
| url | varchar(20) | Alamat URL Instansi Pendidikan |
| SPP | varchar(30) | Besar Biaya SPP |

14. Tabel Pengajuan Pendidikan Sekolah

Tabel pengajuan pendidikan sekolah digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan sekolah. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan pendidikan sekolah ditunjukkan pada tabel 4.30.

Tabel 4.30 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Sekolah

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|----------------------|-----------|-------------------------------------|
| id_pendidikanSekolah | int(5) | Id Pendidikan Sekolah (Primary Key) |

| | | |
|---------------|-------------|---------------------------|
| id_jenang | int(5) | Id jenjang |
| id_pendidikan | int(5) | Id Pendidikan |
| Nis | varchar(20) | Nomor Induk Siswa Pengaju |
| Kelas | varchar(10) | Kelas Pengaju |

15. Tabel Pengajuan Pendidikan Universitas

Tabel pengajuan pendidikan universitas digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan bantuan universitas. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan pendidikan universitas ditunjukkan pada tabel 4.31.

Tabel 4.31 Detail Tabel Pengajuan Pendidikan Universitas

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|--------------------------|-------------|--|
| id_pendidikanUniversitas | int(5) | Id Pendidikan Universitas (Primary Key) |
| id_pendidikan | int(5) | Id Pendidikan |
| id_statusPendidikan | int(5) | Id Status Pendidikan |
| Nim | varchar(20) | Nomor Induk Mahasiswa Pengaju |
| Jurusan | varchar(30) | Jurusan Pengaju |
| IPK | float | Index Prestasi Kumulatif Pengaju |

16. Tabel Pengajuan Yayasan

Tabel pengajuan yayasan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengajuan yayasan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengajuan perwakilan ditunjukkan pada tabel 4.32.

Tabel 4.32 Detail Tabel Pengajuan Yayasan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|--------------|-------------|------------------------------|
| Id_pengajuan | int(5) | Id Pengajuan (Primary Key) |
| username | varchar(30) | Username Pengaju |
| jumlahAnak | int(5) | Jumlah Anak Yayasan |
| deskripsi | text | Deskripsi Singkat Yayasan |
| jumlahMobil | int(5) | Jumlah Mobil Yayasan |
| pajakMobil | varchar(30) | Besarnya Pajak Mobil Yayasan |
| fotoMobil | mediumblob | Foto Mobil Yayasan |

17. Tabel Pengaju Perseorangan

Tabel pengaju perseorangan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengaju perseorangan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengaju perseorangan ditunjukkan pada tabel 4.33.

Tabel 4.33 Detail Tabel Pengaju Perseorangan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|--------------|-------------|---|
| userName | varchar(30) | Username Pengaju Perseorangan (Primary Key) |
| namaLengkap | varchar(30) | Nama Lengkap Pengaju |
| noIdentitas | varchar(20) | Nomor Identitas Pengaju |
| tglLahir | Date | Tanggal Lahir Pengaju |
| tempatLahir | varchar(30) | Tempat Lahir Pengaju |
| jenisKelamin | bit(1) | Jenis Kelamin Pengaju |

| | | |
|-----------|-------------|-------------------------|
| kelurahan | varchar(30) | Kelurahan Rumah Pengaju |
| kota | varchar(30) | Kota Rumah Pengaju |
| provinsi | varchar(30) | Provinsi Rumah Pengaju |
| telpRumah | varchar(12) | Telephone Rumah Pengaju |
| kodePos | int(12) | Kode Pos Rumah Pengaju |

18. Tabel Pengaju Yayasan

Tabel pengaju yayasan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengaju yayasan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pengaju yayasan ditunjukkan pada tabel 4.34.

Tabel 4.34 Detail Tabel Pengaju Yayasan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|-----------------------------|-------------|---|
| userName | varchar(30) | Username Pengaju Yayasan (Primary Key) |
| namaPenanggungJawab | varchar(30) | Nama Penanggung Jawab Yayasan |
| alamatPenanggungJawab | text | Alamat Penanggung Jawab Yayasan |
| noHPPenanggungJawab | varchar(15) | Nomor HP Penanggung Jawab Yayasan |
| noIdentitasPenanggungJawab | varchar(20) | Nomor Identitas Penanggung Jawab Yayasan |
| jenisKelaminPenanggungJawab | bit(1) | Jenis Kelamin Penanggung Jawab Yayasan |

| | | |
|------------------|-------------|-------------------------|
| noTelpYayasan | varchar(12) | Nomor Telephone Yayasan |
| urlYayasan | varchar(20) | Alamat URL Yayasan |
| kelurahanYayasan | varchar(30) | Kelurahan Yayasan |
| kotaYayasan | varchar(30) | Kota Yayasan |
| provinsiYayasan | varchar(30) | Provinsi Yayasan |
| kodePosYayasan | int(12) | Kode Pos Yayasan |

19. Tabel Pesan

Tabel pesan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pesan yang tersimpan di dalam database. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel pesan ditunjukkan pada tabel 4.35.

Tabel 4.35 Detail Tabel Pengaju Yayasan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------------|-------------|-------------------------|
| id_pesan | int(5) | Id Pesan (Primary Key) |
| userNamePengirim | varchar(30) | Username Pengirim Pesan |
| userNamePenerima | varchar(30) | Username Penerima Pesan |
| kontenPesan | text | Isi Pesan |
| tglPesan | date | Tanggal Pesan |
| waktuPesan | time | Keterangan Waktu Pesan |
| is_read | bit(1) | Keterangan Telah Dibaca |

20. Tabel Status Pendidikan

Tabel status pendidikan digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data status pendidikan yang dapat berupa sekolah dan universitas. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel status pendidikan ditunjukkan pada tabel 4.36.

Tabel 4.36 Detail Tabel Status Pendidikan

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|---------------------|-------------|------------------------------------|
| id_statusPendidikan | int(5) | Id Status Pendidikan (Primary Key) |
| nama | varchar(10) | Nama Status Pendidikan |

21. Tabel Tipe Berbagi

Tabel tipe berbagi digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data tipe berbagi yang meliputi transfer dan ketemu langsung. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel status pendidikan ditunjukkan pada tabel 4.37.

Tabel 4.37 Detail Tabel Tipe Berbagi

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|----------------|-------------|-------------------------------|
| Id_tipeBerbagi | int(5) | Id Tipe Berbagi (Primary Key) |
| tipeBerbagi | varchar(10) | Nama Tipe Berbagi |

22. Tabel Tipe User

Tabel tipe *user* digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data *user* yang terlibat dalam sistem seperti donatur perseorangan, donatur perusahaan, pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, dan pengaju yayasan. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel tipe *user* ditunjukkan pada tabel 4.38.

Tabel 4.38 Detail Tabel Tipe User

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|-------------|-----------|-----------------------------------|
| id_tipeUser | int(5) | Id Tipe <i>User</i> (Primary Key) |

| | | |
|--------------|-------------|-----------------------|
| namaTipeUser | varchar(20) | Nama Tipe <i>User</i> |
|--------------|-------------|-----------------------|

23. Tabel User

Tabel *user* digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data *user* yang telah melakukan registrasi. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel *user* ditunjukkan pada tabel 4.39.

Tabel 4.39 Detail Tabel User

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|-------------------|-------------|------------------------------------|
| userName | varchar(30) | Username <i>User</i> (Primary Key) |
| password | varchar(30) | Password <i>User</i> |
| userIcon | Mediumblob | Foto <i>User</i> |
| id_tipeUser | int(5) | Id Tipe <i>User</i> |
| isKonfirmasi | bit(1) | Keterangan Konfirmasi <i>User</i> |
| fotoScanIdentitas | mediumblob | Foto Scan Identitas <i>User</i> |

24. Tabel Wakil Pengaju

Tabel wakil pengaju digunakan untuk menyimpan data terkait dengan data pengaju perwakilan yang melakukan registrasi. Atribut dan tipe data yang digunakan pada tabel wakil pengaju ditunjukkan pada tabel 4.40.

Tabel 4.40 Detail Tabel Wakil Pengaju

| Atribut | Tipe Data | Keterangan |
|------------------|-------------|--------------------------------------|
| userName | varchar(30) | Username Wakil Pengaju (Primary Key) |
| namaLengkapWakil | varchar(30) | Nama Lengkap Wakil Pengaju |
| noIdentitasWakil | varchar(20) | Nomor Identitas Wakil Pengaju |

| | | |
|-------------------|-------------|-----------------------------|
| tglLahirWakil | date | Tanggal Lahir Wakil Pengaju |
| tempatLahirWakil | varchar(30) | Tempat Lahir Wakil Pengaju |
| jenisKelaminWakil | bit(1) | Jenis Kelamin Wakil Pengaju |
| noHPWakil | varchar(15) | Nomor HP Wakil Pengaju |
| emailWakil | varchar(30) | Email Wakil Pengaju |
| alamatWakil | text | Alamat Wakil Pengaju |
| alasanWakil | text | Alasan Mewakili Pengaju |



4.3.13. Rancangan Desain Interface Sistem

User Interface merupakan hal yang penting dalam pembuatan sistem yaitu untuk menampilkan sistem yang telah dibuat. User interface dirancang user friendly agar bisa digunakan dan dipelajari oleh semua pengguna. Berikut rancangan antarmuka Sistem Informasi Berbagi yang telah dibuat :

1. Rancangan Interface Tampilan Awal

| HEADER | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|---------|
| Berbagi | | | Sign In |
| Pengaju Perorangan | Pengaju Yayasan | | = |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |
| Donatur Perseorangan | Donatur Perusahaan | | = |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |
| FOOTER | | | |

Gambar 4. 20 Tampilan Awal *Website* Berbagi

Pada gambar 4.20 menunjukkan tampilan awal website berbagi. Tampilan awal website berbagi ini menampilkan daftar donatur yang terdaftar di dalam sistem baik dari donatur perseorangan maupun donatur perusahaan, menampilkan daftar pengajuan bantuan yang telah diajukan oleh pengaju baik pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, maupun pengaju yayasan, menampilkan *button* untuk melakukan *sign up* baik *sign up* sebagai pengaju maupun *sign up* sebagai donatur.

2. Tampilan Profil Pengaju

| HEADER | | | | | | | |
|--------------------|---|--|--|-------------|-------------|--|--|
| Username | | | | | | | |
| Profil | <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"></td> <td style="width: 50%; text-align: center;"> <table border="1"> <tr> <td>Data Umum</td> <td>Detail Data</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="height: 200px;"></td> </tr> </table> | | <table border="1"> <tr> <td>Data Umum</td> <td>Detail Data</td> </tr> </table> | Data Umum | Detail Data | | |
| | | <table border="1"> <tr> <td>Data Umum</td> <td>Detail Data</td> </tr> </table> | Data Umum | Detail Data | | | |
| Data Umum | | Detail Data | | | | | |
| | | | | | | | |
| Pesan | | | | | | | |
| Kalender | | | | | | | |
| Permohonan Bantuan | | | | | | | |
| Bantuan | | | | | | | |
| Daftar Pengaju | | | | | | | |
| Daftar Donatur | | | | | | | |
| Kritik dan Saran | | | | | | | |
| FOOTER | | | | | | | |

Gambar 4. 21 Tampilan Halaman Profil Pengaju

Pada gambar 4.21 menunjukkan halaman profil pengaju. Halaman profil ini merupakan halaman awal setelah pengaju melakukan *log in* sistem. Di halaman profil ini menampilkan data umum pengaju dan detail data pengaju.



3. Tampilan List Donatur

| HEADER | | | | | | | | | | | | |
|-----------------------|--|--|----------|----------------|----------------|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | | Username | | | | | | | | | |
| Profil | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Map View</th> <th>Thumbnail view</th> <th>Search</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Map View | Thumbnail view | Search | | | | | | |
| Map View | | | | Thumbnail view | Search | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Pesan | | | | | | | | | | | | |
| Kalender | | | | | | | | | | | | |
| Permohonan Bantuan | | | | | | | | | | | | |
| Bantuan | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Pengaju | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Donatur | | | | | | | | | | | | |
| Kritik dan Saran | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| FOOTER | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4. 22 Tampilan Halaman List Donatur

Pada gambar 4.22 menunjukkan halaman daftar donatur. Pada halaman ini pengaju dapat melihat semua daftar donatur yang ada pada sistem. Pengaju juga dapat melihat data umum dan detail data donatur jika pengaju memilih atau mengeklik salah satu daftar donatur yang ada.

4. Tampilan List Pengaju

| HEADER | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|----------|----------------|----------------|--------|--|--|--|--|--|--|
| | | | Username | | | | | | | | | |
| Profil | <table border="1"> <thead> <tr> <th>Map View</th> <th>Thumbnail view</th> <th>Search</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> | | | Map View | Thumbnail view | Search | | | | | | |
| Map View | | | | Thumbnail view | Search | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| Pesan | | | | | | | | | | | | |
| Kalender | | | | | | | | | | | | |
| Permohonan Bantuan | | | | | | | | | | | | |
| Bantuan | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Pengaju | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Donatur | | | | | | | | | | | | |
| Kritik dan Saran | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | |
| FOOTER | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4. 23 Tampilan Halaman List Pengaju

Pada gambar 4.23 menunjukkan halaman daftar pengaju. Pada halaman ini pengaju dapat melihat semua daftar pengaju lainnya yang ada pada sistem. Pengaju juga dapat melihat data umum dan detail data pengaju lainnya jika pengaju memilih atau mengklik salah satu daftar pengaju yang ada.

5. Tampilan Pesan

| HEADER | | | | | | | | | | |
|--------------------|---|----------|-----------------|-----------------|--|--|--|-------------|--|--|
| | | Username | | | | | | | | |
| Profil | <table border="1"> <tr> <td>Daftar Pesan</td> <td>Isi Pesan Masuk</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Balas Pesan</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </table> | | Daftar Pesan | Isi Pesan Masuk | | | | Balas Pesan | | |
| Daftar Pesan | | | Isi Pesan Masuk | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | Balas Pesan | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Pesan | | | | | | | | | | |
| Kalender | | | | | | | | | | |
| Permohonan Bantuan | | | | | | | | | | |
| Bantuan | | | | | | | | | | |
| Daftar Pengaju | | | | | | | | | | |
| Daftar Donatur | | | | | | | | | | |
| Kritik dan Saran | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| FOOTER | | | | | | | | | | |

Gambar 4. 24 Tampilan Halaman Pesan

Pada gambar 4.24 menunjukkan halaman pesan. Halaman ini terdiri dari 3 kolom, yaitu daftar pesan yang berisikan nama-nama pengirim pesan, isi pesan masuk yang berisikan isi dan rincian pesan, serta balas pesan yang digunakan untuk membalas pesan masuk.

6. Tampilan Halaman Kalender

| HEADER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------|--|--|--|--|--|--|----------|-------------|----|----|----|----|----|--|----------|---|---|---|---|---|---|---|--|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-----------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | | Username | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Profil | <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="7">< Januari ></th> <th>Kegiatan</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td> <td rowspan="7"></td> </tr> <tr> <td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td><td>12</td><td>13</td><td>14</td> </tr> <tr> <td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td><td>19</td><td>20</td><td>21</td> </tr> <tr> <td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td><td>26</td><td>27</td><td>28</td> </tr> <tr> <td colspan="4">Ajakan Kegiatan</td> <td></td><td></td><td></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> </tr> <tr> <td colspan="7"></td> </tr> </tbody> </table> | | | | | | | < Januari > | | | | | | | Kegiatan | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | Ajakan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| < Januari > | | | | | | | | Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | | | | | | | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 22 | | | | | | | | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ajakan Kegiatan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Pesan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kalender | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Permohonan Bantuan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Bantuan | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Pengaju | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Daftar Donatur | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kritik dan Saran | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| FOOTER | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Gambar 4. 25 Tampilan Halaman Kalender

Pada gambar 4.25 menunjukkan halaman kalender. Halaman ini merupakan halaman untuk proses ketemu langsung dengan donatur. Di halaman ini terdapat 3 kolom, yaitu kolom kalender berisikan kalender yang berlaku, kolom ajakan kegiatan berisikan undangan yang dibuat oleh donatur yang akan diterima atau ditolak oleh pengaju, dan kolom kegiatan digunakan untuk menampilkan rincian ketemu langsung apabila pengaju telah menerima undangan ketemu langsung yang dibuat oleh donatur.



7. Tampilan Halaman Form Pengajuan Pendidikan

HEADER

| | | |
|-------------------|-----------------|----------------|
| Informasi Bantuan | Data Pendidikan | Data Orang Tua |
|-------------------|-----------------|----------------|

Form Pengajuan Bantuan (Informasi Bantuan)

Pendapatan/Bulan (Rp)*

Pengeluaran/Bulan (Rp)*

1. Biaya Listrik
2. Pemakaian Air
 - PDAM
3. Biaya Telephone
 - Telephone Rumah
 - Handphone
4. Biaya PBB
5. Jumlah Mobil
6. Jumlah Motor
7. Pajak Mobil
8. Pajak Motor
9. Foto Scan

Pengajuan Dana*

Jenis Pengajuan*

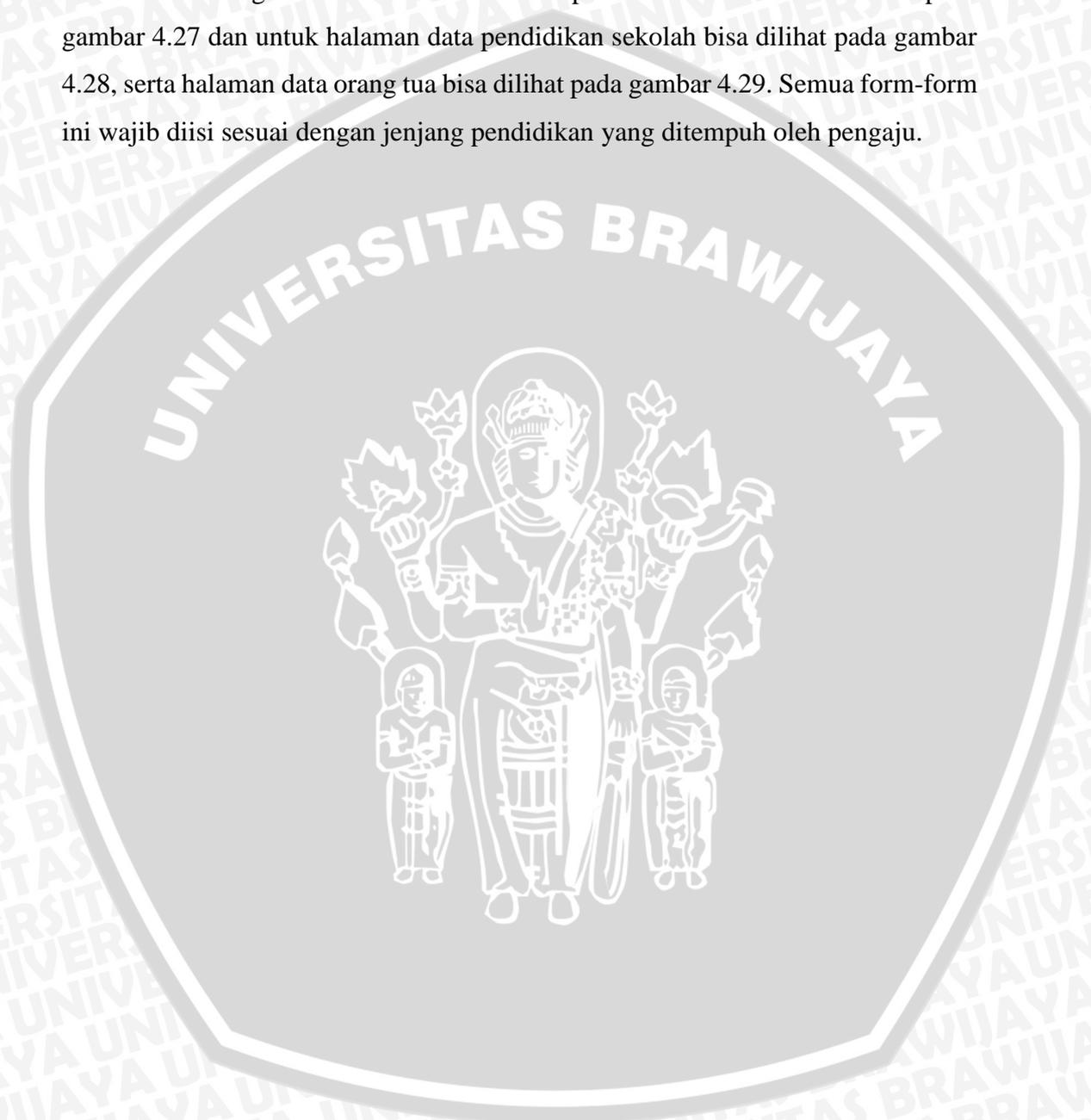
Alasan Pengajuan Bantuan*

FOOTER

Gambar 4. 26 Tampilan Halaman Tampilan Form Pengajuan Bantuan



Pada gambar 4.26 menunjukkan halaman form pengajuan bantuan pendidikan. Pada halaman ini pengaju diwajibkan mengisi 3 data sekaligus, yaitu yang pertama adalah data informasi bantuan, yang kedua adalah data pendidikan, dan yang ketiga adalah data orang tua. Untuk halaman data pendidikan kuliah bisa dilihat pada gambar 4.27 dan untuk halaman data pendidikan sekolah bisa dilihat pada gambar 4.28, serta halaman data orang tua bisa dilihat pada gambar 4.29. Semua form-form ini wajib diisi sesuai dengan jenjang pendidikan yang ditempuh oleh pengaju.



