

DAFTAR ISI

	Hal.
TANDA PENGESAHAN.....	i
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI.....	ii
RINGKASAN.....	iii
KATA PENGANTAR.....	iv
DAFTAR ISI.....	vi
DAFTAR TABEL.....	ix
DAFTAR GAMBAR.....	x
DAFTAR LAMPIRAN.....	xi
 BAB I PENDAHULUAN	
A. Latar Belakang.....	1
B. Perumusan Masalah.....	4
C. Tujuan Penelitian.....	4
D. Kontribusi Penelitian.....	4
E. Sistematika Pembahasan.....	5
 BAB II TINJAUAN PUSTAKA	
A. Sistem Akuntansi.....	6
1. Pengertian Sistem dan Prosedur.....	6
2. Pengertian Sistem Akuntansi.....	7
3. Tujuan Umum dan Pengembangan Sistem Akuntansi.....	7
4. Elemen-Elemen Sistem Akuntansi.....	8
5. Unsur-Unsur Sistem Akuntansi.....	9
6. Langkah-Langkah Penyusunan Sistem Akuntansi.....	11
7. Faktor-faktor yang Perlu Dipertimbangkan dalam Penyusunan Sistem Akuntansi.....	12
B. Sistem Pengendalian Intern.....	13
1. Pengertian Pengendalian Intern.....	13
2. Tujuan Pengendalian Intern.....	13
3. Unsur Pokok Pengendalian Intern.....	15
C. Sistem Akuntansi Pembelian.....	17
1. Pengertian Sistem Akuntansi Pembelian.....	17
2. Tujuan Sistem Akuntansi Pembelian.....	17
3. fungsi yang Terkait dalam Sistem Akuntansi Pembelian.....	18
4. Jaringan Prosedur yang Membentuk Sistem Akuntansi Pembelian.....	19
5. Informasi yang Diperlukan oleh Manajemen.....	20
6. Dokumen yang Digunakan.....	21
7. Catatan Akuntansi yang Digunakan.....	22
8. Bagan Alir Sistem Akuntansi Pembelian.....	25
D. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	28
1. Pengertian Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas.....	28
2. Fungsi yang Terkait.....	28

3. Jaringan Proisedur yang Membentuk Sistem	
Akuntansi Pengeluaran kas	29
4. Dokumen yang Digunakan	29
5. Catatan Akuntansi yang Digunakan	31
6. Dana Kas Kecil	32
7. Bagan Alir Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	32
E. Pengendalian Intern Atas Sistem Akuntansi Pembelian	
dan Pengeluaran Kas	34
1. Pengendalian Intern Sistem Akuntansi Pembelian	34
2. Pengendalian Intern Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas	35
BAB III METODE PENELITIAN	
A. Jenis Penelitian	37
B. Fokus Penelitian	37
C. Lokasi dan Situs Penelitian	38
D. Sumber Data	38
E. Teknik Pengumpulan Data	39
F. Instrumen Penelitian	40
G. Analisa Data	40
BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN	
A. Penyajian Data	42
1. Sejarah Berdirinya Hotel Wisata Tidar	42
2. Lokasi Perusahaan	43
3. Tujuan Perusahaan	43
a. Tujuan Jangka Pendek	43
b. Tujuan Jangka Panjang	44
4. Struktur Organisasi	45
a. Struktur Organisasi	45
b. Job Description	47
5. Personalia	51
6. Fasilitas dan Proses Pelayanan Jasa pada Hotel Wisata Tidar..	54
7. Pemasaran	59
8. Sistem Akuntansi Pembelian Hotel Wisata Tidar Malang	60
a. Jaringan Prosedur	60
b. Fungsi-Fungsi yang Terkait	62
c. Dokumen-Dokumen yang Digunakan	63
d. Catatan Akuntansi yang Digunakan	64
9. Sistem Akuntansi Pengeluaran Kas Hotel Wisata Tidar	
Malang	66
a. Pengeluaran Kas dengan Transfer ke Bank	66
b. Pengeluaran Kas dengan Dana Kas Kecil	69
B. Analisa Data dan Interpretasi	72
1. Struktur Organisasi	72
2. Sistem Otorisasi dan Prosedur Pencatatan	77
3. Praktik yang Sehat	81
4. Pegawai yang Cakap	88
5. Sistem dan Prosedur Pembelian yang Disarankan	88

6. Prosedur Pengeluaran Kas dengan Transfer yang Disarankan..	93
7. Prosedur Pengeluaran Kas dengan Dana Kas Kecil yang Disarankan.....	95
8. Formulir yang Disarankan.....	98

BAB V PENUTUP

A. Kesimpulan.....	106
B. Saran	109

DAFTAR PUSTAKA

