

DAFTAR ISI

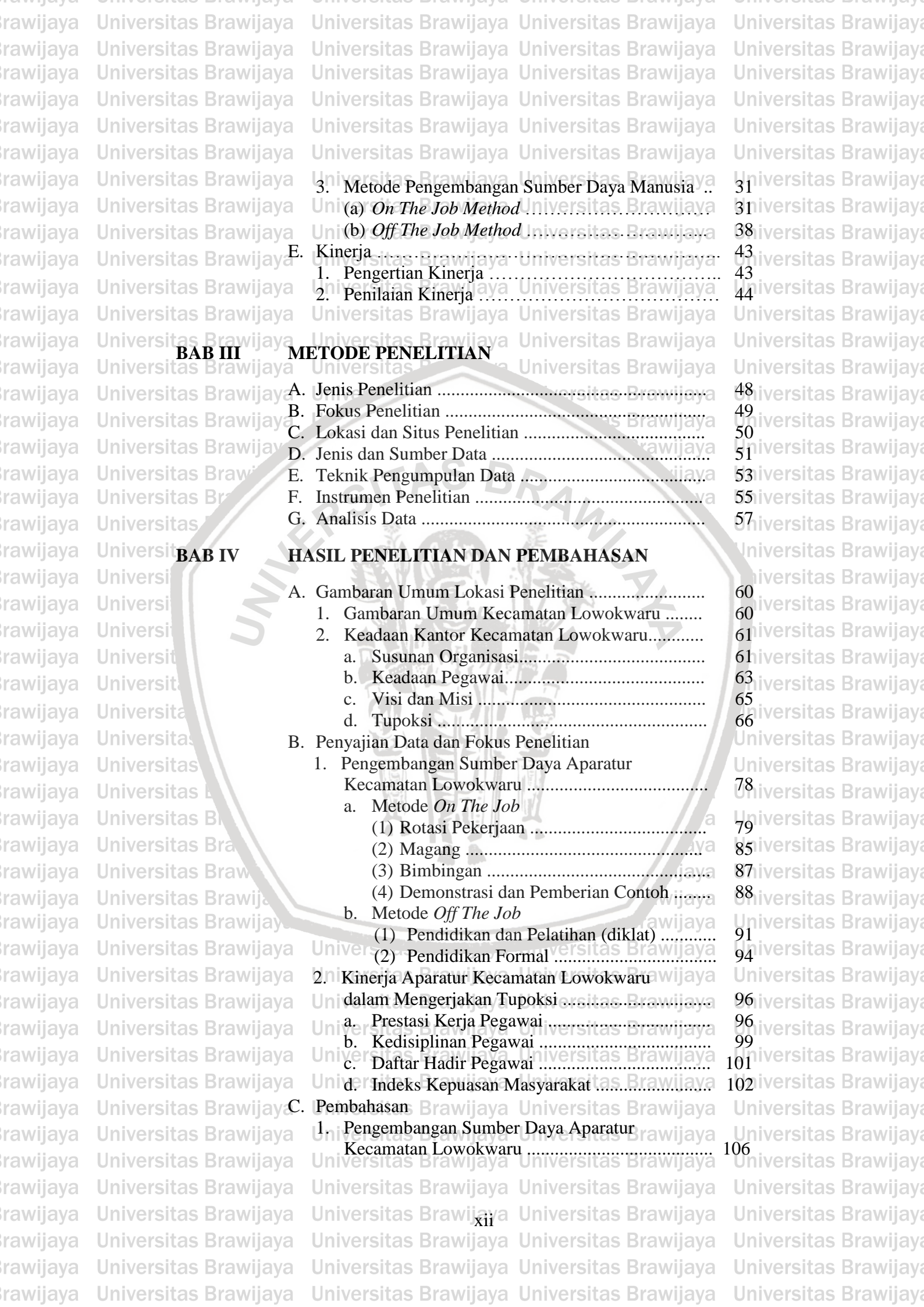
COVER	
MOTTO	
TANDA PERSETUJUAN SKRIPSI	
TANDA PENGESAHAN	
PERNYATAAN ORISINALITAS SKRIPSI	
RINGKASAN	v
SUMMARY	vii
KATA PENGANTAR	xv
DAFTAR ISI	xi
DAFTAR TABEL	xiv
DAFTAR GAMBAR	xv
DAFTAR LAMPIRAN	xvi

