

# **LAMPIRAN**

DAFTAR HASIL UJI BAHAN PELAKSANAAN PEMERIKSAAN UJI BAHAN TAHAP 12 DESEMBER 2017			
No	NAMA	NOP	UNIT KERJA
1	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
2	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
3	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
4	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
5	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
6	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
7	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
8	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
9	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
10	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
11	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
12	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
13	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
14	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
15	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
16	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
17	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
18	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
19	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
20	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
21	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
22	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
23	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
24	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
25	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
26	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
27	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
28	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
29	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
30	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
31	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
32	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
33	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
34	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
35	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
36	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
37	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
38	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
39	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
40	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
41	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
42	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
43	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
44	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
45	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
46	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
47	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
48	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
49	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A
50	LABORATORIUM	100 000 000	SP2A

Lampiran 1. Absensi Pemberkasan Program Jemput Bola



Lampiran 2. Layanan Mobil Keliling PT.TASPEN

**PERSYARATAN PENGAJUAN KLAIM THT DAN  
JKM**

1. FPP + AKT-3 + KPPG
2. Foto Copy Surat Kematian dari Desa (legalisir Desa)
3. Foto Copy Surat Nikah (Legalisir KUA)
4. Foto Copy SK CPNS + *PUK*
5. Foto Copy SK Kenaikan Pangkat terakhir
6. Foto Copy SK Kenaikan Gaji Berkala terakhir
7. Foto Copy SK Konversi NIP baru
8. Foto Copy SPMT + *KARpeg + Taspen*
9. Foto Copy Daftar Gaji bulan meninggal
10. Foto Copy rekening
11. Foto Copy KTP
12. Foto Copy KK (Legalisir CAPIL)
13. Foto Copy SK Konversi NIP baru istri/suami

Persyaratan THT Taspen Bagi Pensiun PNS

1. Blanko SPP
2. Blanko SP3 R (bermaterai Rp.6.000)
3. Foto copy SK Pensiun
4. SK PP asli dan tembusan
5. Foto copy konversi NIP Baru
6. Surat Keterangan Kuliah  
(usia anak 21 s/d 25 tahun)
7. Foto copy SK Pertama (Capeg)
8. Foto Copy Karpeg
9. Foto copy Kartu Taspen
10. Foto copy buku rekening tabungan
11. Foto copy KTP yang bersangkutan
12. Foto copy NPWP
13. Pas photo PNS ukuran 3 X 4 cm = 4 lbr  
Pas photo isteri ukuran 3 X 4 cm = 3 lbr
14. NIP Suami / Isteri bagi PNS
15. Nomor Tilpun Rumah.

**Lampiran 3. Daftar Persyaratan Klaim Pensiun**



NOTA KESEPAKATAN BERSAMA  
(MEMORANDUM OF UNDERSTANDING)  
Antara  
PT TASPEN (PERSERO) CABANG UTAMA  
SURABAYA  
Dengan  
PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
Tentang



KERJASAMA PENGAJUAN PERMINTAAN PEMBAYARAN TABUNGAN HARI TUA  
DAN PENSIUN PERTAMA BAGI PEGAWAI NEGERI SIPIL DI LINGKUNGAN  
PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG

Nomor : PKS-003/CU.05/082007  
:-----  
800/1267/415.43/2007

Pada hari ini, Senin tanggal dua puluh, bulan Agustus, tahun dua ribu tujuh  
(20-08-2007) di Jombang, yang bertanda tangan dibawah ini ;

1. H. NELSON, S.Kom : Kepala PT TASPEN (PERSERO) Cabang Utama  
Surabaya, berkedudukan di Jalan Diponegoro  
Nomor 193 Surabaya, dalam hal ini bertindak  
untuk dan atas nama PT TASPEN (PERSERO)  
Cabang Utama Surabaya, selanjutnya disebut  
PIHAK PERTAMA.
2. Drs. H.SUYANTO : Bupati Jombang berkedudukan di jalan  
K.H.Wahid Hasyim No 137 Jombang, dalam hal  
ini bertindak untuk dan atas nama Pemerintah  
Kabupaten Jombang, selanjutnya disebut PIHAK  
KEDUA.  
PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA ,  
selanjutnya disebut PARA PIHAK.

MENERANGKAN TERLEBIH DAHULU :

Bahwa PIHAK PERTAMA adalah Badan Usaha Milik Negara yang mendapat  
tugas dari Pemerintah untuk mengelola Tabungan Hari Tua (THT) dan  
menyelenggarakan Pembayaran Pensiun Pertama Pegawai Negeri Sipil (PNS).

Bahwa PIHAK KEDUA adalah penyelenggara Pemerintah Daerah Otonom,  
berdasarkan kewenangan yang dimilikinya dapat mengadakan perjanjian dengan pihak -  
pihak sesuai dengan peraturan perundang - undangan.

