

## LAMPIRAN A HASIL WAWANCARA

Pertanyaan : Apa saja divisi yang berada pada internal perusahaan ini?

Jawaban : Pada perusahaan ini terdapat divisi marketing yang berhubungan dengan pelanggan, divisi desain untuk proses desain pesanan, divisi pembukuan sekaligus sebagai kasir, dan divisi produksi. Seluruh divisi tersebut diawasi oleh direktur.

Pertanyaan : Bagaimana proses bisnis pada perusahaan ini?

Jawaban : Pertama, pelanggan melakukan pemesanan dan akan dicatat oleh marketing. Setelah pesanan dicatat, kemudian proses diskusi mengenai desain dari pesanan yang akan dibuat. Setelah desain disepakati, lanjut ke proses produksi. Proses produksi diawali dengan setting dan diakhiri dengan finishing jika perlu. Setelah proses produksi selesai, pesanan dapat diambil atau dikirim sesuai alamat jika diperlukan.

Pertanyaan : Apakah perusahaan ini sudah menggunakan sistem aplikasi dalam proses bisnisnya?

Jawaban : Sudah. Namun, aplikasi yang digunakan saling terpisah. Aplikasi untuk bagian marketing berbeda dengan aplikasi untuk bagian lainnya.

Pertanyaan : Apakah ada daftar harga untuk setiap pesanan?

Jawaban : Tidak ada. Harga didiskusikan bersama dengan pelanggan hingga mencapai kata sepakat.

Pertanyaan : Bagaimana cara menentukan kapan pesanan akan selesai?

Jawaban : Penentuan kapan pesanan akan selesai dilakukan dengan mengira-ngira sesuai pengalaman. Untuk brosur dapat diselesaikan dalam 1 hari. Namun untuk kalender, butuh waktu lebih lama. Semisal, untuk 100 kalender butuh waktu seminggu.

Pertanyaan : Untuk pesanan yang baru masuk dan dapat selesai dalam satu hari, pesanan tersebut langsung dikerjakan hari itu juga, besok, atau hari lain? Atau apakah ada prioritas?

Jawaban : Pesanan sesuai kesepakatan dengan pelanggan, sesuai kebutuhan pelanggan dan kesanggupan percetakan. Apabila sama-sama sepakat dan sanggup tuntas, tentu dapat langsung selesai pada hari yang bersamaan. Terutama pada jenis pekerjaan pint laser atau print digital.

Pertanyaan : Apa saja mesin yang digunakan pada perusahaan ini?

Jawaban : Mesin offset yang kita miliki ada 4 unit, ada yg ukuran Plano dan juga ukuran 1/2 Plano maupun ukuran double folio. Khusus pesanan yang membutuhkan finishing tambahan, di serahkan pada bagian masing-masing seperti tambahan laminating/pon bentuk kotak/buku, nomoring pada bon atau faktur, dan kalender yg butuh pemasangan spiral/jilid dan sebagainya.

Pertanyaan : Berapakah jumlah karyawan pada bagian produksi?

Jawaban : Karyawan bagian produksi total berjumlah 10 orang sudah tercover operator cetak mesin dan bagian finishing.

|     |                                                                                                                           |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| No. |                                                                                                                           |
|     | proses / prosedur.<br>berbentuk Tabel kontrol                                                                             |
|     | 1. Nama pelanggan                                                                                                         |
|     | 2. Tanggal order dan siap antar sampai lunas                                                                              |
|     | 3. jenis pekerjaan lengkap dg harga                                                                                       |
|     | 4. tanggal masuk order (internal) print proof kerja dari bag. setting → produksi → pengantaran (delivery) → Tasika lunas. |

### MEMO BUKTI PESANAN

|                                                                                                                        |                                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| <b>PT. ZONA SANGANGITI Grafika</b><br>Jln. Tuanku Tambusai No. 128 B Pekanbaru<br>Telp. (0761) 47717, Fax (0761) 47716 | <b>SURAT PERINTAH KERJA NO.</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|

| SPESIFIKASI               |                |                 |
|---------------------------|----------------|-----------------|
| NAMA DAN ALAMAT PEMESAN : |                |                 |
| NOMOR PESANAN             | TANGGAL TERIMA | TANGGAL SELESAI |

**A. SPESIFIKASI PEKERJAAN**

| NO. | URAIAN PEKERJAAN                      | KETERANGAN |
|-----|---------------------------------------|------------|
| 1.  | Jenis Pekerjaan                       |            |
| 2.  | Jumlah Cetakan                        |            |
| 3.  | Jenis Kertas                          |            |
| 4.  | Ukuran Kertas                         |            |
| 5.  | Jumlah Rangkap                        |            |
| 6.  | Jumlah Isi                            |            |
| 7.  | Proses Tambahan                       |            |
|     | a. Blok (atas/samping)                |            |
|     | b. Perporasi (atas/samping)           |            |
|     | c. Nomorator (warna dan jumlah digit) |            |
|     | d. Laminating/UV                      |            |
| 8.  | Lampiran Data                         |            |
| 9.  | Proses Pengerjaan (Sablon/Cetak)      |            |
| 10. | Harga                                 |            |
|     | @ Rp. .... x ..... =                  | Rp.        |
|     | PPN =                                 | Rp.        |
|     | DP =                                  | Rp.        |
|     | Sisa =                                | Rp.        |

Disetujui Oleh :

Diketahui Oleh :

Dibuat Oleh :

( )

( )

( )

## LAMPIRAN B SURAT PERNYATAAN

PT. Zona Sangangiti Grafika

Jalan Tuanku Tambusai, Nomor 128 B, Pekanbaru, Riau 28124

Berdasarkan surat ini, kami menerangkan bahwa

Nama : Teguh Surya

NIM : 135150200111108

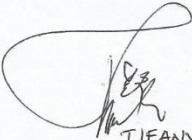
Jurusan : Teknik Informatika

Telah kami setuju untuk mengadakan penelitian skripsi di PT. Zona Sangangiti Grafika

Demikian surat ini kami sampaikan, dan atas kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Pekanbaru, 13 Februari 2017

Mengetahui,



TIFANY S. Psi  
Direktur Utama