8. Tampilan Halaman Form Pendidikan (Kuliah)

| Informasi Bantuan | Data Pendidikan | Data Orang Tua |
|---|----------------------|----------------|
| Form Pengajuan Bantuan (Data Pendidikan) | | |
| Nama Universitas* | <input type="text"/> | |
| Alamat Universitas* | <input type="text"/> | |
| Tahun Masuk* | <input type="text"/> | |
| Jurusan* | <input type="text"/> | |
| NIM* | <input type="text"/> | |
| IPK* | <input type="text"/> | |
| Kegiatan Organisasi* | <input type="text"/> | |
| Prestasi yang Pernah Dicapai* | <input type="text"/> | |
| <input type="submit" value="Submit"/> | | |

Gambar 4. 27 Tampilan Halaman Tampilan Form Pendidikan (Kuliah)

9. Tampilan Halaman Form Pendidikan (Sekolah)

| HEADER | | |
|---|----------------------|----------------|
| Informasi Bantuan | Data Pendidikan | Data Orang Tua |
| Form Pengajuan Bantuan (Data Pendidikan) | | |
| Nama Sekolah* | <input type="text"/> | |
| Alamat Sekolah* | <input type="text"/> | |
| NIS* | <input type="text"/> | |
| Diterima di Sekolah ini* | | |
| a. Di Kelas | <input type="text"/> | |
| b. Pada Tanggal | <input type="text"/> | |
| Sekolah Asal* | | |
| a. Nama Sekolah | <input type="text"/> | |
| b. Alamat | <input type="text"/> | |
| Jenis Ijazah Untuk Masuk* | | |
| a. Tahun Ijazah | <input type="text"/> | |
| b. Nomor Ijazah | <input type="text"/> | |
| SUBMIT | | |
| FOOTER | | |

Gambar 4. 28 Tampilan Halaman Tampilan Form Pendidikan (Sekolah)

10. Tampilan Halaman Form Data Orang Tua

| HEADER | |
|--|----------------------|
| Informasi Bantuan | Data Pendidikan |
| Data Orang Tua | |
| Form Pengajuan Bantuan Data Orang Tua | |
| Ayah | |
| Nama Ayah* | <input type="text"/> |
| PendidikanTerakhir* | <input type="text"/> |
| Pekerjaan* | <input type="text"/> |
| Alamat* | <input type="text"/> |
| Kelurahan/Kecamatan* | <input type="text"/> |
| Kota* | <input type="text"/> |
| Provinsi* | <input type="text"/> |
| KodePos* | <input type="text"/> |
| Telephone | <input type="text"/> |
| Pendapatan/Bulan* | <input type="text"/> |
| Ibu | |
| Namalbu* | <input type="text"/> |
| PendidikanTerakhir* | <input type="text"/> |
| Pekerjaan* | <input type="text"/> |
| Alamat* | <input type="text"/> |
| Kelurahan/Kecamatan* | <input type="text"/> |
| Kota* | <input type="text"/> |
| Provinsi* | <input type="text"/> |
| KodePos* | <input type="text"/> |
| Telephone | <input type="text"/> |
| Pendapatan/Bulan* | <input type="text"/> |
| FOOTER | |

Gambar 4. 29 Tampilan Halaman Tampilan Form Data Orang Tua



BAB V

IMPLEMENTASI

5.1. Lingkungan Implementasi

Lingkungan implementasi yang akan dijelaskan dalam sub bab ini adalah lingkungan implementasi perangkat keras dan perangkat lunak.

5.1.1. Lingkungan Perangkat Keras

Perangkat keras yang digunakan dalam pengembangan perangkat lunak ini adalah :

1. Processor : Intel(R) Core (TM) i3 CPU M 330 @ 2.13GHz
2. Memori : 2 GB
3. Hardisk : 500 GB
4. Monitor : 14 inchi
5. Keyboard
6. Mouse

5.1.2. Lingkungan Perangkat Lunak

Perangkat lunak yang digunakan dalam pembangunan Sistem Informasi Berbagi adalah :

1. Sistem operasi Windows 7 Ultimate 32 bit
2. XAMPP 1.7.7

XAMPP adalah perangkat lunak yang berguna untuk pengembangan website berbasis PHP dan MySQL. Perangkat lunak komputer ini memiliki kelebihan untuk bisa berperan sebagai server web Apache untuk simulasi pengembangan website. *Tool* pengembangan web ini mendukung teknologi web populer seperti PHP, MySQL, dan Perl.

3. Google Chrome

Pengertian browser secara sederhana adalah sebuah perangkat lunak yang manfaatnya adalah untuk menampilkan berbagai dokumen yang tersedia pada web server, proses menampilkan berbagai dokumen ini melewati sebuah interaksi antara browser dengan web server. Fungsi dari browser antara lain adalah untuk melakukan atau menampilkan halaman

web atau interaksi dengan dokumen yang disediakan oleh server. Browser yang digunakan untuk menampilkan halaman web pada penelitian ini adalah Google Chrome.

4. NetBeans IDE 7.2

Netbeans adalah salah satu aplikasi IDE yang digunakan programmer untuk menulis, mengompile, dan mencari kesalahan. Netbeans ditulis dalam bahasa java namun dapat juga mendukung bahasa pemrograman lain.

5. Navicat Premium 10.0.5

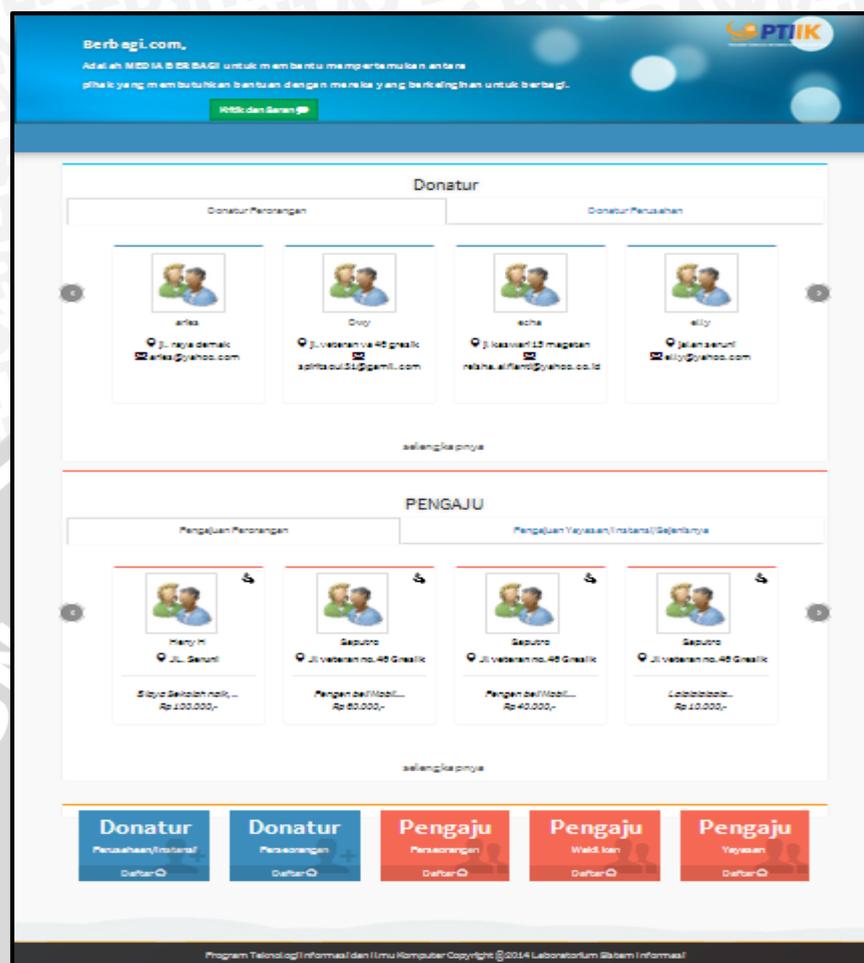
Navicat Premium Enterprise adalah sebuah tool multi-koneksi untuk administrasi database yang berfungsi untuk menghubungkan sobat ke MySQL, SQL Server, SQLite, Oracle dan PostgreSQL database secara bersamaan dalam satu aplikasi.

5.2. Implementasi Antarmuka

Setelah sistem dibuat, tahap selanjutnya adalah menjalankan sistem pada browser yang telah disediakan. Berikut penjelasan tentang Sistem Informasi Berbagi.

5.2.1. Halaman Awal (*Home Page*) Sistem Informasi Berbagi

Halaman awal Sistem Informasi Berbagi terdiri dari daftar donatur dan daftar pengaju yang telah terdaftar di dalam sistem serta menu *sign up* untuk *user* (pengaju perseorangan, pengaju perwakilan, dan pengaju perseorangan) baru. Halaman awal Sistem Informasi Berbagi ditunjukkan pada gambar 5.1.



Gambar 5. 1 Tampilan Halaman Awal Sistem Informasi Berbagi

5.2.2. Halaman *Sign Up* Pengaju Perseorangan

Halaman *sign up* pengaju perseorangan merupakan halaman untuk registrasi awal sebelum pengaju perseorangan menggunakan sistem ini. Pengaju perseorangan diwajibkan mengisi form *sign up* yang telah disediakan oleh sistem. Untuk melakukan registrasi sebagai pengaju perseorangan, pengaju dapat menekan *button* daftar pengaju perseorangan pada kolom berwarna merah. Halaman *sign up* pengaju perseorangan Sistem Informasi Berbagi ditunjukkan pada gambar 5.2.

Daftar Pengaju Perorangan

Home / Sign Up Pengaju Perorangan

Data Umum

Nama Lengkap*
Nama Lengkap

Nama Publikasi*
Nama publikasi

Tanggal Lahir*
dd-mm-yyyy

Tempat Lahir*
Tempat Lahir

Email*
example@ex.com

No HandPhone*
08500000000

Jenis Kelamin*
 Laki - Laki Perempuan

User Info


Choose File

UserName*
User Name

Password*

Retype Password*

Detail Info

Alamat*

Provinsi*
Aceh

Kota*

Kecamatan*

Kode Pos*

Telephone Rumah*

Nomor Identitas*

Scan Kartu Identitas*
Image Scan
Choose File

Saya Menyetujui Peraturan dan Hak Akses terhadap data saya sesuai ATURAN berbagi.com

Daftarikan Saya

Gambar 5. 2 Tampilan Halaman *Sign Up* Pengaju Perseorangan

5.2.3. Halaman *Sign Up* Pengaju Yayasan

Halaman *sign up* pengaju yayasan merupakan halaman untuk registrasi awal sebelum pengaju yayasan menggunakan sistem ini. Pengaju yayasan diwajibkan mengisi form *sign up* yang telah disediakan oleh sistem. Untuk melakukan registrasi sebagai pengaju yayasan, pengaju dapat menekan *button* daftar pengaju yayasan pada kolom berwarna merah. Halaman *sign up* pengaju yayasan Sistem Informasi Berbagi ditunjukkan pada gambar 5.3.

Daftar Pengaju Yayasan

Home / Sign Up Pengaju Yayasan

Data Umum Yayasan

Nama Yayasan*

Nama URL*

Email*

No Telp*

Nama Pimpinan*

Jenis Kelamin* Laki - Laki Perempuan

User Info



User Name*

Password*

Retype Password*

Info Penanggung Jawab Akun

Alamat*

Provinsi*

Kota*

Kecamatan*

Kode Pos*

Telephone Rumah*

Nomor Identitas*

Scan Kartu Identitas*

Saya Menyetujui Peraturan dan Hak Akses terhadap data saya sesuai ATURAN berbagai.com

Gambar 5. 3 Tampilan Halaman *Sign Up* Pengaju Yayasan

5.2.4. Halaman *Sign Up* Pengaju Perwakilan

Halaman *sign up* pengaju perwakilan merupakan halaman untuk registrasi awal sebelum pengaju perwakilan menggunakan sistem ini. Pengaju

Daftar Pengaju Perwakilan

Home / Sign Up Pengaju Perwakilan

Data Umum Wakil

Nama Lengkap*

Tanggal Lahir*

Tempat Lahir*

Alamat*

Nomor Identitas*

Email*

No Handphone*

Jenis Kelamin* Laki - Laki Perempuan

Scan Kartu Identitas*

User Info



User Name*

Password*

Retype Password*

Gambar 5. 4 Tampilan Halaman *Sign Up* Pengaju Perwakilan

Detail Info yang di Wakilkan

Nama Lengkap* Alamat*

Nama Publikasi* Provinsi*

Tanggal Lahir* Kota*

Tempat Lahir* Kecamatan*

Nomor Identitas* Kode Pos*

Email* Telephone Rumah*

No Handphone* Alasan Diwakilkan*

Jenis Kelamin* Laki - Laki Perempuan

Scan Kartu Identitas*

Saya Menyetujui Peraturan dan Hak-Akses terhadap data saya sesuai ATURAN berbagi.com

Gambar 5. 5 Tampilan Halaman *Sign Up* Pengaju Perwakilan (Data Diri yang Diwakili)

5.2.5. Halaman Login

Halaman login merupakan halaman pertama yang muncul ketika membuka sistem informasi. Pengguna harus memasukkan *username* dan *password* sebelum masuk ke dalam sistem. Halaman login ditunjukkan pada gambar 5.6.

Sign in

Username

Password

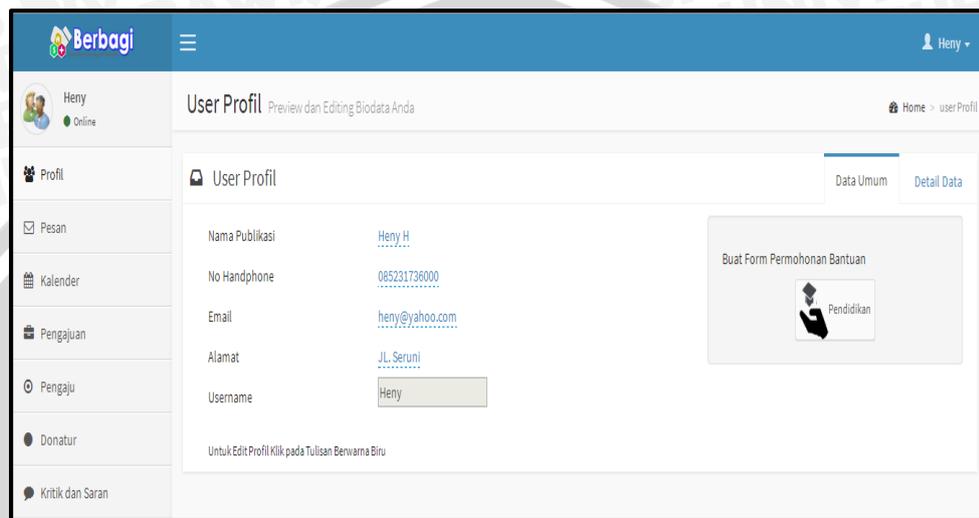
Remember me

Gambar 5. 6 Tampilan Halaman Login *User*

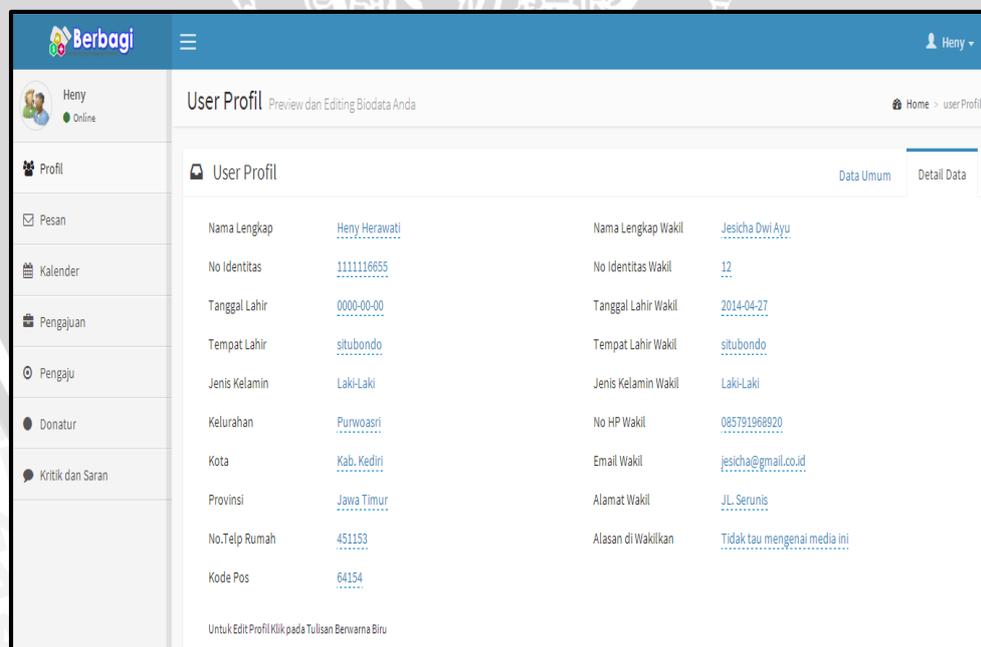
5.2.6. Halaman Profil

Halaman profil merupakan halaman pertama yang muncul ketika pengaju sudah melakukan *login*. Halaman ini berisi dua macam tampilan profil, yaitu data umum profil dan detail data profil. Data umum profil berisi

data pengaju secara umum yang meliputi nama publikasi pengaju, nomor HP pengaju, email pengaju, alamat pengaju, dan *username* pengaju, sedangkan untuk detail profil berisi profil pengaju secara lengkap. Halaman data umum profil ditunjukkan pada gambar 5.7 dan halaman detail data profil ditunjukkan pada gambar 5.8.



