

DAFTAR ISI

MOTTO	i
TANDA PENGESAHAN	ii
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	iv
RINGKASAN	v
LEMBAR PERSEMBAHAN	vi
KATA PENGANTAR	vii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR TABEL	xii
DAFTAR GAMBAR	xiii
DAFTAR LAMPIRAN	xiv

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	7
C. Tujuan Penelitian	8
D. Kontribusi Penelitian	8
E. Sistematika Pembahasan	9

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Teori Jaringan Prosedur	11
1. Pengertian Prosedur	11
2. Jaringan Prosedur Umum Pembiayaan	11
B. Teori Pembiayaan	13
1. Pengertian Pembiayaan	13
2. Fungsi Pembiayaan	14
3. Tujuan Pembiayaan	16
4. Prosedur Pembiayaan	18
C. Teori <i>Musyarakah</i>	20
1. Pengertian <i>Musyarakah</i>	20
2. Dasar Hukum <i>Musyarakah</i>	21
3. Fitur dan Mekanisme Akad <i>Musyarakah</i>	21
4. Manfaat <i>Musyarakah</i>	22
5. Risiko <i>Musyarakah</i>	23
D. Teori Perbankan Syariah	24
1. Pengertian Bank Syariah	24
2. Prinsip-prinsip Bank Syariah	25
3. Tujuan Bank Syariah	28
4. Fungsi dan Peran Bank Syariah	29
5. Produk dan Jasa Bank Syariah	29
6. Karakteristik Bank Syariah	34
7. Perbandingan Bank Syariah dan Bank Konvensional	34

8. Perbedaan Bank Syariah dan Bank Konvensional	38
E. Teori Modal Kerja	38
1. Konsep Dasar Modal Kerja	38
2. Pembiayaan Modal Kerja Syariah	41
F. Teori Pengendalian Intern	42
1. Pengertian Pengendalian Intern	42
2. Tujuan Pengendalian Intern	42
3. Unsur-unsur Pengendalian Intern	43
G. Pengendalian Intern dalam Jaringan Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> untuk Modal Kerja	44
1. Tujuan Pengendalian Intern dalam Pembiayaan <i>Musyarakah</i>	44
2. Pengendalian Intern dalam Proses Perkreditan	45

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	47
B. Fokus Penelitian	47
C. Pemilihan Lokasi dan Situs Penelitian	48
D. Sumber Data	49
E. Teknik Pengumpulan Data	50
F. Instrumen Penelitian	50
G. Metode Analisis Data	51