**Lampiran 4. Nota Kesepakatan PT.TASPEN Surabaya dan Pemkab  
Jombang**



**KEMENTERIAN RISET TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI**

**UNIVERSITAS BRAWIJAYA**

**FAKULTAS ILMU ADMINISTRASI**

Jl. MT. Haryono 163, Malang 65145, Indonesia

Telp. : +62-341-553737, 568914, 558226 Fax : +62-341-558227

http://fia.ub.ac.id

E-mail: fia@ub.ac.id

Nomor : 1799 /UN10.F03.11.11/PN/2017

Lampiran : -

Hal : Riset/Survey

Kepada : Yth. Kepala Dinas Penanaman Modal dan PTSP  
Jln. Presiden KH. Abdulrahman Wahid No.151  
Kecamatan Jombang, Kabupaten Jombang

Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya Malang mohon dengan hormat bantuan Bapak/Ibu/Saudara untuk memberikan kesempatan melakukan riset/survey ke Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang bagi mahasiswa :

Nama : Fauzi Ripda Fitriani

Alamat : Jln. Gamalama No.29 Tidar-Malang

NIM : 145030100111028

Jurusan : Administrasi Publik

Program Studi : Ilmu Administrasi Publik

Judul : Program Jemput Bola Dalam Peningkatan Pelayanan Tabungan dan Asuransi Pensiun ( Studi Pada Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang )

Lamanya : 3 (tiga) bulan

Peserta : 1 (satu) orang

Demikian atas bantuan dan kesediaan Bapak/Ibu/Saudara, kami ucapkan terima kasih.

Malang, 22 November 2017

a.n. Dekan

Ketua Program Studi Ilmu Administrasi Publik



*Nelly*  
Lefy Indah Mindarti, M.Si

0694524 200212 2 002

**Lampiran 5. Surat Riset**



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
**BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN**

Jalan K.H. Wahid Hasyim No. 137 Telp.(0321) 862086 Fax.(0321) 877010  
**JOMBANG**

Jombang, 20 Desember 2017

Nomor : 800/s.428/415.41/2017  
Sifat : Biasa  
Lampiran : -  
Hal : Kesiediaan Menerima  
Riset/Survey

Kepada  
Yth.Sdr.Ketua Prodi Ilmu Administrasi Publik  
Fakultas Ilm.u Administrasi  
Universitas Brawijaya Malang  
di -  
**MALANG**

Menunjuk surat Saudara tanggal 22 November 2017 Nomor : 17499/UN10.F03.11.11PN/2017 perihal Riset/Survey, maka dengan ini kami sampaikan kesiediaan menerima mahasiswa atas nama Fauzi Ripda Fitriani untuk melakukan riset/survey di Badan Kepegawaian Daerah Pendidikan dan Pelatihan Kabupaten Jombang, selanjutnya disarankan mengurus ijin penelitian ke Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang.

Demikian harap maklum dan atas kerjasamanya disampaikan terima kasih.

KEPALA BADAN KEPEGAWAIAN DAERAH,  
PENDIDIKAN DAN PELATIHAN  
KABUPATEN JOMBANG  
  
Drs. MUNTOLI P. M.Si.  
Pembina Utama Muda  
NIP. 196510241994031008

**Lampiran 6. Surat Kesiediaan Menerima dari Pihak BKDPP Kabupaten Jombang**



PEMERINTAH KABUPATEN JOMBANG  
DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU  
Jl. Presiden KH. Abdurrahman Wahid No. 151 Telp. (0321) 873333 Faks. (0321) 851733  
J O M B A N G

**SURAT IZIN**

Nomor : 072/2/1/415.35/2017

T E N T A N G

I Z I N P E N E L I T I A N

- Dasar :
- Peraturan Daerah Kabupaten Jombang Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Jombang;
  - Keputusan Bupati Jombang Nomor 188.4.415/31/415.10.3.4/2017 Tentang Pendelegasian Wewenang Penandatanganan Perizinan kepada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Jombang;
  - Surat Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya tertanggal 23 Oktober 2017 nomor : 10978/UN10.F03.11.11/PN/2017 perihal permohonan Izin Penelitian.

M E N G I Z I N K A N

Kepada

Nama : FAUZI RIPDA FITRIAN  
NIM : 145030100111028  
Program Studi : Ilmu Administrasi/Administrasi Publik  
Perguruan Tinggi : Universitas Brawijaya  
Kegiatan : Penelitian  
Waktu : 2 s/d 15 Nopember 2017  
Judul Penelitian : Program Jemput Bola Dalam Peningkatan Pelayanan Tabungan dan Asuransi Pensiun (Studi Kasus pada Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Jombang)  
Lokasi : Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Jombang

Dengan ketentuan sebagai berikut :

- Membawa manfaat bagi semua pihak;
- Melaksanakan Koordinasi dengan Instansi terkait;
- Mentaati tata tertib sesuai dengan peraturan yang berlaku;
- Tidak melakukan kegiatan di luar kegiatan survey yang dimaksud;
- Menciptakan suasana yang kondusif di tempat kegiatan survey yang dimaksud;
- Bertanggung Jawab atas semua permasalahan yang terjadi akibat kegiatan survey dimaksud.