Gambar 5. 7 Tampilan Halaman Data Umum Profil Pengaju



Gambar 5. 8 Tampilan Halaman Detail Data Profil Pengaju

Di dalam halaman profil ini pengaju (pengaju perseorangan dan pengaju perwakilan) dapat mengajukan permohonan bantuan dalam bidang

pendidikan dengan cara menekan *button* pendidikan yang ada di samping data umum profil pengaju. Disini pengaju diwajibkan mengisi form yang telah disediakan oleh sistem. Pengaju wajib mengisi data tanggungan, data pendidikan, dan data orang tua pengaju. Langkah pertama yang harus dilakukan oleh pengaju adalah mengisi form isian data tanggungan pengaju. Halaman form isian data tanggungan untuk pengajuan pendidikan ditunjukkan pada gambar 5.9.

Form Pengajuan Bantuan Pengaju Perorangan

Home / Profil / Form Pengajuan Bantuan Pendidikan

1 Data Tanggungan 2 Data Pendidikan 3 Data Orang Tua

| | | | |
|---------------------|----------------|---------------------------|----------------------------|
| Biaya Setiap Bulan* | Rp 600.000 | Nama Bank* | Bank BNI |
| Biaya Listrik* | Rp 100.000 | Biaya PBB* | Rp 100.000 |
| Biaya Air* | Rp 100.000 | Jumlah Motor* | 1 |
| Biaya Telephone* | Rp 100.000 | Pajak Motor* | Rp 100.000 |
| Biaya HP* | Rp 100.000 | Besar Pengajuan Dana* | Rp 1.000.000 |
| Nomor Rekening* | 8844-9939-9398 | Alasan Pengajuan Bantuan* | Buat bayar SPP Semester 4. |
| Atas Nama* | Heny Herawati | | |

Foto Scan Biaya Listrik* Choose File

Foto Scan Biaya PBB* Choose File

Foto Scan Biaya Air* Choose File

Foto Scan Biaya Pajak Motor* Choose File

Foto Scan Biaya Telephone* Choose File

Foto Scan Rumah* Choose File

Prev Next

Gambar 5. 9 Tampilan Halaman Data Tanggungan Pengajuan Bantuan

Kemudian, langkah kedua setelah pengaju mengisi data tanggungan, pengaju diwajibkan mengisi data pendidikan. Di dalam form pengajuan bantuan pendidikan ini ada dua macam pendidikan, yaitu pendidikan kuliah dan pendidikan sekolah. Halaman form isian data pendidikan kuliah ditunjukkan pada gambar 5.10 dan halaman form isian data pendidikan sekolah ditunjukkan pada gambar 5.11.

Form Pengajuan Bantuan Pengaju Perorangan

Home / Profil / Form Pengajuan Bantuan Pendidikan

1 Data Tanggungan 2 Data Pendidikan 3 Data Orang Tua

| | | | |
|------------------------|-----------------------|---------------------|--|
| Nama Instansi* | Universitas Brawijaya | Alamat Instansi* | Jalan Veteran |
| URL Instansi* | http://www.ub.ac.id | Provinsi Instansi* | Jawa Timur |
| Tahun Masuk* | 2010 | Kota Instansi* | Kab. Malang |
| Tahun Ijazah Terakhir* | 2010 | Kecamatan Instansi* | Denomulyo |
| Nomor Ijazah Terakhir* | 839-09980-989 | Kode Pos Instansi* | 6253266 |
| SPP* | Rp 1.000.000 | Deskripsi Instansi* | Universitas Brawijaya adalah Universitas ternama di Indonesia. |
| Nomor Telephone* | 03417789 | | |

Form Data Pendidikan (Kuliah)

| | |
|----------|----------------|
| NIM* | 10509060411001 |
| Jurusan* | Ilmu Komputer |
| IPK* | 3.40 |

Gambar 5. 10 Tampilan Form Isian Data Pendidikan (Kuliah) Pengajuan Bantuan

Form Pengajuan Bantuan Pengaju Perorangan

Home / Profil / Form Pengajuan Bantuan Pendidikan

1 Data Tanggungan 2 Data Pendidikan 3 Data Orang Tua

| | | | |
|------------------------|-------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Nama Instansi* | SMA Negeri 1 Kertosono | Alamat Instansi* | Jalan Panglima Sudirman |
| URL Instansi* | http://www.smaker.ac.id | Provinsi Instansi* | Jawa Timur |
| Tahun Masuk* | 2007 | Kota Instansi* | Kab. Nganjuk |
| Tahun Ijazah Terakhir* | 2007 | Kecamatan Instansi* | Kertosono |
| Nomor Ijazah Terakhir* | 839-09980-989 | Kode Pos Instansi* | 64578 |
| SPP* | Rp 500.000 | Deskripsi Instansi* | SMA Negeri 1 Kertosono adalah SMAKER |
| Nomor Telephone* | 03587789 | | |

Form Data Pendidikan (Sekolah)

| | |
|--------|------|
| Kelas* | Dua |
| NIS* | 1144 |

Gambar 5. 11 Tampilan Form Isian Data Pendidikan (Sekolah) Pengajuan Bantuan

Di dalam form isian data pendidikan, pengaju juga diwajibkan mengisi data prestasi dan data organisasi yang pengaju ikuti. Form isian data prestasi dan data organisasi untuk jenjang pendidikan kuliah dan sekolah adalah sama. Halaman form isian data prestasi dan data organisasi ditunjukkan pada gambar 5.12.

Gambar 5. 12 Tampilan Form Isian Data Prestasi dan Data Organisasi

Langkah ketiga proses pengajuan bantuan adalah mengisi form data orang tua. Halaman form isian data orang tua ditunjukkan pada gambar 5.13.

Gambar 5. 13 Tampilan Form Isian Data Orang Tua Pengaju

Sedangkan untuk pengaju yayasan proses pengajuan bantuannya juga sama, yaitu dengan cara menekan *button* pendidikan pada halaman data umum profil pengaju. Namun, untuk form isian pengajuan bantuannya berbeda dengan form isian pengajuan bantuan perseorangan dan perwakilan. Data yang diisikan di dalam form pengajuan bantuan pendidikan untuk yayasan ini tidak diwajibkan mengisi data pendidikan dan data orang tua. Halaman form isian pengajuan bantuan pendidikan untuk yayasan ditunjukkan pada gambar 5.14.

| Detail Info | |
|------------------------|--|
| Biaya Setiap Bulan* | Rp 2.000.000 ✓ |
| Biaya Listrik* | Rp 200.000 ✓ |
| Biaya Air* | Rp 300.000 ✓ |
| Biaya Telephone Rumah* | Rp 200.000 ✓ |
| Biaya PBB* | Rp 300.000 ✓ |
| Nomor Rekening* | 8373-9389 ✓ |
| Atas Nama Norek* | Ahmed Aaheri ✓ |
| Name Bank* | Bank BCA ✓ |
| Jumlah Mobil* | 1 ✓ |
| Jumlah Motor* | 1 ✓ |
| Pajak Mobil* | Rp 800.000 ✓ |
| Pajak Motor* | Rp 200.000 ✓ |
| Jumlah Anak Asuh* | 100 ✓ |
| Besar Pengajuan Dana* | Rp 3.000.000 ✓ |
| Alasan Pengajuan Dana* | Buat biaya asoleb anak asuh ✓ |
| Deskripsi Yayasan* | Yayasan Bunda Sayang Katow adalah Yayasan tersebar di kawasan Malang ✓ |

Foto Scan Biaya Listrik* [Choose File] ✓

Foto Scan Biaya Air* [Choose File] ✓

Foto Scan Biaya PBB* [Choose File] ✓

Foto Scan Biaya Telephone* [Choose File] ✓

Foto Scan Pajak Mobil* [Choose File] ✓

Foto Scan Pajak Motor* [Choose File] ✓

Saya Menyetujui Peraturan dan Hak/Alias terhadap data saya sesuai ATURAN berbagi.com

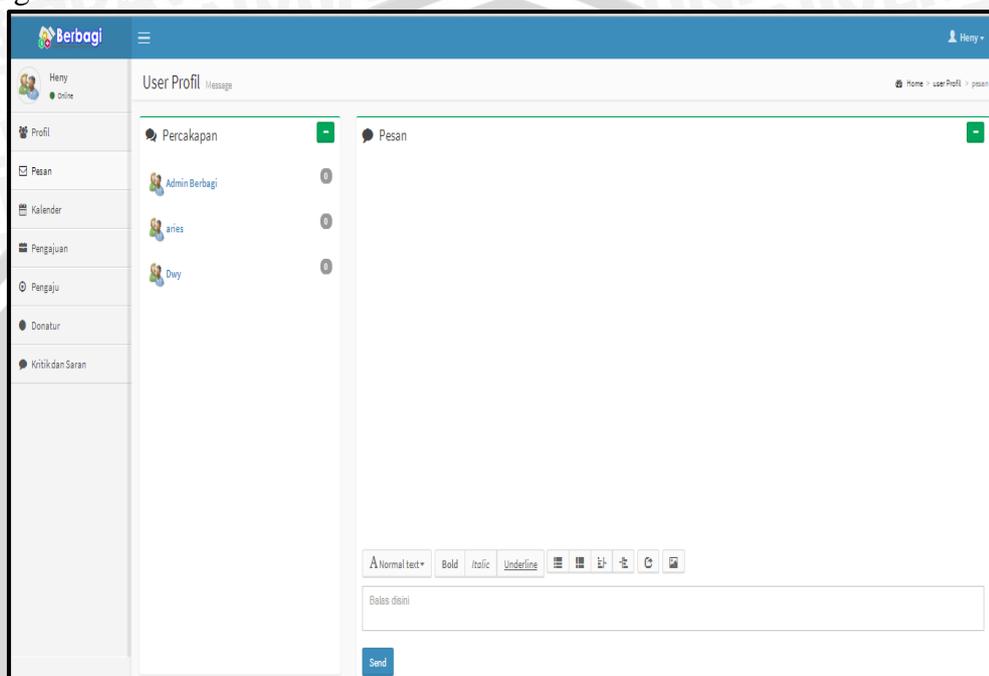
Ajukan Bantuan

Gambar 5. 14 Tampilan Form Pengajuan Bantuan untuk Yayasan

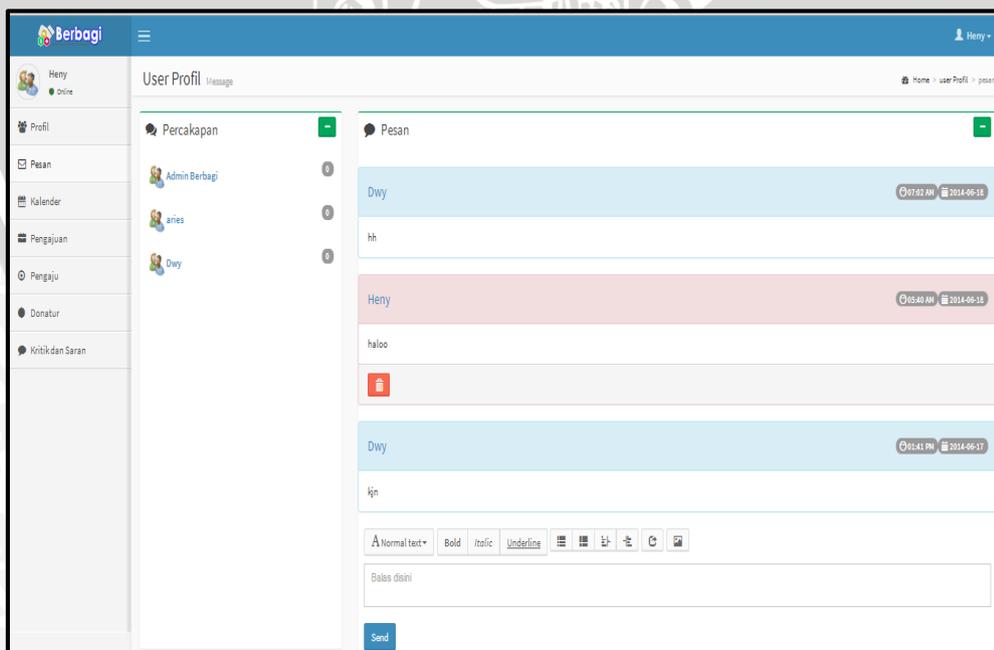
5.2.7. Halaman Pesan

Halaman pesan merupakan halaman yang digunakan oleh pengaju untuk melihat pesan, membalas pesan, dan menghapus pesan yang masuk ke pengaju. Di halaman pesan ini terdapat dua bagian, yaitu percakapan dan

pesan. Percakapan berisikan nama pengirim pesan, sedangkan pesan adalah tempat untuk menampilkan isi pesan yang telah diterima dan kolom untuk membalas pesan yang telah masuk kepada pengaju. Halaman awal pesan ditunjukkan pada gambar 5.15 dan halaman isi pesan ditunjukkan pada gambar 5.16.

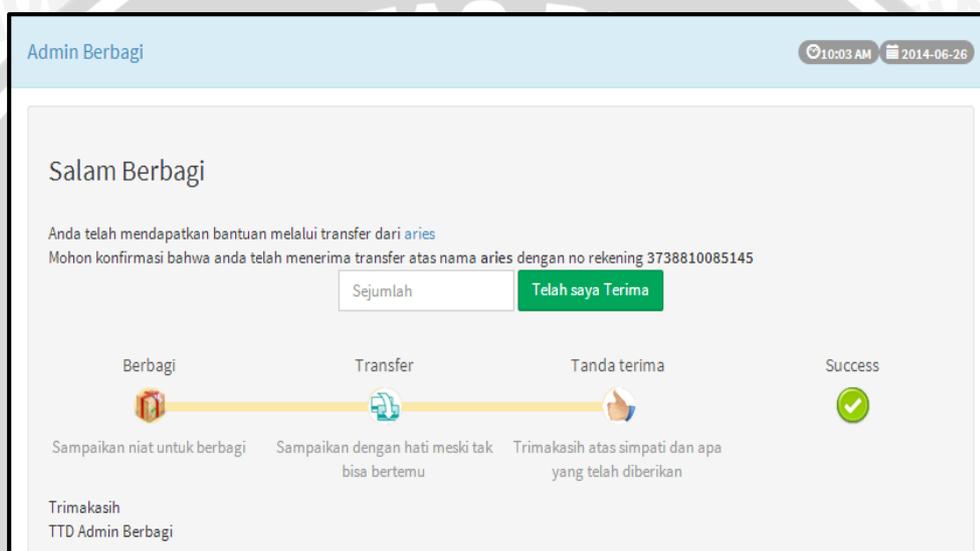


Gambar 5. 15 Tampilan Halaman Pesan



Gambar 5. 16 Tampilan Halaman Isi Pesan dan Kolom Balas Pesan

Di halaman pesan ini, pengaju dapat melakukan konfirmasi besarnya bantuan yang telah diterima oleh pengaju dari donatur. Konfirmasi bantuan dikirim oleh admin berbagi. Disini pengaju harus mengisi besarnya bantuan dana yang telah diterima pengaju baik dari pemberian secara ketemu langsung maupun melalui transfer rekening. Tampilan konfirmasi besar bantuan dana yang diterima pengaju melalui transfer rekening ditunjukkan pada gambar 5.17 dan tampilan konfirmasi besar bantuan dana yang diterima pengaju melalui proses ketemu langsung ditunjukkan pada gambar 5.18.



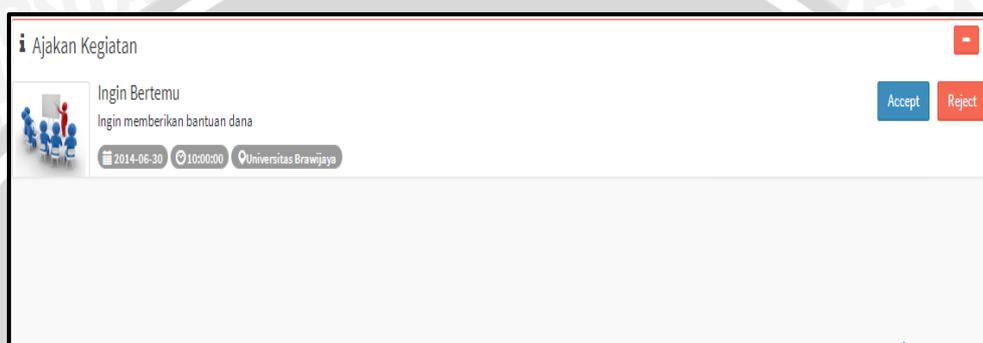
Gambar 5. 17 Tampilan Konfirmasi Besar Bantuan melalui Transfer Rekening



Gambar 5. 18 Tampilan Konfirmasi Besar Bantuan melalui Ketemu Langsung

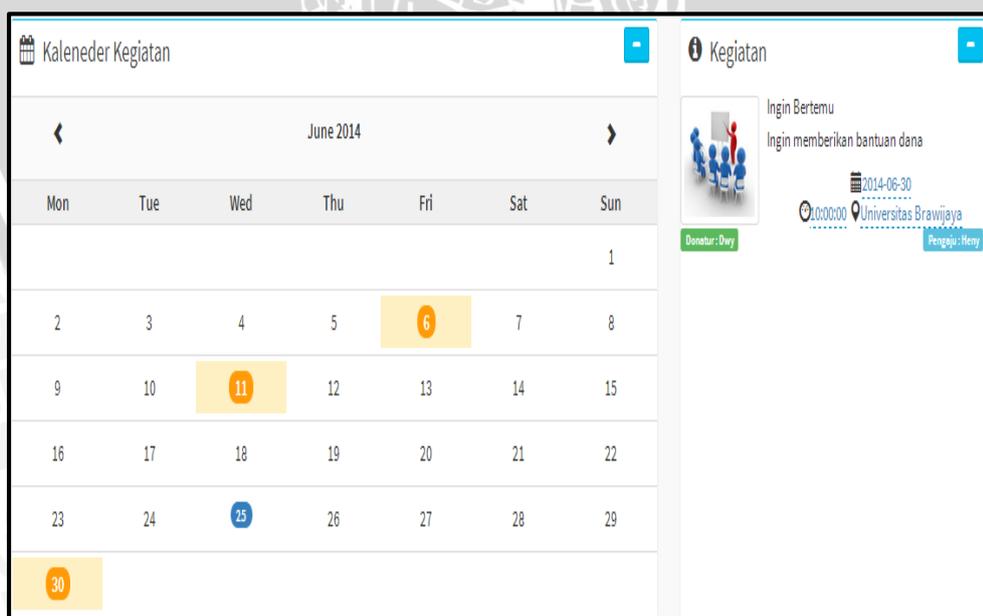
5.2.8. Halaman Kalender

Halaman kalender ini digunakan untuk untuk menerima atau menolak undangan *event*, melihat daftar *event*, dan melakukan *edit event*. Jika pengaju ingin menerima undangan *event* yang telah dibuat oleh donatur, maka pengaju dapat menekan *button accept*. Namun jika pengaju menolak undangan *event* yang dibuat oleh donatur, pengaju dapat menekan *button reject*. Halaman menerima atau menolak undangan *event* ditunjukkan pada gambar 5.19.