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

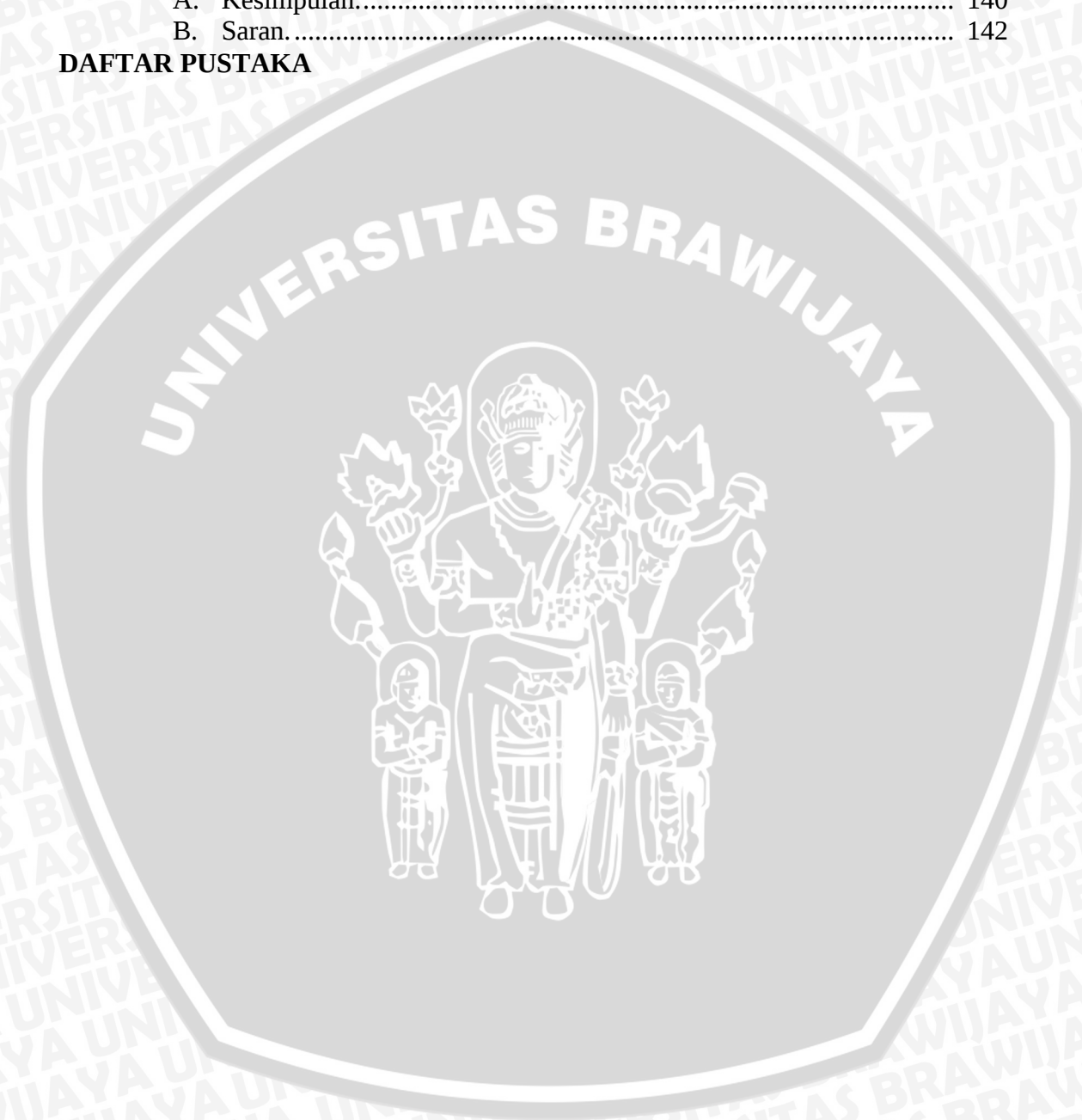
A. Gambaran Umum Perusahaan.	53
1. Sejarah Berdirinya PT. Bank Syariah Mandiri	53
2. Sejarah Berdirinya PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang	55
3. Visi dan Misi PT. Bank Syariah Mandiri	55
4. Struktur Organisasi PT. Bank Syariah Mandiri	56
5. Tugas dan Wewenang	58
6. Prinsip Operasional PT. Bank Syariah Mandiri	68
7. Produk dan Jasa PT. Bank Syariah Mandiri	69
8. Prinsip-prinsip Analisis Pembiayaan	71
9. Persyaratan Pembiayaan <i>Musyarakah</i>	73
10. Fungsi yang terkait dengan Jaringan Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i>	73
B. Penyajian Data.	79
1. Jaringan Prosedur Pemberian Pembiayaan <i>Musyarakah</i> pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang	79
C. Analisis dan Interpretasi Data.	120
1. Analisis Jaringan Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> dalam Pemberian Modal Kerja pada PT. Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang	120