Demikian untuk dapat di pergunakan sebagaimana mestinya, dan apabila telah menyelesaikan pekerjaan Penelitian supaya melaporkan hasil pekerjaannya pada pemerintah kabupaten jombang melalui Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.

Ditetapkan di : Jombang  
Pada tanggal : 31 OCT 2017

a.n. BUPATI JOMBANG  
KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL  
DAN PELAYANAN TERPADU SATU PINTU



ABDUL QUDUS, SH.  
Peribina Utama Muda  
NIP. 19610305 198907 1 002

Tembusan, Yth Saudara :

- Dekan Fakultas Ilmu Administrasi Universitas Brawijaya;
- Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kab. Jombang;
- Kepala Badan Kepegawaian Daerah, Pendidikan dan Pelatihan Kab. Jombang;
- Yang Bersangkutan.



17103501701

**Lampiran 7. Surat Perizinan Riset dari Dinas Penanaman Modal dan PTSP Kabupaten Jombang**

## **Pedoman Wawancara**

### **A. Pihak BKDPP Kabupaten Jombang**

1. Bagaimana peran BKDPP dalam program Jemput Bola ini ?
2. Siapa saja yang terlibat di dalam program Jemput Bola ?
3. Apa tujuan dari pelaksanaan program Jemput Bola sendiri?
4. Apakah ada keuntungan yang didapat dalam program Jemput Bola ?
5. Apakah program Jemput Bola ini mudah dimengerti oleh para PNS di lingkungan Pemkab Jombang ?
6. Apa saja faktor pendukung jika dilihat dari segi faktor internal dan eksternal dalam pelaksanaan program Jemput Bola?
7. Apa saja faktor penghambat jika dilihat dari segi faktor internal dan eksternal dalam pelaksanaan program Jemput Bola?
8. Apa saja solusi yang ditawarkan BKDPP dalam mengatasi hambatan tersebut?
9. Bagaimana respon dari PNS di Pemkab Jombang dengan adanya program Jemput Bola?
10. Output atau hasil apakah yang diperoleh dari pelaksanaan program Jemput Bola ?
11. Manfaat apa yang bisa diperoleh dari pelaksanaan program Jemput Bola?
12. Dampak atau pengaruh apa yang dirasakan dari pelaksanaan program Jemput Bola ?

13. Bagaimana alur mulai tahap awal hingga akhir dari pelaksanaan program Jemput Bola
14. Bagaimana tindakan BKDPP supaya program ini dikatakan program yang adil?
15. Bagaimana proses pemabayaran dan pencairan dana pensiun dari program Jemput Bola Sendiri?
16. Apa fungsi dari mobil layanan dari PT. TASPEN cabang Surabaya sendiri?

B. Pihak PT.TASPEN cabang Surabaya

1. Apa peran PT.TASPEN sendiri dalam program ini?
2. Tujuan apakah yang ingin dicapai oleh pihak PT.TASPEN dalam program ini?
3. Apakah ada keuntungan yang didapat dari program Jemput Bola?
4. Bentuk dukungan yang seperti apa yang diberikan PT.TASPEN untuk kelancaran program ini?
5. Adakah kendala yang dihadapi oleh PT.TASPEN dalam pelaksanaan program Jemput Bola?
6. Langkah apa yang dilakukan PT.TASPEN untuk mengatasi kendala tersebut?

C. Pihak Perbankan

1. Apa peran Perbankan sendiri dalam program ini?
2. Tujuan apakah yang ingin dicapai oleh pihak Perbankan dalam program ini?

3. Apakah ada keuntungan yang didapat dari program Jemput Bola?
4. Bentuk dukungan yang seperti apa yang diberikan Perbankan untuk kelancaran program ini?
5. Adakah kendala yang dihadapi oleh Perbankan dalam pelaksanaan program Jemput Bola?
6. Langkah apa yang dilakukan Perbankan untuk mengatasi kendala tersebut?

D. Pihak PNS Pemerintah Kabupaten Jombang

1. Menurut anda bagaimana pelaksanaan program Jemput Bola sejauh ini?
2. Dukungan apa saja yang diberikan BKDPP dalam program Jemput Bola?
3. Keuntungan apa saja yang didapat dalam program Jemput Bola?
4. Apakah ada kesulitan yang dihadapi bapak/ibu dalam pelaksanaan program Jemput Bola?
5. Apakah anda terbantu dengan adanya bantuan pelayanan pensiun ini?

## **CURICULLUM VITAE (CV)**

Nama : FAUZI RIPDA FITRIAN

Nomor Induk Mahasiswa : 145030100111028

Tempat/Tanggal Lahir : Pati, 21 Februari 1996

Pendidikan : 1. Taman Kanak-Kanak (TK) Islam 01 Pati Tamat Tahun 2002

2. Sekolah Dasar (SD) Negeri 04 Pati Tamat Tahun 2008

3. Sekolah Menengah Pertama (SMP) Negeri 03 Tamat Tahun 2011

4. Sekolah Menengah Atas (SMA) Negeri 03 Tamat Tahun 2014