Gambar 5. 19 Tampilan Menolak atau Menerima Undangan *Event*

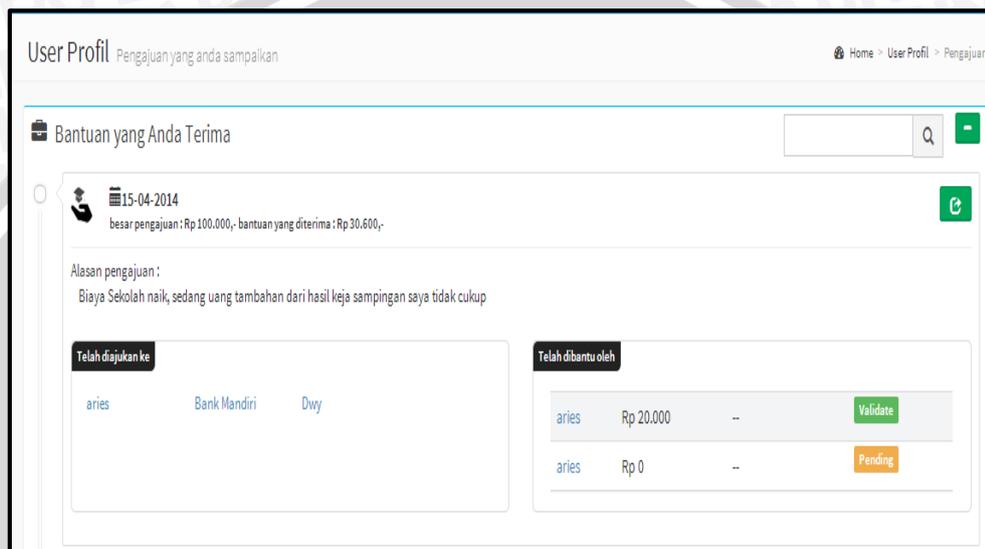
Untuk melihat daftar *event* yang ada, pengaju dapat memilih tanggal pada kalender yang berwarna *orange*. Dengan begitu *event* yang sudah diterima oleh pengaju akan muncul pada bagian kegiatan. Halaman melihat daftar *event* ditunjukkan pada gambar 5.20.



Gambar 5. 20 Tampilan Melihat *Event*

5.2.9. Halaman Pengajuan

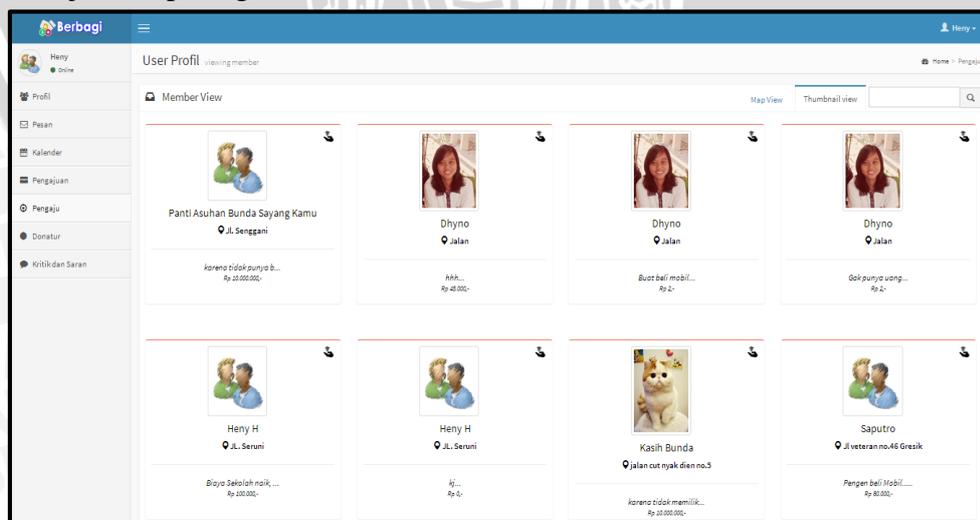
Halaman pengajuan ini sama seperti halaman laporan bagi Pengaju. Di halaman pengajuan ini Pengaju dapat melihat laporan tentang siapa saja Donatur yang pernah membantu Pengaju dan berapa besarnya dana bantuan yang telah diterima oleh Pengaju. Halaman pengajuan ditunjukkan pada gambar 5.21.



Gambar 5. 21 Tampilan Halaman Pengajuan

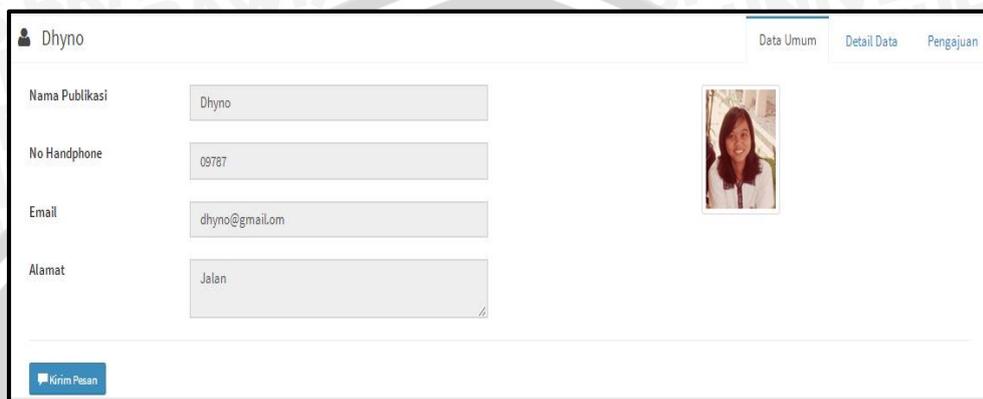
5.2.10. Halaman Pengaju

Halaman pengaju ini digunakan untuk melihat seluruh pengaju yang telah terdaftar di dalam sistem informasi berbagi. Halaman pengaju ditunjukkan pada gambar 5.22.



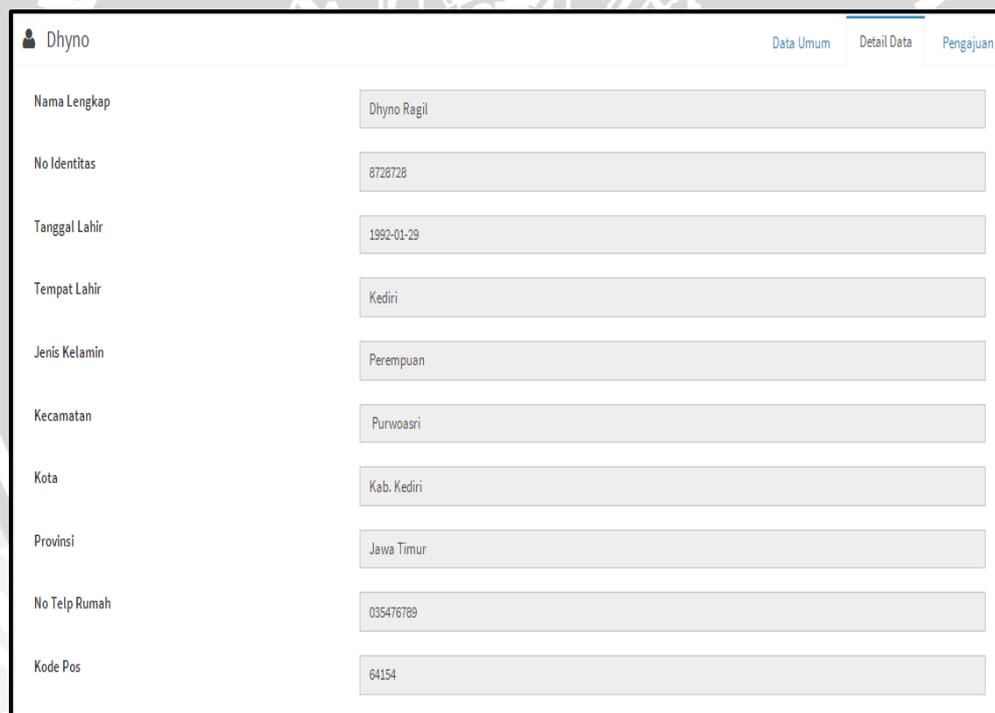
Gambar 5. 22 Tampilan Halaman Pengaju

Disini pengaju juga dapat melihat data umum profil pengaju dan detail data profil pengaju yang telah terdaftar di dalam sistem dengan cara memilih salah satu pengaju yang ingin dilihat detail profilnya. Halaman data umum pengaju ditunjukkan pada gambar 5.23 dan halaman detail data profil pengaju ditunjukkan pada gambar 5.24.



| | | | | |
|-----------------------------|-----------------|-----------|-------------|---|
| Dhyno | | Data Umum | Detail Data | Pengajuan |
| Nama Publikasi | Dhyno | | |  |
| No Handphone | 09787 | | | |
| Email | dhyno@gmail.com | | | |
| Alamat | Jalan | | | |
| Kirim Pesan | | | | |

Gambar 5. 23 Tampilan Data Umum Profil Pengaju



| | | | | |
|---------------|-------------|-----------|-------------|-----------|
| Dhyno | | Data Umum | Detail Data | Pengajuan |
| Nama Lengkap | Dhyno Ragil | | | |
| No Identitas | 8728728 | | | |
| Tanggal Lahir | 1992-01-29 | | | |
| Tempat Lahir | Kediri | | | |
| Jenis Kelamin | Perempuan | | | |
| Kecamatan | Purwoasri | | | |
| Kota | Kab. Kediri | | | |
| Provinsi | Jawa Timur | | | |
| No Telp Rumah | 035476789 | | | |
| Kode Pos | 64154 | | | |

Gambar 5. 24 Tampilan Detail Data Profil Pengaju

Pengaju juga dapat mengirimkan pesan kepada pengaju lainnya dengan cara menekan *button* kirim pesan yang terdapat pada pojok kiri data umum pengaju. Halaman kirim pesan kepada pengaju ditunjukkan pada gambar 5.25.

Gambar 5. 25 Tampilan Form Kirim Pesan ke Pengaju

5.2.11. Halaman Donatur

Halaman donatur ini digunakan untuk melihat seluruh donatur yang telah terdaftar di dalam sistem informasi berbagi. Halaman donatur ditunjukkan pada gambar 5.26.

Gambar 5. 26 Tampilan Form Kirim Pesan ke Pengaju

Disini pengaju juga dapat melihat data umum profil donatur dan detail data profil donatur yang telah terdaftar di dalam sistem dengan cara memilih salah satu donatur yang ingin dilihat detail profilnya. Halaman data umum profil donatur ditunjukkan pada gambar 5.27 dan halaman detail data profil donatur ditunjukkan pada gambar 5.28.

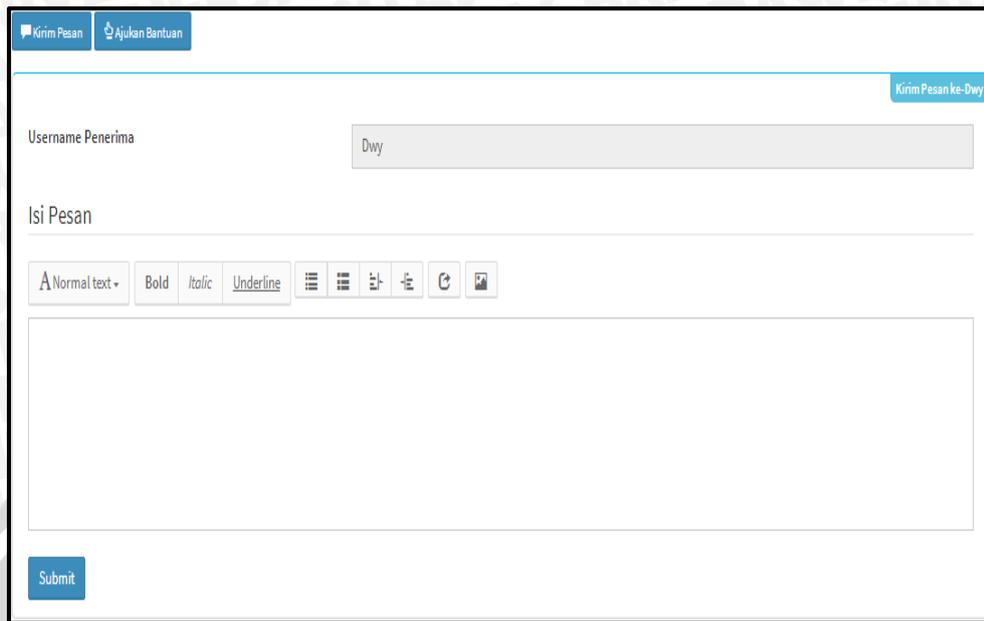
| | |
|----------------|-------------------------|
| Nama Publikasi | Dwy |
| No Handphone | 065232758380 |
| Email | spiritsoul31@gmail.com |
| Alamat | Jl.veteran va 46 gresik |

Gambar 5. 27 Tampilan Data Umum Profil Donatur

| | | | |
|----------------|-----------------|------------------|------------|
| Nama Lengkap | Dwy Saputro | Point | 0 |
| No Identitas | 1002900190291 | Status | Pendidikan |
| Tanggal Lahir | 1992-02-13 | Pekerjaan | TNI |
| Tempat Lahir | Lamongan | Alamat Kantor | |
| Jenis Kelamin | Laki-Laki | Kecamatan Kantor | |
| Kecamatan | Cot Girek | Kota Kantor | |
| Kota | Kab. Aceh Utara | Provinsi Kantor | |
| Provinsi | Aceh | Kode Pos Kantor | |
| Kode Pos Rumah | 633221 | No Telp Kantor | |
| No Telp Rumah | | | |

Gambar 5. 28 Tampilan Detail Data Profil Donatur

Pengaju juga dapat mengirimkan pesan kepada donatur dengan cara menekan *button* kirim pesan yang terdapat pada pojok kiri data umum profil donatur. Halaman kirim pesan kepada pengaju ditunjukkan pada gambar 5.29.



The screenshot shows a web form titled 'Kirim Pesan' (Send Message) with a sub-header 'Ajukan Bantuan' (Request Assistance). The form includes a 'Kirim Pesan ke-Dwy' button in the top right corner. Below the header, there is a 'Username Penerima' (Recipient Username) field with the value 'Dwy'. The main section is labeled 'Isi Pesan' (Message Content) and features a rich text editor with a toolbar containing options for 'Normal text', 'Bold', 'Italic', 'Underline', bulleted list, numbered list, link, unlink, and image insertion. A 'Submit' button is located at the bottom left of the form.

Gambar 5. 29 Tampilan Form Kirim Pesan ke Donatur

Disini pengaju dapat mengirimkan pengajuan bantuan secara pribadi kepada donatur dengan cara menekan *button* ajukan bantuan yang terdapat pada pojok kiri data umum profil donatur. Halaman pengajuan bantuan pribadi kepada donatur ditunjukkan pada gambar 5.30.



The screenshot shows a web form titled 'Ajukan Bantuan' (Request Assistance) with a sub-header 'Kirim Pesan'. The form includes a 'Kirim Form Bantuan saya' button in the top right corner. Below the header, there is a 'Pilih Form Pengajuan' (Select Assistance Form) dropdown menu with the selected option: '1. Biaya Sekolah naik, sedang uang tambahan dari hasil kerja sampingan saya tidak cukup100000'. Below this, there is a text area labeled 'Sertakan pesan singkat jika ada' (Include a short message if any) with the text 'Tolong dibantu yaa.' and a 'Kirim Pengajuan Saya' button at the bottom left.

Gambar 5. 30 Tampilan Form Ajukan Bantuan Pribadi ke Donatur

5.2.12. Halaman Kritik dan Saran (*Feedback*)

Halaman kritik dan saran ini digunakan jika *user* ingin memberikan masukan-masukan terkait dengan fitur-fitur dan penggunaan sistem informasi berbagi. *User* dapat mengirimkan kritik dan saran melalui halaman kritik dan saran ini. Halaman kritik dan saran ditunjukkan pada gambar 2.31.

 **Kontak Kami**

A Normal text ▾ **Bold** *Italic* Underline      

Gambar 5. 31 Tampilan Form Kritik dan Saran



BAB VI

PENGUJIAN DAN ANALISA HASIL

6.1. Pengujian

Pada tahap ini akan dilakukan uji coba pada aplikasi yang telah dibuat. Proses pengujian ini akan dilakukan sebanyak dua tahap, yakni tahap pengujian fungsional dan tahap UAT (*User Acceptance Test*) dengan teknik pengujian *kuisisioner*. Semua pengujian yang dilakukan menggunakan teknik pengujian *black-box*.

6.1.1. *Functional Testing*

Pengujian ini akan menggunakan teknik pengujian *black-box*. Teknik pengujian ini akan menguji tiap-tiap fitur yang tersedia di dalam aplikasi yang telah dibuat untuk dicek apakah ada *bug/error* atau tidak.

6.1.2. Pengujian *User Acceptance Test* (UAT)

Pengujian ini akan menggunakan teknik pengujian *kuisisioner* atau *User Acceptance Test* (UAT). Teknik pengujian ini dilakukan dengan memberikan *kuisisioner* kepada para *user* yang akan menjadi target penggunaan sistem ini. Dari sana akan diambil kesimpulan, bagaimanakah hasil dari pembuatan sistem ini serta dilakukan analisa tentang kandungan *point* aplikasi syarat *user friendly*.

6.2. Hasil Pengujian

6.2.1. Hasil Pengujian Fungsional (*Functional Testing*)

Tahap pengujian fungsional adalah berupa pengujian *black-box*. Hasil pengujian fungsional dapat dilihat pada tabel 6.1.