2. Analisis Pengendalian Intern pada Jaringan Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i>	135
--	-----

BAB V KESIMPULAN

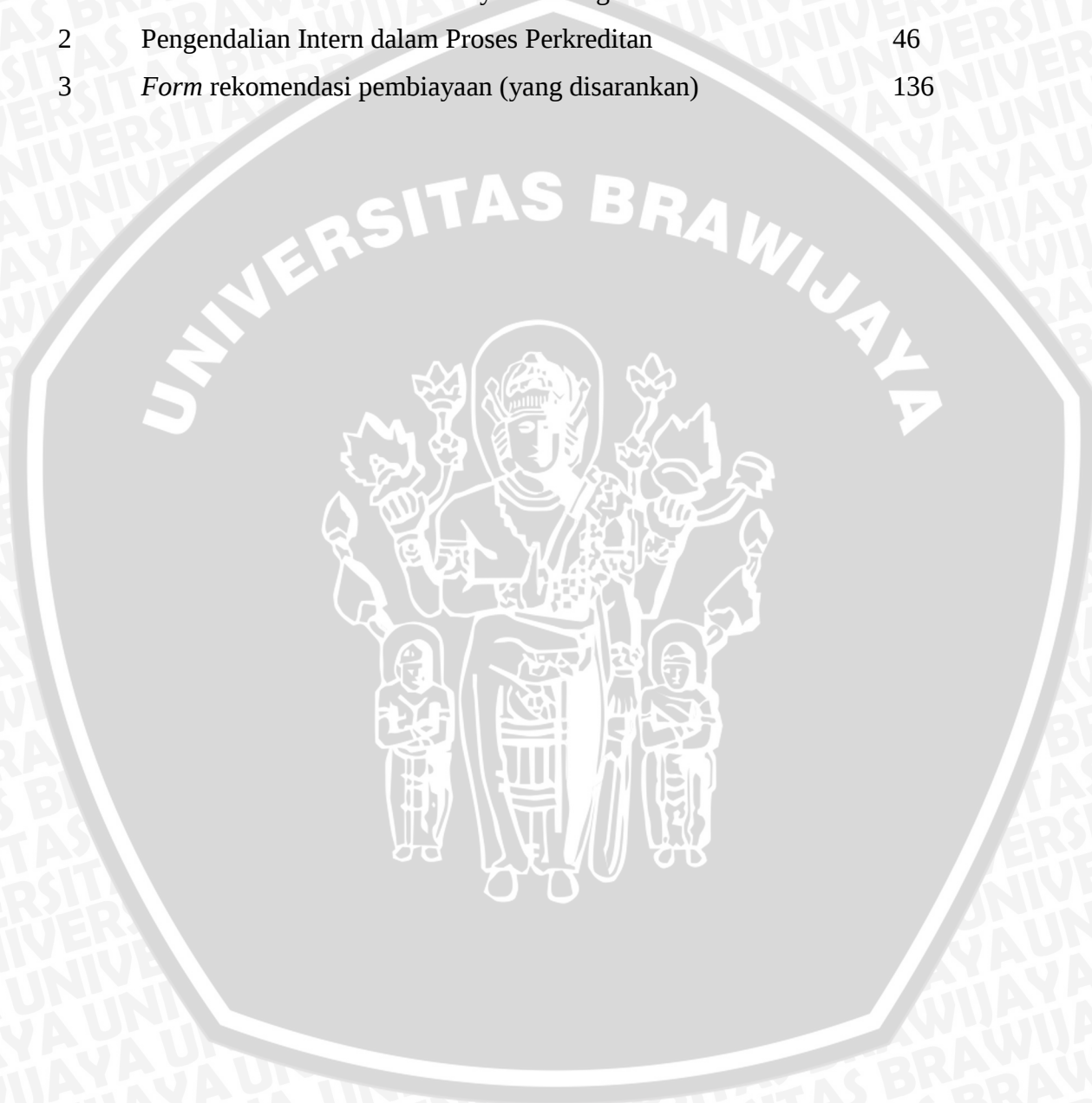
A. Kesimpulan.....	140
B. Saran.....	142

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR TABEL

No	Judul	Hal.
1	Perbedaan Bank Islam/Bank Syariah dengan Bank Konvensional	38
2	Pengendalian Intern dalam Proses Perkreditan	46
3	<i>Form</i> rekomendasi pembiayaan (yang disarankan)	136



DAFTAR GAMBAR

No	Judul	Hal.
1	Prosedur Umum Pembiayaan di Bank Syariah	18
2	Prosedur Pembiayaan	19
3	Siklus Perputaran Modal kerja	41
4	Struktur Organisasi Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang	57
5	Skema Proses Pembiayaan Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang	79
6	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Permohonan	85
7	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Investigasi	87
8	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Analisis	89
9	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Persetujuan	92
10	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Pencairan	102
11	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Monitoring	119
12	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Investigasi (yang disarankan)	122
13	Prosedur Pembiayaan <i>Musyarakah</i> Bank Syariah Mandiri Kantor Cabang Malang Tahap Persetujuan (yang disarankan)	126

DAFTAR LAMPIRAN

No	Judul
1	Formulir Permohonan Pembiayaan
2	Surat Penegasan Investigasi
3	Nota Analisa Pembiayaan Cabang
4	Surat Penegasan Persetujuan Pembiayaan
5	Surat Permohonan Realisasi Pencairan
6	Surat Sanggup
7	Slip Penyetoran / Setoran Biaya
8	Surat Kuasa Debet Rekening
9	Akad Pembiayaan
10	Tanda Terima Uang Nasabah
11	<i>Customer Facility</i>
12	Memo Pencairan
13	Daftar Pengecekan Realisasi Pembiayaan
14	Berita Acara Kunjungan Nasabah
15	Surat <i>La Risywah</i>
16	<i>Ckecklist</i> Nota Analisa Pembiayaan
17	Tanda Terima Dokumen Agunan
18	Hasil Wawancara
19	Laporan Pemeriksaan Setempat
20	Laporan Hasil Taksasi Tanah dan Bangunan
21	Surat Keterangan Penelitian
22	Fatwa MUI tentang <i>Musyarakah</i>