

## LAMPIRAN 1

### Pedoman Wawancara Penelitian

#### Pedoman Wawancara Kepala Desa Ngendut

1. Gambaran Umum Desa Ngendut
  - a. Sejarah Desa Ngendut
  - b. Letak Geografis Desa Ngendut
  - c. Demografis Desa Ngendut
  - d. Sarana Pendukung Desa Ngendut
  - e. Struktur Pemerintahan Desa
  - f. Visi dan Misi Desa Ngendut
2. Bagaimana Perkembangan Kemajuan desa dari tahun ke tahun?
3. Apa yang menjadi keunggulan dari Desa Ngendut sendiri dibanding dengan desa yang lain?
4. Bagaimana mengenai kapasitas sumber daya aparatur yang dimiliki?
5. Berapa jumlah aparatur yang ada di Kantor Desa Ngendut?
6. Upaya apa saja yang dilakukan dalam pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa?
7. Bentuk pelatihan apa yang selama ini diikuti oleh aparatur desa?
8. Materi apa saja yang diperoleh pada kegiatan pelatihan aparatur desa?
9. Apakah dengan adanya pelatihan dapat meningkatkan kinerja aparatur desa?
10. Bagaimana kondisi kerja di Kantor Desa Ngendut?
11. Apakah sarana dan Prasarana di Kantor Desa Ngendut sudah memadai?

12. Apa usaha saudara sebagai kepala desa dalam menciptakan kondisi kerja yang baik di lingkungan Kantor Desa Ngendut?
13. Bagaimana sistem gaji yang diberikan untuk aparatur desa?
14. Apakah ada gaji atau tunjangan tambahan untuk aparatur desa?
15. Bagaimana sistem rekrutmen aparatur desa?
16. Apa yang menjadi landasan dalam sistem rekrutmen aparatur desa?
17. Apa saja faktor pendukung dari pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa?
18. Apa faktor penghambat dalam pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa?

Data yang dibutuhkan:

\*materi pelatihan;

\*dokumentasi, foto-foto selama kegiatan pelatihan;

\*peraturan bupati tentang Pengangkatan aparatur desa; dan

\*data gaji aparatur Desa

### Pedoman Wawancara Perangkat Desa

1. Apa saja upaya yang dilakukan oleh pemerintah desa dalam hal pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa?
2. Program pelatihan apa saja yang selama ini pernah diikuti oleh perangkat desa?
3. Apakah bentuk pelatihan yang diberikan bermanfaat dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi yang dibebankan?
4. Bagaimana kondisi kerja di Kantor Desa Ngendut?
5. Bagaimana kondisi lingkungan fisik maupun non fisik di lingkungan kantor Desa Ngendut?
6. Apakah sarana dan Prasarana di Kantor Desa Ngendut sudah memadai?
7. Bagaimana sistem gaji yang diberikan kepada aparatur desa?
8. Apakah ada tambahan gaji atau tambahan tunjangan yang diberikan kepada perangkat desa?
9. Bagaimana sistem rekrutmen aparatur desa?
10. Apa yang menjadi landasan pada sistem rekrutmen aparatur desa?
11. Apa faktor pendukung dari pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa?
12. Apa faktor penghambat dalam pengembangan kapasitas sumber daya aparatur desa?

Data yang dibutuhkan:

\*materi pelatihan; dan

\*dokumentasi foto wawancara

## LAMPIRAN 2

## Surat Penelitian



## KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

## UNIVERSITAS BRAWIJAYA

## FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227

http://fia.ub.ac.id

E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 16730 /UN10.F03.11.11/ PN/2017  
 Lampiran : -  
 Hal : Riset/Survey  
 Kepada : Yth. Kepala Desa  
 Desa Ngendut, Kecamatan Balong, Kabupaten Ponorogo  
 Jawa Timur 63461

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey bagi mahasiswa:

Nama : Ika Hari Suryani  
 Alamat : Jl. Jendral Sudirman No. 34 Desa Ngendut Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo  
 NIM : 145030101111002  
 Jurusan : Administrasi Publik  
 Prodi : Ilmu Administrasi Publik  
 Tema : Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Desa (Studi Pada Kantor Desa Ngendut Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo)  
 Lamanya : 2 (dua) Bulan  
 Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 09 November 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik



Lely Indah Mindarti, Dr., M.Si  
 NIP. 196905242002122002

Formulir dibuat rangkap 4 untuk:

1. Perusahaan
2. Mahasiswa
3. Program Studi
4. Arsip TU

## LAMPIRAN 3

## Surat Keterangan Desa Ngendut



**PEMERINTAH KABUPATEN PONOROGO**  
**KECAMATAN BALONG**  
**KANTOR KEPALA DESA NGENDUT**

Alamat: Jalan Budjono No .01 Ngendut-balong-Ponorogo Tlp. 085303520054 Kode Pos 63461

Ponorogo, 16 Januari 2018

Nomor : 470/23/405.30.10.04/2018 Kepada  
 Sifat : Penting Yth. Bpk Dekan Fakultas Ilmu Administrasi  
 Lampiran : - Universitas Brawijaya  
 Perihal : Penelitian/Survey/Research di  
 MALANG

Menunjuk surat dari Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang Nomor 16730/UN10.F03.11.11/PN/2017 tanggal 09 Nopember 2017 perihal Penelitian/Riset/Survey maka:

Nama : IKA HARI SURYANI  
 NIM : 145030101111002  
 Alamat : Jalan Jendral Sudirman No.43 Desa Ngendut Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo  
 Organisasi : Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang  
 Tujuan/Tema : Penelitian Pengembangan Kapasitas Sumber Daya Aparatur Desa (Studi pada Kantor Desa Ngendut Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo)  
 Lama Penelitian : 17 November 2017 s/d 12 Januari 2018

Bahwa yang bersangkutan telah melaksanakan Penelitian/Survey/Research di Kantor Desa Ngendut Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo dengan baik sesuai dengan bidang studinya.

Demikian surat keterangan Penelitian/Survey/Research ini kami buat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan terima kasih atas kerja samanya.

Ngendut, 16 Januari 2018

KEPALA DESA  
 NGENDUT



## LAMPIRAN 4

### DATA ASET DESA NGENDUT

NO	NAMA	JENIS	JUMLAH	KONDISI	KETERANGAN
1	Kendaraan Dinas	1. Supra 125 cc	1	Baik	
		2. Honda WIN	1	Baik	
2	Mebeler	1. Kursi Plastik	80	Baik	
		2. Meja Box Lapis Kaca	7	Baik	
		3. Meja Box	2	Baik	
		4. Meja Besar	2	Baik	
		5. Kursi Besi	10	Baik	
		6. Kursi Kayu	10	Sedang	
		7. Kursi Kayu-Teras	1 Set	Sedang	
		8. Sofa	1 Set	Baik	
		9. Almari Kaca	1	Baik	
		10. Rak Buku	1	Baik	
		11. Kentongan	1	Baik	
3	Elektronik	1. Specker Aktif	1 Set	Baik	
		2. Sound	1 Set	Baik	
		3. AC	1	Baik	
		4. Kipas Angin	2	Baik	
		5. Camera Digital	1	Baik	
		6. TV 14"	1	Baik	
		7. LED TV 30"	1	Baik	
		8. Mesin Ketik manual	1	Baik	
		9. Telepon Duduk	1	Baik	
4	Computerisasi	1. 2 set computer	1	Baik	1 Rusak
		2. Laptop	2	Baik	
		3. Printer	3	Baik	1 Rusak

KEPALA DESA NGENDUT



**WADIYEM**

**LAMPIRAN 5****Dokumentasi**

Aparatur Desa Ngendut Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo



Ibu Kepala Desa Ngendut saat mengikuti kegiatan Pelatihan Paralegal Desa



Tampak depan Kantor Desa Ngendut



Ruang Kerja Kantor Desa Ngendut





Ruang Kerja Kepala Desa Ngendut



Almari Dokumen Desa Ngendut



Wawancara dengan Ibu Kepala Desa Ngendut



Wawancara dengan PJ Sekretaris Desa Ngendut



Wawancara dengan Kaur Pemerintahan Desa Ngendut



Wawancara dengan Kepala Dusun Krawe

**LAMPIRAN 6****CURRICULUM VITAE**

Nama : Ika Hari Suryani  
NIM : 145030101111002  
Tempat/Tgl Lahir : Ponorogo, 17 Januari 1996  
Umur : 22 Tahun  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Kewarganegaraan : Indonesia  
Pendidikan : 1. SDN 1 Ngendut Kec. Balong  
2. SMPN 2 Kec. Balong  
3. SMAN 1 Ponorogo  
Alamat Asal : Jl. Jendral Sudirman No. 43 Desa Ngendut  
Kecamatan Balong Kabupaten Ponorogo  
Alamat di Malang : Jl. MT. Haryono Gg. Brawijaya 2 No. 65,  
Lowokwaru, Malang  
Email : ayikairawan25@gmail.com  
Nomor HP : 085236421002