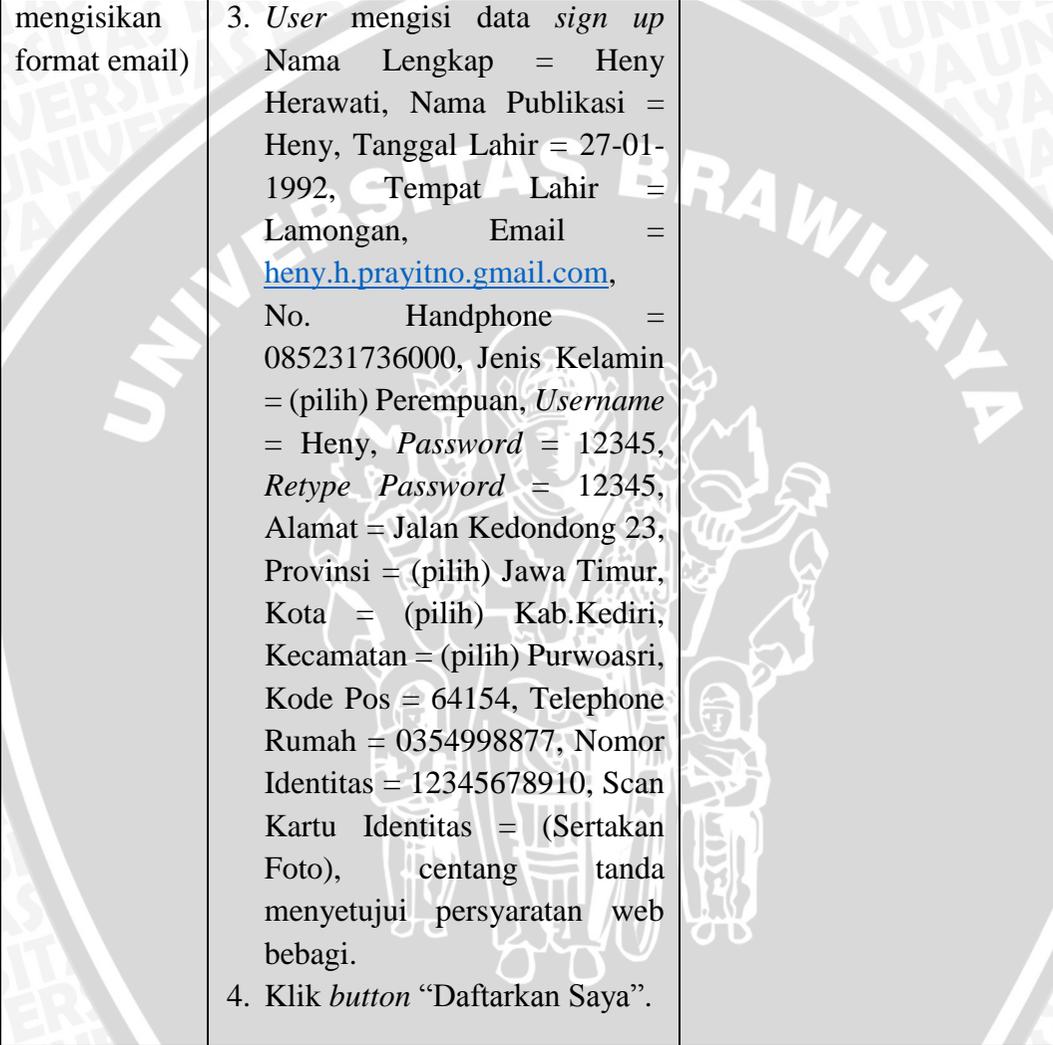
Tabel 6. 1 Hasil Pengujian Fungsional (Functional Testing)

| | Use Case | Teting Steps (Langkah Pengujian) | Expected Results (Hasil yang Diharapkan) | Actual Result (Hasil Aktual) |
|--|--------------------------|---|--|--|
| 1. Sign Up Pengaju Perseorangan | Melakukan Sign Up | | | |
| 1.1 | <i>Sign Up</i> (Sukses) | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perseorangan. 3. <i>User</i> menigisi data <i>sign up</i> Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = Lamongan, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, | Data <i>sign up</i> pengaju perseorangan masuk ke dalam database sistem dan sistem menampilkan halaman awal website berbagi kepada <i>user</i> . | Data <i>sign up</i> pengaju perseorangan telah tersimpan ke dalam database sistem dan sistem menampilkan halaman awal website berbagi kepada <i>user</i> . |

| | | | | |
|-----|--|--|---|--|
| | | <p>Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678910, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | | |
| 1.2 | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena Kode Pos dan Nomor Identitas diisi dengan huruf)</p> | <p>1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website bebagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perseorangan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01- 1992, Tempat Lahir = Lamongan, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin</p> | <p>Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” pada kolom Kode Pos dan Nomor Identitas dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” pada kolom Kode Pos dan Nomor Identitas dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

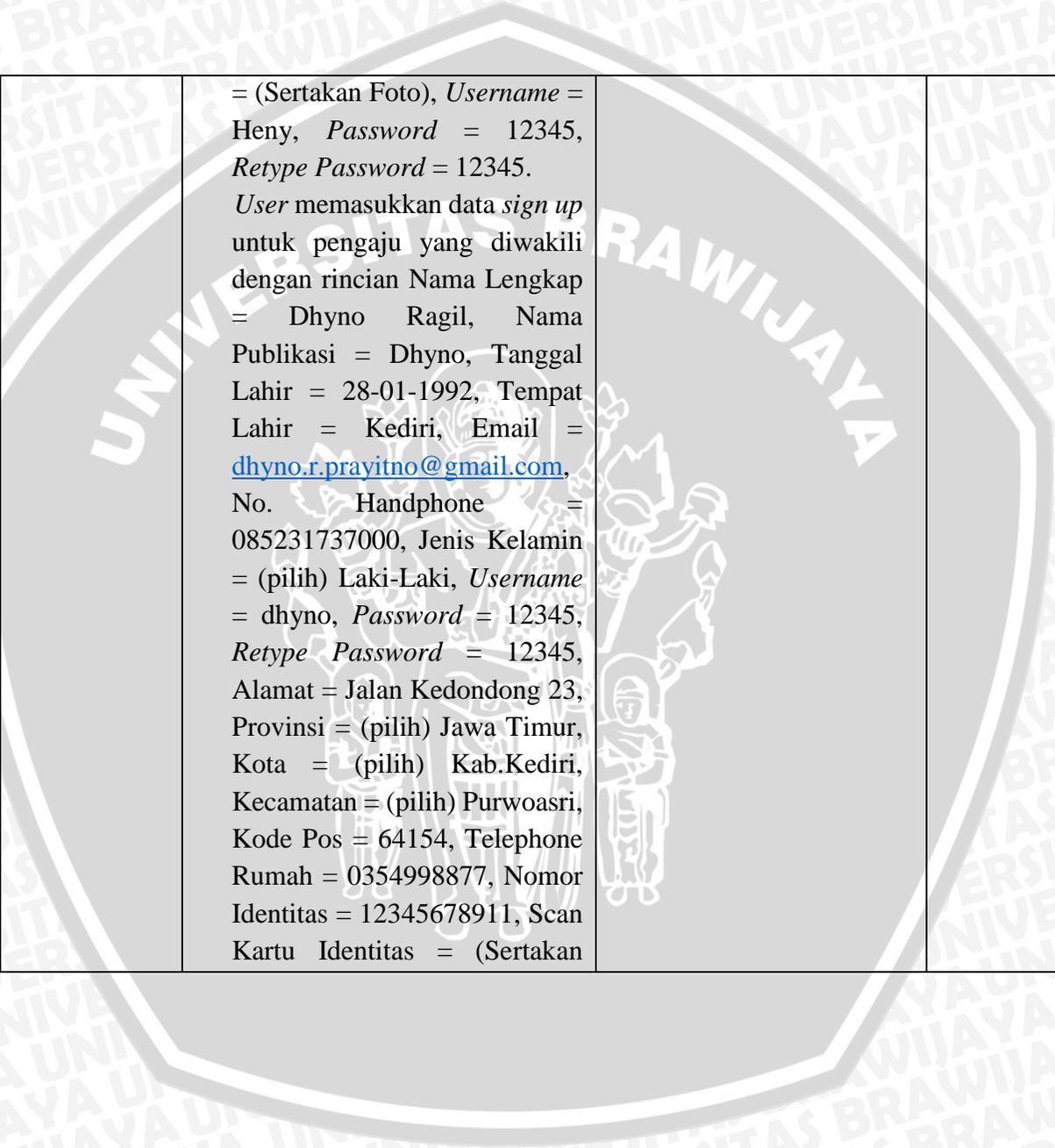
| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | <p>= (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, <i>Alamat</i> = Jalan Kedondong 23, <i>Provinsi</i> = (pilih) Jawa Timur, <i>Kota</i> = (pilih) Kab.Kediri, <i>Kecamatan</i> = (pilih) Purwoasri, <u><i>Kode Pos</i> = satuduatiga</u>, <i>Telephone Rumah</i> = 0354998877, <u><i>Nomor Identitas</i> = satuduatiga</u>, <i>Scan Kartu Identitas</i> = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web berbagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | | |
| 1.3 | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>User</i> mengisikan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan nama yang sama)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perseorangan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = | <p>Terdapat peringatan “<i>Password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i>” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “<i>Password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i>” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| | | <p>Lamongan, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <u>Username</u> = Heny, <u>Password</u> = Heny, <u>Retype Password</u> = Heny, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678910, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi. 4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | | |
| <p>1.4</p> | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>user</i> salah)</p> | <p>1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website bebagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perseorangan.</p> | <p>Terdapat peringatan “This Value is Not Valid” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “This Value is Not Valid” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|--|---------------------------------|--|---|--|
| | <p>mengisikan format email)</p> | <p>3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = Lamongan, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678910, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web dibagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> |  | |
|--|---------------------------------|--|---|--|

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| 1.5 | <i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena kolom yang bertanda bintang tidak diisi) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika <i>user</i> tidak memasukkan data <i>sign up</i> pada kolom yang bertanda bintang seperti kolom Nama Lengkap, Nama Publikasi, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Email, No. Handphone, Jenis Kelamin, <i>Username</i>, <i>Password</i>, Alamat, Provinsi, Kecamatan, Kode Pos, Telephone Rumah, Nomor Identitas, Scan Kartu Identitas, dan tidak mencentang tanda menyetujui persyaratan web dibagi. 2. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya” | Terdapat peringatan wajib diisi dan data <i>sign up</i> pengaju perseorangan tidak akan masuk ke dalam database sistem. | Terdapat peringatan wajib diisi dan data <i>sign up</i> pengaju perseorangan tidak akan masuk ke dalam database sistem. |
| 1.6 | <i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>user</i> memasukkan <i>username</i> yang sama dengan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Jika <i>user</i> sudah pernah menggunakan <i>username</i> yang sudah terdaftar di dalam sistem. 2. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya” | Terdapat peringatan “Maaf, <i>username</i> telah terdaftar”. | Terdapat peringatan “Maaf, <i>username</i> telah terdaftar”. |

| | | | | |
|--------------------------------------|-----------------------------|---|--|--|
| | <i>username</i> sebelumnya) | | | |
| 2. Sign Up Pengaju Perwakilan | Melakukan Sign Up | | | |
| 2.1 | <i>Sign Up</i> (Sukses) | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perwakilan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> untuk wakil pengaju dengan rincian Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = Lamongan, Alamat = Jalan Kedondong 23, Nomor Identitas = 12345678910, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, Identitas | Data <i>sign up</i> pengaju perwakilan masuk ke dalam database sistem dan sistem menampilkan halaman awal website berbagi kepada <i>user</i> . | Data <i>sign up</i> pengaju perwakilan masuk ke dalam database sistem dan sistem menampilkan halaman awal website berbagi kepada <i>user</i> . |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| | | <p>= (Sertakan Foto), <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345.</p> <p><i>User</i> memasukkan data <i>sign up</i> untuk pengaju yang diwakili dengan rincian Nama Lengkap = Dhyno Ragil, Nama Publikasi = Dhyno, Tanggal Lahir = 28-01-1992, Tempat Lahir = Kediri, Email = dhyno.r.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231737000, Jenis Kelamin = (pilih) Laki-Laki, <i>Username</i> = dhyno, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678911, Scan Kartu Identitas = (Sertakan</p> |  | |
|--|--|---|---|--|

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | <p>Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | | |
| 2.2 | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena Kode Pos dan Nomor Identitas diisi dengan huruf)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website bebagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perwakilan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> untuk wakil pengaju dengan rincian Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = Lamongan, Alamat = Jalan Kedondong 23, <u>Nomor Identitas</u> = satuduatiga, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, Identitas = (Sertakan Foto), <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345. | <p>Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” pada kolom Kode Pos dan Nomor Identitas dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” pada kolom Kode Pos dan Nomor Identitas dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|--|--|---|--|--|
| | | <p>User memasukkan data <i>sign up</i> untuk pengaju yang diwakili dengan rincian Nama Lengkap = Dhyno Ragil, Nama Publikasi = Dhyno, Tanggal Lahir = 28-01-1992, Tempat Lahir = Kediri, Email = dhyno.r.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231737000, Jenis Kelamin = (pilih) Laki-Laki, <i>Username</i> = dhyno, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, <u>Kode Pos</u> = <u>satduatiga</u>, Telephone Rumah = 0354998877, <u>Nomor Identitas</u> = <u>satduatiga</u>, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> |  | |
|--|--|---|--|--|

| | | | | |
|-----|--|---|--|--|
| | | 4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”. | | |
| 2.3 | <i>Sign Up Tidak Valid</i> (Karena <i>user</i> mengisikan <i>username</i> dan <i>password</i> dengan nama yang sama) | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perwakilan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> untuk wakil pengaju dengan rincian Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = Lamongan, Alamat = Jalan Kedondong 23, Nomor Identitas = 12345678910, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, Identitas = (Sertakan Foto), <u><i>Username</i></u> = <u>Heny</u>, <u><i>Password</i></u> = <u>Heny</u>, <u><i>Retype Password</i></u> = <u>Heny</u>. <p><i>User</i> memasukkan data <i>sign up</i> untuk pengaju yang diwakili</p> | Terdapat peringatan “ <i>Password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i> ” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem. | Terdapat peringatan “ <i>Password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i> ” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <p>dengan rincian Nama Lengkap = Dhyno Ragil, Nama Publikasi = Dhyno, Tanggal Lahir = 28-01-1992, Tempat Lahir = Kediri, Email = dhyno.r.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231737000, Jenis Kelamin = (pilih) Laki-Laki, <i>Username</i> = dhyno, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678911, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web dibagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> |  | |
|--|--|--|--|--|

| | | | | |
|------------|---|--|---|---|
| <p>2.4</p> | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>user</i> salah mengisi format email)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Perwakilan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> untuk wakil pengaju dengan rincian Nama Lengkap = Heny Herawati, Nama Publikasi = Heny, Tanggal Lahir = 27-01-1992, Tempat Lahir = Lamongan, Alamat = Jalan Kedondong 23, Nomor Identitas = 12345678910, Email = heny.h.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231736000, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, Identitas = (Sertakan Foto), <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345. <i>User</i> memasukkan data <i>sign up</i> untuk pengaju yang diwakili dengan rincian Nama Lengkap | <p>Terdapat peringatan “This Value is Not Valid” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “This Value is Not Valid” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> |
|------------|---|--|---|---|

| | | | | |
|------------|---------------------------------------|---|--|--|
| | | <p>= Dhyno Ragil, Nama Publikasi = Dhyno, Tanggal Lahir = 28-01-1992, Tempat Lahir = Kediri, Email = dhyno.r.prayitno@gmail.com, No. Handphone = 085231737000, Jenis Kelamin = (pilih) Laki-Laki, Username = dhyno, Password = 12345, Retype Password = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678911, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> |  | |
| <p>2.5</p> | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid</p> | <p>1. Jika <i>user</i> tidak memasukkan data <i>sign up</i> pada kolom yang</p> | <p>Terdapat peringatan wajib diisi dan data <i>sign up</i></p> | <p>Terdapat peringatan wajib diisi dan data <i>sign up</i> pengaju</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|--|
| | <p>(Karena kolom yang bertanda bintang tidak diisi)</p> | <p>bertanda bintang seperti kolom Nama Lengkap, Nama Publikasi, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Alamat, Nomor Identitas, Email, No. Handphone, Jenis Kelamin, Identitas), <i>Username, Password, Retype Password.</i> <i>User</i> tidak memasukkan data <i>sign up</i> untuk kolom yang bertanda bintang seperti kolom Nama Lengkap, Nama Publikasi, Tanggal Lahir, Tempat Lahir, Email, No. Handphone, Jenis Kelamin, <i>Username, Password, Retype Password,</i> Alamat, Provinsi, Kota, Kecamatan, Kode Pos, Telephone Rumah, Nomor Identitas, Scan Kartu Identitas, tidak mencentang tanda menyetujui persyaratan web dibagi.</p> <p>2. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”</p> | <p>pengaju perwakilan tidak akan masuk ke dalam database sistem.</p> | <p>perwakilan tidak akan masuk ke dalam database sistem.</p> |
|--|---|---|--|--|

| | | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|---|
| 2.6 | <i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>user</i> memasukkan <i>username</i> yang sama dengan <i>username</i> sebelumnya) | 1. Jika <i>user</i> sudah pernah menggunakan <i>username</i> yang sudah terdaftar di dalam sistem. 2. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya” | Terdapat peringatan “Maaf, <i>username</i> telah terdaftar”. | Terdapat peringatan “Maaf, <i>username</i> telah terdaftar”. |
| 3. Sign Up Pengaju Yayasan | | Melakukan Sign Up | | |
| 3.1 | <i>Sign Up</i> (Sukses) | 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Yayasan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Yayasan = Yayasan Kasih Bunda, Nama URL = http://www.yayasan.kasihbunda.ac.id , Email = kasihbunda@gmail.com , No. Telp = 0341876595, Nama | Data <i>sign up</i> pengaju yayasan masuk ke dalam database sistem dan sistem menampilkan halaman awal website berbagi kepada <i>user</i> . | Data <i>sign up</i> pengaju yayasan masuk ke dalam database sistem dan sistem menampilkan halaman awal website berbagi kepada <i>user</i> . |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | <p>Pimpinan = Heny H. Prayitno, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678910, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | | |
| 3.2 | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena Kode Pos dan Nomor Identitas diisi dengan huruf)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website bebagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Yayasan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Yayasan = Yayasan Kasih Bunda, Nama URL = http://www.yayasan.kasihbund | <p>Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” pada kolom Kode Pos dan Nomor Identitas dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” pada kolom Kode Pos dan Nomor Identitas dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|-----|--|---|---|--|
| | | <p>a.ac.id, Email = kasihbunda@gmail.com, No. Telp = 0341876595, Nama Pimpinan = Heny H. Prayitno, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, <u>Kode Pos</u> = <u>satuduatiga</u>, Telephone Rumah = 0354998877, <u>Nomor Identitas</u> = <u>satuduatiga</u>, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | | |
| 3.3 | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>User</i> mengisikan</p> | <p>1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website bebagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Yayasan.</p> | <p>Terdapat peringatan “<i>Password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i>” dan data tidak dapat</p> | <p>Terdapat peringatan “<i>Password</i> jangan sampai sama dengan <i>username</i>” dan</p> |

