

DAFTAR ISI

| | |
|--|-----------|
| MOTTO | |
| TANDA PENGESAHAN | |
| PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI | |
| RINGKASAN | v |
| SUMMARY | vi |
| KATA PENGANTAR | vii |
| DAFTAR ISI | ix |
| DAFTAR TABEL | xi |
| DAFTAR GAMBAR | xii |
| DAFTAR LAMPIRAN | xiii |
| BAB I PENDAHULUAN | 1 |
| A. Latar Belakang | 1 |
| B. Perumusan Masalah | 5 |
| C. Tujuan Penelitian | 5 |
| D. Kontribusi Penelitian | 5 |
| E. Sistematika Pembahasan | 5 |
| BAB II TINJAUAN PUSTAKA | 7 |
| A. Pemerintah Daerah | 7 |
| B. Kepemimpinan | 9 |
| 1. Pengertian Pemimpin dan Kepemimpinan | 9 |
| 2. Syarat, Fungsi, dan Peranan Kepemimpinan | 11 |
| 3. Kepemimpinan dan Administrasi Publik | 22 |
| 4. Kepemimpinan Sektor Publik | 26 |
| C. Gaya Kepemimpinan | 31 |
| 1. Gaya Kepemimpinan Otokratis | 35 |
| 2. Gaya Kepemimpinan Demokrasi | 35 |
| 3. Gaya Kepemimpinan Laissez-Faire | 38 |
| D. Pengembangan Sumber Daya Manusia | 39 |
| 1. Pengertian Sumber Daya Manusia | 39 |
| 2. Pengertian Pengembangan Sumber Daya Manusia | 40 |
| 3. Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 42 |
| E. Hubungan Gaya Kepemimpinan Dengan Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 47 |
| BAB III METODE PENELITIAN | 49 |
| A. Jenis Penelitian | 49 |
| B. Fokus Penelitian | 50 |
| C. Lokasi dan Situs Penelitian | 50 |
| D. Jenis dan Sumber Data | 51 |
| E. Teknik Pengumpulan Data | 51 |
| F. Instrumen Penelitian | 52 |
| G. Analisis Data | 53 |

| | |
|--|------------|
| BAB IV HASIL DAN PEMBAHASAN | 56 |
| A. Gambaran Umum Lokasi dan Situs Penelitian | 56 |
| B. Data Fokus | 70 |
| 1. Program Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 70 |
| 2. Pemberian Arahan yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber daya Pegawai | 81 |
| 3. Kegiatan Pengawasan yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 83 |
| 4. Cara Komunikasi yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 85 |
| 5. Metode Pengambilan Keputusan yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 87 |
| C. Analisis Data | 90 |
| 1. Program Pengembangan Sumber Daya Pegawai (diklat, promosi dan mutasi) | 90 |
| 2. Pemberian Arahan yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 100 |
| 3. Kegiatan Pengawasan yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 102 |
| 4. Cara Komunikasi yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 104 |
| 5. Metode Pengambilan Keputusan yang Dilakukan Kepala Dinas Dalam Upaya Pengembangan Sumber Daya Pegawai | 106 |
| | |
| BAB VI PENUTUP | 109 |
| A. Kesimpulan | 109 |
| B. Saran | 110 |

DAFTAR PUSTAKA



DAFTAR TABEL

| No | Judul | Hal. |
|----|--|------|
| 1. | Tiga Macam Gaya Kepemimpinan | 34 |
| 2. | Data PNS Dinas Perindustrian dan Perdagangan Menurut Pendidikan | 67 |
| 3. | Data PNS Dinas Perindustrian dan Perdagangan Menurut ESELON | 68 |
| 4. | Keadaan Pegawai Dinas Perindustrian dan Perdagangan Menurut Golongan | 69 |
| 5. | Peserta Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Dinas Perindustrian | 73 |
| 6. | Pegawai yang Mendapat Kesempatan Promosi | 75 |
| 7. | Pegawai yang Mendapat Kesempatan Mutasi | 78 |



DAFTAR GAMBAR/BAGAN

| No. | Judul | Hal. |
|-----|---------------------------|------|
| 1. | Tahap-tahap Analisis Data | 55 |
| 2. | Susunan Organisasi | 60 |



DAFTAR LAMPIRAN

| No. | Judul | Hal. |
|-----|-------------------------------------|------|
| 1. | Pedoman Wawancara | 115 |
| 2. | Lembar Disposisi | 116 |
| 3. | Petikan Keputusan Walikota Malang | 117 |
| 4. | Surat Perintah Melaksanakan Tugas | 118 |
| 5. | Surat Pernyataan Melaksanakan Tugas | 119 |
| 6. | Lampiran Keputusan Walikota Malang | 120 |
| 7. | Daftar Riwayat Hidup | 121 |
| 8. | Surat Keterangan Riset | 122 |