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang	1
B. Rumusan Masalah	6
C. Tujuan Penelitian	7
D. Kontribusi Penelitian	7
E. Sistematika Penulisan	8

BAB II TINJAUAN PUSTAKA

A. Pemerintah Daerah	9
1. Pengertian	9
2. Desentralisasi	11
3. Otonomi Daerah	12
4. Hak dan Kewajiban Pemerintah Daerah	14
5. Perangkat Daerah	15
6. Kecamatan	16
B. Sumber Daya Aparatur Pemerintah	17
1. Aparatur Pemerintah	17
2. Pegawai Negeri Sipil	18
C. Manajemen Sumber Daya Manusia	20
1. Pengertian Manajemen Sumber Daya Manusia	20
2. Tujuan Manajemen Sumber Daya Manusia	22
3. Fungsi Manajemen Sumber Daya Manusia	24
4. Pembangunan Kapasitas	25
(a) Elemen-elemen Pembangunan Kapasitas	27
(b) Manfaat Pembangunan Kapasitas	27
D. Pengembangan Sumber Daya Manusia	28
1. Tujuan Pengembangan Sumber Daya Manusia	29
2. Jenis Pengembangan Sumber Daya Manusia	31



3. Metode Pengembangan Sumber Daya Manusia ..	31
(a) <i>On The Job Method</i>	31
(b) <i>Off The Job Method</i>	38
E. Kinerja	43
1. Pengertian Kinerja	43
2. Penilaian Kinerja	44

BAB III METODE PENELITIAN

A. Jenis Penelitian	48
B. Fokus Penelitian	49
C. Lokasi dan Situs Penelitian	50
D. Jenis dan Sumber Data	51
E. Teknik Pengumpulan Data	53
F. Instrumen Penelitian	55
G. Analisis Data	57

BAB IV HASIL PENELITIAN DAN PEMBAHASAN

A. Gambaran Umum Lokasi Penelitian	60
1. Gambaran Umum Kecamatan Lowokwaru	60
2. Keadaan Kantor Kecamatan Lowokwaru	61
a. Susunan Organisasi	61
b. Keadaan Pegawai	63
c. Visi dan Misi	65
d. Tupoksi	66
B. Penyajian Data dan Fokus Penelitian	
1. Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kecamatan Lowokwaru	78
a. Metode <i>On The Job</i>	
(1) Rotasi Pekerjaan	79
(2) Magang	85
(3) Bimbingan	87
(4) Demonstrasi dan Pemberian Contoh	88
b. Metode <i>Off The Job</i>	
(1) Pendidikan dan Pelatihan (diklat)	91
(2) Pendidikan Formal	94
2. Kinerja Aparatur Kecamatan Lowokwaru dalam Mengerjakan Tupoksi	96
a. Prestasi Kerja Pegawai	96
b. Kedisiplinan Pegawai	99
c. Daftar Hadir Pegawai	101
d. Indeks Kepuasan Masyarakat	102
C. Pembahasan	
1. Pengembangan Sumber Daya Aparatur Kecamatan Lowokwaru	106

a. Metode <i>On The Job</i>	
(1) Rotasi Pekerjaan	107
(2) Magang	109
(3) Bimbingan	111
(4) Demonstrasi dan Pemberian Contoh	112
b. Metode <i>Off The Job</i>	
(1) Pendidikan dan pelatihan (diklat)	114
(2) Pendidikan Formal	118
2. Kinerja Aparatur Kecamatan Lowokwaru dalam Melaksanakan Tupoksi	120
a. Prestasi Kerja Pegawai	120
b. Kedisiplinan Pegawai	121
c. Daftar Hadir Pegawai	123
d. Indeks Kepuasan Masyarakat	124

BAB V PENUTUP

1. Kesimpulan	126
2. Saran	127

DAFTAR PUSTAKA	xvii
-----------------------------	-------------