| | | | | |
|--|---|---|--|---|
| | <p><i>username</i> dan <i>password</i> dengan nama yang sama)</p> | <p>3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Yayasan = Yayasan Kasih Bunda, Nama URL = http://www.yayasan.kasihbunda.ac.id, Email = kasihbunda@gmail.com, No. Telp = 0341876595, Nama Pimpinan = Heny H. Prayitno, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = Heny, <i>Retype Password</i> = Heny, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678910, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi.</p> <p>4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”.</p> | <p>tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |
|--|---|---|--|---|

| | | | | |
|------------|--|---|---|---|
| <p>3.4</p> | <p><i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena user salah mengisi format email dan URL)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> masuk ke halaman awal website berbagi. 2. <i>User</i> memilih menu <i>sign up</i> untuk Pengaju Yayasan. 3. <i>User</i> mengisi data <i>sign up</i> Nama Yayasan = Yayasan Kasih Bunda, Nama URL = yayasan.kasihbunda.ac.id, Email = kasihbunda@gmail.com, No. Telp = 0341876595, Nama Pimpinan = Heny H. Prayitno, Jenis Kelamin = (pilih) Perempuan, <i>Username</i> = Heny, <i>Password</i> = 12345, <i>Retype Password</i> = 12345, Alamat = Jalan Kedondong 23, Provinsi = (pilih) Jawa Timur, Kota = (pilih) Kab.Kediri, Kecamatan = (pilih) Purwoasri, Kode Pos = 64154, Telephone Rumah = 0354998877, Nomor Identitas = 12345678910, Scan Kartu Identitas = (Sertakan Foto), | <p>Terdapat peringatan “This Value is Not Valid” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan “This Value is Not Valid” dan data tidak tersimpan ke dalam database sistem.</p> |
|------------|--|---|---|---|

| | | | | |
|-----|---|--|---|---|
| | | centang tanda menyetujui persyaratan web bebagi. 4. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya”. | | |
| 3.5 | <i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena kolom yang bertanda bintang tidak diisi) | 1. Jika <i>user</i> tidak memasukkan data <i>sign up</i> pada kolom yang bertanda bintang seperti kolom Nama Yayasan, Nama URL, Email, No. Telp, Nama Pimpinan, Jenis Kelamin, <i>Username</i> , <i>Password</i> , <i>Retype Password</i> , Alamat, Provinsi, Kota, Kecamatan, Kode Pos, Telephone Rumah, Nomor Identitas, Scan Kartu Identitas, tidak mencentang tanda menyetujui persyaratan web bebagi. 2. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya” | Terdapat peringatan wajib diisi dan data <i>sign up</i> pengaju yayasan tidak akan masuk ke dalam database sistem | Terdapat peringatan wajib diisi dan data <i>sign up</i> pengaju yayasan tidak akan masuk ke dalam database sistem |
| 3.6 | <i>Sign Up</i> Tidak Valid (Karena <i>user</i> memasukkan <i>username</i>) | 1. Jika <i>user</i> sudah pernah menggunakan <i>username</i> yang sudah terdaftar di dalam sistem. 2. Klik <i>button</i> “Daftarkan Saya” | Terdapat peringatan “Maaf, <i>username</i> telah terdaftar”. | Terdapat peringatan “Maaf, <i>username</i> telah terdaftar”. |

| | | | | |
|-----------------|---|---|--|--|
| | yang sama dengan <i>username</i> sebelumnya) | | | |
| 4. Login | | | | |
| 4.1 | <i>Login</i> (Sukses) | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Login</i>. 2. Pada <i>Textbox</i> “<i>Username</i>”, isi <i>username</i> yang <i>valid</i> (missal : Heny) 3. Pada <i>Textbox</i> “<i>Password</i>”, isi <i>password</i> yang <i>valid</i> (missal : 12345) 4. Klik <i>button</i> “<i>Login</i>” | <i>User</i> masuk pada halaman profil Pengaju. | <i>User</i> masuk pada halaman profil Pengaju. |
| 4.2 | <i>Login</i> (<i>Password</i> tidak <i>valid</i>) | <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Login</i>. 2. Pada <i>Textbox</i> “<i>Username</i>”, isi <i>username</i> yang <i>valid</i> (missal : Heny) | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” |

| | | | | |
|-----|--|--|--|--|
| | | <p>3. Pada <i>Textbox</i> “<i>Password</i>”, isi <i>password</i> yang <i>valid</i> (missal : 45678)</p> <p>4. Klik <i>button</i> “<i>Login</i>”</p> | | |
| 4.3 | Login (<i>Username</i> tidak <i>valid</i>) | <p>1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Login</i>.</p> <p>2. Pada <i>Textbox</i> “<i>Username</i>”, isi <i>username</i> yang <i>valid</i> (missal : Hendra)</p> <p>3. Pada <i>Textbox</i> “<i>Password</i>”, isi <i>password</i> yang <i>valid</i> (missal : 12345)</p> <p>4. Klik <i>button</i> “<i>Login</i>”</p> | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” |
| 4.4 | <i>Login</i> (<i>User</i> belum terdaftar) | <p>1. <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Login</i>.</p> <p>2. Pada <i>Textbox</i> “<i>Username</i>”, isi <i>username</i> yang <i>valid</i> (missal : Hendra)</p> | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” |

| | | | | |
|-------------------------------|--|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> Pada <i>Textbox</i> “<i>Password</i>”, isi <i>password</i> yang valid (missal : 98765) Klik <i>button</i> “<i>Login</i>” | | |
| 4.5 | <i>Login</i> Gagal (<i>User</i> belum terkonfirmasi) | <ol style="list-style-type: none"> <i>User</i> harus berada pada halaman <i>Login</i>. Pada <i>Textbox</i> “<i>Username</i>”, isi <i>username</i> yang valid (missal : Heny). Pada <i>Textbox</i> “<i>Password</i>”, isi <i>password</i> yang valid (missal : 12345). Klik <i>button</i> “<i>Login</i>”. | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” | Terdapat peringatan “ <i>Username</i> dan <i>Password</i> Salah” |
| 5. <i>Edit Profile</i> | Melakukan <i>Edit Profile</i> | | | |
| 5.1 | <i>Edit Profile</i> Pengaju | <ol style="list-style-type: none"> Pengaju masuk ke halaman profil. Klik pada tulisan berwarna biru untuk melakukan edit profil. | Data profil pengaju yang telah berubah disimpan ke dalam database sistem dan sistem menampilkan data | Data profil yang diubah oleh pengaju telah disimpan ke dalam database sistem dan |

| | | | | |
|-----------------|----------------------|---|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengaju melakukan edit data profil. 4. Klik tanda centang untuk menyimpan data yang telah dirubah. | <p>yang telah diubah kepada Pengaju.</p> | <p>data ditampilkan oleh sistem di halaman profil.</p> |
| 6. Pesan | Menulis Pesan | | | |
| 6.1 | Menulis Pesan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Donatur atau Pengaju. 2. Pengaju memilih salah satu Donatur atau Pengaju yang akan dikirim pesan. 3. Pengaju masuk ke halaman Data Umum Profil Donatur atau Pengaju yang telah dipilih. 4. Pengaju menekan <i>button</i> “Kirim Pesan” untuk menulis pesan. 5. Pengaju menulis pesan pada kolom yang telah disediakan oleh sistem. 6. Pengaju menekan <i>button</i> “Submit” untuk mengirimkan | <p>Terdapat peringatan “Pesan Telah Terkirim”, data pesan disimpan ke dalam database sistem dan pesan terkirim ke Donatur atau Pengaju yang dituju.</p> | <p>Terdapat peringatan “Pesan Telah Terkirim”, data pesan disimpan ke dalam database sistem dan pesan terkirim ke Donatur atau Pengaju yang dituju.</p> |

| | | | | |
|-----|-----------------------|--|--|--|
| | | pesan ke Donatur atau Pengaju yang dituju. | | |
| | Membaca Pesan | | | |
| 6.2 | Membaca Pesan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan pesan baru yang masuk. 2. Pengaju masuk ke halaman Pesan. 3. Pengaju memilih daftar pesan yang masuk untuk dilihat detail pesannya. 4. Pengaju melihat detail pesan yang telah dipilih. | Pengaju dapat membaca pesan yang telah masuk. | Pengaju dapat membaca pesan yang telah masuk. |
| | Membalas Pesan | | | |
| 6.3 | Membalas Pesan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Pesan. 2. Pengaju memilih daftar pesan yang masuk untuk dilihat detail pesannya. | Pesan balasan masuk ke dalam database sistem dan pesan terkirim ke <i>subject</i> yang dituju. | Pesan balasan masuk ke dalam database sistem dan pesan terkirim ke <i>subject</i> yang dituju. |

| | | | | |
|--------------------|------------------------|---|---|---|
| | | <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengaju melihat detail pesan yang telah dipilih. 4. Pengaju menulis balasan pesan pada kolom yang telah disediakan sistem. 5. Pengaju menekan <i>button</i> “Send” untuk mengirim balasan pesan. | | |
| | Menghapus Pesan | | | |
| 6.4 | Menghapus Pesan | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Pesan. 2. Pengaju memilih daftar pesan yang masuk untuk dilihat detail pesannya. 3. Pengaju melihat detail pesan yang telah dipilih. 4. Pengaju menekan <i>button</i> “Tong Sampah” untuk menghapus pesan. | Terdapat peringatan “Pesan Berhasil Dihapus” dan data pesan terhapus dari sistem. | Terdapat peringatan “Pesan Berhasil Dihapus” dan data pesan terhapus dari sistem. |
| 7. Kalender | Melihat Event | | | |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------|--|---|--|
| 7.1 | Melihat <i>Event</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halamn Kalender. 2. Untuk melihat <i>event</i> yang ada, Pengaju dapat menekan tanggal yang berwarna <i>orange</i> pada kalender kegiatan yang ada pada halaman <i>event</i>. 3. Pengaju dapat melihat detail <i>event</i> yang dipilih pada kolom kegiatan. | Pengaju dapat melihat detail <i>event</i> yang ada. | Pengaju dapat melihat detail <i>event</i> yang ada. |
| | Menerima Undangan <i>Event</i> | | | |
| 7.2 | Menerima Undangan <i>Event</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan undangan <i>event</i>. 2. Pengaju masuk ke halamn Kalender. 3. Pengaju melihat detail undangan <i>event</i> yang diterima. | Data <i>event</i> masuk ke dalam database sistem dan tanggal kalender pada kelender kegiatan berubah menjadi warna <i>orange</i> sesuai dengan tanggal undangan <i>event</i> yang telah diterima. | Data <i>event</i> masuk ke dalam database sistem dan tanggal kalender pada kelender kegiatan berubah menjadi warna <i>orange</i> sesuai dengan tanggal undangan <i>event</i> yang telah diterima.. |

| | | | | |
|-----|-------------------------------|---|--|--|
| | | 4. Pengaju menekan <i>button</i> “ <i>Accept</i> ” untuk menerima undangan <i>event</i> . | | |
| 7.3 | Menolak Undangan <i>Event</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan undangan <i>event</i>. 2. Pengaju masuk ke halamn Kalender. 3. Pengaju melihat detail undangan <i>event</i> yang diterima. 4. Pengaju menekan <i>button</i> “<i>Reject</i>” untuk menerima undangan <i>event</i>. | Data <i>event</i> yang telah dibuat oleh Donatur terhapus dari sistem. | Data <i>event</i> yang telah dibuat oleh Donatur terhapus dari sistem. |
| 7.4 | Melakukan <i>Edit Event</i> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Kalender. 2. Pengaju dapat memilih tanggal event yang akan diedit dengan cara memilih tanggal yang berwarna <i>orange</i> pada yang tertera pada kalender kegiatan. 3. Pengaju dapat melihat detail kegiatan <i>event</i> yang akan diedit pada kolom kegiatan. | Terdapat peringatan “Pembaharuan Berhasil Disimpan” dan data <i>event</i> telah berubah. | Terdapat peringatan “Pembaharuan Berhasil Disimpan” dan data <i>event</i> telah berubah. |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------|--|--|--|
| | | <p>4. Pengaju dapat melakukan <i>edit</i> tanggal <i>event</i>, waktu pelaksanaan <i>event</i>, dan keterangan <i>event</i> dengan cara memilih tulisan yang berwarna biru pada detail kegiatan <i>event</i>.</p> <p>5. Pengaju memilih tanda centang untuk melakukan <i>submit</i> data <i>event</i> yang telah diedit.</p> | | |
| 8. Pengaju | Melihat Daftar List Pengaju | | | |
| 8.1 | Melihat Daftar List Pengaju | <p>1. Pengaju masuk ke halaman Daftar Pengaju.</p> <p>2. Pengaju dapat melihat daftar Pengaju yang telah terdaftar di dalam sistem.</p> | Pengaju dapat melihat daftar pengaju yang terdaftar di dalam sistem. | Pengaju dapat melihat daftar pengaju yang terdaftar di dalam sistem. |
| | Melihat Detail Pengaju | | | |

| | | | | |
|-------------------|------------------------------------|---|--|--|
| 8.2 | Melihat Detail Pengaju | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Daftar Pengaju. 2. Pengaju dapat melihat daftar Pengaju yang telah terdaftar di dalam sistem. 3. Pengaju memilih salah satu pengaju untuk dilihat detail profilnya. 4. Pengaju dapat melihat detail profil pengaju yang dipilih. | Pengaju dapat melihat detail profil pengaju yang dipilih. | Pengaju dapat melihat detail profil pengaju yang dipilih. |
| 9. Donatur | Melihat Daftar List Donatur | | | |
| 9.1 | Melihat Daftar List Donatur | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Daftar Donatur. 2. Pengaju dapat melihat daftar Donatur yang telah terdaftar di dalam sistem. | Pengaju dapat melihat daftar donatur yang terdaftar di dalam sistem. | Pengaju dapat melihat daftar donatur yang terdaftar di dalam sistem. |
| | Melihat Detail Donatur | | | |

| | | | | |
|------------------------------|---|--|---|---|
| 9.2 | | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Daftar Donatur. 2. Pengaju dapat melihat daftar Donatur yang telah terdaftar di dalam sistem. 3. Pengaju memilih salah satu donatur untuk dilihat detail profilnya. 4. Pengaju dapat melihat detail profil donatur yang dipilih. | Pengaju dapat melihat detail profil donatur yang dipilih. | Pengaju dapat melihat detail profil donatur yang dipilih. |
| 10.Mengajukan Bantuan | Mengajukan Bantuan | | | |
| 10.1 | Mengajukan Bantuan Perseorangan (Valid) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju Perseorangan masuk ke halaman profil. 2. Pengaju Perseorangan menekan <i>button</i> pendidikan pada sebelah kanan Data Umum Profil Pengaju. 3. Pengaju Perseorangan mengisi form pengajuan bantuan yang telah disediakan sistem dengan benar. Form tersebut terdiri dari tiga macam, yaitu data | Pengaju Perseorangan masuk ke halaman profil. | Pengaju Perseorangan masuk ke halaman profil. |

| | | | | |
|------|---|--|--|--|
| | | <p>tanggung, data pendidikan, dan data orang tua.</p> <p>4. Pengaju Perseorangan menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan”.</p> | | |
| 10.2 | <p>Mengajukan Bantuan Perseorangan Tidak Valid (Karena Jumlah Motor, Tahun Masuk, Tahun Ijazah, Kode Pos, dan Nomor Identitas diisi dengan huruf)</p> | <p>1. Pengaju Perseorangan masuk ke halaman profil.</p> <p>2. Pengaju Perseorangan menekan <i>button</i> pendidikan pada sebelah kanan Data Umum Profil Pengaju.</p> <p>3. Pengaju Perseorangan mengisi form pengajuan bantuan yang telah disediakan sistem dengan benar. Form tersebut terdiri dari tiga macam, yaitu data tanggung, data pendidikan, dan data orang tua.</p> <p>Contoh pengisian form pengajuan bantuan yang tidak valid : Jumlah Motor = satu, Tahun Masuk = dua ribu sepuluh, Tahun Ijazah = dua</p> | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | | <p>ribu sepuluh, Kode Pos = satu, Nomor Identitas = satu.</p> <p>4. Pengaju Perseorangan menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan”.</p> | | |
| 10.3 | <p>Mengajukan Bantuan Perseorangan Tidak Valid (Karena kolom yang bertanda bintang tidak diisi)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju Perseorangan masuk ke halaman profil. 2. Pengaju Perseorangan menekan <i>button</i> pendidikan pada sebelah kanan Data Umum Profil Pengaju. 3. Pengaju Perseorangan mengisi form pengajuan bantuan yang telah disediakan sistem namun yang bertanda bintang tidak diisi. Form tersebut terdiri dari tiga macam, yaitu data tanggungan, data pendidikan, dan data orang tua. 4. Pengaju Perseorangan menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan”. | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|------|------------------------------------|--|--|--|
| 10.4 | Mengajukan Bantuan Yayasan (Valid) | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju Yayasan masuk ke halaman profil. 2. Pengaju Yayasan menekan <i>button</i> pendidikan pada sebelah kanan Data Umum Profil Pengaju. 3. Pengaju Yayasan mengisi form pengajuan bantuan yang telah disediakan sistem seperti Biaya Setiap Bulan = Rp 600.000, Biaya Listrik = Rp 100.000, Biaya Air = Rp 100.000, Biaya Telephone Rumah = Rp 100.000, Biaya PBB = Rp 100.000, Nomor Rekening = 873-8498-993, Atas Nama Rekening = Heny Herawati, Nama Bank = Bank BCA, Jumlah Mobil = 1, Jumlah Motor = 1, Pajak Mobil = Rp 100.000, Pajak Motor = Rp 100.000, Jumlah Anak Asuh = 25, Besar Pengajuan Dana = Rp 500.000, Alasan Pengajuan | Pengaju Yayasan masuk ke halaman profil. | Pengaju Yayasan masuk ke halaman profil. |
|------|------------------------------------|--|--|--|

| | | | | |
|------|---|---|--|--|
| | | <p>Dana = Tidak punya uang buat makan, Deskripsi Yayasan = Yayasan Kasih Bunda OK, Foto Scan Pajak Mobil = (sertakan foto), Foto Scan Biaya Air = (sertakan foto), Foto Scan Biaya Telephone = (sertakan foto), Foto Scan Biaya Listrik = (sertakan foto), Foto Scan Pajak Motor = (sertakan foto), centang untuk menyetujui persyaratan berbagi.</p> <p>4. Pengaju Yayasan menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan”.</p> | | |
| 10.5 | <p>Mengajukan Bantuan Yayasan Tidak Valid (Karena Jumlah Mobil, Jumlah Motor, dan</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju Yayasan masuk ke halaman profil. 2. Pengaju Yayasan menekan <i>button</i> pendidikan pada sebelah kanan Data Umum Profil Pengaju. 3. Pengaju Yayasan mengisi form pengajuan bantuan yang telah disediakan sistem seperti Biaya | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|--|---|--|--|--|
| | <p>Jumlah Anak Asuh diisi dengan huruf)</p> | <p>Setiap Bulan = Rp 600.000, Biaya Listrik = Rp 100.000, Biaya Air = Rp 100.000, Biaya Telephone Rumah = Rp 100.000, Biaya PBB = Rp 100.000, Nomor Rekening = 873-8498-993, Atas Nama Rekening = Heny Herawati, Nama Bank = Bank BCA, <u>Jumlah Mobil = satu, Jumlah Motor = satu</u>, Pajak Mobil = Rp 100.000, Pajak Motor = Rp 100.000, <u>Jumlah Anak Asuh = dua</u>, Besar Pengajuan Dana = Rp 500.000, Alasan Pengajuan Dana = Tidak punya uang buat makan, Deskripsi Yayasan = Yayasan Kasih Bunda OK, Foto Scan Pajak Mobil = (sertakan foto), Foto Scan Biaya Air = (sertakan foto), Foto Scan Biaya Telephone = (sertakan foto), Foto Scan Biaya Listrik = (sertakan foto),</p> |  | |
|--|---|--|--|--|

