

Lampiran 8. *Standar Operating Procedure (SOP)* Penataan dan Pemindahan Material Kerja

**PT. MALINDO INTITAMA RAYA**

**INSTRUKSI KERJA**

**PENATAAN DAN PEMINDAHAN MATERIAL KERJA**

**I. TUJUAN**

Menjamin bahwa semua material kerja berada pada tempat yang semestinya dalam kondisi yang rapi dan teratur.

**II. RUANG LINGKUP**

Instruksi kerja ini meliputi petunjuk penataan dan pemindahan material kerja.

**III. INSTRUKSI KERJA**

1. Peralatan kerja yang telah selesai digunakan dikembalikan pada tempat semula.
2. Material kerja yang sudah tidak diperlukan dalam proses pekerjaan berlangsung diletakkan sesuai dengan tempat yang telah disediakan.
3. Material yang dalam kondisi *overload* segera dilakukan pemindahan ke tempat yang memiliki ruang kosong lebih.
4. Pemindahan dapat dilakukan dengan peralatan bantu yang telah disediakan.
5. Penataan material yang dipindahkan harus secara teratur dan sesuai dengan kondisi material.
6. Untuk mencegah terjadinya kerusakan peralatan kerja yang lain maka pengaturan material harus dengan hati-hati.
7. Pekerja yang tidak melakukan instruksi kerja dengan baik akan dikenakan sanksi.

Disetujui Oleh:

**Lampiran 9. Contoh Jadwal Inspeksi Peralatan Kerja dan Kondisi Lingkungan Kerja**

No	Tanggal Inspeksi	Area	Jenis Kerusakan	Ket
1	7 Februari 2014			
2	7 Maret 2014			
3	4 April 2014			
4	2 Mei 2014			
5	6 Juni 2014			
6	4 Juli 2014			
7	8 Agustus 2014			
8	5 September 2014			
9	3 Oktober 2014			
10	7 Novemver 2014			
11	5 Desember 2014			

**Penanggung Jawab:**

(.....)