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| | | <p>Foto Scan Pajak Motor = (sertakan foto), centang untuk menyetujui persyaratan berbagi.</p> <p>4. Pengaju Yayasan menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan”.</p> | | |
| 10.6 | <p>Mengajukan Bantuan Yayasan Tidak Valid (Karena kolom yang bertanda bintang tidak diisi)</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju Yayasan masuk ke halaman profil. 2. Pengaju Yayasan menekan <i>button</i> pendidikan pada sebelah kanan Data Umum Profil Pengaju. 3. Pengaju Yayasan mengisi form pengajuan bantuan yang telah disediakan sistem seperti Biaya Setiap Bulan, Biaya Listrik, Biaya Air, Biaya Telephone Rumah, Biaya PBB, Nomor Rekening, Atas Nama Rekening, Nama Bank, Jumlah Mobil, Jumlah Motor, Pajak Mobil, Pajak Motor, Jumlah Anak Asuh, Besar Pengajuan Dana, Alasan Pengajuan Dana, | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> | <p>Terdapat peringatan kolom “Jangan Sampai Kosong” dan data tidak dapat tersimpan ke dalam database sistem.</p> |

| | | | | |
|------------------------------|-----------------------------------|--|---|---|
| | | <p>Deskripsi Yayasan, Foto Scan Pajak Mobil, Foto Scan Biaya Air, Foto Scan Biaya Telephone, Foto Scan Biaya Listrik, Foto Scan Pajak Motor, tidak mencentang untuk menyetujui persyaratan berbagi.</p> <p>4. Pengaju Yayasan menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan”.</p> | | |
| 11.Mengajukan Bantuan | Permohonan Bantuan Pribadi | | | |
| 11.1 | Permohonan Bantuan Pribadi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju masuk ke halaman Daftar Donatur. 2. Pengaju memilih salah satu Donatur untuk mengajukan permohonan bantuan secara pribadi. 3. Pengaju menekan <i>button</i> “Ajukan Bantuan” pada Data Umum Profil Donatur. | Permohonan bantuan secara pribadi masuk ke dalam database sistem dan permohonan terkirim ke Donatur yang dituju oleh Pengaju. | Permohonan bantuan secara pribadi masuk ke dalam database sistem dan permohonan terkirim ke Donatur yang dituju oleh Pengaju. |

| | | | | |
|----------------------------|-------------------------|---|--|--|
| | | <p>4. Pengaju memasukkan rincian permohonan bantuan pada kolom yang telah disediakan sistem.</p> <p>5. Pengaju menekan <i>button</i> “Kirim Pengajuan Saya” untuk mengirimkan permohonan bantuan secara pribadi kepada Donatur.</p> | | |
| 12.Pengajuan | Melihat Laporan | | | |
| 12.1 | Melihat Laporan | <p>1. Pengaju masuk ke halaman Pengajuan.</p> <p>2. Pengaju dapat melihat siapa saja Donatur yang telah membantu dan besarnya dana yang diterima oleh Pengaju.</p> | Pengaju dapat melihat siapa saja Donatur yang telah membantu dan besarnya dana yang diterima oleh Pengaju. | Pengaju dapat melihat siapa saja Donatur yang telah membantu dan besarnya dana yang diterima oleh Pengaju. |
| 13.Kritik dan Saran | Kritik dan Saran | | | |
| 13.1 | Kritik dan Saran | 1. Pengaju masuk ke halaman kritik dan saran. | Terdapat peringatan “Terima kasih, atas apa yang anda sampaikan” dan | Terdapat peringatan “Terima kasih, atas apa yang anda sampaikan” dan data kritik |

| | | | | |
|---|--|---|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none"> Pengaju menulis kritik dan saran pada kolom yang telah disediakan oleh sistem. Pengaju menekan <i>button</i> “<i>Send</i>” untuk mengirim kritik dan saran kepada sistem. | data kritik saran tersimpan ke dalam database sistem. | saran tersimpan ke dalam database sistem. |
| 13.2 | Kritik dan Saran Tidak Valid (Karena <i>user</i> tidak mengisikan kolom <i>Subject</i> dan kolom kritik saran) | <ol style="list-style-type: none"> Pengaju masuk ke halaman kritik dan saran. Pengaju tidak menulis <i>Subject</i> dan kritik saran pada kolom yang disediakan oleh sistem. Pengaju menekan <i>button</i> “<i>Send</i>” untuk mengirim kritik dan saran kepada sistem. | Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” dan data kritik saran tidak dapat masuk ke dalam database sistem. | Terdapat peringatan “Jangan Sampai Kosong” dan data kritik saran tidak dapat masuk ke dalam database sistem. |
| 14.Melakukan Konfirmasi Besar Bantuan Dana | Melakukan Konfirmasi Besar Bantuan Dana | | | |

| | | | | |
|------|--|---|--|--|
| 14.1 | Konfirmasi Bantuan Ketemu Langsung Valid | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan pesan baru yang masuk 2. Pengaju masuk ke halaman Pesan. 3. Pengaju memilih pesan dari Admin Berbagi yang baru masuk. 4. Pengaju melihat detail pesan dari Admin Berbagi. 5. Pengaju mengisikan jumlah besarnya bantuan dana yang Pengaju terima melalui proses ketemu langsung pada kolom yang telah disediakan sistem. 6. Pengaju menekan <i>button</i> “Telah saya terima” untuk mengirimkan balasan konfirmasi kepada Admin Berbagi. | Pengaju masuk ke halaman profil pengaju dan data konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. | Pengaju masuk kembali ke halaman profil pengaju dan data konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. |
| 14.2 | Konfirmasi Bantuan Ketemu | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan pesan baru yang masuk. | Pengaju masuk ke halaman profil pengaju dan data | Pengaju masuk ke halaman profil pengaju dan data |

| | | | | |
|------|-----------------------------|--|--|--|
| | Langsung Valid | <ol style="list-style-type: none"> 2. Pengaju masuk ke halaman Pesan. 3. Pengaju memilih pesan dari Admin Berbagi yang baru masuk. 4. Pengaju melihat detail pesan dari Admin Berbagi. 5. Pengaju mengisikan angka 0 atau tidak mengisikan apa-apa sebagai tanda bahwa pengaju tidak menerima dana dari pihak Donatur melalui proses ketemu langsung pada kolom yang telah disediakan sistem. 6. Pengaju menekan <i>button</i> “Telah saya terima” untuk mengirimkan balasan konfirmasi kepada Admin Berbagi. | konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. | konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. |
| 14.3 | Konfirmasi Bantuan Transfer | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan pesan baru yang masuk. 2. Pengaju masuk ke halaman Pesan. | Pengaju masuk ke halaman awal pesan pengaju dan data konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. | Pengaju masuk ke halaman awal pesan pengaju dan data konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. |

| | | | | |
|------|--|--|--|--|
| | Rekening Valid | <ol style="list-style-type: none"> 3. Pengaju memilih pesan dari Admin Berbagi yang baru masuk. 4. Pengaju melihat detail pesan dari Admin Berbagi. 5. Pengaju mengisikan jumlah besarnya bantuan dana yang Pengaju terima melalui proses transfer rekening pada kolom yang telah disediakan sistem. 6. Pengaju menekan <i>button</i> “Telah saya terima” untuk mengirimkan balasan konfirmasi kepada Admin Berbagi. | | |
| 14.4 | Konfirmasi Bantuan Transfer Rekening Valid | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengaju menerima pemberitahuan pesan baru yang masuk. 2. Pengaju masuk ke halaman Pesan. 3. Pengaju memilih pesan dari Admin Berbagi yang baru masuk. | Pengaju masuk ke halaman awal pesan pengaju dan data konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. | Pengaju masuk ke halaman awal pesan pengaju dan data konfirmasi terkirim kepada Admin Berbagi. |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | <ol style="list-style-type: none">4. Pengaju melihat detail pesan dari Admin Berbagi.5. Pengaju mengisikan angka 0 atau tidak mengisikan apa-apa sebagai tanda bahwa pengaju tidak menerima dana dari pihak Donatur melalui proses transfer rekening pada kolom yang telah disediakan sistem.6. Pengaju menekan <i>button</i> “Telah saya terima” untuk mengirimkan balasan konfirmasi kepada Admin Berbagi. | | |
|--|--|--|--|--|

6.2.2. Hasil Pengujian *User Acceptance Test* (UAT)

Pengujian tahap dua menggunakan teknik pengujian *User Acceptance Test* (UAT). Pengujian UAT pada sisten ini menggunakan dua variabel, yakni variabel kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem dan variabel pencapaian kegunaan dalam menggunakan sistem. Masing-masing dari variabel diambil dari sudut pandang pengaju. Responden yang diambil dalam pengujian ini sebanyak 30 orang, yaitu seluruhnya adalah Mahasiswa PTIIK Universitas Brawijaya. Berikut ini hasil dari kuesioner *User Acceptance Test*.

Tabel 6. 2 Hasil Pengujian UAT Variabel Kemudahan Pengguna Dalam Menggunakan Sistem

| Pertanyaan | Jawaban | Hasil |
|------------|---------------------|-------|
| 1 | Sangat Setuju | 17% |
| | Setuju | 77% |
| | Biasa | 7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 2 | Sangat Setuju | 13,3% |
| | Setuju | 70% |
| | Biasa | 16,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 3 | Sangat Setuju | 33,3% |
| | Setuju | 40% |
| | Biasa | 26,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 4 | Sangat Setuju | 26,7% |
| | Setuju | 66,7% |
| | Biasa | 6,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 5 | Sangat Setuju | 60% |
| | Setuju | 33,3% |
| | Biasa | 6,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 6 | Sangat Setuju | 13,3% |
| | Setuju | 56,7% |
| | Biasa | 30% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 7 | Sangat Setuju | 23,3% |

| | | |
|----|---------------------|-------|
| | Setuju | 63,3% |
| | Biasa | 13,3% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 8 | Sangat Setuju | 53,3% |
| | Setuju | 33,3% |
| | Biasa | 13,3% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 9 | Sangat Setuju | 46,7% |
| | Setuju | 43,3% |
| | Biasa | 10% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 10 | Sangat Setuju | 26,7% |
| | Setuju | 46,7% |
| | Biasa | 26,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |

Tabel 6. 3 Hasil Pengujian UAT Variabel Pencapaian Kegunaan Dalam Menggunakan Sistem

| Pertanyaan | Jawaban | Hasil |
|------------|---------------------|-------|
| 1 | Sangat Setuju | 23,3% |
| | Setuju | 73,3% |
| | Biasa | 3,3% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 2 | Sangat Setuju | 23,3% |
| | Setuju | 70% |
| | Biasa | 6,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 3 | Sangat Setuju | 56,7% |
| | Setuju | 30% |
| | Biasa | 13,3% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 4 | Sangat Setuju | 26,7% |
| | Setuju | 50% |
| | Biasa | 23,3% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 5 | Sangat Setuju | 16,7% |
| | Setuju | 70% |
| | Biasa | 13,3% |

| | | |
|----|---------------------|-------|
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| 6 | Sangat Setuju | 33,3% |
| | Setuju | 60% |
| | Biasa | 6,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| | | |
| 7 | Sangat Setuju | 33,3% |
| | Setuju | 40% |
| | Biasa | 26,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| | | |
| 8 | Sangat Setuju | 26,7% |
| | Setuju | 56,7% |
| | Biasa | 16,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| | | |
| 9 | Sangat Setuju | 33,3% |
| | Setuju | 40% |
| | Biasa | 26,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| | | |
| 10 | Sangat Setuju | 33,3% |
| | Setuju | 46,7% |
| | Biasa | 20% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |
| | | |
| 11 | Sangat Setuju | 33,3% |
| | Setuju | 50% |
| | Biasa | 16,7% |
| | Tidak Setuju | 0% |
| | Sangat Tidak Setuju | 0% |

6.3. Analisa Hasil

Pada analisa hasil ini akan dibahas mengenai analisa hasil dari pengujian yang telah dilakukan.

6.3.1. Analisa Hasil Pengujian Fungsional (*Functional Testing*)

Berdasarkan hasil pengujian fungsional dengan metode *black-box*, semua fungsi *service* di dalam sistem berjalan dengan baik. Maka dari itu, dapat ditarik kesimpulan bahwa rancang bangun sistem informasi berbagi

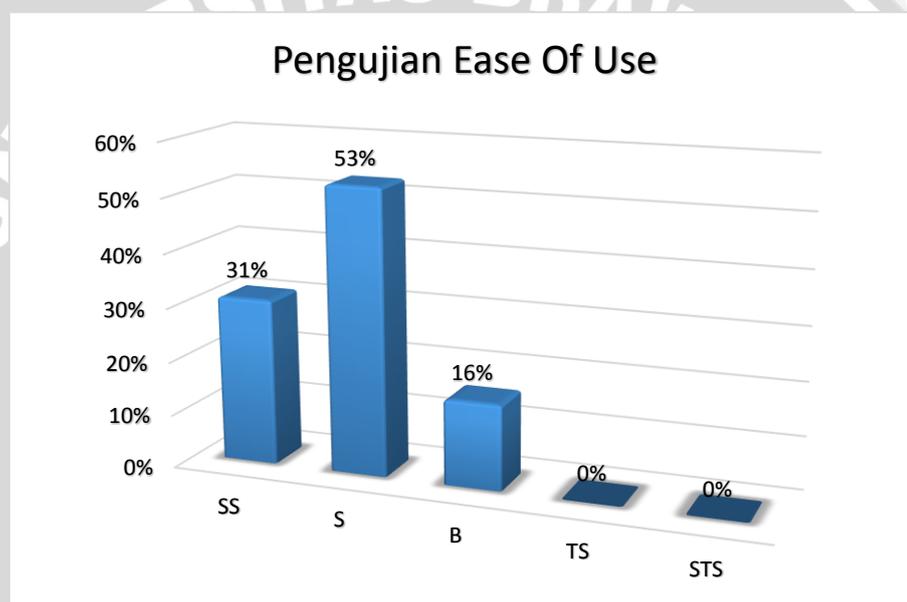
sebagai media informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan berjalan sesuai dengan yang diharapkan.

6.3.2. Analisa Hasil Pengujian *User Acceptance Test* (UAT)

Analisa hasil kecenderungan jawaban yang dirangkum dalam tiap variabel adalah sebagai berikut:

1. Variable Kemudahan Pengguna dalam Menggunakan Sistem

Tanggapan responden terhadap pertanyaan yang digunakan untuk mengukur variabel kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem ditunjukkan dalam grafik pada Gambar 6.1.



Gambar 6. 1 Tanggapan Variabel Kemudahan Penggunaan Sistem Dalam Persen (%)

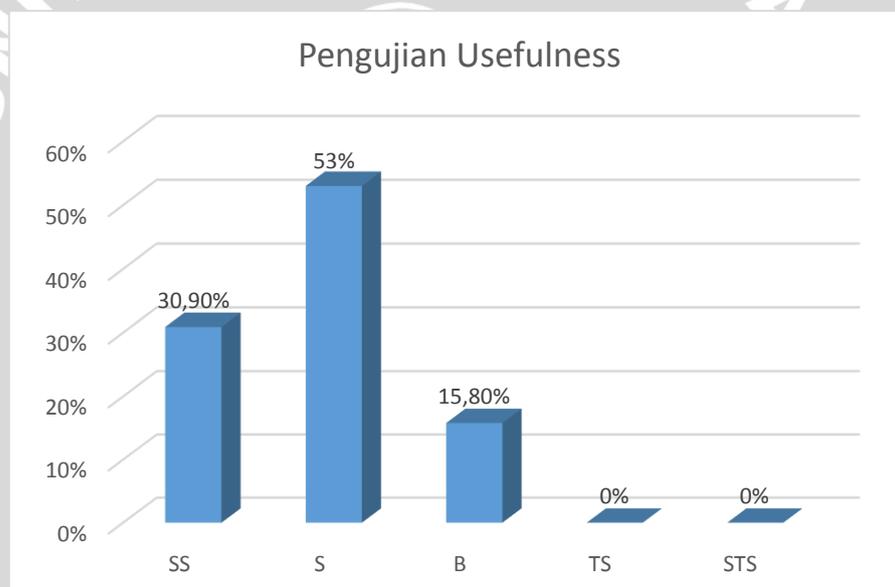
Gambar 6.1 menunjukkan tanggapan responden terhadap pernyataan dalam variabel kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem yang dinyatakan dalam bentuk persen (%). Untuk seluruh pernyataan dari variabel kemudahan dalam menggunakan sistem, yang menjawab Sangat Tidak Setuju = 0%, Tidak Setuju = 0%, Biasa = 16%, Setuju = 53%, dan Sangat Setuju = 31%.

Berdasarkan hasil pengujian diketahui bahwa tanggapan responden terbanyak untuk variabel kemudahan dalam menggunakan sistem adalah cenderung setuju yaitu sebesar 84%. Hal ini disebabkan karena

responden belum pernah menemukan sistem informasi seperti yang penulis buat. Banyak responden yang masih awam dengan sistem informasi berbagi. Namun responden rata-rata paham dengan cara penggunaan fitur-fitur yang ada di dalam sistem informasi berbagi ini. Sehingga, dari hasil ini dapat diinterpretasikan, bahwa dengan menggunakan Sistem Informasi Berbagi pengguna cenderung mudah untuk mengoperasikannya (*user friendly*).

2. Variabel Pencapaian Kegunaan dalam Menggunakan Sistem

Tanggapan responden terhadap pertanyaan yang digunakan untuk mengukur variabel pencapaian kegunaan dalam menggunakan sistem ditunjukkan dalam grafik pada Gambar 6.2.

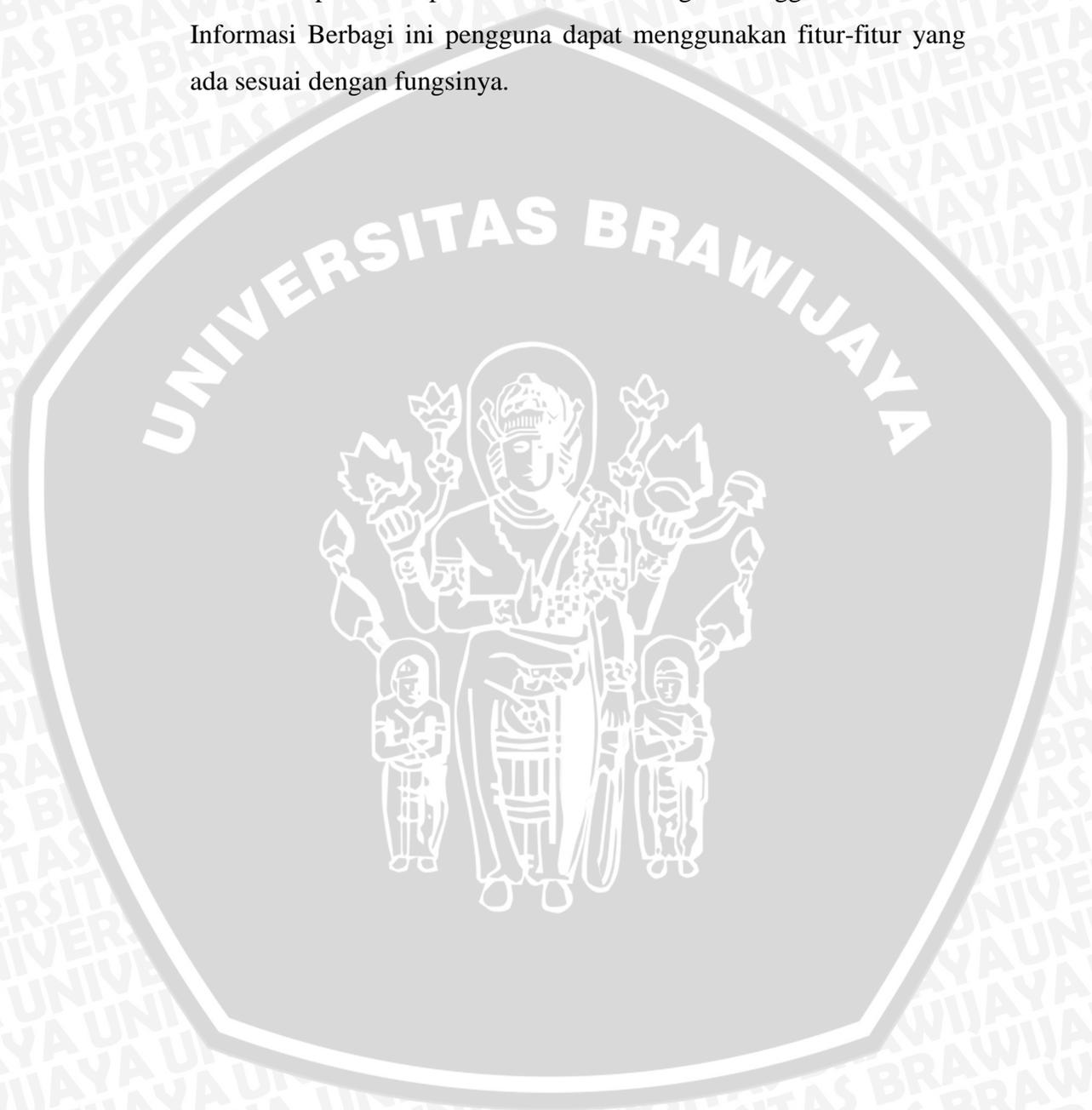


Gambar 6. 2 Tanggapan Variabel Pencapaian Kegunaan Sistem Dalam Persen (%)

Gambar 6.2 menunjukkan tanggapan responden terhadap pernyataan dalam variabel pencapaian kegunaan sistem yang dinyatakan dalam bentuk persen (%). Untuk seluruh pernyataan dari variabel pencapaian kegunaan sistem, yang menjawab Sangat Tidak Setuju = 0%, Tidak Setuju = 0%, Biasa = 15,8%, Setuju = 53%, dan Sangat Setuju = 30,9%.

Berdasarkan hasil pengujian diketahui bahwa tanggapan responden terbanyak untuk variabel pencapaian kegunaan sistem adalah

cenderung setuju yaitu sebesar 83,9%. Hal ini disebabkan karena responden kurang memahami istilah-istilah yang ada di dalam sistem informasi berbagi, seperti istilah ketemu langsung dan pengaju. Dari hasil ini dapat diinterpretasikan, bahwa dengan menggunakan Sistem Informasi Berbagi ini pengguna dapat menggunakan fitur-fitur yang ada sesuai dengan fungsinya.



BAB VII PENUTUP

7.1. Kesimpulan

Berdasarkan hasil perancangan, implementasi dan pengujian yang telah dilakukan, maka diambil kesimpulan sebagai berikut :

1. Sistem informasi berbagi sebagai informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan dirancang dan dibangun sesuai dengan kebutuhan pengguna yang telah didefinisikan.
2. Sistem informasi berbagi sebagai informasi penyaluran bantuan pada modul pengajuan bantuan berhasil dirancang dan diterapkan ke dalam sistem dengan baik.
3. Berdasarkan hasil pengujian dengan metode pengujian fungsional dengan menggunakan metode *black-box*, sistem sudah dapat berjalan dengan baik.
4. Berdasarkan hasil pengujian *User Acceptance Test* dari sudut pandang variabel kemudahan pengguna dalam menggunakan sistem, sebesar 53% berpendapat setuju. Maka, kesimpulan dari pengujian variabel ini adalah sistem mudah digunakan oleh pengguna (*user friendly*). Sedangkan dari sudut pandang variabel pencapaian kegunaan sistem, sebesar 53% berpendapat setuju. Maka, kesimpulan dari pengujian variabel ini adalah fitur-fitur yang ada di dalam Sistem Informasi Berbagi ini sudah berfungsi sesuai dengan kegunaannya.

7.2. Saran

Saran yang dapat diberikan untuk pengembangan penelitian ini lebih lanjut adalah :

1. Sistem Informasi Berbagi ini dapat dikembangkan pada aplikasi *mobile* agar lebih mudah diakses kapan pun dan dimana pun *user* berada.
2. Menambahkan fitur keamanan sistem, seperti pembacaan foto *scan* yang disertakan *user*, supaya data yang diberikan benar-benar *real* dan dapat dipercaya.
3. Menambahkan fitur pengaturan publikasi profil *user*, karena tidak semua *user* bersedia identitasnya diketahui oleh orang lain.

DAFTAR PUSTAKA

- [ABD-09] Kadir, Abdul. 2009. *Dasar Perancangan dan Implementasi Database Relasional*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- [DAV-99] Davis, Gordon B. 1999. *Kerangka Dasar Sistem Informasi Manajemen Bagian 1: Pengantar*. Diterj. Oleh Andreas S. Adiwardana. PT Ikrar Mandiriabadi.
- [FRD-89] Davis, F.D. 1989. *Perceived Usefulness, Perceived Ease of Use, and User Acceptance of Information Technology*. Management Information Systems Research Center, University of Minnesota.
- [IQB-11] Muhammad, Iqbal Salman. 2011. *Sistem Informasi Manajemen Dana Pengelolaan Donatur Berbasis Web Pada Yayasan Griya Yatim dan Dhu'afa*. Jakarta.
- [JAN-10] Simarmata, Janner. 2010. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Yogyakarta: Penerbit Andi.
- [PER-13] Persadha, Galih. 2013. *Analisa dan Perancangan Sistem Informasi Pada Akademi Analisa Kesehatan Malang*. Malang.
- [RUS-13] Rusdarti. dan Lesta. 2013. *Faktor-Faktor yang Mempengaruhi Tingkat Kemiskinan*. Semarang.
- [ROS-13] S, Rosa A. dan M. Shalahuddin. 2013. *Rekayasa Perangkat Lunak*. Bandung: Penerbit Informatika.
- [WIL-92] Wilkison, Joseph W. 1992. *Accounting and Information System*. John Wiley & Sons, Inc.

Lampiran 1 Kuisisioner Wawancara Halaman 1

KUISISIONER PENELITIAN

Rancang Bangun Sistem Informasi Berbagi Sebagai Media Informasi Penyaluran Bantuan Pada Modul Pengajuan Bantuan.

Nama : *Eva Firdayanti Bisono*

Status : *Mahasiswa*

Berilah tanda check list (v) pada kolom yang telah disediakan.

1. Jika Anda sebagai penerima bantuan (pengaju), apa alasan Anda mengajukan bantuan?

- Tidak mempunyai biaya untuk sekolah/kuliah.
 Kedua orang tua atau salah satu sudah meninggal.
 Lain-lain.

2. Jika Anda sebagai penerima bantuan (pengaju), kemana saja selama ini Anda mencari bantuan?

- Beasiswa.
 Pemerintahan Daerah.
 Saudara.
 Lain-lain.

3. Jika Anda sebagai penerima bantuan (pengaju), bantuan dalam bentuk apa yang Anda butuhkan?

- Uang.
 Fasilitas (seperti kos, buku, dan perlengkapan lainnya).
 Lain-lain.

4. Jika Anda sebagai penerima bantuan (pengaju), apakah Anda selama ini kesulitan dalam mencari bantuan?

- Ya.
 Tidak.

5. Jika Anda sebagai pemberi bantuan (donatur), apakah Anda selama ini merasa kesulitan mencari penerima bantuan (pengaju)?

- Ya.
 Alasan :

- Tidak.

Alasan :

Lampiran 2 Kuisisioner Wawancara Halaman 2

6. Jika Anda sebagai pemberi bantuan (donatur), kemana saja selama ini Anda sudah memberikan bantuan?

- Yayasan.
- Secara langsung kepada orang yang tidak mampu (tetangga).
- Saudara.
- Lain-lain.

7. Jika Anda sebagai pemberi bantuan (donatur), informasi apa saja yang Anda butuhkan jika Anda ingin memberikan bantuan kepada penerima bantuan (pengaju)?

- Informasi Data Pribadi
 - Pengeluaran Setiap Bulan.
 - Biaya Listrik Bulan Terakhir.
 - Biaya Air Bulan Terakhir.
 - Biaya Telfon Bulan Terakhir.
 - Biaya PBB.
 - Jumlah Motor.
 - Jumlah Mobil.
 - Pajak Motor
 - Pajak Mobil
 - Nomor Rekening
 - Atas Nama Rekening
 - Nama Bank
 - Besar Pengajuan Dana
 - Alasan Pengajuan Bantuan
- Informasi Data Pendidikan
 - Nama Instansi.
 - Alamat Instansi.
 - Nomor Telfon Instansi.
 - Tahun Masuk.
 - Tahun Ijazah Terakhir.
 - Nomor Ijazah Terakhir.
 - SPP.
 - NIM/NIS
 - IPK/Nilai Rapor.
 - Jurusan.
 - Kelas.
 - Prestasi.
 - Organisasi.
 - Deskripsi Singkat Instansi
- Informasi Data Orang Tua.
 - Nama Orang Tua.
 - Alamat Orang Tua.
 - Pendidikan Terakhir Orang Tua.
 - Pekerjaan Orang Tua.
 - Pendapatan Orang Tua.
 - Nomor Identitas Orang Tua.

8. Apakah Anda memerlukan sebuah sistem yang dapat digunakan sebagai penyalur bantuan antara penerima bantuan (pengaju) dan pemberi bantuan (donatur)?

- Perlu.
- Tidak Perlu.

9. Apakah Anda setuju jika di dalam sistem ini terdapat fitur "Ketemu Langsung"?

- Setuju.

Alasan :

- Tidak Setuju.

Alasan :

Lampiran 3 Kuisisioner Wawancara Halaman 3

10. Untuk meminimalkan tindak penipuan, menurut Anda apakah perlu di dalam sistem ini dilengkapi dengan penyertaan foto scan kartu identitas, foto scan biaya listrik, foto scan biaya air, foto scan rumah dsb?

Perlu.

Tidak Perlu.

11. Menurut Anda, pengamanan seperti apa yang dibutuhkan oleh sistem ini untuk meminimalkan tindak penipuan?

Saran :

- foto scan listrik dan air (asli)
- foto biaya telepon (asli)
- foto ~~scan~~ sepeda motor atau mobil yang dimiliki disesuaikan dengan foto stnk.

~Terima Kasih~

Lampiran 4 Kuisisioner Pengujian UAT Halaman 1

KUISISIONER PENELITIAN

NAMA: Afrizal Rivaldi

Petunjuk Pengisian :

1. Mohon kesediaan bapak/ibu/saudara untuk mengisi kuisisioner ini sesuai dengan pendapat bapak/ibu/saudara
2. Berilah tanda check list (v) pada salah satu yang tersedia disamping butir pernyataan
3. Kolom jawaban terdiri atas:
SS = Sangat Setuju, S = Setuju, B = Biasa, TS = Tidak Setuju, STS = Sangat Tidak Setuju

Kemudahan Pengguna dalam menggunakan Sistem **Berbagi**

| No | Pertanyaan | SS | S | B | TS | STS |
|----|---|----|---|---|----|-----|
| 1 | Bagi saya mudah untuk menggunakan sistem Berbagi ini | ✓ | | | | |
| 2 | Saya merasa interaksi dengan sistem Berbagi ini jelas dan mudah dimengerti | ✓ | | | | |
| 3 | Saya merasa interaksi yang disediakan sistem Berbagi ini fleksibel untuk digunakan | ✓ | | | | |
| 4 | Registrasi untuk menjadi pemohon bantuan mudah dimengerti | ✓ | | | | |
| 5 | Sistem Berbagi ini perlu diterapkan untuk membantu pihak pemohon bantuan | | ✓ | | | |
| 6 | Tidak ada error pada sistem Berbagi ini | | ✓ | | | |
| 7 | Sistem Berbagi ini mudah dan cepat untuk diakses | | ✓ | | | |
| 8 | Saya belum pernah melihat sistem layanan bantuan seperti ini sebelumnya | ✓ | | | | |
| 9 | Sistem Berbagi ini membantu pemohon bantuan untuk mendapatkan bantuan | | ✓ | | | |
| 10 | Tidak ada kesulitan dalam menggunakan sistem Berbagi ini | ✓ | | | | |

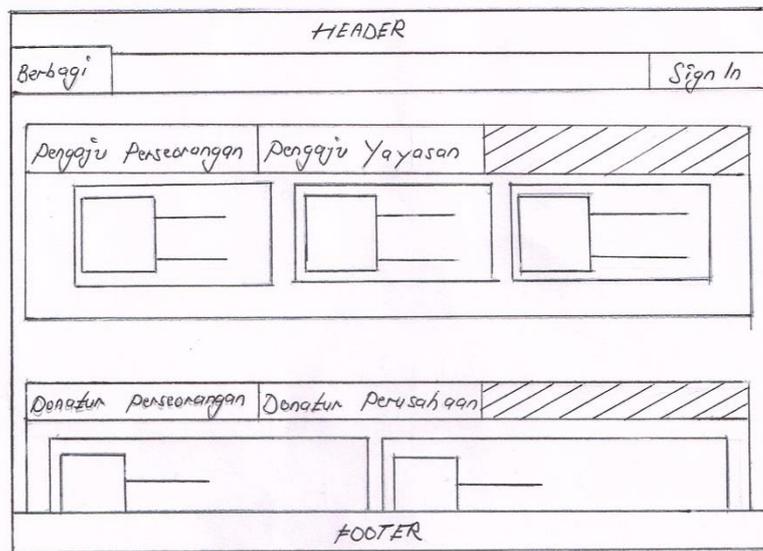
Lampiran 5 Kuisisioner Pengujian UAT Halaman 2

Pencapaian Kegunaan dalam menggunakan Sistem **Berbagi**

| No | Pertanyaan | SS | S | B | TS | STS |
|----|--|----|---|---|----|-----|
| 1 | Dengan sistem Berbagi ini memudahkan pemohon bantuan untuk mencari bantuan di bidang pendidikan | ✓ | | | | |
| 2 | Dengan sistem Berbagi ini pemohon bantuan dapat mengajukan permohonan bantuan kepada donatur yang diinginkan | | ✓ | | | |
| 3 | Dengan fitur Bertemu Langsung ini dapat memberikan dana bantuan secara langsung tanpa perantara | ✓ | | | | |
| 4 | Dengan fitur Bertemu Langsung ini pengaju dapat bertemu langsung dengan donatur yang telah membantu | ✓ | | | | |
| 5 | Dengan fitur Pengajuan ini pemohon bantuan dapat mengetahui donatur yang telah membantu | | ✓ | | | |
| 6 | Dengan fitur Pesan pemohon bantuan dapat mengirim pesan ke donatur dan pemohon bantuan | | ✓ | | | |
| 7 | Dengan fitur Pengaju dan Donatur pengaju dapat melihat daftar list donatur dan pengaju yang telah terdaftar di sistem ini | ✓ | | | | |
| 8 | Pemohon bantuan dapat dengan mudah melihat detail data diri donatur dan detail pengaju yang diinginkan | | ✓ | | | |
| 9 | Dengan adanya fitur Kalender pengaju dapat melihat, menerima dan menolak event yang diajukan oleh donatur yang ingin melakukan ketemu langsung | | ✓ | | | |
| 10 | Dengan adanya sistem Berbagi ini dapat memudahkan pemohon bantuan untuk mencari donatur terdekat dengan menggunakan map yang tersedia pada sistem | ✓ | | | | |
| 11 | Pengaju dapat melihat jumlah bantuan yang telah didapat pada fitur Pengajuan | | ✓ | | | |

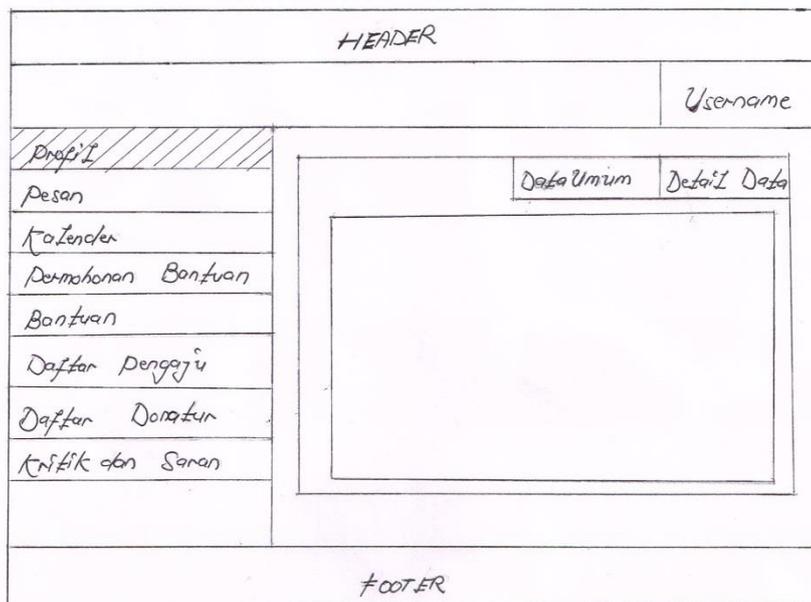
Lampiran 6 Sketsa Prototyping Tampilan Awal Website Berbagi

1. Prototyping Tampilan Awal Website Berbagi



Lampiran 7 Sketsa Prototyping Tampilan Profil Pengajar

a. Prototyping Tampilan Profil Pengajar



Lampiran 8 Sketsa Prototyping Tampilan Daftar Pengaju

3. Prototyping Tampilan Daftar Pengaju

